

## Modalità di presentazione delle pratiche antisismiche

aggiornamento aprile 2011

(D.M. 14.1.2008 Circ. 2.2.2009, DPR 380/2001 ex leggi 64/74 e 1086/81)

- Modalità di presentazione delle pratiche
- Contenuto minimo della documentazione da presentare
- Chiarimenti sanatoria opere realizzate senza preventivo deposito
- Opere minori, procedura semplificata
  
- Modalità di presentazione delle pratiche

Presentazione delle pratiche antisismiche (DPR 380/2001 ex leggi 64/74 e 1086/81) presso la Provincia di Macerata. □

Le procedure sono illustrate sinteticamente sul sito della Provincia

<http://geniocivile.provincia.mc.it/>

ma voi **andate direttamente all'indirizzo**

[http://geniocivile.provincia.mc.it/?page\\_id=8&ID\\_p=A1483](http://geniocivile.provincia.mc.it/?page_id=8&ID_p=A1483)

(buttate i vecchi indirizzi tanto non funzionano più) ove potete **scaricare la nuova modulistica con un semplice clic** e, sempre con un semplice clic, **accedere alla schermata per compilare il file .txt** (da portare su una chiavetta, un CD, un disco esterno, un dischetto? etc. assieme alla pratica) e trovare anche altre utili informazioni.

La procedura prevede la consegna immediata degli attestati di deposito di progetti, varianti, certificazioni di cui al DPR 380/2001 nonché di cui alla legge 326/2003.

Apertura sportelli al pubblico **lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-12** (il **secondo lunedì del mese** meglio **10-12** causa l'estrazione a sorte per i controlli a campione) altrimenti solo per appuntamento.

Si rammenta per sommi capi la procedura, semplificando al massimo (per ulteriori dettagli occorre informarsi direttamente presso gli Uffici). □ □

Per i Comuni con delega (tutti eccetto Cingoli e Pieve Torina ove occorre rivolgersi allo sportello unico comunale con modalità diverse da quelle sotto descritte) la presentazione di nuove pratiche o di varianti (pratiche non vecchissime) deve essere preceduta da un **versamento di 15,00 €** mediante bollettino postale (meglio se a doppia ricevuta in quanto un originale lo trattiene la Provincia) sul CCP 77299238 intestato a Provincia di Macerata - Genio Civile - Antisismica Causale DPR 380/2001 specificando l'intestatario del Progetto e l'oggetto -espletamento pratica Legge 64/74 e/o Legge 1086/81- □.

Le pratiche vanno accompagnate da **domanda in bollo, come da nuova modulistica predisposta dagli uffici** (vedi all'inizio –sempre tre copie)

Se avete scaricato i moduli da vario tempo scaricateli nuovamente (la scheda in cartoncino non serve più in quanto sostituita dal predetto file formato .txt – vedi sopra)

Si tratta di compilare un modulo (le mini istruzioni sono all'inizio; ricordate, riguardo i tecnici, di fare clic sui quadratini di interesse che si trovano in basso – esempio progettista dell'architettonico, strutturale, direttore lavori etc. aggiungendo un nuovo nominativo in caso di più tecnici). A file compilato, tramite un pulsante si avvierà il download del **file .txt da consegnare all'ufficio** .

Nota: è bene mettere il file su un supporto USB o altro e portarlo al seguito □ piuttosto che inviare il file via internet a [sismica@provincia.mc.it](mailto:sismica@provincia.mc.it), alternativa rischiosa in quanto il file potrebbe non essere pervenuto agli uffici (con conseguente viaggio a vuoto). □□

Gli elaborati previsti solo su modulo (collaudi, relazioni finali, certificazioni etc.) in triplice copia di cui solo una andrà bollata (quella che resterà agli uffici). Le tre copie- meglio sarebbe dire i tre originali- vanno tutte timbrate e firmate in originale su tutte le pagine (quella in bollo firmata per ricevuta in fondo alla prima pagina).

Vanno in doppia copia gli elaborati di progetto o varianti mentre le domande per il relativo deposito (sui moduli predetti), sempre in 3 copie di cui solo una andrà bollata (quella che resterà agli uffici). Le tre copie -meglio sarebbe dire i tre originali- vanno tutte timbrate e firmate in originale su tutte le pagine (quella in bollo firmata per ricevuta in fondo alla prima pagina).

Ricordo che, prima della consegna, **gli elaborati vanno numerati** in alto a destra sulla prima pagina -meglio con penna rossa per una migliore visibilità, ed al solito è preferibile compiere l'operazione in studio-

Per le pratiche di variante (domanda in bollo -3 copie etc., elaborati in doppia copia numerati come sopra etc.), o relazione a strutture ultimate o collaudo (tutto in 3 copie etc.), in cui non si è già provveduto alla consegna accompagnata da file informatico (in genere quelle depositate prima del 1.6.2007) occorre inoltre preventivamente compilare il file .txt predetto

modalità di consegna come sopra e, nel caso di variante, assieme alla ricevuta predetta di 15,00 €, bollettino postale CCP 77299238 ... etc..

E' da notare che le varianti a pratiche molto vecchie (deposito anteriore al 1.1.2004) non occorre il versamento di 15,00 €

Tenete presente che è del tutto inutile mettersi in fila agli sportelli

1) – se non si è provvisti della nuova modulistica sia per la domanda di deposito, sia per relazioni di conformità, relazioni finali e collaudi statici sempre in triplice copia

2) – se non si è provvisti del file .TXT da consegnare su supporto USB (pratiche nuove o vecchie o in cui non sia stato consegnato il file .TXT, oppure se sono variati dei dati)

3) – se il fascicolo dei calcoli e gli allegati da consegnare non sono in duplice copia numerati progressivamente in numero corrispondente al numero dichiarato nella domanda ed indicato nell'elenco elaborati (in genere elaborato n, 1 elenco elaborati)

4) – se gli allegati e le domande sono sprovvisti di firme e timbri in originale

Tenete presente che sottoscrivendo la domanda vi impegnate a consegnare una copia dell'attestato di deposito (due vi vengono restituiti) presso il Comune competente (dove si fanno i lavori); è bene o consegnare al Comune a mano, con una copia che vi farete protocollare per ricevuta o, in alternativa, inviando un originale mediante raccomandata A.R. O mezzo equivalente (PEC ad esempio).

Tenete presente che dovete porre la massima attenzione alla completezza e regolarità di tutta la documentazione in quanto gli impiegati non sono tenuti a controlli neppure

formali, quindi la responsabilità di qualsiasi errore vi ricade sopra (attenzione perché spesso l'unico modo di sanare gli errori compiuti potrebbe essere quello di autodenunciarvi, farvi condannare dal giudice, pagare le previste sanzioni, spese legali etc. e la cosa non è da poco in quanto trattasi di denuncia penale).

Nota: alla sezione

<http://geniocivile.provincia.mc.it/?micro=94899>

trovate ora le Linee di indirizzo per le sopraelevazioni e per ampliamenti sugli edifici esistenti ai sensi dell'art. 90 del DPR 380/01 e della LR 22/09 (Piano casa).

- Contenuto minimo della documentazione da presentare

## CONTENUTO MINIMO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE IN DEPOSITO

(Art.10 D.M. 14/01/2008 Art.C.10 Circolare 02/02/2009)

1) **Relazione di calcolo strutturale** comprensiva di una descrizione generale dell'opera e dei criteri generali di analisi e verifica.

Comprende:

- a. - Descrizione dell'opera (localizzazione, destinazione, tipologia e dimensioni principali, uso e funzione)
- b. - Caratteristiche topografiche e rilievo del sito
- c. - Interferenze
- d. - Le normative di riferimento
- e. - La descrizione del modello strutturale, correlato a quello geotecnico ed i criteri generali di analisi e verifica
- f. - La valutazione della sicurezza in relazione a:
  - 1. vita nominale
  - 2. classe d'uso
  - 3. periodo di riferimento
  - 4. azioni comprese quelle sismiche, quelle eccezionali e relativa combinazione

Ove si utilizzino codici di calcolo automatico si dovranno fornire le seguenti indicazioni (punti 10.2 e C 10.2):

- Tipo di analisi svolta
- Origine e caratteristiche dei codici di calcolo
- Affidabilità dei codici utilizzati
- Validazione dei codici
- Modalità di presentazione dei risultati
- Informazione generale sull'elaborazione
- Giudizio motivato di accettazione dei risultati

g. - La sintesi dei risultati

2) **Relazione sui materiali** identificazione e qualificazione, da sottoporre alle prove e alle procedure di accettazione (dettagliatamente richiamate nella relazione), garantendo la durabilità in funzione del periodo di riferimento.

3) **Elaborati grafici**, tavole piegate in formato UNI A4 con riportato su ogni tavola Classe e caratteristiche dei materiali e tipologia dei solai:

- a. elaborati grafici e d'insieme, quotati in ogni parte, in scala non inferiore ad 1:50
- b. individuazione della fononomia
- c. carpenterie con sviluppo delle armature metalliche e sezioni oltre all'individuazione del copriferro

4) **Particolari costruttivi** numerati ed individuati nel progetto in tavole piegate in formato UNI A4:

- a. scala non inferiore a 1:10
- b. devono riportare tipi di sezione e di nodo oltre ai dispositivi di ancoraggio e di ispezione ed essere dettagliatamente quotati

5) **Piano di manutenzione** della parte strutturale dell'opera deve contenere:

- a. Manuale d'uso

- b. Manuale di manutenzione
- c. Programma di manutenzione

**6) Relazione sui risultati sperimentali corrispondente alle indagini specialistiche ritenute necessarie alla realizzazione dell'opera:**

- a. Relazione geologica (punti 6.2.1 e C6.2.1)
- b. Relazione geotecnica (punti 6.2.2 e C6.2.2)
- c. 1. Relazione sulla modellazione sismica (punti 3.2 e C3.)

- Chiarimenti sanatoria opere realizzate senza preventivo deposito

E' opportuno consultare il documento

[http://www.ordineingegnerimacerata.it/comunicazioni/genio\\_civile\\_mc\\_2009\\_10\\_01.pdf](http://www.ordineingegnerimacerata.it/comunicazioni/genio_civile_mc_2009_10_01.pdf)

- Opere minori, procedura semplificata

Le cosiddette “opere minori” possono essere esonerate da deposito o essere depositata con procedura semplificata (deposito ridotto con chiusura della pratica con la sola relazione a strutture ultimate, quindi senza collaudo).

E' opportuno consultare il documento Delibere Giunta Regione Marche n. 836 del 25/5/2009 sul sito delle Regione oppure all'indirizzo

[http://www.comune.montelupone.mc.it/wp-content/blogs.dir/3/files/normativa/dgr\\_836\\_-\\_25\\_maggio\\_2009.pdf](http://www.comune.montelupone.mc.it/wp-content/blogs.dir/3/files/normativa/dgr_836_-_25_maggio_2009.pdf)

tenete presente che la precedente circolare della Provincia di Macerata che trovate all'indirizzo a seguire, potrebbe essere stata superata in vari punti.

[http://www.ordineingegnerimacerata.it/comunicazioni/genio\\_civile\\_det\\_214.pdf](http://www.ordineingegnerimacerata.it/comunicazioni/genio_civile_det_214.pdf)