

Il C.S.F. snc – Centro Servizi Formativi

organizza

CORSO per CONSULENTE TECNICO d'UFFICIO (C.T.U.)

(Codice Corso: CTU 015-3-ANCONA)

PER INFORMAZIONI:

C.S.F. snc –Centro Servizi Formativi - Viale America, 7 63832 Magliano di Tenna (FM) - P.Iva 02026450441 - Tel/Fax 0734-633347/065219 - e-mail: info@csfformazione.it .

SEDE DEL PERCORSO FORMATIVO:

Sede sino a 12 iscritti: DRC SRL - Via Montesicuro, snc - 60131 ANCONA (AN)

Sede oltre 12 iscritti: sede in Ancona, Zona Baraccola, che sarà comunicata tempestivamente agli iscritti a mezzo mail o telefonicamente.

REQUISITI DI ACCESSO DEI DESTINATARI E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Numero massimo di 30 partecipanti per la formazione di **professionisti tecnici**: ingegneri, architetti, geometri, periti edili e operatori immobiliari.

La partecipazione al corso è subordinata alla presentazione della domanda, che i candidati dovranno far pervenire al C.S.F. entro e non oltre il 16/06/2015 via fax allo 0734633347 o tramite e-mail a info@csfformazione.it.

DURATA DEL CORSO:

16 ore. La data di inizio corso è prevista per il **19/06/2015**. Calendario:

venerdì 19 Giugno 2015

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e

- dalle ore 14.00 alle ore 18.00

sabato 20 Giugno 2015

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00

sabato 27 Giugno 2015

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà contenere la **scheda di iscrizione** scaricabile sul sito www.csfformazione.it (area corsi) a cui deve essere allegata l'informativa privacy debitamente firmata, nonché la ricevuta del bonifico del pagamento.

ATTESTATO di FREQUENZA:

Al termine del corso verrà consegnato un **attestato di frequenza** per coloro che hanno frequentato almeno il 90% delle ore corso.

STRUTTURA PROGETTUALE:

Ai partecipanti verrà fornito gratuitamente il materiale didattico necessario per lo svolgimento del corso. Il percorso formativo ha come obiettivo quello di approfondire le nozioni inerenti la professione del Consulente Tecnico d'Ufficio, attraverso l'analisi di controversie reali e concrete riscontrate nell'attività del C.T.U. .

Il corso è articolato in moduli formativi:

- 1- LA CONSULENZA E LA FIGURA DEL CONSULENTE TECNICO NEL PROCESSO CIVILE: (8 ore)
 - a) L'albo dei consulenti tecnici del giudice
 - b) Il consulente e la sua nomina
 - c) In tentativo di conciliazione
 - d) L'accertamento tecnico preventivo
 - e) I compensi spettanti
 - f) Il ruolo del consulente tecnico di parte
 - g) Compiti e funzioni del C.T.U.
 - h) Come redigere la relazione tecnica.
 - i) Il processo civile tematico
- 2- PROVE NON DISTRUTTIVE NELLA VERIFICA DELLE PROBLEMATICHE EDILIZIE: (4 ore)
 - j) La termografia – utilizzo e sua validità
 - k) La prova della tenuta all'aria (Blower Door Test)
 - l) Le prove endoscopiche – come realizzarle
 - m) La verifica igroscopica ambientale – soluzioni
 - n) Tecniche non invasive di diagnosi dei materiali
 - o) Tecniche di indagine dissesti struttura: nozioni e metodi di misura
- 3- SIMULAZIONE PRATICA E TEST FINALE. (4 ore)
 - a) Esempi di relazioni tecniche del CTU
 - b) Il Processo Civile Telematico
 - c) TEST FINALE

Saranno riconosciuti agli iscritti all'**Ordine Ingegneri**, al termine dell'intero percorso formativo: **n. 16 CFP**
CORSO ACCREDITATO PRESSO L'ORDINE NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

QUOTA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA:

Euro 130,00 + Iva

(€ 158,60 iva compresa)

QUOTA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA + PRANZO DEL 19.06.2015:

Euro 150,00 + Iva

(€ 183,00 iva compresa)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.)

CODICE CORSO: CTU 015-3-ANCONA

E' necessario completare tutti i campi riportati nella presente scheda, firmare l'informativa privacy allegata e spedire il tutto, assieme alla copia del pagamento, all'indirizzo e-mail: info@csfformazione.it oppure via Fax: 0734633347

DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome: _____

nato il _____ a _____ Professione: _____

tel./Cell: _____ / _____ fax: _____ / _____

e-mail: _____

Iscritto ordine/collegio/registro dei _____ di _____ con il n° _____ anno _____

(indispensabile per i crediti formativi)

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale/Nominativo: _____

Indirizzo: _____ cap: _____ città': _____ Prov: _____

Part. IVA: _____ CF: _____

COSTO DEL CORSO (BARRARE LA CASELLINA INTERESSATA)

ATTIVITA' FORMATIVA:

- ☐ **130,00 + IVA 22% (158,60 IVA INCLUSA)**

ATTIVITA' FORMATIVA + PRANZO DEL 19.06.2015

- ☐ **150,00 + IVA 22 % (183,00 IVA INCLUSA)**

I POSSESSORI DEL COUPON DI SCONTO DEL 10% RILASCIATO DAL C.S.F. PER INIZIATIVE FORMATIVE PRECEDENTI, DOVRANNO ESIBIRLO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE.

MODALITA' DI PAGAMENTO Codice Corso CTU 015-3-ANCONA

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

- Bonifico bancario** a favore di CSF snc di Ing. Ricci Paolo & C. – Centro Servizi Formativi -
IBAN IT 45 N 08491 69450 000060161472

Indicando nella causale il **codice del corso e nome del partecipante**
(Es.: CTU 015-3-ANCONA, NOME E COGNOME del partecipante)

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per la prima lezione. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualunque momento. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e docenti dell'iniziativa. Il Centro Servizi Formativi si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto di partecipanti pari a n. 5. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196. la informiamo che i Suoi dati sono conservati nel data base informatico del titolare del trattamento il responsabile del trattamento è il legale rappresentante Ing. Ricci Paolo. I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società e da soggetti terzi titolari autonomi del trattamento, solo per l'invio di materiale amministrativo-contabile. Ai sensi dell'art.7 del citato D.Lgs. Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, cancellare i Suoi dati, nonché di esercitare tutti i restanti diritti ivi previsti, mediante comunicazione scritta al CSF snc. Con la sottoscrizione della presente si autorizza espressamente la nostra società ad inviare proposte formative a mezzo fax, posta o e-mail.

Data _____ Firma _____

Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, si informano gli iscritti che i dati che Li riguardano verranno utilizzati dalla **C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. - Centro Servizi Formativi** - (Titolare del trattamento) per l'invio di newsletter o comunicazioni inerenti l'attività formativa e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge anche di natura fiscale o contabile.

Il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate dall'art. 4, comma1 lett. A del Decreto Legislativo 196/03 sulla base dei dati in possesso e con impegno da parte vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

Il conferimento dei dati personali è essenziale per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Il rifiuto a fornire i dati personali può comportare l'erogazione di un servizio non efficiente o l'impossibilità di procedere all'erogazione dello stesso.

I dati personali rilasciati ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti non sono soggetti a diffusione e possono essere comunicati solamente: *a soggetti esterni, che svolgono specifici incarichi per conto dell'azienda; a istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti; ad enti, consorzi aventi finalità della tutela del credito; ad enti pubblici e privati, solo nei casi espressamente previsti dalla legge.*

In ogni momento ci si potrà rivolgere a **C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. - Centro Servizi Formativi** - nella figura del suo legale rappresentante Sig. **Ricci Paolo** per avere piena chiarezza sulle operazioni che Le abbiamo riferito e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione del trattamento, nonché per ottenere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03 di seguito allegato.

Inoltre Vi informiamo che il Titolare del trattamento è **C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. - Centro Servizi Formativi** - con sede in **Viale America, 7** nel comune di **Magliano di Tenna (FM)** e che è stato nominato quale responsabile del trattamento l'Ing. **Ricci Paolo**.

I soggetti che effettueranno le operazioni di trattamento saranno individuati e formalmente designati quali incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03.

Art. 7 del D.Lgs. 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione ed accettazione.

Luogo e data

Firma

CORSO PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.) **CODICE CORSO: CTU 015-3-ANCONA**

Oggetto

Il corso per "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U.", vuole essere un riferimento concreto e reale per quanti vogliono approfondire la preparazione **pratica** della consulenza tecnica. Il corso in oggetto, si compone della trattazione di problematiche concrete derivanti dall'esperienza professionale del docente.

Obiettivo

Lo scopo del corso è quello di approfondire le nozioni inerenti la professione del "Consulente Tecnico D'ufficio", attraverso l'analisi di controversie reali e concrete riscontrate nell'attività di CTU.

In tale senso il corso "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U." è volto alla formazione dei discenti attraverso la simulazione in aula di casi concreti dell'attività propria del C.T.U., con il giusto inquadramento normativo e tecnico.

Al fine di attuare quanto sopra, ci saranno delle esercitazioni di gruppo che permetteranno di applicare le nozioni acquisite.

Destinatari

Il corso "Consulente Tecnico d'Ufficio– C.T.U.", è diretto a tutti i professionisti tecnici: ingegneri, architetti, geometri, periti edili e operatori immobiliari.

Corpo docente

Le lezioni saranno svolte da personale altamente qualificato nel settore dell'attività del CTU e delle prove non distruttive in cantiere.

Orario e sede

Il corso è destinato ad un numero massimo di 30 partecipanti (sede DRC SRL - Via Montesicuro snc, 60131 ANCONA sino a 12 iscritti, OLTRE i 12 ISCRITTI la sede in Ancona, Zona Baraccola sarà comunicata tempestivamente agli iscritti telefonicamente o a mezzo mail), e la sua durata sarà di 16 ore con tre incontri:

- **Venerdì 19 Giugno 2015**
 - o dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- **Sabato 20 Giugno 2015**
 - o dalle 09.00 alle 13.00
- **Sabato 27 Giugno 2015**
 - o dalle 09.00 alle 13.00

Attestato di partecipazione

Al termine del corso "**Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U.**", sarà rilasciato un **attestato di frequenza** ai partecipanti previo superamento di una prova di verifica finale al fine di valutare il grado di apprendimento degli stessi.

PROGRAMMA DEL CORSO

PRIMA GIORNATA

LA CONSULENZA E LA FIGURA DEL CONSULENTE TECNICO NEL PROCESSO CIVILE

1) L'albo dei consulenti tecnici del giudice

- 1.1 L'albo.
- 1.2 L'iscrizione all'albo.
- 1.3 Sanzioni disciplinari, responsabilità.

2) Il consulente e la conoscenza d'ufficio

- 2.1 Nomina del consulente d'ufficio.
- 2.2 Incompatibilità, astensione e la ricsuazione del consulente tecnico.
- 2.3 Udienza di comparizione.
- 2.4 Esempi di quesiti.

3) Relazione e conclusione del C.T.U

- 3.1 Tentativo di conciliazione.
- 3.2 Istanza di proroga, integrazione e supplemento di indagine.
- 3.3 Rapporti tra C.T.U. ed il G.I.
- 3.4 Rapporto tra il consulente tecnico d'ufficio ed il consulente tecnico di parte.

4) Altri casi di consulenza tecnica d'ufficio

- 4.1 Accertamento tecnico preventivo.
- 4.2 Il concordato preventivo.

5) I compensi spettanti al C.T.U.

- 5.1 La tariffa giudiziaria.
- 5.2 Determinazione dei compensi.
- 5.3 Liquidazione dei compensi.
- 5.4 Anticipi.
- 5.5 Richiesta dei compensi.
- 5.6 Ricorso contro provvedimento di liquidazione.

6) Il consulente tecnico di parte

- 7.1 Ruolo del consulente tecnico di parte.

SECONDA GIORNATA

1) Simulazioni pratiche e possibili problematiche connesse allo svolgimento della professione di C.T.U.:

- a. Compito del C.T.U.
- b. Valore e funzione della Consulenza Tecnica d'Ufficio.
- c. La nomina del C.T.U.
- d. L'udienza di affidamento, giuramento e quesiti.
- e. L'acquisizione dei fascicoli di parte e l'analisi della documentazione in atti.
- f. La nomina dei C.T.P.
- g. L'inizio delle operazioni peritali.
- h. I sopralluoghi e le relative formalità.
- i. Gli accordi fra le parti e le relative osservazioni.
- j. Le consulenze di tecnici esterni.
- k. L'acquisizione di documentazione non in atti.
- l. Le istanze da formulare al Giudice.

m. Le comunicazioni intercorse.

2) Simulazione pratica e possibili problematiche connesse all'esecuzione della relazione tecnica:

- a. La struttura della relazione.
- b. Le conclusioni della relazione.
- c. La documentazione fotografica.
- d. Gli allegati.
- e. La bozza della relazione.
- f. Le eventuali osservazioni alla bozza e le relative risposte sintetiche.
- g. La stesura definitiva ed il deposito.
- h. La nota competenze ed il decreto di liquidazione.

TERZA GIORNATA

1 Prove non distruttive nella verifica delle problematiche per il CTU (3 ore):

- a. La termografia – utilizzo e sua validità
- b. La prova di tenuta all'aria dell'edificio – utilizzo e riscontri
- c. Le prove endoscopiche – come realizzarle e quali soluzioni
- d. La verifica dell'umidità ambientale – correlazione problematiche ambientali
- e. Discussioni su delle perizie effettuate

2 Indagini non distruttive (1 ora):

- a. Tecniche di indagine non invasive: procedure di indagini
- b. Competenze del personale
- c. Degrado e dissesti
- d. Tecniche non invasive di diagnosi dei materiali: nozioni e limiti
- e. Tecniche di indagine dissesti struttura: nozioni e metodi di misura
- f. Casi reali

QUARTA GIORNATA

1 Simulazione pratica e riscontro delle problematiche in un caso reale ES. 1. (1 ora)

3 Il Processo Civile Telematico (1 ora):

- a. Cos'è il Processo Civile Telematico
- b. Gli strumenti necessari per il PCT
- c. L'obbligatorietà del deposito di atti processuali del Processo civile dal 30 giugno 2014
- d. Guida facile all'uso del PCT

4 Simulazione pratica e riscontro delle problematiche in un caso reale ES. 2. (1 ora)

4 Test finale a risposta multipla e consegna attestati di frequenza (1 ora)

Quota di partecipazione ATTIVITA' FORMATIVA

Costo del corso	€ 130,00	Possibilità di organizzare l'evento presso la sede della DRC srl Via Montesicuro, snc - 60131 Ancona (AN)
IVA 22%:	€28,60	
Totale:	€ 158,60	

Quota di partecipazione ATTIVITA' FORMATIVA E PRANZO DEL 19.06.2015

Costo del corso	€ 150,00	Possibilità di organizzare l'evento presso la sede della DRC srl Via Montesicuro, snc - 60131 Ancona (AN)
IVA 22%:	€33,00	
Totale:	€ 183,00	

Il calendario completo delle lezioni sarà istituito dopo la conferma dell'accreditamento dell'evento

1- Scheda di iscrizione,

2- Informativa privacy firmata

3- Ricevuta del bonifico di pagamento.

Per le condizioni di rimborso, si rinvia all'informativa nella scheda di iscrizione.

Il C.S.F. snc di Ing. Paolo Ricci & C. – CENTRO SERVIZI FORMATIVI - si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio. Anche la sede può essere soggetta a variazioni che saranno comunicate agli iscritti in tempo utile.