

**Ente Regionale per l’Abitazione Pubblica
della provincia di Ancona**

P.zza S. d'Acquisto, 40 - 60131 ANCONA
C.F. e P. IVA 00093610426
tel. 071.28531 - fax 071.2867028
a.general@erap.an.it - www.erap.an.it



Ufficio “Lavori”

- All’Ordine degli Ingegneri
- All’Ordine degli Architetti
- Al Collegio dei Geometri
- Al Collegio dei Costruttori

delle Province di:

60100 ANCONA

61100 PESARO URBINO

62100 MACERATA

63100 ASCOLI PICENO

63023 FERMO

Con la presente si invitano gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria in indirizzo a dare adeguata diffusione delle iniziative assunte dall’ERAP di Ancona nell’ambito dell’attività dello Sportello in Bioedilizia istituito dalla Regione Marche presso lo stesso ERAP di Ancona.

A tal fine si allega la lettera del sottoscritto e gli allegati da inviare agli iscritti.
Certo della collaborazione, porgo distinti saluti.

Il Dirigente
dell’Ufficio “Lavori”
(Dott. Ing. Maurizio Urbinati)



Ente con sistema di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2000

OGGETTO: Archivio “Buone pratiche”. Rilevamento attività

L'ERAP di Ancona nell'ambito delle attività dello Sportello in Bioedilizia intende avviare una campagna per la raccolta di dati sintetici relativi all'attività di professionisti o imprese, propedeutica alla creazione di un archivio di attività innovative e di *buone pratiche*. Obiettivo dell'iniziativa è sia identificare i progetti e le esperienze innovative e di potenziare la circolazione dei saperi tecnici e gestionali – favorendo la loro diffusione e conoscenza attraverso mezzi informatici e cartacei, come il sito internet dell'ERAP di Ancona Segreteria Sportello in Bioedilizia” – sia rilevare i riscontri collaborativi al fine creare una rete di corrispondenti locali.

A tal fine si invitano a partecipare alla raccolta della documentazione che riguarderà progetti, realizzazioni e documenti relativi ad esperienze, sia edilizie che gestionali, che in generale abbiano contribuito:

- al miglioramento della qualità urbana, edilizia ed architettonica;
- all'introduzione di pratiche innovative di finanziamento e gestione del patrimonio edilizio;
- all'innalzamento degli standard di qualità ambientale del processo edilizio.

Le attività dovranno rispondere a principi di buona *performance* e di sperimentazione come, ad esempio, uso di edilizia bioclimatica, messa a punto di particolari tecniche costruttive in bioedilizia, materiali o dispositivi per alloggi speciali; residenze per utenti particolari; organizzazione di concorsi di architettura; significativi programmi di riqualificazione urbana; esperienze di partenariato finanziario; tutto con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale in edilizia.

La diffusione e la pubblicizzazione delle esperienze innovative e di buona riuscita, per le quali risulta essenziale la collaborazione di tutti, contribuirà alla loro valorizzazione anche all'esterno, e dunque nei confronti delle amministrazioni locali, del mercato e dei diversi operatori del settore.

Vi invitiamo quindi a segnalarci gli interventi e le esperienze più interessanti effettuati dai Vostri Associati indicativamente negli ultimi cinque anni, secondo le modalità e le categorie descritte nell'allegato.. Le schede dovranno pervenire entro il 30 maggio 2010.

Con migliori saluti.

Il Dirigente
dell'Ufficio “Lavori”
Dott. Ing. Maurizio Urbinati

Archivio “Buone pratiche”. Rilevamento attività

Archivio “Buone pratiche”. Rilevamento attività degli enti

Modalità di comunicazione dati e documenti

Per comunicare i dati richiesti vi invitiamo ad **utilizzare le schede in allegato**, corrispondenti alle singole categorie. Le schede in formato word sono scaricabili dal sito ERAP alla sezione “Sportello in Bioedilizia” della home page o direttamente dalla pagina:

http://www.erap.an.it/pagine/erap_405asp

Potranno essere inviate da ciascuno il numero di schede che riterrà opportuno.

Le schede compilate e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il 30 maggio 2010 all'indirizzo di posta elettronica: **lavori@erap.an.it**

In alternativa la documentazione può essere inviata tramite posta alla sede dell'ERAP di Ancona. Sulla busta sarà riportata la dicitura “Buone pratiche – Sportello in Bioedilizia - ERAP - Ancona”

Allegati

Ad ogni scheda dovranno essere allegati

- un minimo di 4 immagini significative in formato digitale (tif o jpg) ad alta risoluzione (dimensioni minime 10x15 cm, risoluzione 300 dpi); le immagini saranno selezionate per consentire di illustrare al meglio quanto scritto nella descrizione del progetto.
- didascalie delle immagini con riferimento ai nomi dei file;
- ogni altro documento necessario alla presentazione nel dettaglio dell'intervento o della iniziativa.

Indice settori di interesse

SETTORE A. TECNICO - MANUTENTIVO

AA. EDILIZIA

AA.1. Edilizia residenziale

AA.1.1. Nuove costruzioni

AA.1.2. Recupero di patrimonio preesistente (pubblico o privato)

Aa1.2.1 Recupero residenze

Aa1.2.2. Recupero e trasformazione manufatti speciali

Aa1.2.3. Recupero sottotetti

AA.2. Edilizia residenziale con destinazioni speciali (nuova costruzione e recupero)

AA.2.1. Anziani

AA.2.2. Studenti

AA.2.3. Disabili

AA.2.4. Immigrati

AA.2.5. Altre categorie di utenza

AA.3. Housing sociale (alloggi a canone sostenibile)

AA.4. Edilizia in autocostruzione

AA.5. Edilizia non residenziale destinata a servizi alla residenza (anche conto terzi)

AA.6. Altro (specificare)

AB. RIQUALIFICAZIONE URBANA

AB.1. Contratti di quartiere

AB.2. Programmi integrati

AB.3. Programmi speciali per le periferie pubbliche

AB.4. Piani di Recupero e risanamento aree degradate

AB.5. Programmi di riqualificazione urbana

AB.6. Altro (specificare)

AC. INNOVAZIONE PROCESSO EDILIZIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

AC.1. Innovazioni del processo edilizio

AC.2. Innovazione finanziaria (ESCO)

AC.3. Costruzione e/o recupero di edifici con materiali biocompatibili

AC.4. Impianti per l'impiego di fonti energetiche alternative e rinnovabili

AC.5. Dispositivi per la riduzione dei consumi

AC.6. Utilizzo di dispositivi per facilitare la manutenzione

AC.7. Nuove tecnologie e materiali ad alto rendimento

- AC.8. Antisismica
- AC.9. Costruzioni a basso costo
- AC.10. Domotica
- AC.11. Altro (specificare)

SETTORE B. AMMINISTRATIVO – GESTIONALE

BA. PARTENARIATO FINANZIARIO

- BA.1. Creazione di Società miste per affidamento e gestione servizi alla residenza
- BA.2. Agenzie di sviluppo locale
- BA.3. Partenariato realizzazione interventi di riqualificazione
- BA.4. Interventi di project financing
- BA.5. Altro (specificare)

Scheda per la presentazione della buona pratica

SETTORE A. TECNICO - MANUTENTIVO

[segnare con una x la tipologia di intervento e redigere una scheda per ogni buona pratica]

AA. EDILIZIA

- AA.1. Edilizia residenziale sovvenzionata ed agevolata**
- [] AA.1.1. Nuove costruzioni
- [] AA.1.2. Recupero di patrimonio preesistente o comunale
- [] AA1.2.1. Recupero residenze
- [] AA1.2.2.. Recupero e trasformazione manufatti speciali
- [] AA1.2.3. Recupero sottotetti
- AA.2. Edilizia residenziale con destinazioni speciali (nuovo e recupero)**
- [] AA.2.1. Anziani
- [] AA.2.2. Studenti
- [] AA.2.3. Disabili
- [] AA.2.4. Immigrati
- [] AA.2.5. Altre categorie di utenza
- [] **AA.3. Housing sociale (alloggi a canone sostenibile)**
- [] **AA.4. Edilizia in autocostruzione**
- [] **AA.5. Edilizia destinata a servizi alla residenza (anche conto terzi)**
- [] **AA.6. Altro (specificare)**

Traccia descrizione del progetto (massimo 6.000 battute)

■ **Obiettivi.** Indicare in sintesi quali sono state le finalità innovative del progetto sotto l'aspetto tipologico ed architettonico).

■ Specificare inoltre se sono presenti **elementi di sostenibilità ambientale e sociale** del progetto; capitalizzazione della esperienza all'interno dell'ente.

■ **Stato di attuazione.** Indicare se il progetto è concluso, in fase di progettazione o in corso d'opera. Indicare inoltre la data di inizio e fine dei lavori.

■ **Risultati raggiunti,** o che si ritiene di poter conseguire per i progetti in corso di realizzazione, in termini di: mq. di superficie realizzata/recuperata/bonificata; n. alloggi recuperati/ o di nuova costruzione; opere di urbanizzazione realizzata; sostenibilità ambientale e sociale del progetto; sviluppo dei saperi e coordinamento delle attività tra l'ente e istituzioni coinvolte; validità socio economica nel rapporto costi/benefici; esportabilità dell'iniziativa.

■ **Costi dell'intervento.**

■ **Fonte di finanziamento** (specificare se risorse private, finanziamenti pubblici, fondi comunitari, altro)

■ **Referenze.** Bibliografia, articoli, link web

■ **Allegati.** Elencare tutti i documenti allegati necessari alla presentazione nel dettaglio dell'intervento o dell'iniziativa.

Referente

Cognome	
Nome	
Titolo	
Telefono	Mobile
Fax	Email

Scheda per la presentazione della buona pratica

SETTORE A. TECNICO - MANUTENTIVO

[segnare con una x la tipologia di intervento e redigere una scheda per ogni buona pratica]

AB. RIQUALIFICAZIONE URBANA

- [] AB.1. Contratti di quartiere
- [] AB.2. Programmi integrati
- [] AB.3. Programmi speciali per le periferie pubbliche
- [] AB.4. Piani di Recupero e risanamento aree degradate
- [] AB.5. Programmi di riqualificazione urbana
- [] AB.6. Altro (specificare)

Traccia descrizione del progetto (massimo 6.000 battute)

■ **Obiettivi.** Indicare in sintesi quali sono state le finalità innovative del progetto sotto l'aspetto della riqualificazione urbana)

■ Specificare inoltre se sono presenti **elementi di sostenibilità ambientale e sociale** del progetto; capitalizzazione della esperienza all'interno dell'ente.

■ **Stato di attuazione.** Indicare se il progetto è concluso, in fase di progettazione o in corso d'opera. Indicare inoltre la data di inizio e fine dei lavori.

■ **Risultati raggiunti,** o che si ritiene di poter conseguire per i progetti in corso di realizzazione, in termini di: mq di superficie realizzata/recuperata/bonificata; n. alloggi recuperati o di nuova costruzione; opere di urbanizzazione realizzate; mq di verde urbano realizzati; numero di progetti connessi e/o innestati; sviluppo dei saperi e coordinamento delle attività tra l'ente e istituzioni coinvolte; validità socio economica nel rapporto costi/benefici; esportabilità dell'iniziativa.

■ **Costi dell'intervento**

■ **Fonte di finanziamento** (specificare se risorse private, finanziamenti pubblici, fondi comunitari, altro)

■ **Referenze,** bibliografia, articoli, link web

■ **Allegati.** Elencare tutti i documenti allegati necessari alla presentazione nel dettaglio dell'intervento o dell'iniziativa.

Referente

Cognome			
Nome			
Titolo			
Telefono		Mobile	
Fax		Email	

Scheda per la presentazione della buona pratica

SETTORE A. TECNICO - MANUTENTIVO

[segnare con una x la tipologia di intervento e redigere una scheda per ogni buona pratica]

AC. INNOVAZIONE PROCESSO EDILIZIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- AC.1. Innovazioni del processo edilizio
- AC.2. Innovazione finanziaria (ESCO)
- AC.3. Costruzione e/o recupero di edifici con materiali biocompatibili
- AC.4. Impianti per l'impiego di fonti energetiche alternative e rinnovabili
- AC.5. Dispositivi per la riduzione dei consumi
- AC.6. Utilizzo di dispositivi per facilitare la manutenzione
- AC.7. Nuove tecnologie e materiali ad alto rendimento
- AC.8. Antisismica
- AC.9. Costruzioni a basso costo
- AC.10. Domotica
- AC.11. Altro (specificare)

Traccia descrizione del progetto (massimo 6.000 battute)

■ **Obiettivi.** Indicare in sintesi quali sono state le finalità innovative del progetto sotto il profilo tecnologico e del processo edilizio)

■ Specificare inoltre se sono presenti **elementi di sostenibilità sociale** del progetto; capitalizzazione della esperienza all'interno dell'ente.

■ **Risultati raggiunti**, o che si ritiene di poter conseguire per i progetti in corso di realizzazione, in termini di: mq di superficie realizzata/recuperata/bonificata e n. alloggi recuperati o di nuova costruzione; opere di urbanizzazione realizzate e mq di verde urbano realizzati; bilancio energetico e riduzione spese energetiche fonti non rinnovabili; livello di soddisfazione utenti e benefici sociali ed economici del progetto; creazione nuove professionalità; diversificazione della offerta; numero di progetti connessi e/o innestati; sviluppo dei saperi e coordinamento delle attività tra l'ente e istituzioni coinvolte; validità socio economica nel rapporto costi/benefici; esportabilità dell'iniziativa.

■ **Stato di attuazione.** Indicare se il progetto è concluso, in fase di progettazione o in corso d'opera. Indicare inoltre la data di inizio e fine dei lavori.

■ **Costi dell'intervento.**

■ **Fonte di finanziamento** (specificare se risorse private, finanziamenti pubblici, fondi comunitari, altro)

■ **Referenze**, bibliografia, articoli, link web

■ **Allegati.** Elencare tutti i documenti allegati necessari alla presentazione nel dettaglio dell'intervento o dell'iniziativa.

Referente

Cognome			
Nome			
Titolo			
Telefono		Mobile	
Fax		Email	

Scheda per la presentazione della buona pratica

SETTORE B. AMMINISTRATIVO – GESTIONALE

[segnare con una x la tipologia di intervento e redigere una scheda per ogni buona pratica]

BA. PARTENARIATO FINANZIARIO

- BA.1. Creazione di Società miste affidamento gestione servizi alla residenza
 BA.2. Agenzie di sviluppo locale
 BA.3. Partenariato realizzazione interventi di riqualificazione
 BA.4. Interventi di project financing
 BA.5. Altro (specificare)

Traccia descrizione del progetto (massimo 6.000 battute)

■ **Obiettivi.** Indicare in sintesi quali sono state le finalità innovative del progetto sotto l'aspetto finanziario)

■ Specificare inoltre se sono presenti **elementi di sostenibilità ambientale e sociale** del progetto; capitalizzazione della esperienza all'interno dell'ente.

■ **Risultati raggiunti**, o che si ritiene di poter conseguire per i progetti in corso di realizzazione, in termini di: contratti e/o protocolli stipulati; soggetti coinvolti; creazione nuove professionalità; diversificazione della offerta; progetti connessi e/o innestati; sviluppo dei saperi e coordinamento delle attività tra l'ente e istituzioni coinvolte; validità socio economica nel rapporto costi/benefici; esportabilità dell'iniziativa.

■ **Stato di attuazione.** Indicare se l'iniziativa è conclusa, in fase di progettazione o in corso d'opera. Indicare inoltre la data di inizio e fine delle attività.

■ **Spese sostenute.**

■ **Fonte di finanziamento** (specificare se risorse private, finanziamenti pubblici, fondi comunitari, altro)

■ **Referenze**, bibliografia, articoli, link web

■ **Allegati.** Elencare tutti i documenti allegati necessari alla presentazione nel dettaglio dell'intervento o dell'iniziativa.

Referente

Cognome			
Nome			
Titolo			
Telefono		Mobile	
Fax		Email	