

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MACERATA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto del profilo professionale operatore informatico, Area “C”, posizione economica d'ingresso “C1”, addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata, con assunzione a tempo parziale (50%) di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

30 giorni dalla pubblicazione

In esecuzione della delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di MACERATA del 12/05/2014 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di Area Funzionale Terza, Area “C”, posizione economica “C1” - relativo alla mansione di operatore informatico addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata con assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% (regime orario settimanale 18 ore),

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MACERATA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'articolo 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO l'art. 70 comma 13 del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni e integrazioni, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia di dati personali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro, con riferimento anche agli articoli 35 e 37 del citato Decreto Legislativo numero 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo Regolamento di attuazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352. regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, inerente la somministrazione di lavoro;

VISTA la Legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell’art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009, n. 38524 recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32 “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma carta”;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC”;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione del 22.12.2011 avente ad oggetto “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183”;

VISTO il C.C.N.L. del personale appartenente al comparto enti pubblici non economici;

premesse

- Che in data 04/08/2014 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., con avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 14/08/2014, procedura conclusasi con esito negativo, stante la mancata presentazione di domande nei termini ivi stabiliti
- Che in data 05/08/2014 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., con avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 21/08/2014, procedura conclusasi con esito negativo, stante la mancata presentazione di domande nei termini ivi stabiliti;

considerata

l'attuale dotazione organica dell'Ordine;

VISTA la propria delibera del 12/05/2014 con la quale il Consiglio dell'Ordine ha stabilito di avviare la procedura concorsuale qualora non vi sia personale da trasferire secondo procedure di mobilità predette;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'indizione di un concorso pubblico ad un posto di Area funzionale C - posizione economica C1, per far fronte alle esigenze del Consiglio dell'Ordine;

RITENUTO che non è possibile prevedere il numero di partecipanti al concorso per cui si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento i giorni e l'ubicazione dei locali in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché l'eventuale prova preselettiva;

RITENUTO che il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito dell'ente stesso <http://www.ordineingegnerimacerata.it/> senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dalla amministrazione medesima;

dispone

in attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata del 16/04/2014, esperite le preliminari procedure previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti pubblici non economici, che venga bandita una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (un) posto del profilo professionale "operatore informatico", Area "C", Posizione Economica "C1", **con assunzione a tempo indeterminato part-time al 50%** (regime orario settimanale 18 ore) di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

Per quanto sopra si riporta il regolamento del bando di pubblica assunzione.

Articolo 1

Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni dei termini utilizzati nelle testo del Bando.

- Per "bando" si intende il presente documento;
- Per "Ordine degli Ingegneri" si intende l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata;
- Per "Consiglio dell'Ordine" si intende il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata;

Articolo 2

Pari Opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246/2005 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento afferente il consequenziale rapporto di lavoro.

Si precisa inoltre che è assicurato nelle modalità di esecuzione di svolgimento delle prove di esame l'accesso ai soggetti di cui alla Legge n. 68/1999 affinché sia a questi consentito di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Articolo 3

Posto di lavoro

Il bando pubblico è avviato per un posto di lavoro a tempo indeterminato (part-time al 50% per un massimo di 18 ore settimanali) il cui posto di lavoro è presso la sede attuale o futura del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata.

Qualora non sia coperto dalla/dal vincitrice/tore, secondo le modalità e i termini del presente bando, il posto potrà essere conferito alla/al concorrente che seguirà in graduatoria.

Articolo 4

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo sarà quello contrattualmente previsto per i lavoratori appartenenti all'Area e alla Posizione Economica sopra citata, così come previsto dal CCNL per i dipendenti da Enti Pubblici non Economici; sul compenso, come sopra determinato, saranno operate le ritenute previdenziali e fiscali di Legge.

Articolo 5

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento

recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

3) idoneità fisica all'impiego continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il Consiglio dell'Ordine ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo il vincitore della selezione.

4) pieno godimento dei diritti civili e politici.

5) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (qualora rientranti fra i soggetti tenuti agli obblighi di leva).

6) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcune condizioni di incompatibilità.

7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause.

8) possesso del seguente titolo di studio: laurea in Ingegneria elettronica o equivalenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

Per difetto dei requisiti il Consiglio dell'Ordine disporrà, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Articolo 6

Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, sottoscritta e così indirizzata: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata Via IV novembre n. 50, 62100 Macerata; sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dizione "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PROFILO C1".

La domanda dovrà essere inoltrata, esclusivamente nei modi sottoindicati, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche; il giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche non è computato nei 30 giorni utili per presentare la domanda; qualora il 30° giorno cada di sabato o domenica o sia un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo:

a) a mezzo raccomandata a.r., indirizzate al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata — Via IV Novembre n. 50 — 62100 MACERATA - . La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si prenderanno in considerazione le domande presentate fuori termine. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ordine oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande. Le/i candidate/i inoltre devono indicare, a pena di esclusione, sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, la dicitura "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "OPERATORE INFORMATICO ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MACERATA, A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO, CATEGORIA C POS. ECONOMICA D'INGRESSO C1";

b) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), entro e non oltre il termine perentorio di TRENTA GIORNI a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, per le/i candidate/i in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ordine.macerata@ingpec.eu indicando nell'oggetto "Concorso pubblico". In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo oltre al domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale Indirizzo indirizzo di posta elettronica. In difetto, le comunicazioni del Consiglio dell'Ordine saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda. La/Il candidata/o ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, in una delle forme predette, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- la documentazione attestante i titoli di cui al successivo articolo 10 lettera B;
- la posizione riguardo gli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile rientranti fra i soggetti destinatari degli obblighi di leva e militari);

- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'articolo 5 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta attestazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione.

La/Il candidata/o alleggerà un curriculum personale in formato europeo dal quale far evincere, oltre al percorso scolastico, le pregresse attività ed esperienze lavorative.

Ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'articolo 49 dello stesso Testo Unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Ordine si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dalle/i candidate/i. Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Ordine è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dalla/dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, la/il medesima/o decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o domicilio della/del candidata/o;
- l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione della/del candidata/o;
- la spedizione della domanda nelle forme suddette oltre il termine prescritto nel presente bando;

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti. La/Il candidata/o vincitrice/ore del concorso e,

comunque, coloro che fossero chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dall'avviso e presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Per i documenti utili eventualmente già in giacenza presso altra pubblica amministrazione in alternativa a quanto sopra potrà essere richiesto il trasferimento degli stessi all'Ordine Ingegneri di Macera

L'ente non risponde della dispersione di comunicazione causata dalla mancanza, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7

Ammissione dei candidati

Il Consiglio dell'Ordine provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle domande di ammissione inoltrate entro il termine prescritto.

Saranno escluse le domande che risultassero non contenere tutte le dichiarazioni di cui al precedente articolo 6 oltre, ovviamente, le domande presentate da soggetti che non dovessero risultare in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5, nonché le domande inoltrate oltre i termini precedentemente indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, quale: carta d'identità, passaporto, patente di guida, se rilasciata dalla Prefettura. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Articolo 8

Commissione di esame

Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera specifica del Consiglio dell'Ordine secondo le disposizioni contenute nell'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 35, comma 3 lettera e), del Decreto Legislativo n. 165/2001.

La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera (inglese come specificato nel successivo art. 9) e dell'informatica.

I nominativi dei componenti e del Presidente della Commissione esaminatrice saranno resi pubblici mediante specifico avviso sul sito internet dell'Ordine,

<http://www.ordineingegnerimacerata.it/> solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande

Ai sensi dell'articolo 12 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 la Commissione esaminatrice dovrà stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove tenendo comunque conto a tal fine di quanto stabilito nel successivo articolo 10.

Sono altresì predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidata/o, i quesiti da porre per le singole materie di esame. I quesiti sono quindi rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove.

I quesiti sono proposti a ciascun candidata/o previa estrazione a sorte.

La Commissione, ai sensi del secondo comma dell'articolo 12 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, dovrà rendere noto il risultato della valutazione dei titoli effettuata ai sensi del successivo articolo 10 prima dell'effettuazione della prova orale.

Articolo 9

Prove di Esame

Prova preselettiva.

In relazione al numero delle/i candidate/i ammesse/i al concorso, l'Ordine degli Ingegneri di Macerata valuterà la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, secondo il programma e le modalità indicati in seguito.

Qualora, tenuto conto del numero delle/i candidate/i ammessi al concorso, non sia ritenuto necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito Internet dell'Ordine (<http://www.ordineingegnerimacerata.it/>), comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento delle prove scritte. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/i candidate/i.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ordine (<http://www.ordineingegnerimacerata.it/>); tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/i candidate/i ammesse/i a sostenerla.

Le/i candidate/i ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 7 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 5 per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio ed il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito Internet dell'Ordine (<http://www.ordineingegnerimacerata.it/>).

La prova preselettiva sarà costituita da n. 30 domande, a risposte multiple, delle quali una sola corretta; la/il candidata/o, entro un tempo predeterminato, dovrà scegliere, fra le domande proposte, quella che ritiene corretta apponendo chiaramente una "X" accanto alla risposta prescelta.

Le domande saranno concernenti:

ordinamento professionale dell'ingegnere e codice deontologico, la gestione del sito dell'Ordine, il trattamento informatico dei dati, l'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche di base (utilizzo di Word, Excel, Access, power point, posta elettronica certificata e non, collegamenti Internet, linguaggi di programmazione per la creazione e gestione dei siti Web quali HTML, MYSQL, ASP.NET, JAVASCRIPT), normativa sulla protezione dei dati personali.

La prova preselettiva si riterrà superata dalle/i candidate/i che in tale prova avranno ottenuto almeno il punteggio di 21 punti, considerando un punto per ogni risposta corretta.

Alle/Ai candidate/i che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica, verrà data comunicazione personale, del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della data stabilita per l'effettuazione della prova stessa.

L'elenco delle/i candidate/i ammessi alla prova pratica, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta, verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine della prova presso gli uffici dell'Ordine ed altresì pubblicato sul sito internet dell'Ordine (<http://www.ordineingegnerimacerata.it/>). Tale elenco sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova pratica.

Prova pratica

Saranno ammessi allo svolgimento della prova pratica solamente le/i candidate/i che nella eventuale prova preselettiva avranno ottenuto almeno il punteggio di 21 punti.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine (<http://www.ordineingegnerimacerata.it/>) della data e del luogo di svolgimento della prova pratica ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/i candidate/i ammesse/i a sostenerla.

Le/I candidate/i ammessi alla prova pratica, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto od altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Ordine, pena la

decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. L'Ordine, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova pratica.

La prova pratica verterà sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche di base (utilizzo Word, Excel, Access, power point, posta elettronica certificata e non, collegamenti Internet) e dei linguaggi di programmazione per la creazione e gestione dei siti Web (HTML, MYSQL, ASP.NET, JAVASCRIPT).

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, di almeno 21 punti.

Alle/Ai candidate/i che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione personale, del voto riportato nella prova pratica e della data stabilita per l'effettuazione della prova stessa.

L'elenco delle/i candidate/i ammessi alla prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova pratica, verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine delle prove scritte presso gli uffici dell'Ordine degli Ingegneri di Macerata e altresì pubblicata sul sito internet dell'Ordine(<http://www.ordineingegnerimacerata.it/>). Tale elenco sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova orale.

Prova Tecnico Orale

Saranno ammessi allo svolgimento delle prova orale solamente i candidati che nella eventuale prova preselettiva e/o nella prova pratica avranno ottenuto almeno il punteggio di 21 punti in ogni singola prova.

Le/i candidate/i ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto od altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Ordine, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. L'Ordine, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

La prova orale consisterà in una discussione della eventuale prova preselettiva ed in un colloquio, della durata di almeno 15 (quindici) minuti, e verterà oltre che sulle materie previste per la prova preselettiva scritta anche sulla conoscenza della lingua inglese limitatamente all'inglese tecnico con particolare riferimento alla gestione dati e siti internet) e su nozioni di informatica con verifica della conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio con particolare riferimento ai seguenti software: word, excel, access, power point, outlook calendario, posta elettronica certificata e non, uso motori di ricerca in rete internet, uso software gestione siti, e più in generale sulle materie oggetto delle prove precedenti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, di almeno 21 punti.

Procedura

Al termine della sessione dell'eventuale prova preselettiva scritta, dopo avere esaminato gli elaborati la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, di almeno 21 punti. L'elenco riporterà anche i voti dei candidati non ammessi e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ordine come sopra detto.

Al termine della sessione delle prove pratiche, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle sessioni dedicate alla prova orale, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno nella prova pratica. L'elenco riporterà anche i voti dei candidati non ammessi e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ordine come sopra detto.

Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno, predisponendone la l'affissione nella sede d'esame. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine. I candidati portatori di handicap potranno sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della Commissione esaminatrice, in relazione allo specifico handicap.

Articolo 10

Punteggi

Le graduatorie saranno formate in funzione dei punteggi per titoli ed esami come di seguito definito.

A - Punteggi delle prove scritte pratiche e tecnico orali:

Per l'eventuale prova preselettiva scritta la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti (riconoscendo un punto per ciascuna risposta esatta).

Per la prova pratica la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti

Per la prova orale ogni componente della Commissione esaminatrice potrà attribuire al massimo di 30 punti.

B - Punteggio per i titoli di preferenza nella nomina:

- Saranno riconosciuti 2 (due) ulteriori punti aggiuntivi per la laurea quinquennale;

- Saranno riconosciuti 1 (un) ulteriore punto aggiuntivo per ciascun anno di attività lavorativa fino a un massimo di 4 (quattro) punti, svolta nel settore informatico nell'ambito di Ordini professionali; la/il candidata/o deve dimostrare il requisito esibendo la documentazione attestante un rapporto di lavoro dipendente, anche mediante contratto di lavoro interinale, o di lavoro autonomo a progetto o anche occasionale, con un Ordine professionale con le qualifiche e mansioni di addetto alla segreteria del Consiglio dell'Ordine con indirizzo particolare alla gestione del sito dell'Ordine; nel caso in cui il rapporto abbia avuto durata inferiore all'anno si dovrà procedere ad una valorizzazione mediante conguaglio all'anno sulla base dei giorni di durata del rapporto stesso;
- Saranno riconosciuti, a discrezione della Commissione, massimo ulteriori 4 (quattro) punti aggiuntivi ai candidati in base al curriculum (obbligatoriamente in formato europeo).
- In ogni caso sommando tutti i punteggi di cui al presente articolo si potrà ottenere un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Articolo 11

Sede delle prove

I candidati che avranno riportato almeno 21 punti su 30 nella prova preselettiva scritta saranno convocati a mezzo lettera raccomandata o altro mezzo tale da garantire la ricezione, per sostenere la prova pratica.

I candidati che avranno riportato almeno 21 punti su 30 nella prova pratica saranno convocati a mezzo lettera raccomandata o altro mezzo tale da garantire la ricezione, contenente il calendario delle sessioni, per sostenere la prova orale.

La prova orale sarà sostenuta dai candidati seguendone l'ordine con inizio dalla/e lettera/e che verrà/anno estratta/e dalla Commissione esaminatrice prima della pubblicazione sul sito dell'Ordine provinciale delle prove scritte, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi alle prove orali ed indicazione del luogo, data ed ora delle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno anche solo ad una prova, preselettiva scritta, pratica o orale, saranno esclusi dalla selezione.

Articolo 13

Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte della/del candidata/o, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Presidente pro tempore dell'Ordine, Ingegnere Fabio Massimo Eugeni, così come da delibera consiliare del 12/05/2014.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato come da art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/1994.

La presente selezione è indetta tenute presenti le disposizioni della Legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna in materia di lavoro.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali; informativa sulla privacy

In base a quanto disposto dal codice in materia di trattamento dei dati personali adottato con Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda la/il candidata/o autorizza incondizionatamente l'Ordine al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso la sede dell'Ordine, nella responsabilità del Presidente pro tempore; essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Si allega schema di domanda di partecipazione.