



Università degli Studi di Perugia

Facoltà di Ingegneria

Dipartimento di Ingegneria Industriale

Via G. Duranti, 65 – Perugia

Corso Rsp / Asp

Qualificazione di Responsabili e Addetti
al Servizio di Prevenzione e Protezione
D.Lgs. 81/08, art. 32 - Provvedimenti Conferenza Stato
Regioni del 26/01/2006 e 5/10/2006.

“IL NUOVO RSPP-ASPP”

CORSO MODULARE PER LA FORMAZIONE E L’AGGIORNAMENTO DI

“RSPP/ASPP – RESPONSABILI/ADETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”

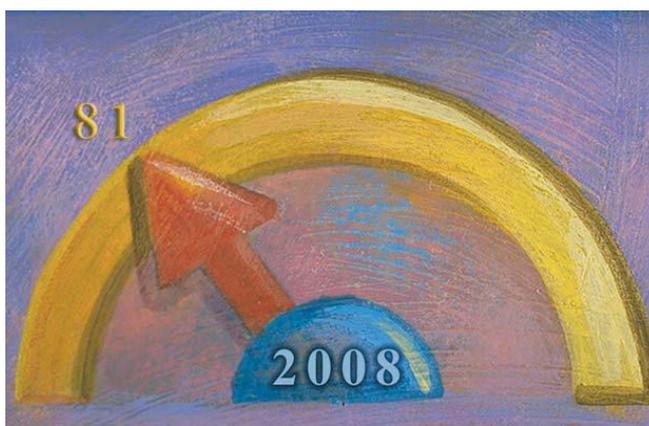
“DL – DATORI DI LAVORO”

“RLS – RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA”

ANCONA – 1° ED. 2010

AN10A

INFORMAZIONI GENERALI



Segreteria amministrativa del corso

www.corsi-sicurezza.it

info@corsi-sicurezza.it



Associazione per la Cultura e le Tecnologie dell’Ambiente e della Sicurezza



1. ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa del corso "Il nuovo RSPP-ASPP" presso la sede territoriale di JESI (AN) è riportata nella seguente tabella.

Tabella 1 – Struttura dell'organizzazione del corso

ENTE ORGANIZZATORE	RUOLO	REFERENTE
UNIVERSITÀ degli STUDI di PERUGIA (Anno Domini 1308) Dipartimento Ingegneria Industriale	Progettazione, direzione e responsabilità formativa; supervisione del corso; verifica dei verbali d'esame, rilascio degli attestati	Il Responsabile del progetto formativo è: prof. ing. Umberto Desideri
Associazione ACTAS – PG	v. sotto	v. sotto
INTEGRA S.r.l. – PG	v. sotto	v. sotto
AENGINEERING - AN	v. sotto	v. sotto

SEGRETERIA GENERALE

ACTAS, Associazione per la Cultura e le Tecnologie dell'Ambiente e della Sicurezza
Sede scientifica: Università Studi Perugia - Dip. di Ingegneria Industriale, via G. Duranti 65, 06125 Perugia
Coordinatore operativo: dott. ing. Fabio Maccarelli - Responsabile: dott.sa Beatrice D'Agata
Tel. 0742.677328 - Fax 0742.393000 - E-mail: info@corsi-sicurezza.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA GENERALE

INTEGRA S.r.l. - Responsabile: rag. Alessia Gubbini - Tel. 0742.677328 - Fax 0742.393000 –
perugia@corsi-sicurezza.it - Via Marsciano 6 - Z.I. Torre Matigge - 06039 Trevi PG -
Cod. Fiscale e Partita IVA: 02410940544

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI ANCONA

AENGINEERING – Studio di Ingegneria Integrata
Responsabile : Ing. Antonelli Luigi
Tel 0731.213452- Fax 0731.710321– Mobile 335.1236101

L'organizzazione si riserva il diritto di variare il progetto del corso, in relazione sia all'evoluzione normativa sia alle esigenze di miglioramento che possano determinarsi, dandone sempre tempestiva comunicazione sul sito Internet "www.corsi-sicurezza.it" e tramite la segreteria amministrativa territoriale di Ancona.

2. PRESUPPOSTI NORMATIVI

- ✓ RSPP-ASPP
 - Conferenza Stato-Regioni - Provvedimenti del 26-01-2006 (G.U. 37/06) e del 05-10-2006 (G.U. 285/06).
 - D.Lgs. 81/08 art. 32 (G.U. 101/08 - S.o. 108).
- ✓ DL (Datori di Lavoro)
 - D.M. 16-01-1997 art. 3 (G.U. 27/97).
 - D.Lgs. 81/08 art. 34 e Allegato II (G.U. 101/08 - S.o. 108).
- ✓ RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)
 - D.M. 16-01-1997 art. 2 (G.U. 27/97).
 - D.Lgs. 81/08 art. 37 commi 10 e 11 (G.U. 101/08 - S.o. 108).

3. ENTE ORGANIZZATORE

Le Università sono individuate fra i soggetti cui il legislatore delegato affida l'organizzazione dei corsi per RSPP-ASPP. Le Università sono enti formatori di 1° livello e gli attestati che rilasciano sono riconosciuti in tutte le regioni italiane.

4. FORMATORI

I Formatori hanno un documentato e adeguato curriculum professionale, nelle materie di loro pertinenza, con esperienza almeno quinquennale (la normativa richiede almeno biennale) in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e con comprovata esperienza nella formazione e/o nella guida di gruppi di lavoro.

Inoltre, durante tutte le unità formative è presente il Tutor del corso per assistere i Formatori ed i Partecipanti, registrarne le presenze / assenze, fornire gli strumenti per le presentazioni e supervisionare il regolare svolgimento delle unità formative.

5. REQUISITI – CREDITI – ESONERI PER I PARTECIPANTI

I requisiti che devono essere posseduti dal RSPP, in conformità all'art. 8 bis del D.Lgs. 626/94 introdotto dall'art. 2 del D.Lgs. 195/03, variano a seconda dei casi:

- **CASO 1** – Incarico di RSPP svolto direttamente dal DATORE DI LAVORO



Se la comunicazione formale agli Organi di Vigilanza di svolgimento diretto del ruolo di RSPP da parte del Datore di Lavoro è stata effettuata:

- o **entro il 31-12-1996**, non è richiesto alcun requisito;
- o **dopo il 31-12-1996**, è **per ora** sufficiente che il Datore di lavoro abbia frequentato / frequenti un corso di almeno 16 ore conforme a quanto previsto dal D.M. 16-01-1997. Il d. lgs. 81/2008, art. 34, comma 2, prevede che in futuro i corsi abbiano una durata da 12 a 48 ore, siano adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nel rispetto dei contenuti e delle articolazioni definiti mediante accordo di Conferenza Stato – Regioni, che dovrebbe essere sancito entro il 15 maggio 2009.

➤ **CASO 2 – Incarico di RSPP svolto da un DIPENDENTE o da un CONSULENTE ESTERNO**

Vedere la tab. 2.

Tabella 2 – RSPP – Riconoscimento dei crediti professionali e formativi pregressi

Esperienza lavorativa	Tit. studio	Modulo A	Modulo B	Modulo C	Verifica di apprendimento
> 3 anni al 14-02-2006, con incarico al 14-02-2006, designati prima del 14-02-2003 e attivi al 13-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Esonero, per il macrosettore ATECO in cui svolge attualmente l'attività, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento ² quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (modulo C).
Almeno da 6 mesi alla data del 13-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Frequenza	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (moduli B-C).
Con incarico al 14-02-2006, designati dopo il 14-02-2003, con formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997 art. 3	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (moduli B-C).
Nuova nomina, in possesso di formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (moduli B-C).
Nuova nomina, in possesso di una delle lauree rientranti nelle classi di cui alla nota 3	v. nota 3	Esonero ¹	Esonero, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (modulo C).

Tabella 3 – ASPP – Riconoscimento dei crediti professionali e formativi pregressi

Esperienza lavorativa	Tit. studio	Modulo A	Modulo B	Verifica di apprendimento
> 3 anni al 14-02-2006 con incarico al 14-02-2006, designati prima del 14-02-2003 e attivi al 13-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Esonero, per il macrosettore ATECO in cui svolge attualmente l'attività, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	---
Almeno da 6 mesi alla data del 13-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita al modulo per il quale si prevede l'obbligo di frequenza (modulo B)
Con incarico al 14-02-2006, designati dopo il 14-02-2003, con formazione inerente ai contenuti DM 16-01-1997 art. 3	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita al modulo per il quale si prevede l'obbligo di frequenza (modulo B)
Nuova nomina, in possesso di formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997 art. 3	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita al modulo per il quale si prevede l'obbligo di frequenza (modulo B)
Nuova nomina, in possesso di una delle lauree rientranti nelle classi di cui alla nota 3	v. nota 3	Esonero ¹	Esonero, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	---

Tabella 4 – RSPP/ASPP – Corsi di laurea esoneranti dalla frequenza dei moduli A e B

DECRETI	CLASSI E CORSI DI LAUREA	
DM 04-08-2000	8	Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale
	9	Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione

¹ Per coloro che sono esonerati dalla frequenza del modulo A si procede, in occasione della verifica di apprendimento del modulo B, alla somministrazione del test, a risposta multipla chiusa, relativo agli argomenti del modulo A. Dal test del modulo A sono esonerati coloro che lo hanno già sostenuto in una edizione precedente del corso tenuto dalla ns. organizzazione o che presentino la copia di un opportuno attestato nominativo, rilasciato da idoneo ente di formazione.

² Coloro che hanno conseguito gli attestati per poter svolgere il ruolo di RSPP/ASPP sono soggetti all'aggiornamento quinquennale, che decorre dalla data riportata sull'attestato del modulo B, secondo le seguenti alternative:

- [Aggiornamento Completo](#)
- [Aggiornamento Frazionato](#)

³ Sono esonerati dalla frequenza dei moduli A e B i possessori dei titoli di studio riportati nella tabella seguente (D.Lgs. 81/08 art. 32 c. 5)



	10	Classe delle lauree in ingegneria industriale
	4	Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
DM 02-04-2001	4	Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
DM 16-03-2007	L7	Laurea in "Ingegneria civile e ambientale"
	L8	Laurea in "Ingegneria dell'informazione"
	L9	Laurea in "Ingegneria industriale"
	L17	Laurea in "Scienze dell'architettura"
	L23	Laurea in "Scienze e tecniche dell'edilizia"
D.Lgs. 195/03 art. 2 comma 6		Laurea triennale in "Ingegneria della sicurezza e protezione"
		Laurea triennale in "Scienza della sicurezza e protezione"
		Laurea triennale in "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"

Gli esonerati dalla frequenza dei moduli A e B sono tenuti alla frequenza del modulo C e, volendo, possono iniziare subito l'aggiornamento frazionato frequentando alcune unità formative UF previste nelle settimane successive al modulo C

6. ASPP/RSPG – STRUTTURA DEI CORSI

Il corso per RSPG/ASPP è così articolato:

Modulo A – FORMAZIONE BASE: 28 ore in 7 unità formative [modulo obbligatorio per RSPG-ASPP].

Modulo B – FORMAZIONE SPECIFICA: 12÷68 ore a seconda del macrosettore ATECO con esercitazione obbligatoria "Project work" del valore di 12 ore [modulo obbligatorio per ASPP/RSPG].

Modulo C – GESTIONALE-RELAZIONALE: 24 ore in 6 unità formative [obbligatorio per RSPG].

Aggiornamento completo: modulo B completo e n. variabile di unità formative UF per n. 40/60 ore (senza verifica di apprendimento).

Aggiornamento frazionato: n. variabile di unità formative UF (senza verifica di apprendimento).

Utilizzando alcune lezioni dei moduli sopra elencati e tenendo conto di quanto richiesto da Decreto Ministeriale 16/01/97 e dal D.Lgs. 81/08 art. 37 commi 10 e 11, sono proposti anche i corsi per Datore di Lavoro e per rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

- I. Il corso per **Datore di Lavoro** viene proposto nella seguente configurazione:
 - Lezioni : A1,A2,A3,A7;
- II. Il corso per **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** viene proposto nella seguente configurazione:
 - Lezioni : A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,C2 con verifica di apprendimento.

Il modulo B prevede che alcune lezioni abbiano valenza anche come aggiornamento per **Coordinatori della Sicurezza nei cantieri**.

6.1. "PROJECT WORK"

Il "Project Work" è un'esercitazione obbligatoria durante la quale ciascun Partecipante prepara uno schema di documento di valutazione dei rischi (DVR), specifico per il macrosettore prescelto, secondo le indicazioni ricevute nella unità formativa UF01. Il DVR deve riguardare una specifica Organizzazione, scelta dal Partecipante, appartenente al macrosettore ATECO per il quale il Partecipante si è iscritto. Al Partecipante viene fornita una bozza di DVR, che va utilizzata come traccia del DVR che poi presenta all'esame B. Il Partecipante svolge il Project Work autonomamente, al di fuori della struttura che ospita il corso e in orari diversi da quelli del corso. In analogia con la normativa sui crediti formativi universitari, le attività svolte autonomamente dal Partecipante sono riconosciute come credito formativo (di almeno 12 ore) che concorre al compimento del corso e sono dichiarate dal Partecipante su apposita scheda.

6.2. AGGIORNAMENTO (Completo / Frazionato)

6.2.1. GENERALITÀ

L'obbligo di aggiornamento quinquennale decorre dalla data riportata sull'attestato del modulo B. Sono possibili le soluzioni "aggiornamento completo" e "aggiornamento frazionato".

6.2.2. AGGIORNAMENTO COMPLETO - DETTAGLI

È possibile effettuare l'aggiornamento completo nei seguenti casi, partecipando ad un numero di unità formative che permetta il raggiungimento del monte ore previsto per il proprio macrosettore:

- GRUPPO 1 – N. 40 ore totali (valido per uno o più dei macrosettori ATECO 1, 2, 6, 8, 9);
- GRUPPO 2 – N. 60 ore totali (valido per uno o più dei macrosettori ATECO 3, 4, 5, 7).



Il Partecipante può svolgere il Project Work che darà sempre diritto a 12 ore di formazione in aula. Tale lavoro verrà discusso e valutato in sede d'esame.

6.2.3. "AGGIORNAMENTO FRAZIONATO" - DETTAGLI

È possibile effettuare l'aggiornamento frazionato, con obbligo di almeno il 20% di ore previste all'anno, partecipando a scelta ad alcune unità formative UF, previste fino al monte ore annuo richiesto.

6.3. ARTICOLAZIONE DIDATTICA DEL MODULO B / AGGIORNAMENTO

La durata del modulo B / Aggiornamento dipende dal macrosettore ATECO di iscrizione (obbligatoriamente deve partecipare alla UF01 e UF12) ed anche dal tipo di esperienza professionale dimostrabile del Partecipante⁴, come indicato nella seguente tabella.

Tabella. 5 – Durate del Modulo B / Aggiornamento

Macrosettori ATECO 2004 (ciascun Partecipante è tenuto a verificare la corrispondenza del macrosettore di appartenenza dell'azienda di riferimento, usando i codici ATECO 2004, perché sono quelli riportati nell'Accordo Stato-Regioni del 26-01-2006)		Modulo B ASPP/RSPP	Aggiornamento completo RSPP / ASPP	Aggiornamento frazionato RSPP
		Durata richiesta ⁵ [h]	Durata richiesta ⁶ [h]	Durata richiesta ⁷ [h]
1	Agricoltura	36	40 / 28	8
2	Pesca	36	40 / 28	8
3	Costruzioni. Industrie estrattive.	60	60 / 28	12
4	Industrie (non estrattive e non chimiche). Smaltimento rifiuti.	48	60 / 28	12
5	Industria chimica	68	60 / 28	12
6	Commercio. Artigianato. Trasporti. Comunicazioni.	24	40 / 28	8
7	Sanità. Servizi sociali.	60	60 / 28	12
8	Pubblica Amministrazione. Istruzione.	24	40 / 28	8
9	Servizi alle imprese. Servizi alle persone. Studi professionali. Uffici vari. Associazioni. Organizzazioni extraterritoriali.	12	40 / 28	8

NB: Gli iscritti al macrosettore 9 dovranno comunque svolgere 12 ore di lezione in aula e sviluppare il Project Work.

6.4. ASPP/RSPP – FREQUENZA ED ASSENZE AMMESSE

Per gli RSPP/ASPP la frequenza dei moduli cui si è iscritti è obbligatoria, con un numero massimo di ore di assenza consentite pari al 10% delle ore previste per ciascun modulo. Le ore di presenza / assenza dei Partecipanti sono documentate in un apposito registro tenuto dal Tutor del corso.

7. Datori di Lavoro

I casi in cui è consentito lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi sono indicati nell' Allegato II del D.Lgs. 81/2008 che qui sotto riportiamo.

"Allegato II" - Casi in cui è consentito lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi (ai sensi dell'art. 34 del d. lgs. 81/2008)

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Aziende artigiane ed industriali ⁸ | fino a 30 addetti |
| 2. Aziende agricole e zootecniche | fino a 10 addetti |
| 3. Azienda della pesca | fino a 20 addetti |
| 4. Altre aziende | fino a 200 addetti |

8. VERIFICHE DI APPRENDIMENTO

RSPP / ASPP / RLS

Ammissione alla verifica finale di un modulo se non risultano note negative espresse dai Formatori durante le verifiche "in itinere" e se il Partecipante ha frequentato almeno il 90% delle ore previste per il rispettivo modulo.

⁴ A tal fine è fondamentale la data della comunicazione agli Organi di Vigilanza (ASL e Direzione Provinciale del Lavoro - ex Ispettorato Provinciale del Lavoro), relativamente alla designazione come RSPP/ASPP (v. anche tabelle 2 e 3).

⁵ In base all'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26-01-2006, allegato A2.

⁶ In base all'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26-01-2006, capitolo 3.

⁷ 20% annuo rispetto alla corrispondente durata dell'aggiornamento completo.

⁸ Escluse le aziende industriali di cui all'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private.



RSPP (aggiornamento) / ASPP (aggiornamento) / DL

La normativa vigente non prevede alcuna verifica di apprendimento per tali figure professionali.

9. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico fornito si compone di cancelleria e di un cd, specifico per Partecipante contiene il materiale di base del corso e l'esempio di DVR utile per il Project Work.

10. SEDE DEL CORSO

Il corso si svolge presso il Centro Formativo Ave S.r.l. – Via Dino Ciccoli, 3 - JESI (AN)

11. QUOTE DEL CORSO

La quota per frequentare il corso dipende dall'iter formativo previsto ed è definita nel preventivo personalizzato che la Segreteria Amministrativa di Ancona invia ad ogni Richiedente. Sono previsti sconti per studenti universitari o laureati da meno di un anno. Eventuali altri sconti definibili nel preventivo, sono a discrezione della segreteria amministrativa territoriale.

11.1. QUOTA DI ADESIONE AD "ACTAS"

Il Partecipante può, contestualmente all'iscrizione al corso o successivamente, aderire all'Associazione ACTAS (www.actas.it) e beneficiare così di una serie di diritti, quali:

- La pubblicazione dei propri riferimenti curriculari sul sito dell'associazione (previo consenso D.Lgs. 196/03 art. 23).
- La possibilità di veder pubblicate proprie memorie o documenti tecnici (a giudizio della Commissione dell'associazione).
- L'accesso all'area riservata ai soci nel sito anzidetto.
- Altre eventuali agevolazioni che si rendessero disponibili nel corso dell'attività dell'associazione (sconti a seminari, convegni, ecc.).

L'adesione ad ACTAS è valida per un anno, senza rinnovo automatico e senza obbligo di rinnovo.

11.2. MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione al corso è necessario completare la seguente procedura, diversa in base alla tipologia del soggetto pagante.

A. AZIENDA - PROFESSIONISTA (soggetti ad IVA)

- Contattare la segreteria territoriale di Ancona per ottenere un preventivo personalizzato.
- In base al preventivo ricevuto, compilare IN STAMPATELLO, per ciascuna persona da iscrivere, una copia del Modulo di Iscrizione.
- Effettuare il versamento della quota complessiva di iscrizione (un'unica quota anche in caso di più iscritti della stessa Organizzazione) secondo le indicazioni del Modulo di Iscrizione, indicando nella causale: **Cognome e Nome** dello/degli iscritti, **Titolo e Codice del corso**.
- Inviare la copia del modulo di Iscrizione, unitamente alla copia della ricevuta di versamento della quota totale di iscrizione, alla Segreteria amministrativa (via e-mail all'indirizzo info@aengineering.net oppure via fax al n. 0742.393000). *Solo con il completamento di **tutte** le fasi della presente procedura l'iscrizione al corso si intende perfezionata.*

B. ENTE (non soggetto a IVA)

- Contattare la segreteria territoriale di Ancona per ottenere un preventivo personalizzato.
- In base al preventivo ricevuto, compilare IN STAMPATELLO, per ciascuna persona da iscrivere, una copia del Modulo di Iscrizione.
- Inviare copia del modulo di Iscrizione alla Segreteria amministrativa (via e-mail all'indirizzo info@aengineering.net oppure via fax al n. 0742.393000). Attendere la fattura inviata dalla Segreteria amministrativa del corso.
- Effettuare il versamento della quota complessiva di iscrizione (un'unica quota anche in caso di più iscritti dello stesso ente) secondo le indicazioni del Modulo di Iscrizione, indicando nella causale: **Cognome e Nome** dello/degli iscritti, **Titolo e Codice del corso**.
- Inviare via e-mail all'indirizzo info@aengineering.net oppure via fax al n. 0742.393000 la copia della ricevuta di versamento della quota totale di iscrizione effettuata. *Solo con il completamento di **tutte** le fasi della presente procedura l'iscrizione al corso si intende perfezionata.*

12. ANNULLAMENTO DEL CORSO

Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso / modulo formativo, viene inviata disdetta scritta almeno 5 giorni prima della data di inizio del corso / modulo e restituita tempestivamente la quota versata. Null'altro è dovuto all'iscritto per l'annullamento del corso.



13. RINUNCIA DEL PARTECIPANTE

In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'iscrizione, la disdetta scritta deve pervenire alla Segreteria amministrativa entro 30 giorni dalla data di inizio della prima unità formativa cui si è iscritti, per non incorrere nelle seguenti PENALI:

- Se la disdetta perviene fra il 29° e il 15° giorno dalla data di inizio della prima unità formativa cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota totale di iscrizione.
- Se la disdetta perviene fra il 14° e il 5° giorno dalla data di inizio della prima unità formativa cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota totale di iscrizione.
- Al di sotto del 5° giorno è trattenuto il 100% della quota totale di iscrizione.

14. VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

- Il preventivo è valido per tutto il periodo standard di apertura delle iscrizioni.
- Tuttavia, poiché per ciascuna edizione del corso vi è un limite massimo, stabilito per legge, di n. 30 Partecipanti, può accadere che le iscrizioni si chiudano in anticipo, al raggiungimento del suddetto limite.
- L'Organizzazione del corso non è quindi in grado di garantire la disponibilità dei posti fino al termine del periodo standard di apertura delle iscrizioni.

15. ATTESTATI

Al termine del corso a ciascun Partecipante viene rilasciato l'attestato su carta intestata dell'Università degli Studi di Perugia (Dipartimento d'Ingegneria Industriale), firmato dal Responsabile del Progetto Formativo **prof. Ing. Umberto Desideri**.

L'attestato viene emesso in copia unica, l'eventuale richiesta di ristampa, (se approvata dalla Segreteria Amministrativa dei corsi), richiede il versamento delle spese per € 50.00 ciascun attestato.