

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Rimini, considerando la propria sede come la "Casa degli ingegneri" — ovvero il luogo di riferimento per tutti gli ingegneri della provincia di Rimini — mette a disposizione dei propri iscritti uno spazio dedicato a riunioni lavorative e incontri con clienti/colleghi unicamente per attività professionali.

Regolamento "Casa degli Ingegneri"

REGOLAMENTO "CASA DEGLI INGEGNERI"

1) Obiettivo

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Rimini, considerando la sede come "Casa degli ingegneri" ovvero il luogo di riferimento per tutti gli ingegneri della provincia di Rimini, mette a disposizione dei propri iscritti due spazi dedicati a riunioni lavorative e incontri con clienti/colleghi unicamente per attività professionali: la sala Commissioni che viene concessa gratuitamente e la sala delle Riunioni rilasciata dietro un compenso di € 50,00+iva ad Associazione Congenia

L'iscritto che intende utilizzare lo spazio messo a disposizione è tenuto al rispetto del presente regolamento.

2) Descrizione degli spazi e modalità di adesione

Lo spazio messo a disposizione gratuitamente, è unicamente la sala delle Commissioni per una presenza massima di 12/15 persone.

Lo spazio della Sala Riunioni viene concesso per riunioni che superano la capienza della sala delle Commissioni e dietro il compenso sopra descritto.

E' possibile prenotare la sala per moduli orari di 1 ora fino ad un massimo di 3 ore, per non più di 2 giorni consecutivi.

Le richieste di prenotazione devono essere rivolte alla Segreteria almeno 3 giorni prima della necessità e gli appuntamenti vengono fissati dalla Segreteria su base cronologica delle richieste ricevute, dando precedenza all'attività istituzionale dell'Ordine.

Le sale possono essere utilizzate esclusivamente per riunioni lavorative o appuntamenti con colleghi/clienti, pertanto non possono essere utilizzate per l'espletamento dei lavori in autonomia.

La Segreteria svolge esclusivamente supporto all'attività di prenotazione della sala e accogliimento iscritti.

3) Disponibilità del servizio

Il servizio sarà disponibile ai seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- il martedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle 14:30 alle 15:30

ad eccezione dei giorni di chiusura dell'Ordine e compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

Ogni eventuale imprevisto che potrà verificarsi, sarà comunicato tempestivamente all'iscritto utilizzatore della sala.

4) Costi

a) Viene concesso l'uso gratuito del fotocopiatore presente nella sala Commissioni per massimo 10/15 stampe in formato A4

b) Sala Riunioni – costo di € 50,00+iva al giorno da versare ad Associazione Congenia (i dati fiscali sono presenti nel modello di richiesta della sala)

5) Obblighi e responsabilità dell'utilizzatore

a) L'iscritto utilizzatore si assume la piena responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali, o al condominio in cui essi sono situati.

b) L'iscritto utilizzatore accetta di sollevare il concedente da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti eventualmente subiti dalle proprie attrezzature all'interno dell'ufficio.

c) L'iscritto utilizzatore si impegna a svolgere all'interno dei locali attività lecite, pertinenti e consentite dall'Ordinamento e a mantenere un atteggiamento rispettoso e collaborativo.

d) Si raccomanda in particolare il rispetto della privacy, anche con riferimento ad altrui informazioni lavorative.

e) E' espressamente vietato all'iscritto utilizzatore indicare la sede dell'Ordine come sede legale della propria attività, nonché utilizzare la Segreteria per qualsiasi forma di supporto alle riunioni (es.: centralino telefonico, gestione contatti e persone intervenute, richieste di fotocopie, ecc.)

f) L'iscritto utilizzatore non potrà utilizzare le attrezzature di segreteria (PC, fotocopiatrici - escluso il fotocopiatore messo a disposizione nella sala delle Commissioni - , fax, telefono, ecc).

g) L'iscritto utilizzatore deve essere presente presso la sede in tempo utile per ricevere le persone ospitate e lasciare la sede dopo che tutte le persone abbiano lasciato la sede dell'Ordine.

h) L'iscritto dovrà compilare il modulo di richiesta dell'utilizzo della sede che verrà fornito dalla Segreteria.

i) L'iscritto utilizzatore è tenuto a rispettare e far rispettare alle altre persone ospitate il presente regolamento.

j) La mancata osservanza del presente regolamento determina l'esclusione dell'iscritto dal servizio proposto.