

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO (CAT. D/1).

Il Dirigente del Settore

Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto, altresì, delle seguenti disposizioni normative:

- L.104/1992, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;

- L.125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della determinazione n. 854 del 26/08/2009

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO (cat. giur. D/1).

Si fa presente che questo Ente ha effettuato la comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo ai posti messi a concorso.

Nel caso in cui all’Ente venisse assegnato il contingente del personale oggetto del bando di concorso, la procedura concorsuale verrà revocata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all’assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando alla data di scadenza del bando;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;

d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) possesso del seguente titolo di studio:

* laurea quinquennale in architettura o in ingegneria civile-edile o assimilabili;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

i) esperienza professionale: avere maturato presso Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Provincie, Regioni) esperienze lavorative, anche discontinue, per un periodo cumulabile di almeno 3 anni, nel settore della pianificazione urbanistica mediante l'utilizzo dei software GIS e CAD (costituirà elemento preferenziale l'aver maturato esperienze lavorative continuative per il medesimo periodo);

l) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A);

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato A), **deve essere sottoscritta dagli aspiranti con firma autografa**, pena la non ammissione alla selezione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, indirizzata al Dirigente del 1° Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica del Comune di Falconara Marittima – Piazza Carducci, N. 4 Falconara Marittima, **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta)** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **nella Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale – Concorsi n. 69 dell'08/09/2009)** dovrà pervenire tramite:

spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento

oppure via telefax al numero 071- 9177318,

ovvero, può essere presentata con consegna diretta **all'UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza Carducci, N. 4.**

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute tramite posta nei tre giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria oppure con vaglia postale o direttamente al Servizio Economato dell'Ente specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico tempo indeterminato Cat. D/1- Settore Assetto e Tutela del Territorio".

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

PROVE D'ESAME: PROGRAMMA E DIARIO

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Prima prova scritta: un tema o quesiti a risposta aperta su argomenti relativi agli strumenti urbanistici generali e particolareggiati con particolare riguardo al loro dimensionamento (verifica degli standards) ai procedimenti per la loro formazione, adozione ed approvazione, alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e di Verifica di Impatto Ambientale e inerenti normative nazionali e regionali; nonché sulla materia disciplinata dal T.U. dell'edilizia;

Seconda prova pratica: inerente la realizzazione e la gestione di sistemi informativi territoriali attraverso l'utilizzo avanzato dei software GIS più comuni, nonché inerente la progettazione edilizia e urbanistica attraverso l'utilizzo di software CAD;

Prova orale: inerente le materie oggetto delle prove scritte e pratica, nonché inerente la normativa nazionale e regionale sulla pianificazione urbanistica, la normativa sull'edilizia, elementi di diritto amministrativo.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.

Tutte le informazioni relative alla non ammissione o all'ammissione alla procedura concorsuale ed alle prove oltre che alle date e luogo di svolgimento delle stesse verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Falconara Marittima entro i dieci giorni successivi alla

data di scadenza della presentazione delle domande. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I risultati delle prove saranno pubblicati nel sito dell'Ente e affissi all'Albo Pretorio. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

I candidati devono presentarsi alle suddette prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia al concorso.

Nella prova orale la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese- francese-spagnolo.

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata l'attitudine e la motivazione alla copertura dei posti messi a selezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta dal Dirigente del Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica, qualora:

a) dalla domanda non risulti il possesso del titolo di studio richiesto;

b) le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, risultino omesse;

c) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);

Il provvedimento relativo all'ammissione ed all'esclusione dei candidati alle successive prove scritte viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Falconara Marittima (www.comune.falconara-marittima.an.it).

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili viene richiesta solo ai candidati ammessi alla prova orale; l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene richiesta solo ai candidati risultati idonei al momento in cui sono contattati per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione viene cancellato dalla graduatoria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare i 10 punti, suddivisi tra le seguenti categorie:

titoli di studio - massimo attribuibile: punti 2

titoli di servizio - massimo attribuibile: punti 6

curriculum - massimo attribuibile: punti 2

Titoli di studio: sino ad un massimo di punti 2.00

*** Diploma di Laurea fino ad un massimo di punti 2,00**

- con votazione da 101/110 a 103/110: punti 0,50

- con votazione da 104/110 a 106/110: punti 1,00

- con votazione da 107/110 a 110/110: punti 1,50

- con votazione da 110/110 a 110/110 e lode: punti 2,00

Titoli di Servizio: sino ad un massimo di punti 6.00

Per servizi prestati nella P.A. con profilo professionale identico a quello previsto dal bando in Cat. D/1) o in qualità di Funzionario Tecnico (Cat. D/3): **attribuzione di punti 0,20** per ogni mese di servizio subordinato prestato a tempo pieno (o frazione superiore a quindici giorni) effettuati oltre i 3 anni richiesti dal bando come requisito di ammissione, per un massimo di 5 punti. Vengono tralasciati i periodi inferiori a quindici giorni per ogni singolo servizio prestato.

Il rapporto di lavoro part-time viene valutato proporzionalmente (1 mese part-time al 50% corrisponde a 0,10 punti).

In caso di periodo continuativo di servizio prestato di durata superiore a 3 anni verrà assegnato 1 punto.

Eventuali titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta valutazione non sono presi in considerazione.

Curriculum: sino ad un massimo di punti 2

L'attribuzione del punteggio al curriculum è effettuata dalla Commissione Esaminatrice a suo insindacabile giudizio.

Il curriculum è prodotto, unitamente alla domanda, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

In questa categoria vanno indicati esclusivamente i titoli non considerati nelle precedenti categorie purché attinenti alla professionalità messa a selezione (es. incarichi professionali, abilitazioni, master, docenze, corsi di formazione o specializzazione purché sia certificato il superamento della prova finale, pubblicazioni purché attinenti le materie oggetto della selezione). Non verranno valutati curricula privi di sottoscrizione e titoli non attinenti al profilo riferito alla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, nella valutazione dei titoli di servizio e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima (www.comune.falconara-marittima.an.it) ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Le medesime informazioni saranno trattate presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

DISPOSIZIONI FINALI

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09.05.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Tel. 071/9177321-9177319) Piazza Carducci, N. 4 - Falconara Marittima o visitare il sito internet del Comune di Falconara Marittima all'indirizzo (www.comune.falconara-marittima.an.it).

Falconara Marittima, li 8 settembre 2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO
GESTIONE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)

Allegato A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO (CAT. D/1).

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Dirigente del 1° Settore Affari Generali
Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane
ed Innovazione Tecnologica
del Comune di Falconara Marittima
Piazza Carducci, 4
60015 – Falconara Marittima

Io sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le coniugate)
Nome _____
C.F. _____
Data di nascita (giorno, mese, anno) _____
Comune di nascita _____ Prov.(____)
Residente a _____ (Prov: ____)
Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____
(indicare indirizzo completo)
Tel. _____, cell. _____
E-mail _____.

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D, posizione economica D/1 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente.

Preciso di avere bisogno, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104, dei seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza _____;
2) che:

/_/ il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;

/_/ in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:

Via _____, N. _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;
- 3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;
- 4) di essere consapevole:
 - della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per

dichiarazione non veritiera;

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;

5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARO

inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla progressione in graduatoria ed all'applicazione delle precedenzae, così come richiesti dal bando di concorso e:

1) di possedere i seguenti titoli utili ai fini della progressione in graduatoria:

TITOLO DI STUDIO

- diploma di laurea

tipo _____

voto conseguito su un massimo di punti _____

data e luogo del conseguimento _____

TITOLI DI SERVIZIO

- servizio reso con profilo professionale identico o superiore a quello previsto dal bando alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato:

§ dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno /_/ o a tempo parziale /_/ (percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (Cat. _____);

§ dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno /_/ o a tempo parziale /_/ (percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (Cat. _____);

§ dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno /_/ o a tempo parziale /_/ (percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (Cat. _____);

2) di allegare:

a) ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) curriculum /SI/ /NO/.

3) di optare per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

/_/ inglese; /_/ francese; /_/ spagnolo;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

N.B: In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare "Concorso pubblico per Istruttore Dir/vo Tecnico a tempo indeterminato. cat. D/1 – Settore Assetto/Tutela Territorio"

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.