

Convegno Area Appalti e contratti pubblici

GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE INNOVAZIONI DEI RECENTI DECRETI 133/2014 (SBLOCCA ITALIA), 90/2014 (SEMPLIFICAZIONE PA), 66/2014 (SPENDING REVIEW 3)

In fase di accreditamento professionale per Avvocati

Ancona, 13 novembre 2014 - NH Ancona, Rupi di Via XXIX Settembre, 14

Orari di svolgimento ore 9.15 – 13.30 e 14.30 – 17.00 (Registrazione partecipanti ore 8.30)

PROGRAMMA e RELATORI

Ore 9.15 Apertura lavori

Il quadro normativo di riferimento in materia di appalti pubblici dopo le recenti innovazioni.

Le novità del D.L. 133/2014 (Sblocca Italia).

Relatore: Alessandro MASSARI - Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

Ore 9.30

Le novità del D.L. 90/2014.

La gestione delle procedure di gara dopo le modifiche introdotte dall'art. 39 D.L. 90/2014 e la problematica applicazione degli artt. 38, c. 2bis e 46, c. 1ter del Codice.

Il procedimento di integrazione/regolarizzazione, l'applicazione della sanzione ai concorrenti.

Le integrazioni ai bandi di gara e le cautele da adottare.

Relatore: Alessandro MASSARI - Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".

Ore 11.30 Coffee-break

Ore 12.00

Le modalità di affidamento degli appalti e i nuovi vincoli per le singole tipologie di amministrazioni dopo il D.L. 66/2014 (comuni non capoluogo, enti S.S.N., amministrazioni regionali, scuole e università, società partecipate, amministrazioni statali, ecc.).

La rinegoziazione dei contratti e i vincoli per i nuovi affidamenti (prezzi convenzioni-quadro e prezzi di riferimento) dopo il D.L. 66/2014.

Ore 13.30 Colazione di lavoro

Ore 14.30

L'AVCPass: aspetti operativi e casistica delle criticità più ricorrenti alla luce delle modifiche apportate al sistema.

Relatore: Accursio Pippo OLIVERI – Ingegnere - Esperto in Appalti e Sicurezza - Studio Oliveri

Ore 17.00 Chiusura lavori

Per informazioni:

Luana Camporesi

Tel. 0541.628645 – Fax 0541.628768

luana.camporesi@maggioli.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 390,00 (+ IVA se dovuta)

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

La quota comprende:

- accesso all'aula lavori, materiale didattico
- coffee-break, colazione di lavoro

Offerta esclusiva 3x2

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

Sconto del 10%

È previsto lo sconto del 10% per chi è abbonato alla rivista e/o al sito.
Cumulabile con l'offerta 3x2.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DA INVIARE VIA FAX AL NUMERO 0541.628768 **C.A. LUANA CAMPORESI**

OPPURE VIA E-MAIL: luana.camporesi@maggioli.it

GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE INNOVAZIONI DEI RECENTI DECRETI 133/2014 (SBLOCCA ITALIA), 90/2014 (SEMPLIFICAZIONE PA), 66/2014 (SPENDING REVIEW 3)

Ancona, 13 novembre 2014 - NH Ancona, Rupi di Via XXIX Settembre, 14

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome del partecipante:

Professione/Incarico:

Codice Fiscale del partecipante (dato necessario per la corretta identificazione del soggetto):

Tel.

Fax

E-mail:

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale completa:

Sede legale. Via

N°

C.A.P.

Città

Prov.

Partita I.V.A.:

Codice Fiscale:

Eventuali note aggiuntive per la fatturazione:

QUOTA DI PARTECIPAZIONE Euro 390,00 (+ IVA se dovuta)

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

OFFERTA ESCLUSIVA 3x2 Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

SCONTO del 10% È previsto lo sconto del 10% per chi è abbonato alla rivista e/o al sito. Cumulabile con l'offerta 3x2.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia della ricevuta del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Inviare alla segreteria organizzativa copia dell'impegno di spesa (Determina, buono d'ordine, mandato o analoga comunicazione di impegno)

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Versamento su c/c postale n. 31669567** intestato a Maggioli Spa – Clienti 03 IBAN IT37J0760113200000031669567 Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - **Indicare come causale: 51003935 COAP141113 e nome del partecipante**
- Bonifico bancario IBAN IT47Y053876802000000006525** intestato a Maggioli Spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna Filiale di Santarcangelo di Romagna – **Indicare come causale: 51003935 COAP141113 e nome del partecipante**

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Maggioli SpA, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici – in aderenza ad obblighi di legge – e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli SpA a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna – Ufficio privacy.

Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e data

Firma del cliente

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail, oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on-line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on-line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on-line, copia della determina e dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I convegni si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del convegno, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro convegno, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del convegno, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al convegno o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525 intestato a Maggioli SpA c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN). - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli Spa - Clienti 03.

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile su richiesta contattando LUANA CAMPORESI al numero 0541 - 628645 o via mail a luana.camporesi@maggioli.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente – facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

Luogo e data

Firma del cliente
