



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA SPEZIA DEL 15.11.2017, ORE 18,00

Sono presenti: FRANCHETTI ROSADA, BRIZZI, CODEGLIA, TESCONI, MUSCINESI, BEDINI, VESCOVI, MARANGONI, FERRARI

Sono assenti: VALLARINO, FUSI

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione, convocata a mezzo lettera inviata via posta elettronica in data e apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale relativo alla riunione del 16.10.2017;
2. Aggiornamento dell'Albo Professionale e degli Elenchi Speciali;
3. Richieste di esonero e riconoscimento CFP;
4. Richieste di inserimento nell'elenco Collaudatori D.P.R. 380/2001 e terne di collaudatori;
5. Approvazione del nuovo regolamento Autorizzazioni e Rimborsi;
6. Approvazione Bilancio previsionale 2018;
7. Relazione del Consigliere Tesoriere;
8. Resoconto assemblea dei Presidenti;
9. Risposta del CNI alla richiesta di parere alla Procura della Repubblica;
10. Resoconto incontro con Ing. Benvenuto;
11. Resoconto assemblea IPE;
12. Resoconto riunione FROIL del 8.11.2017;
13. Comunicazioni del Presidente.

* * *

1. **Per quanto concerne il primo punto all'ordine del giorno:** BEDINI non approva il Verbale della riunione del 16.10.2017 così come redatto, in particolare per quanto riguarda i punti seguenti:

- Punto 5 lettera f: cancellare "a tutela dell'Ordine stesso" in quanto la rescissione del contratto con l'Avvocato Betti priva tutti gli iscritti all'Ordine e l'Ordine stesso di una prima assistenza legale.
- Punto 6 lettera d: FRANCHETTI ROSADA informa che ci sarà a breve una giornata dedicata al CERT'ING e alla certificazione delle competenze.

il Consiglio prendendo atto delle osservazioni sopra riportate, all'unanimità

DELIBERA

di approvare verbale relativo alla riunione del 25.10.2017.

Entra alla riunione di Consiglio FERRARI.

2. **Per quanto concerne il secondo punto all'ordine del giorno:** espletate le verifiche documentali, alle quale partecipano tutti i Consiglieri,
il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

di ratificare le seguenti CANCELLAZIONI:

- BIFFIGNANDI FEDERICO (in regola con le quote di iscrizione all'Albo professionale)
- CUCCHIARA GIUSEPPE (deceduto in data 01.11.2017).

di ratificare i seguenti TRASFERIMENTI:

- FALCHE' SIMONE: rilascio di nulla osta per trasferimento all'O.I. di Milano (in regola con il pagamento delle quote di iscrizione).

3. **Per quanto concerne il terzo punto all'ordine del giorno:** dopo breve dibattito al quale partecipano tutti i Consiglieri,
il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

- vista la domanda presentata da CARLI MARTINA e datata il 25.10.2017 si delibera di ratificare l'esonero dall'obbligo di formazione per 12 mesi a partire dalla data indicata;
- vista la domanda presentata da LAZZERINI GIAN PIERO e datata il 09.11.2017 si delibera di ratificare l'esonero per grave malattia e si accorda la riduzione di 15 CFP per l'anno 2017;
- vista la domanda di riconoscimento CFP relativamente al corso "Scienza e tecnica della prevenzione incendi" frequentato presso l'Università degli Studi di Pisa avente 12 CFU e presentata da LENZI GIULIA e datata il 23.10.2017 si delibera di ratificare l'assegnazione di 12 CFP;
- vista la domanda di riconoscimento CFP relativamente al "Master BIM Manager" frequentato presso l'Università degli Studi di Pisa avente 60 CFU e presentata da VIOLI FRANCESCA e datata il 02.11.2017 si delibera di ratificare l'assegnazione di 60 CFP.

4. **Per quanto concerne il quarto punto all'ordine del giorno:** dopo breve dibattito al quale partecipano tutti i Consiglieri,
il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

L'iscrizione di LEONARDI ILARIA nell'elenco dei Collaudatori.

Si deliberano inoltre le seguenti terne di collaudatori a seguito delle seguenti richieste:

- NUOVA SEG (CASTRO ALESSANDRO, SANGUINETTI ROBERTA, SPEZIA MARCO);
- GIOVANELLI MICHELE (SIMONELLI FABRIZIO, GRAMEGNA ANDREA, SANTINI MATTEO)

5. **Per quanto concerne il quinto punto all'ordine del giorno:** dopo breve dibattito al quale partecipano tutti i Consiglieri,
il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il nuovo regolamento relativo alle autorizzazioni alle trasferte ed ai rimborsi, così come riportato in Allegato 1 al presente verbale.

6. **Per quanto concerne il sesto punto all'ordine del giorno:** Il Tesoriere relaziona in merito al bilancio preventivo (a disposizione dei Consiglieri) mettendo in evidenza che è stato incentrato una ottimizzazione della spesa e nel mantenimento del numero di iscritti e nella possibilità di incremento di nuovi iscritti rivolta soprattutto a ingegneri neoiscritti e neolaureati. Le spese sono state concentrate sui capitoli relativi al miglioramento di servizio verso l'iscritto sia per la parte istituzionale che quella formativa e si è inserito un incremento del capitolo delle spese di rappresentanza per favorire le attività aggregative e di conoscenza delle funzioni dell'Ordine. Visto il forte recupero crediti degli ultimi mesi e visto l'avanzo di cassa, e vista la necessità di intraprendere azione volte al mantenimento ed all'aumento del numero di iscrizioni rivolte in particolare al settore industriale, propone di:

1. Ridurre la quota annuale di iscrizione all'albo ordinaria a 200 euro e quella ridotta a 100 euro;
2. Ridurre la quota annuale di iscrizione all'albo per tutti i nuovi iscritti indipendentemente dall'età per i primi 3 anni a 100 euro (sono esclusi i trasferimenti da altri ordini);
3. La quota associativa 2018 è dovuta da tutti gli iscritti che abbiano presentato domanda di cancellazione dall'albo dopo il 31/12/2017.

dopo breve dibattito al quale partecipano tutti i Consiglieri,

il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

Di approvare il bilancio previsionale per l'anno 2018, così come riportato in Allegato 2 al presente verbale.

Di approvare le proposte di cui ai punti 1, 2, 3.

7. **Per quanto concerne il settimo punto all'ordine del giorno:** Il Consigliere Tesoriere relaziona in merito ai seguenti punti:
- a. Chiusura del conto Credem numero 1654 e trasferimento della cifra depositata in esso nel conto 1653 sempre presso lo stesso istituto;
 - b. Approvazione di spesa relativa alla fattura elettronica emessa dallo studio Zamperini che contiene rispetto a quanto contrattualmente previsto una voce di spesa di 400,00 euro relativa all'assistenza della contrattazione sindacale delle dipendenti;
 - c. Riduzione di euro 4000,00 dalla voce di bilancio incremento retribuzione per variazione impianto organico 110020007 con relativo incremento della voce 110030005 uscite per consulenza;
 - d. Riduzione di euro 780,00 voce bilancio 110080003 IRAP collaboratori incremento della stessa cifra della voce IRAP dipendenti 110080002;
 - e. Riduzione di euro 570,00 della voce 110120002 incremento accantonamento di fine rapporto con incremento stessa cifra della voce 110120001 accantonamento fine rapporto;
 - f. Riduzione di euro 100,00 della voce 110140040 spese vitto e alloggio relatori con incremento stessa cifra della voce 110140080 manutenzione attrezzature corsi;
 - g. Riduzione di euro 500,00 della voce 110040008 manutenzioni beni terzi con incremento stessa cifra della voce 110040003 servizi telefonici;
 - h. Autorizzazione all'acquisto presso UNIEURO di monitor PC ASUS VS 220 NE a euro 99,99 e di PC LENOVO AMD al prezzo di 379,99 euro (Allegato 3);
 - i. Delibera in merito a quota accompagnatore dovuta da Guerrieri.

dopo breve dibattito al quale partecipano tutti i Consiglieri,
il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

Di approvare e prendere atto dei punti da a) ad h).

Di accogliere la richiesta dell'Ing. GUERRIERI di cui alla mail di cui al protocollo 1292/2017 e di cancellare la somma dai residui attivi.

8. **Per quanto concerne l'ottavo punto all'ordine del giorno:** FRANCHETTI ROSADA riferisce al Consiglio in merito all'Assemblea dei Presidenti del 28.10.2017.

L'Assemblea ha affrontato due argomenti principali: analisi dei servizi offerti dagli Ordini, utile per future riflessioni di questo Consiglio, e la relazione del Presidente ZAMBRANO sul riconoscimento del principio dell'Equo Compenso, argomento di importanza estremamente rilevante.

Il giorno 30.11.2017 è prevista inoltre un'assemblea a Roma sul tema dell'Equo Compenso di cui è necessario dare opportuna diffusione presso gli iscritti.

il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto riferito dal Presidente.

9. **Per quanto concerne il nono punto all'ordine del giorno:** FRANCHETTI ROSADA riferisce al Consiglio in merito alla risposta del CNI alla richiesta di parere alla Procura della Repubblica.

Il Presidente riassume i contenuti della risposta del CNI di cui al prot.1203/2017, a disposizione dei Consiglieri.

il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto riferito dal Presidente e

DELIBERA

Di inoltrare alla Procura della Repubblica il documento ricevuto.

10. **Per quanto concerne il decimo punto all'ordine del giorno:** FRANCHETTI ROSADA riferisce al Consiglio in merito all'incontro con l'Ing. BENVENUTO.

FERRARI PAOLO ha promosso un incontro in Provincia in occasione del quale l'Ing. Benvenuto ha illustrato il piano interno della gestione delle emergenze. È nata una richiesta per la redazione di un elenco di professionisti che possano collaborare con l'Ente in materia di situazioni di emergenza. Questi professionisti dovranno essere disponibili ad intervenire immediatamente.

L'Ordine può predisporre una proposta per dare vita ad un progetto di collaborazione, in sinergia con lo stesso Ente.

FERRARI sottolinea la possibilità ventilata di gestire il rapporto con i Geologi, come segnale positivo di riconoscimento della figura dell'Ingegnere.

BEDINI propone di rapportarsi con l'Assessore PIAGGI e con l'Ordine dei Geologi.

Le attività saranno remunerate in maniera opportuna e compatibilmente con le risorse disponibili.

Nel 2018 è prevista una giornata di formazione professionale sul tema dell'emergenza.

il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto riferito dal Presidente.

11. **Per quanto concerne l'undicesimo punto all'ordine del giorno:** BRIZZI riferisce al Consiglio in merito all'Assemblea IPE del 19.10.2017.
- BRIZZI chiede al Consiglio la possibilità di dedicare ad IPE la giusta attenzione.
- IPE locale ha la necessità di una crescita del numero degli iscritti.
- IPE si occupa di rischio idrogeologico oltre che di compilazione di schede Aedes.
- È necessario proporre ulteriori momenti formativi come un corso di primo livello.
- BRIZZI aggiorna il consiglio sull'intervento di IPE in relazione ai recenti eventi del centro Italia.
- La sezione della Spezia è tra le 18 sezioni operative all'interno di IPE.
- Alcuni dati: 4600 tecnici coinvolti, 1200 si sono occupati di schede AEDES, 1800 di schede FAST, con il nostro contributo è stato coperto circa il 25% degli interventi.
- BRIZZI parteciperà ad un nuovo incontro in programma venerdì 17 p.v. in quanto attualmente è in corso una riflessione sul futuro di IPE: una possibilità è quella di integrare IPE nella Protezione Civile; una seconda possibilità è quella di trasformare IPE in una Onlus con una rilevanza locale in modo da offrire un servizio migliore per gli eventi di crisi locale.
- In occasione dell'ultima assemblea dei Presidenti è stata richiesta una collaborazione dai colleghi della Sardegna per l'organizzazione di corsi formativi.
- il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto riferito dal vice Presidente.
12. **Per quanto concerne il dodicesimo punto all'ordine del giorno:** FRANCHETTI ROSADA riferisce al Consiglio in merito alla riunione FROIL del 8.11.2017.
- È stato notevolmente snellito lo Statuto che prevede di fatto la figura del Presidente ed assegna l'onere dei rimborsi dei delegati agli Ordini territoriali.
- Il campo di azione del Presidente di Federazione è stato limitato ai rapporti con la Regione.
- Lo Statuto sarà inoltrato ai Consiglieri.
- il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto riferito dal Presidente.
13. **Per quanto concerne il tredicesimo punto all'ordine del giorno:** Comunicazioni del presidente.
- In occasione del prossimo Seminario sulla Deontologia, per cui è disponibile la data del 07.12.2017, il Presidente propone contestualmente la presentazione del Consiglio e delle Attività in essere;
 - Il Presidente cita l'esempio del Comune di Milano in relazione all'introduzione nel regolamento edilizio dell'obbligo della Dichiarazione dell'idoneità statica per gli edifici di età superiore ai cinquanta anni.

- Il presidente relaziona in merito alla richiesta pervenuta da IRE Spa con prot. 0005289 del 15.11.2017 in merito alla richiesta di elenco professionisti per la nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 di cui si può prendere visione. Il Presidente propone di inviare una richiesta agli iscritti di manifestazione di interesse con criteri di preselezione da individuare il prima possibile. Per selezionare i curricula sarà indetta apposita consultazione.
- Il Presidente pone la questione del servizio dato dall'Avv. Betti, proponendo di mantenere il servizio stesso (opportunamente revisionato) per il 2018 e di porre in essere un'attività di monitoraggio per tutto il 2018.

Il Presidente sostiene comunque l'utilità di un servizio dato a livello locale da valutare in futuro.
il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto riferito dal Presidente.

Proposta convocazione prossima riunione del Consiglio dell'Ordine: Su proposta del Presidente, il Consiglio approva all'unanimità la convocazione della prossima riunione del Consiglio dell'Ordine per il giorno 18.12.2017 alle ore 18,00. Seguirà la comunicazione ufficiale da parte della segreteria.

Fanno parte integrante del presente Verbale gli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1;
- Allegato 2;
- Allegato 3.

* * *

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 21,30.

Il Segretario
CODEGLIA MICHELE

**REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE E RIMBORSO SPESE PER LE TRASFERTE ISTITUZIONALI
per Consiglieri, membri del Consiglio di Disciplina e delle Commissioni Consultive**

**approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri
del 15-11-2017**

ART. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di autorizzazione ed il trattamento economico di rimborso delle spese per la partecipazione ad eventi istituzionali per le seguenti categorie di personale:
 - Consigliere dell'Ordine;
 - Membri del Consiglio di Disciplina;
 - Membri delle Commissioni Consultive istituite dal Consiglio;
2. Per quanto attiene il personale dipendente si rimanda a quanto contrattualmente previsto dal contratto nazionale di lavoro per Enti Pubblici non economici.
3. A tutti i soggetti di cui all'art. 1, comma 1, in relazione alla partecipazione di eventi per i fini istituzionali dell'ente sul territorio nazionale o all'estero, compete soltanto il rimborso delle spese documentate per viaggi, pernottamenti e pasti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e disciplinato dal presente regolamento.
4. Sono esclusi i rimborsi relativi alla partecipazione di gruppi di lavoro del CNI il cui rimborso è gestito direttamente dal CNI.

ART. 2 – Definizioni

1. Per evento istituzionale si intende un qualsiasi evento di interesse per la figura dell'Ingegnere sono ivi comprese riunioni a carattere nazionale promosse dal CNI, Congresso Nazionale Ingegneri, riunioni a carattere provinciale e regionale ivi compresi incontri con le istituzioni, di Federazione e partecipazioni a convegni ritenuti di interesse strategico per l'Ordine.
2. La partecipazione agli eventi, di cui al comma 1 del presente articolo, spetta di diritto al Presidente dell'Ordine che, di volta in volta, può delegare a membri del Consiglio o delle Commissioni a Sua completa discrezione.
3. Sono esclusi dal comma 2 gli eventi riguardanti il consiglio di disciplina la cui partecipazione spetta ai membri di esso. Resta comunque l'obbligo di autorizzazione dal parte del Presidente e del Consiglio.

4. La partecipazione al Congresso Nazionale è delegata alle cariche di Presidente, Vice presidente, Segretario e Tesoriere che possono delegare o invitare a partecipare altri membri del Consiglio;
5. Non sono ammessi rimborsi per la partecipazione ad eventi nell'ambito della Provincia della Spezia.
6. Per rimborso spese si intende l'indennizzo dei costi sostenuti per la partecipazione all'evento autorizzato in conformità dei commi precedenti e documentati secondo quanto specificato nel presente regolamento.

ART. 3 – Provvedimento di incarico e autorizzazione alla partecipazione di eventi

1. Nell'ottica di contenimento della spesa e di riduzione dei costi dei rimborsi per la partecipazione ad eventi saranno privilegiate, laddove possibili, le partecipazioni in videoconferenza.
2. Laddove non si ricada nel comma 1, vista la necessità di dare precedenza ad eventi di interesse prioritario, l'autorizzazione alla partecipazione ad un evento non potrà essere autorizzata qualora non vi sia copertura nei fondi destinati allo specifico capitolo di spesa.
3. L'incarico e l'autorizzazione ad effettuare la trasferta devono risultare da atto scritto antecedente alla data di partecipazione all'evento e deve indicare:
 - cognome e nome dell'incaricato;
 - località dell'evento;
 - durata;
 - scopo;
 - mezzo di trasporto usato;
 - preventivo spesa;
4. Il conferimento dell'incarico costituisce autorizzazione a compiere la missione e a sostenere le relative spese, entro i limiti e alle condizioni del presente Regolamento. Ulteriori specifici limiti o condizioni possono essere indicati nell'atto di conferimento dell'incarico.
5. Della veridicità e completezza dei dati forniti nell'atto di autorizzazione sono responsabili coloro che lo sottoscrivono, ciascuno per la parte di propria competenza.
6. L'autorizzazione a compiere una missione non comporta automaticamente la liquidazione della stessa, qualora non siano rispettate le disposizioni del presente Regolamento.

ART. 4 – Imputazione della spesa

1. Le spese per la partecipazione ad eventi gravano sui fondi disponibili espressamente stanziati e sui finanziamenti destinati all'esecuzione e alla realizzazione di attività propri dell'Ordine.

2. È consentita l'imputazione dei rimborsi anche su più fondi, purché sia sempre verificabile la compatibilità tra l'oggetto dell'evento e la finalizzazione di ogni fondo. La compatibilità, se non immediatamente rilevabile, deve essere motivata dal Presidente o Segretario o Tesoriere.

ART. 7 – Controllo economico della spesa

1. I responsabili devono adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di contenere la spesa e verificare, oltre al rispetto dei limiti di legge e di quelli previsti nel presente Regolamento, che le spese siano congrue anche in riferimento alle località di missione.
2. In base al principio del controllo economico della spesa, il Presidente o il Segretario potrà autorizzare anche il rimborso di particolari spese di viaggio e alloggio che per loro natura non sono disciplinate nel presente Regolamento, ma che consentono un evidente risparmio documentato per l'Ordine.
3. I biglietti relativi a mezzi pubblici: treni ed aerei sono acquistati dalla segreteria.

ART. 8 – Mezzi di trasporto

1. La scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità.
Gli incaricati inviati in missione/trasferta, ove non sia stato autorizzato ad avvalersi di mezzi straordinari, è tenuto ad usare il mezzo ordinario.
2. Sono mezzi di trasporto ordinari:
 - a) treno;
 - b) nave;
 - c) aereo;
 - d) pullman di linea;
 - e) mezzi di trasporto pubblico urbano;
 - f) taxi, purché limitati a tragitti urbani nel luogo di missione.
3. Sono considerati mezzi di trasporto straordinari:
 - a) mezzi noleggiati;
 - b) taxi in tratti extra-urbani;
 - c) l'auto di proprietà o comunque nella legittima disponibilità dell'incaricato.
4. L'impiego dei mezzi straordinari è sempre subordinato alla preventiva autorizzazione ed alla sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- convenienza economica: la convenienza dovrà essere accertata raffrontando la spesa globale che si dovrebbe sostenere nell'ipotesi di uso del mezzo ordinario e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del mezzo straordinario;
 - il luogo della missione non sia servito da mezzi pubblici o il servizio pubblico sia particolarmente disagiato o abbia orari inconciliabili con lo svolgimento della missione e/o con le necessità di rientro in sede per motivi istituzionali;
 - necessità di trasportare materiali o strumenti delicati e/o ingombranti e/o deteriorabili;
 - incompatibilità degli orari dei mezzi ordinari con le esigenze della missione.
5. La sussistenza di almeno una di queste condizioni giustifica l'uso dell'auto propria.
L'uso degli altri mezzi straordinari è consentito qualora ricorra almeno una delle suddette condizioni e non sia possibile o conveniente ricorrere all'uso del mezzo proprio.
6. Senza la sussistenza di almeno una delle suddette condizioni, ai soggetti autorizzati che usufruissero ugualmente di mezzi straordinari spetterà solamente il rimborso della spesa per l'utilizzo del mezzo ordinario più economico tra quelli previsti dalla normativa vigente e per la tratta tra il luogo di partenza e il luogo di missione.
7. La concessione dell'autorizzazione all'uso del mezzo personale di trasporto è sempre condizionata al rilascio, da parte dell'incaricato a svolgere la missione, di una dichiarazione scritta con la quale il soggetto dichiara:
- di essere in regola con la prescritta copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per il mezzo utilizzato in missione, sollevando l'Ordine da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso dello stesso;
 - di sollevare l'Ordine da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo personale per i rischi di danneggiamento del mezzo stesso, nonché di proprie lesioni o decesso dell'incaricato durante lo svolgimento della missione.
8. Ai sensi del presente Regolamento, i mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere la sede di missione danno luogo a spese di viaggio, mentre i mezzi di trasporto utilizzati per spostamenti all'interno della sede di missione non danno luogo a spese di trasporto.

ART. 9 – Documentazione della spesa

1. Il rimborso di tutte le spese disciplinate dal presente Regolamento verrà effettuato a fronte di presentazione in originale dei documenti di spesa.

Non verranno liquidati documenti di spesa alterati o che presentino correzioni o cancellature.

2. Nel caso in cui non sia stato possibile effettuare acquisti di biglietti di mezzi ordinari direttamente dalla segreteria dell'Ordine, il rimborso delle spese di viaggio avviene dietro presentazione del biglietto di viaggio o di idoneo documento valido ai fini fiscali contenente la tratta percorsa, l'importo e la data. Per i voli aerei è richiesta la carta di imbarco o documento equivalente.
Nel caso di biglietti acquistati on-line con carta di credito, la documentazione necessaria per ottenere il rimborso deve comprendere: la conferma della prenotazione, l'eventuale ricevuta e la carta di imbarco o documento equivalente nel caso in cui il vettore non la renda disponibile.
Il costo del noleggio è rimborsabile dietro presentazione del contratto originale di noleggio e ricevuta di pagamento.
3. In caso di sottrazione o di smarrimento del biglietto del treno, aereo e traghetto o dei documenti fiscali relativi ai pasti consumati e al pernottamento, qualora non sia possibile acquisire una copia conforme all'originale del documento smarrito, non si potrà procedere a rimborso.
4. Le disposizioni di cui al comma 3 si applicano esclusivamente ai documenti e alle casistiche citate.

ART. 10 – Tipologie e limiti dei rimborsi

I rimborsi delle spese sostenute dovranno avvenire secondo i seguenti criteri, con l'applicazione delle norme fiscali vigenti al momento della prestazione secondo la vigente delibera del Consiglio.

Compete il rimborso a piè di lista, mediante presentazione dei documenti giustificativi in originale, delle seguenti spese:

a. Viaggio

- voli nazionali: classe unica (nel caso non si sia potuto procedere con acquisto anticipato dalla segreteria);
- voli internazionali ed intercontinentali: business – possibilmente tariffa corporate (nel caso non si sia potuto procedere con acquisto anticipato dalla segreteria);
- treno: 1° classe ed eventuali supplementi (nel caso non si sia potuto procedere con acquisto anticipato dalla segreteria);
- nave: costo del biglietto di 1° classe, cabina singola di 1° classe (nel caso non si sia potuto procedere con acquisto anticipato dalla segreteria);
- taxi: tariffa piena previa indicazione della data e del percorso. Sono rimborsabili esclusivamente quelli da e per aeroporti, porti, stazioni, sedi di pernottamento e sede di riunione;
- auto propria: previa presentazione della dichiarazione, al CNI, di esonero da qualsiasi responsabilità, con importo pari al percorso chilometrico (dalla località di abituale dimora a

quella della sede della riunione, determinato utilizzando il sito www.viamichelin.com, selezionando l'opzione "percorso più rapido") moltiplicato per la tariffa unitaria media definita dalle tabelle ACI (veicoli a gasolio anno 2017) pari a 0,56 €/km ridotta del 10% e pertanto pari, per l'anno 2017, a 0,51 €/km;

- autonolo: a piè di lista per auto non superiori alla categoria D;
 - parcheggi: tariffa intera per i giorni di effettivo impegno fuori sede. Sono rimborsabili esclusivamente quelli presso, aeroporti, porti, stazioni ferroviarie, stazioni di autobus e/o metropolitane e/o altri mezzi pubblici, sedi di pernottamento, sede di riunione.
 - Pedaggio autostradale su ricevuta in originale o su fattura telepass con indicazione dei pedaggi oggetto di rimborso. Nelle more della fatturazione, potrà essere presentato l'estratto scaricabile dall'utente nell'area riservata del portale telepass
- b. *Vitto*: nei limiti di due pasti al giorno e della prima colazione, nella misura massima di € 100,00/giorno, e nel caso di un solo pasto e della prima colazione, nella misura massima di € 60,00; non sono ammesse compensazioni.
- c. *Alloggio*: Camera singola o doppia uso singola con bagno e prima colazione nella misura massima giornaliera di € 150,00/giorno per camera singola o doppia uso singola con prima colazione inclusa.

ART. 11 – Liquidazione missione

1. Al termine della missione l'interessato dovrà compilare e sottoscrivere un prospetto riassuntivo di tutti i dati della missione svolta e allegare eventuali attestati di partecipazione, convocazioni di riunioni, o qualsiasi altro documento utile ai fini del controllo della missione stessa.
2. Il Presidente o il Segretario o il Tesoriere dovrà sottoscrivere le eventuali dichiarazioni dell'incaricato in merito all'effettivo svolgimento della missione e a quanto altro necessario per giustificare gli aspetti esecutivi della missione difformi da quelli autorizzati.
Alla richiesta di liquidazione missione va allegata idonea documentazione attestante l'oggetto della missione (dichiarazione sulla partecipazione rilasciata dall'ente organizzatore dell'evento, invito, locandina, brochure, manifesto e simili), la località e la durata dell'impegno. Nel caso sia impossibile ottenere o produrre tale documentazione, l'interessato è tenuto a dare prova di aver effettivamente partecipato all'evento.
3. Il rimborso spese superiore ad euro 100,00 è sempre effettuato tramite bonifico bancario per cifre inferiori o uguali a 100,00 potrà essere effettuata anche tramite cassa contanti nel caso ci sia disponibilità.

4. La richiesta di rimborso, per ragioni di gestione di bilancio, dovrà essere tassativamente effettuata entro 30 giorni dalla data della trasferta pena la nullità del rimborso stesso.

ART. 12 – Missioni/trasferte non effettuate

1. In caso di missioni/ trasferte autorizzate e non più effettuate a causa di gravi motivi di salute o di ragioni di servizio opportunamente documentati, possono essere rimborsate quelle spese già sostenute che non sono rimborsabili da chi le ha incassate ovvero le eventuali penali applicate al rimborso da parte di terzi. Le spese in oggetto vanno adeguatamente documentate.

ART. 13 – Deroghe al Regolamento

1. Qualora il rimborso di spese e limiti di valore diversi da quelli del presente Regolamento, le spese di missione/trasferta dovranno essere rimborsate in conformità a tale disciplina, salvo esplicita Deroga del Presidente.

ART. 14 – Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si dovrà fare riferimento alle norme in materia previste dall'ordinamento in vigore nel momento dell'inizio della missione.

ART. 15 – Norme transitorie e finali

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge e statutarie, oltre a quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ordine, ove compatibili.
2. Il presente Regolamento è emanato con delibera del Consiglio dell'Ordine.

* * *

ANNO 2018		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			232.431,00		251.403,00	
01	001 0001 Contributi ordinari EURO 200,00		154.000,00	-15.000,00	139.000,00	139.000,00
01	001 0005 Contributi ordinari EURO 100,00		3.080,00	720,00	3.800,00	3.800,00
01	001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		157.080,00	-14.280,00	142.800,00	142.800,00
01	003 0001 Diritti di segreteria		100,00		100,00	100,00
01	003 0002 Proventi liquidazione Parcelle			100,00	100,00	100,00
01	003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		100,00	100,00	200,00	200,00
01	009 0001 Interessi attivi su depositi e c/corrent		250,00		250,00	250,00
01	009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		250,00		250,00	250,00
01	014 0010 Entrate per Corsi Formazione		31.000,00	-4.000,00	27.000,00	27.000,00
01	014 ENTRATE PER CORSI FPC		31.000,00	-4.000,00	27.000,00	27.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		188.430,00	-18.180,00	170.250,00	170.250,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		188.430,00	-18.180,00	170.250,00	170.250,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
	<i>Totale</i>		188.430,00	-18.180,00	170.250,00	170.250,00
	TOTALE ENTRATE		188.430,00	-18.180,00	170.250,00	170.250,00
	TOTALE GENERALE		188.430,00	-18.180,00	170.250,00	170.250,00

ANNO 2018		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale		31.509,53	2.040,47	33.550,00	33.550,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali		9.083,25	916,75	10.000,00	10.000,00
11 002 0007	Incrementi retribuzioni per variazione impianto organico		11.700,00	-1.700,00	10.000,00	10.000,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		52.292,78	1.257,22	53.550,00	53.550,00
11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali...		2.000,00	-900,00	1.100,00	1.100,00
11 003 0004	Uscite di rappresentanza		1.300,00	4.200,00	5.500,00	5.500,00
11 003 0005	Uscite per consulenza		6.000,00	3.000,00	9.000,00	9.000,00
11 003 0006	Spese varie		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		10.300,00	5.800,00	16.100,00	16.100,00
11 004 0001	Affitto e spese condominiali		19.200,00	-850,00	18.350,00	18.350,00
11 004 0002	Servizi di pulizia		2.800,00	-1.400,00	1.400,00	1.400,00
11 004 0003	Servizi telefonici		1.700,00		1.700,00	1.700,00
11 004 0004	Enel		2.400,00		2.400,00	2.400,00
11 004 0005	Servizi postali		500,00	-300,00	200,00	200,00
11 004 0006	Cancelleria e stampati		1.700,00	-1.100,00	600,00	600,00
11 004 0007	Manut. e assistenza tecnica software		2.500,00	800,00	3.300,00	3.300,00
11 004 0008	Manutenzione beni di terzi		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
11 004 0010	Acqua		500,00	-260,00	240,00	240,00
11 004 0011	Locazione fotocopiatrice		1.200,00		1.200,00	1.200,00
11 004 0012	Spese riscossione quote iscrizine Albo		2.300,00	-600,00	1.700,00	1.700,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		36.300,00	-4.710,00	31.590,00	31.590,00
11 005 0005	Uscite attività istituzionali Consiglio		20.000,00	-5.400,00	14.600,00	14.600,00
11 005 0007	Uscite attività istituzionali Consiglio Disciplina		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
11 005 0008	Quota IPE Ingegneri per emergenze		500,00	700,00	1.200,00	1.200,00
11 005 0009	Assicurazioni Ordine			1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		22.000,00	-4.200,00	17.800,00	17.800,00
11 006 0002	Contributo C.N.I.		18.200,00	125,00	18.325,00	18.325,00
11 006 0005	Federazione Ordine Ingegneri della Liguria			4.200,00	4.200,00	4.200,00
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI		18.200,00	4.325,00	22.525,00	22.525,00
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie		1.500,00	-300,00	1.200,00	1.200,00
11 007	ONERI FINANZIARI		1.500,00	-300,00	1.200,00	1.200,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc...		3.100,00		3.100,00	3.100,00
11 008 0002	Irap dipendenti		2.678,31	621,69	3.300,00	3.300,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		5.778,31	621,69	6.400,00	6.400,00

ANNO 2018		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto		2.636,00	364,00	3.000,00	3.000,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		2.636,00	364,00	3.000,00	3.000,00
11 014 0020	Compensi a relatori		12.000,00	-1.500,00	10.500,00	10.500,00
11 014 0050	Spese Catering per Corsi FPC		3.000,00	-1.800,00	1.200,00	1.200,00
11 014 0060	Materiale didattico FPC		1.200,00	-700,00	500,00	500,00
11 014 0070	Piccola attrezzatura per Corsi FPC		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 014 0080	Manutenzione attrezzature Corsi FPC		1.400,00	100,00	1.500,00	1.500,00
11 014 0090	Servizi pulizia sala corsi FPC			1.400,00	1.400,00	1.400,00
11 014	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA		18.600,00	-3.000,00	15.600,00	15.600,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI		167.607,09	157,91	167.765,00	167.765,00
12 002 0001	Acquisto mobili e impianti		1.000,00	-700,00	300,00	300,00
12 002 0002	Acquisto macchine ufficio		1.000,00	-700,00	300,00	300,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		2.000,00	-1.400,00	600,00	600,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		2.000,00	-1.400,00	600,00	600,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			167.607,09	157,91	167.765,00	167.765,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			2.000,00	-1.400,00	600,00	600,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
Totale			169.607,09	-1.242,09	168.365,00	168.365,00
TOTALE USCITE			169.607,09	-1.242,09	168.365,00	168.365,00
Avanzo di amministrazione presunto			18.822,91		1.885,00	
Avanzo di cassa presunto						1.885,00
TOTALE GENERALE			188.430,00	-1.242,09	170.250,00	170.250,00

Segreteria - Lista corsi x ASUS VS228NE | MediaWorld

https://www.mediaworld.it/mw/mediaworld-it/asus-vs228ne


MediaWorld Che prodotto stai cercando?

Accedi a My MediaWorld

Volantini e Offerte **Nezoo** MediaWorld CLUB Videonews e Magazine Servizi Supporto clienti Contattaci I tuoi ordini

Informatica e Telefoia **TV e Audio** **Fotografia, Auto e Nav** **Email Elettrodomestici** **Piccoli Elettrodomestici** **Gaming, Musica e Film** **Smart Home e Invece Invece** **Shop in Shop** **Outlet**

ASUS VS228NE



ASUS VS228NE
Codice: 4716659502425
Monitor LED 21,5" - Risoluzione: 1920x1080 pixel - Luminosità: 200 cd/m² - Tempo di risposta: 5 ms - Interfaccia DVI

128'00
IVA ed Eco-contributo BACC in clasi
ATTUALMENTE NON DISPONIBILE

CONSEGNA STANDARD €11,99
RITIRO IN NEGOZIO GRATUITO

Non disponibile online
Arvami

Aggiungi alla lista dei desideri

Partnership
POLIZZA AUTO E M...
FINO A 150€ IN BUONI ACQUISTO
EDISON
Per te fino a 10€ in buoni acquisto
Webbank
Per te €12 di buoni acquisto
Hellobank
€200 IN BUONI ACQUISTO

Specifiche Tecniche **Garanzia legale e Diritto di recesso**

Schermo	Dimensioni schermo ("): 21,5
	Tipo di schermo: LED
	Luminosità (cd/m ²): 200
	Risoluzione: 1920 x 1080 pixel
	3D: No
	Formato schermo: 16:9
	Contrasto (X:1): 600

In attesa di risposta da cosy.smaato.net...

Start | Posta in arrivo | comunicazioni | ASUS VS228... | NextWare Doc... | Toshiba\file... | Documenti | 16.42

Segreteria - Lista corsi x VS228NE - Cerca con G VS228NE - Monitor LED x https://www.freeshop.it x

https://www.monclick.it/prodotti/13/MLC/asus/VS228NEM.htm?HTTP_REFERER=GOOGLESHOPPINGIT&REFERER_CODE=VS228NEM&utm_source=google

monclick IO COMPRO QUI

Cosa stai cercando?

Iscriviti alla newsletter

Prodotti **Servizi** **Offerte** **Prodotti per il business** **Magazine**

Home / Monitor e Periferiche PC / Monitor PC / Asus / VS228NE

MONITOR LED ASUS VS228NE

Scrivi una recensione



Cod. VS228NEM

Disponibile

Caratteristiche principali:

Tipo display: Monitor LCD con retroilluminazione a LED

Pollici: 21,5"

Risoluzione: 1920 x 1080 Pixel

Tecnologia pannello: Led

Uscita audio: Nessuno

Contrasto: 600

Vai alla scheda tecnica >

Ordini almeno 3 pezzi? Richiedi un'offerta speciale

€ 100,00
IVA esclusa: € 81,97

Aggiungi al carrello

Aggiungi alla lista dei desideri

Ordina e paga ora: il prodotto verrà consegnato al corriere il 16/11/2017.

Consegna: con corriere espresso a partire da € 9,90 Vedi tutte >

Garanzia | Diritto di recesso

CARTA DEL DOCENTE Acquista questo prodotto con la CARTA DEL DOCENTE

Raccomandati per te

Monitor LED Philips 243v1hab5
Monitor LED HP 27es
Monitor LED Philips 223v1ab2
Monitor LED Samsung S22f350

Questo sito utilizza i cookie per garantirti una navigazione ottimale. I cookie sono necessari per usufruire di tutti i servizi offerti e a fini statistici. Proseguendo con la navigazione, accetti l'utilizzo dei cookie. Per maggiori informazioni e/o per modificare le impostazioni di utilizzo dei cookies, [clicca qui](#).

Creazione di una connessione protetta in corso...

111657-5a0551d1...jpg

Mostra tutti i download...



Start | 2 Microsoft O... | VS228NE - M... | NextWare Doc... | Toshiba\file... | Documento2 - ... | Documenti | 17.02

Unieuro Shop x Formazione - Ordine de x

https://www.unieuro.it/online/orderConfirmation/22584329?blockAnalytics=true

unieuro CHECKOUT Batte. Forte. Sempre. ☎ 02-61317291

Hai scelto di pagare presso il punto vendita da te selezionato per il ritiro dei prodotti. Riceverai gli aggiornamenti sullo stato del tuo ordine e della spedizione all'indirizzo email da te indicato entro 4 giorni dalla data dell'ordine (vedi condizioni di vendita). Ti ricordiamo che in caso di ordini con più prodotti, per non farti aspettare, potresti ricevere la merce in più spedizioni successive (vedi condizioni di vendita). Potrai seguire lo stato dell'ordine anche dalla tua Area Personale nella sezione Storico Ordini. La vendita di prodotti online costituisce un contratto a distanza disciplinato dal Capo I, Titolo III, del Codice del Consumo.

	Quantità	Prezzo unit.	Prezzo Tot.
 Monitor ASUS VS228NE 21.5" FULL HD NERO MONITOR PIATTO PER PC	1	-23% Risparmi € 30,00 € 129,99	€ 99,99
 PC Desktop LENOVO IDEACENTRE 310S-08ASR 3.2GHZ A9-9430 SFF NERO PC	1	-24% Risparmi € 120,00 € 499,99	€ 379,99
SUB-TOTALE IVA INCLUSA			€ 479,98
ALTRI SERVIZI			PREZZO
Ritiro in negozio			€ 0,00
TOTALE IVA E SERVIZI INCLUSI			€ 479,98

INFORMAZIONI SULL'ORDINE

Modalità di pagamento dell'ordine:
Pagamento in negozio

L'ordine verrà fatturato a:
ORDINE INGEGNERI LA SPEZIA

Ritiro presso:
Unieuro La Spezia
Via Carducci
19126 La Spezia (La Spezia)

Unieuro S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via V.G. Schiaparelli n.31 - Forlì C.F. e P.IVA 00875320409 - REA: PO-17719 - Assistenza clienti: assistenzaclienti@unieuro.it

VISA, MasterCard, PayPal, etc.

Start | Posta in arrivo | Unieuro Shop | Documenti | 11.33

Segreteria - Lista corsi x LENOVO 90G90025DX - x https://www.freeshop.it x

https://www.freeshop.it/lenovo-desktop-310s-08asr-amd.html?gclid=EA1a1QobChM1sfWR6_fA1w1Vq7vtCh36FA1zEAYYAIBEGl4F_D_BwE

Questo sito utilizza cookie. Continuando a navigare il sito accetti l'uso dei cookie. ✓ Accetto | Maggiori informazioni

FREE SHOP ACCEDI / REGISTRATI | Contatti | Newsletter

Cerca intero negozio qui... **0 €0,00**

Informatica e videogiochi | Elettrodomestici | Televisori e Home Cinema | Telefonia | Audio | Fotografia, Videocamere e GPS | Benessere e Tempo Libero | Casa e Fai da te

Home > Informatica e videogiochi > Computer > Notebook > Lenovo IdeaCentre 310S-08ASR 3.2GHz A9-9430 SFF Nero PC

TI POTREBBE INTERESSARE

- HP PAVILION 15-BC018NL (ENERGY STAR) **852,30 €**
- LENOVO IDEAPAD 300-15ISK 2.3GHZ I5-6200U 15.6" NERO COMPUTER... **554,31 €**
- LENOVO IDEAPAD 110 1.8GHZ E2-7110 15.6" 1366 X 768 PIXEL NERO COMPUTE... **289,78 €**

LENOVO IDEACENTRE 310S-08ASR 3.2GHZ A9-9430 SFF NERO PC

DISPONIBILE IN PRONTA CONSEGNA
SPEDIZIONE A PARTIRE DA 11.9€
 Modello: 90G90025IX
 Lenovo IdeaCentre 310S-08ASR, 3,2 GHz, AMD A, 8 GB, 1000 GB, DVD±RW, Windows 10 Home

APPROFONDISCI
 feodaty recensioni **0,5**

€476,41

1 AGGIUNGI AL CARRELLO

★ WISHLIST | ✎ CONFRONTA

CALCOLA LA RATA CON Agos

GARANZIA ITALIA

Mi piace 0 | Tweet

111657-5a0551d1...jpg | Mostra tutti i download...

Start | Microsoft O... | https://www... | NextWare Doc... | Toshiba\file... | Documento2 - ... | Documenti | 16.55

Home / Notebook - Pc / Pc Desktop



IDEACENTRE 310S-08ASR A9-9430

Marca: **Lenovo**

disponibile

453,58 €

iva incl.

Cod. Articolo: **90G9002SIX**

Famiglia process... **AMD A**
RAM installata: **8 GB**
Scheda grafica i... **AMD Radeon R5**
Scheda grafica d... **Non disponibile**
quantità driver ... **1**
Velocità process... **3,2 GHz**
[Vedi tutte le caratteristiche](#)

Prezzo **453,58 €**

Quantità - **1** +

Est. garanzia di 3 anni € **36,80**

Tot. **453,58 €**

Aggiungi al carrello

Informazioni utili:

Perché Scegliere Tekworld
Consegna al piano e ritiro usato
Domande Frequenti FAQ
Contatti



Spedizione: **in 3-4 giorni lavorativi**
Spese di trasporto: **5,00 euro**

Molto buono ★★★★☆
basato su **3.025** recensioni **TRUSTPILOT**

Descrizione Dettagli tecnici Tempistiche Pagamenti Garanzia Recensioni

Utilizziamo i cookie per assicurarti la migliore esperienza possibile sul nostro sito. Navigando accetti termini e condizioni

ACCETTA

Contatta un operatore!