

SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLE STRATEGIE COERENTE CON GLI INDIRIZZI E LE DIRETTIVE DEL PTC PROVINCIALE

Corrispettivo a base di gara Euro 39.000,00 – esclusa IVA ed oneri previdenziali
(Inferiore a 100.000,00 Euro - ai sensi dell’art. 91 comma 2 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163)

Premesso che:

- in relazione alle finalità in materia di pianificazione del territorio l’Amministrazione Comunale ha avviato la redazione delle indagini preliminari per l’adeguamento del vigente PRG al PTC Provinciale e sta valutando l’opportunità di procedere ad una variante generale, da articolare secondo specifiche tematiche da individuare nell’ambito dei sistemi che compongono la pianificazione territoriale;
- l’Amministrazione Comunale intende garantire un’elevata competitività territoriale derivante dall’organizzazione e dalla valorizzazione delle risorse locali e nel contempo collegare la programmazione dello sviluppo locale a tematiche e prospettive sovracomunali;
- il Piano delle Strategie si configura quale efficace strumento di pianificazione del territorio strettamente connesso alle politiche economiche e sociali onde garantire lo sviluppo locale ed assicurare una migliore qualità della vita per i residenti;
- il Piano delle Strategie, attraverso l’indagine e la ricognizione dei sistemi di relazione tra territori confinanti e non, e l’analisi dei punti di forza e delle criticità del sistema locale, propone linee quadro per le politiche di relazione del territorio, individua la gerarchia delle azioni connesse e offre coerenti contributi alla nuova programmazione urbanistica;
- con Delibera della Giunta Municipale n. 27 del 13.02.2009 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di bando per la selezione delle figure professionali idonee, alle quali affidare l’incarico di che trattasi;

Considerato che:

- per la vastità delle aree da indagare, gli studi preliminari e quant’altro occorrente per fornire tutti gli elaborati indispensabili per la redazione del Piano delle Strategie coerente con le direttive e gli indirizzi del PTC provinciale, si rende necessaria la collaborazione esterna;
- che, per quanto sopra, ricorrono le condizioni previste dall’art. 90, comma 6, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163.
- che per affidare incarichi e prestazioni professionali di importo inferiore a 100.000,00 euro occorre procedere, ai sensi dell’art 91 comma 2 Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 ad adeguata pubblicità e alla salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

OGGETTO DELL’AVVISO

Il Comune di Tolentino (Via Rutiloni, n. 51 – tel. 0733/901311 – fax 0733/901319) intende conferire l’incarico professionale, di importo presunto pari a € 39.000,00 (Trentanovemila), per la redazione del Piano delle Strategie coerente con le direttive e gli indirizzi del PTC provinciale, nell’ambito dell’adeguamento del vigente PRG al medesimo PTC;

L’incarico di cui al presente avviso è finalizzato all’analisi delle aree urbane ed extra-urbane, i sistemi locali e territoriali della realtà di Tolentino con un particolare approfondimento delle risorse naturali, storico-culturali ed ambientali del territorio, per individuare i punti critici e le potenzialità dei sistemi urbani e territoriali, onde

garantire un'elevata competitività derivante dall'organizzazione e dalla valorizzazione delle risorse locali e nel contempo collegare la programmazione dello sviluppo locale a tematiche e prospettive sovracomunali. Il Piano delle Strategie dovrà indagare il complesso delle connessioni definito dal PTC provinciale, in relazione agli indirizzi e direttive del sistema socio-economico ed del sistema insediativo, ponendo il patrimonio collettivo al centro delle politiche socio-economiche e produttive, qualificando il rapporto pubblico-privato attorno alle tematiche di maggiore qualità della vita e implemento dei servizi alla persona e al territorio.

Il Piano delle Strategie, inoltre, dovrà evidenziare le potenzialità di crescita turistica, prevedendo modalità collaborative con gli Enti sovraordinati e verificando le opportunità di sviluppo offerte a livello nazionale e Comunitario.

Il Piano delle Strategie, infine, dovrà essere finalizzato al perseguimento di uno sviluppo sostenibile del territorio, con previsione, durante le fasi di stesura del Piano, di momenti di coinvolgimento e confronto con i principali portatori di interesse locale.

Il Piano delle Strategie dovrà raggiungere due tipologie di obiettivi:

Obiettivi generali

- Individuare la "mission" di area vasta.
- Tutelare e valorizzare il patrimonio naturale, paesaggistico ed ambientale.
- Valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale.
- Elevare la qualità della vita dei residenti entro uno scenario di sostenibilità ambientale.
- Riscoprire e rafforzare l'identità locale.
- Diversificare ed integrare l'offerta turistica.
- Individuare strategie di sviluppo.
- Allargare la conoscenza e la partecipazione alle scelte strategiche.

Obiettivi specifici

- Potenziare le infrastrutture per la mobilità d'area vasta.
- Migliorare l'accessibilità e la fruibilità del centro urbano e del territorio.
- Individuare un sistema integrato di tutela e valorizzazione delle zone naturali protette o da proteggere.
- Dare visibilità a tutti i beni culturali in un sistema organizzativo e gestionale condiviso.
- Migliorare la quantità e qualità dei servizi alla persona ed al territorio.
- Definire specifici "progetti urbani" e "ambientali" per le zone nodali.
- Incentivare e qualificare la funzione residenziale.
- Valorizzare l'artigianato tradizionale, il commercio, le peculiarità delle attività imprenditoriali locali, le attività compatibili con l'ambiente e con lo sviluppo turistico, individuare temi che possano favorire la creazione di nuove imprenditorialità.
- Individuare azioni e interventi pubblici e pubblico-privati di rilevante interesse per la collettività.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito lo schema non esaustivo del piano di lavoro articolato in almeno due fasi operative:

- 1) fase analitica e di verifica delle potenzialità,
- 2) fase progettuale delle strategie e della programmazione.

Ad ogni fase del piano dovranno corrispondere specifici elaborati.

1) Fase analitica e di verifica delle potenzialità – elaborati

- marketing territoriale d'area vasta
- analisi del sistema delle funzioni
- sistemi di relazione: centro storico – città – territorio
- macrotematiche di sviluppo:
 - mobilità
 - patrimonio ambientale
 - patrimonio culturale
 - servizi e polarità
 - poli produttivi
- sintesi punti forti
- sintesi punti critici
- mission d'area vasta

- ruolo e potenzialità di relazione
- modello di sviluppo sostenibile locale

2) Fase strategica e di programmazione – elaborati

- macrotematiche di sistema: assi strategici
- masterplan delle azioni
- gerarchia degli interventi pubblico-privati
- politiche strutturali del Piano delle Strategie
- relazione illustrativa
- norme tecniche d'attuazione.

Il suddetto piano di lavoro ed i relativi elaborati indicati, comunque, dovranno uniformarsi a quanto riportato nelle NTA del PTC provinciale e può essere riarticolato, fermo restando i contenuti e gli obiettivi indicati nel presente bando, dando adeguata giustificazione nella relazione metodologica: gli elaborati dovranno essere eventualmente integrati con quanto la Provincia riterrà opportuno prescrivere in sede di formulazione del parere di competenza ai sensi della L.R. 34/92.

REQUISITI

Possono aspirare al conferimento di incarico Architetti, Pianificatori ed Ingegneri, liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla legge, iscritti ai rispettivi Albi professionali, nonché i soggetti previsti dall'art. 90 del D. Legislativo 163/2006 che negli ultimi 5 anni abbiano maturato esperienza professionale specifica nella redazione di Piani o Programmi Strategici quali supporto a revisione o variante al PRG, siano a conoscenza della normativa, dei documenti e degli atti di riferimento della Regione Marche, nonché della struttura e dei contenuti del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Macerata, approvato definitivamente con Delibera del Consiglio Provinciale n. 75 del 11 dicembre 2001.

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

E' fatto divieto al professionista di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno: **“Offerta per l'affidamento incarico professionale per la redazione del Piano delle Strategie coerente con gli indirizzi e le direttive del PTC provinciale”**, indirizzato a: Comune di Tolentino - Servizio Assetto ed Uso del Territorio - P.zza della Libertà n. 3 - 62029 TOLENTINO - telef. 0733/901313 - telefax 0733/901319, recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente avviso di selezione.

La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 31 Marzo 2009** direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. Per il rispetto del predetto termine farà riferimento unicamente il timbro di data apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata.

A pena di esclusione, dovranno essere predisposte **due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**.

La prima busta “A” dovrà contenere:

1. Domanda in carta semplice contenente il/i nominativo/i del/i professionista/i e qualifica professionale con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titolo di studio, dati anagrafici, recapito telefonico, codice fiscale e partita IVA. La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

2. Dettagliato curriculum professionale e vitae in formato europeo con indicati gli incarichi espletati analoghi a quello relativo al presente avviso (corredato eventualmente da materiale dimostrativo dei lavori svolti su supporto cartaceo e/o informatico) negli ultimi cinque anni (titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative relative alla tipologia delle prestazioni da effettuare, committente e grado di attuazione. Il curriculum dovrà contenere informazioni chiare, complete, verificabili e prive di situazioni che possano portare ad indeterminanze o possibili diverse interpretazioni. Nel caso di curriculum relativo a raggruppamenti, questo va compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, da tutti i professionisti componenti il raggruppamento, e deve necessariamente indicare per i singoli interventi quale dei soggetti componenti il raggruppamento ha svolto la singola prestazione.

Gli eventuali materiali dimostrativi allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente all'espletamento della gara.

3. Seconda busta “B” **sigillata** (da includere all'interno della busta A) che dovrà contenere l'offerta economica comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'IVA e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza. Nella seconda busta, inoltre, dovranno essere contenuti anche l'indicazione dei tempi necessari per l'espletamento dell'incarico e la relazione metodologica, contenente la descrizione su come si intende realizzare l'incarico in riferimento a quanto indicato negli obiettivi descritti nel presente bando, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della società o dal capogruppo.

Agli effetti della determinazione degli onorari dovuti per le prestazioni di cui al presente avviso, si precisa che l'importo dell'offerta economica **non potrà essere superiore ad € 39.000,00 (Trentanovemila)**, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali dovuti per legge.

CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

La selezione per l'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, sulla scorta delle indicazioni dei criteri fissati dal presente avviso, valutando la professionalità generale, l'elaborazione e studi inerenti la pianificazione territoriale in rapporto al PTC provinciale, con particolare attenzione all'esperienza acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire e sulla base dei contenuti della relazione metodologica, come sinteticamente di seguito rappresentato:

a) **Esperienza e capacità professionali:** fino ad un max. di 15 punti.

Il punteggio verrà assegnato attraverso la valutazione della sussistenza di esperienza e capacità professionali proporzionate all'incarico, all'esperienza maturata nell'attività professionale (curriculum professionale).

b) **Attività specifica:** fino ad un max. di 20 punti.

Il punteggio verrà assegnato attraverso la valutazione dei lavori realizzati, con esclusivo riguardo a problematiche inerenti la pianificazione territoriale strategica simile all'oggetto del presente avviso.

c) **Relazione metodologica:** fino ad un max. di 35 punti.

Il punteggio verrà assegnato attraverso la valutazione dei contenuti della relazione metodologica, che dovrà uniformarsi agli obiettivi generali e specifici del presente bando.

d) **Offerta economica:** fino a un massimo di 15 punti.

Il punteggio di 15 punti verrà assegnato al soggetto che avrà indicato il ribasso maggiore; agli altri soggetti verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$(\text{ribasso altre offerte} / \text{migliore ribasso offerto}) \times 15 = \text{punteggio altre offerte}$$

Non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione le cui offerte economiche siano di importo superiore a quanto stabilito nel presente bando.

e) **Tempistica:** fino ad un max. di 15 punti.

Valutazione del minor tempo indicato, rispetto a quelli massimi fissati nel successivo paragrafo "TEMPI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI" per l'espletamento della prestazione richiesta. Il punteggio 15 verrà assegnato al soggetto che avrà indicato il tempo di esecuzione minore; agli altri soggetti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$(\text{tempo minore} / \text{tempo altre offerte}) \times 15 = \text{punteggio altre offerte}$$

Non saranno ammesse offerte che comportino tempi di consegna inferiori a mesi 2 (due) per ciascuna fase.

Il professionista aggiudicatario verrà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. Nell'eventualità che vi fossero punteggi identici si procederà mediante sorteggio.

La procedura di avviso di selezione non impegna l'Amministrazione Comunale a procedere all'affidamento dell'incarico. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla seconda fase laddove ravvisasse, sulla base degli elementi emersi nella prima fase, a suo insindacabile giudizio, l'assenza di chiare strategie di programmazione per lo sviluppo del territorio realmente praticabili. In tal caso verranno corrisposte al professionista incaricato le sole prestazioni relative alla prima fase, quantizzate nel 50% dell'importo di aggiudicazione.**

La pubblicazione del suddetto avviso e l'approvazione della relativa graduatoria non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione la quale, a proprio insindacabile giudizio, potrà annullare la procedura senza che i professionisti possano avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dall'Amministrazione, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico. Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

TEMPI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

La consegna di tutti gli elaborati definitivi dovrà avvenire complessivamente non oltre otto mesi, così suddivisi:

- cinque mesi dalla data di stipula del relativo disciplinare d'incarico, per la prima fase;
- tre mesi dalla data di stipula del relativo disciplinare d'incarico, per la seconda fase.

Con il disciplinare di incarico sarà definito lo schema del processo metodologico-procedurale, ovvero fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento, onde consentire all'Amministrazione di valutare e definire il progetto conclusivo del Piano delle Strategie.

FORMATO DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

I professionisti saranno tenuti a presentare al Comune di Tolentino il progetto conclusivo in n. 1 originale riproducibile degli elaborati su CD o DVD e n. 4 copie in formato cartaceo. La consegna degli elaborati su CD o DVD dovrà avvenire con files formato *.dwg o arcview (files grafici) e *.doc (files di testo). Dovrà comunque essere fornita una copia completa in formato *.pdf.

PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati, dietro presentazione di regola fattura, alle seguenti scadenze:
prima fase:

- 10% dell'importo alla stipula della convenzione;
- 35% dell'importo a seguito consegna degli elaborati e studi preliminari di massima;
- 55% dell'importo a seguito consegna degli elaborati e studi definitivi;

seconda fase

- 35% dell'importo a seguito consegna degli elaborati e studi preliminari di massima;
- 55% dell'importo a seguito consegna degli elaborati e studi definitivi;
- 10% dell'importo a seguito parere favorevole espresso dai competenti uffici dell'Amministrazione Provinciale di Macerata.

Resta inteso che tutti gli elaborati e studi consegnati al Comune dovranno essere adeguati ed integrati secondo le eventuali prescrizioni impartite dalla Provincia di Macerata.

CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art.31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. Titolare del trattamento è il Comune di Tolentino.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Roberto Alessandrini.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti recapiti:

Comune di Tolentino - Servizio Assetto ed Uso del Territorio Via Rutiloni, 51 - 62029 Tolentino (MC), Arch. Roberto Alessandrini (tel. 0733/901313 – fax 0733/901319) e-mail: uffpiano@comune.tolentino.mc.it

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web: www.comune.tolentino.mc.it sezione concorsi.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Antonio Roberto Migliorisi