

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) CON ASSUNZIONE DELLA RELATIVA RESPONSABILITA’ GESTIONALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 31 E 33 DEL D.LGS. N. 81/2008 CIG 063432558B

In esecuzione della determinazione Reg. Gen. n.1495 del 13/12/2010 ed in conformità a quanto disposto dagli artt. 17 e 31 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., l’Amministrazione Provinciale di Fermo indice selezione pubblica per l’individuazione della figura di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione” in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 di detto Decreto Legislativo, cui assegnare l’incarico in regime di rapporto libero-professionale.

La durata dell’incarico è di anni 2 (due), con decorrenza dal 01/01/2011.

L’importo a base di gara, oggetto di ribasso, è fissato in € 16.000,00 oltre IVA, pari ad € 8.000,00 oltre IVA l’anno.

L’affidamento avviene ai sensi dell’art. 20, co. 1 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto dell’art. 6 del Regolamento provinciale per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione G.P. n. 103 del 20/05/2010 e s.m.i.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Flaminia Annibaldi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie (0734 232229).

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, l’elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/bandi/?tipo=2>

Il presente avviso sarà affisso all’Albo Pretorio e pubblicato sul sito web della Provincia.

Le condizioni e le prestazioni richieste per l’espletamento dell’incarico, nonché le modalità di partecipazione sono disciplinate come segue:

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Normativa di riferimento:

- Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Accordo del 26 gennaio 2006 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, successive modificazioni, in materia di capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione esterni.

Il titolare dell’incarico dovrà espletare tutte le mansioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

- 1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità di cui all’art. 33 del D. Lgs.81/2008;
- 2) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all’art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 3) collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
- 4) provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza, secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D. Lgs. n.81/2008;
- 5) fornire il supporto tecnico ai fini dell’individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;
- 6) aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- 7) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;
- 8) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell’emergenza;

- 9) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
- 10) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D. Lgs. n.81/2008;
- 11) fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- 12) eseguire corsi di formazione ai dipendenti della Provincia, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico (antincendio DM 10.03.1998 e 09.04.2008 n.81 artt. 27 e 36);
- 13) eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
- 14) valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
- 15) attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

Gli immobili dove si svolge l'attività della Provincia di Fermo sono i seguenti:

- Sede principale c/o Polo Scolastico sita in Fermo, viale Trento n. 113;
- Uffici Patrimonio Civile siti in Fermo, viale Trento n. 97;
- Uffici Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro siti in Fermo, via Sapri;
- Uffici Polizia Provinciale, Caccia e Pesca siti in Fermo, viale Trento n. 196;
- Ufficio IAT sito in Porto San Giorgio, via Oberdan n. 5;
- Ufficio IAT sito in Fermo, P.zza del Popolo n. 6;
- Ufficio Decentrato sito in Amandola, via C. Battisti n. 135;
- Centro Locale Formazione sito in Amandola, via N. Sauro n. 5;
- Centro Locale Formazione sito in S. Elpidio a Mare, via Prati n. 3;
- Centro per l'Impiego di Montegiorgio, via Passari;
- Centro per l'Impiego di Petritoli, via Leopardi n. 21;
- Centro per l'Impiego di Porto Sant'Elpidio c/o Villa Murri.

I dipendenti della Provincia di Fermo al 13/12/2010 sono 253 di cui 36 cantonieri.

Art 2 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti che comunque devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32 commi 2 e 3 del DLgs n.81/2008 e s.m.i.:

- liberi professionisti, anche riuniti in società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria;
- i soggetti di cui ai punti precedenti riuniti temporaneamente (RTI)
- altre società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico in possesso dei requisiti di legge.

In caso di partecipazione di società di professionisti, RTI o altre società di consulenza è necessario indicare comunque il tecnico di riferimento per l'Ente, e solo i requisiti di quest'ultimo saranno presi in esame per la valutazione dell'offerta.

Art 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), f) ed m) dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs 163/2006
- b) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni 2 (due) decorrenti dal 01/01/2011 fino al 31/12/2012.

Per non interrompere il servizio in corso, l'incaricato deve garantire l'inizio delle attività a far data dal 01/01/2011, come risulterà da apposito verbale, anche in pendenza di stipula del disciplinare d'incarico.

Art. 5 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, pari ad euro 8.000,00 (ottomila/00), oltre IVA .

Qualunque spesa (vitto, viaggio, alloggio, ecc.) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "omnicomprensivo".

La liquidazione avviene come segue:

- il 20% del compenso annuale, previa presentazione di fattura che dovrà riportare come oggetto: "Acconto per l'attività di Responsabile della prevenzione anno 2011", successivamente alla sottoscrizione del disciplinare;
- il rimanente della somma annuale verrà corrisposta rispettando le seguenti scadenze temporali per la presentazione delle fatture: 31 maggio – 30 settembre – 31 dicembre

Alle fatture con scadenza 31 maggio – 30 settembre – 31 dicembre dovrà essere obbligatoriamente allegato il prospetto delle attività svolte.

Il pagamento della fattura verrà effettuato, previa verifica, nei 30 giorni successivi al ricevimento della medesima.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 dicembre 2010**, all'indirizzo Provincia di Fermo – Settore Risorse Umane e Finanziarie, c/o Ufficio Protocollo, Viale Trento 113, 63023 – Fermo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Affidamento incarico di Responsabile esterno Servizio protezione e prevenzione".

Il plico potrà pervenire tramite raccomandata postale, a mano o attraverso altro mezzo ritenuto idoneo; comunque, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e sue spese.

Il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A) - Domanda di partecipazione;

Busta B) - Curriculum;

Busta C) - Offerta economica;

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta A) deve contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi utilizzando il modello 1) qui allegato, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

B – CURRICULUM VITAE

La busta B) deve contenere, **a pena di esclusione**, il curriculum vitae-professionale e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi in carta semplice utilizzando il modello 2) qui allegato, datato e sottoscritto dal concorrente, completo di fotocopia del documento d'identità del dichiarante, dei suoi dati anagrafici, e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni:

- titoli culturali (titolo di studio, specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;
- partecipazione a corsi di formazione pertinenti (oggetto e periodi di svolgimento);
- esperienze professionali maturate in qualità di RSSP (datore di lavoro, periodi di attività svolti).

C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello 3) quivi allegato, debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante e contenente:

1) l'indicazione del prezzo complessivamente offerto per l'incarico biennale, espresso in cifre ed in lettere e la corrispondenza annua;

2) l'indicazione del corrispondente ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad euro 16.000,00.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per la Provincia (ex art 72, R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico verrà conferito all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

a) **TITOLI CULTURALI** attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto al requisito del possesso di diploma di scuola media superiore (salvo art.32 c.3 DLgs n.81/2008.

- Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze in materia di igiene e sicurezza del lavoro con l'attribuzione di punti 2,0 per ogni specializzazione conseguita e/o incarico di docenza universitaria di durata annuale.

- Sarà inoltre valutato il possesso del diploma di laurea in ingegneria od equipollenti con l'attribuzione di punti 4.

Totale max punti 10 per titoli culturali.

b) **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE** attinenti la tipologia di attività richiesta.

Saranno presi in considerazione solo i corsi frequentati nel quinquennio 2005 – 2010 inerenti la professionalità richiesta e con rilascio di apposito attestato con eventuale punteggio con l'attribuzione di un punto per ogni corso a cui si è partecipato.

Totale max punti 10 per partecipazione a corsi di formazione.

c) **ESPERIENZE PROFESSIONALI** maturate in qualità di Responsabile della sicurezza;

Saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel quinquennio 2005 - 2010 presso Enti Locali (Regioni Province e Comuni) e presso aziende pubbliche/private, con l'attribuzione di:

punti 7,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o aziende pubbliche e private con numero di dipendenti superiore a 1.000 unità;

punti 5,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o aziende pubbliche e private con numero di dipendenti compreso tra 501 e 1.000 unità;

punti 4,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o aziende pubbliche e private con numero di dipendenti compreso tra 301 e 500 unità;

punti 3,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o aziende pubbliche e private con numero di dipendenti compreso tra 201 e 300 unità;

punti 2,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o aziende pubbliche e private con numero di dipendenti compreso tra 101 e 200 unità;

punti 1,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Enti Locali o aziende pubbliche e private con numero di dipendenti inferiore a 100 unità.

Nel caso di incarichi presso lo stesso Ente o azienda di durata pluriennale o ripetuti il punteggio sarà pieno per il primo anno e dimezzato per gli anni successivi.

Totale max punti 20 per esperienze professionali.

d) **OFFERTA ECONOMICA**

Saranno ammesse a pena di esclusione, solo offerte al ribasso sull'importo posto a base di gara, corrispondente ad € 16.000,00 per l'intera durata dell'incarico (anni due) e, pertanto, € 8.000,00 l'anno.

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P1 = 60 * (Ci / Cmax)$$

dove:

P1 = punteggio dell'offerta i-esima;
Ci = è il compenso biennale dell'offerta i-esima;
Cmax = è il compenso biennale più ribassato tra tutte le offerte;

Totale max punti 60 per offerta economica.

TOTALE max punti 100

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore della selezione il tecnico più giovane.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia di Fermo né al conferimento dell'incarico, né alla stipulazione del disciplinare, piuttosto, vincoleranno i concorrenti partecipanti per un periodo pari a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Salvo eventuali modifiche comunicate sul sito istituzionale dell'Ente, il **28/12/2010** alle ore **10,00** c/o la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento 113 63023 – Fermo, la Commissione appositamente nominata procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A – Domanda di partecipazione", "B – Curriculum" e "C – Offerta economica";
- c) all'apertura della busta A) ed esame volto alla verifica del suo contenuto;
- d) all'apertura della busta B) al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, nella valutazione dei curricula e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente art.7.

Il giorno successivo, in seduta pubblica alle ore 10, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai curricula, quindi, procederà all'apertura della busta "C – Offerta economica", e alla lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, sempre secondo quanto previsto nel precedente art. 7.

Al termine di queste operazioni, si formulerà la graduatoria e si conferirà l'incarico .

Art. 9 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al RSPP incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della Provincia di Fermo.

Il tecnico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

Art. 10 – ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

La stipulazione del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, c.c., e dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Provincia di Fermo. Lo svincolo avverrà a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio. La medesima garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata, qualora nel corso della durata contrattuale essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

Art. 11 – PENALI

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui l'RSPP non rispetti le scadenze imposte dalla Provincia di Fermo.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto della Provincia di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 12 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il RSPP si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la Provincia di Fermo avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia procederà all'incameramento della cauzione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

Art. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, sono a carico del professionista incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Fermo.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Provincia di Fermo esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

La Dirigente
Settore Risorse Umane e Finanziarie
F.to Dott.ssa Flaminia Annibali

Il Dirigente
Settore Patrimonio
F.to Ing. Stefano Babini