

PIANO DI ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA SPEZIA

Principale obiettivo dell'Ordine è il raggiungimento, attraverso il lavoro dei dipendenti della segreteria, di livelli di realizzazione di attività ordinarie che siano tempestivi ed efficaci.

L'attività da porre in essere e le conseguenti performance da monitorare e raggiungere fanno riferimento al contratto integrativo nazionale e sono valutate su due livelli: performance dell'Ente e performance del settore (segreteria).

Le attività essenziali e primarie dell'Ordine sono la tenuta dell'albo, il rapporto con gli iscritti e con gli Enti e l'attività di formazione.

Le performance che, a questo scopo, si richiedono alla segreteria sono:

- il rispetto dei tempi nella predisposizione della documentazione relativa alla tenuta dell'albo;
- il rispetto dei tempi nella gestione della fatturazione elettronica;
- il rispetto dei tempi nella protocollazione delle comunicazioni e dei documenti contabili in entrata e della predisposizione delle risposte in uscita, quando dovute;
- il rispetto dei tempi nella fase di iscrizione e rilevamento delle presenze nei corsi di formazione.

E' oggetto di valutazione generale anche il rispetto degli orari di presenza.

Quanto sopra è descritto alla luce del contratto integrativo nazionale di lavoro in corso di validità.

Con documento specifico vengono assegnati gli obiettivi di performance alle singole impiegate.

La Spezia, 20.12.15