

ACCORDO INTEGRATIVO
SULLA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO PER I TRATTAMENTI
ACCESSORI DEL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI
VENEZIA.

Fondo per i trattamenti accessori del personale, di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL del 16/02/1999, relativo al personale del Comparto degli Enti Pubblici non Economici, quadriennio 1998 – 2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 18/02/2009, nonché dagli articoli 76, 77 e 89 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 – triennio di riferimento 2016-2018.

Il giorno 28 gennaio 2022, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia, si sono incontrati:

- in rappresentanza dell'Ordine, il Presidente Ingegnere Mariano Carraro;
- in rappresentanza dei dipendenti dell'Ordine, la delegazione sindacale CISL FP Venezia, nella persona del Signor Giuseppe Nolè;

per firmare l'accordo relativo al fondo di ente per i trattamenti accessori del personale dipendente dell'Ordine per l'anno 2022.

Le parti,

CONVENGONO

- che il presente accordo si applica al personale in servizio presso l'Ordine;
- l'accordo concerne il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 e conserva la propria efficacia fino alla stipulazione dell'accordo integrativo relativo all'anno 2023;
- gli effetti economici decorrono dal 1° gennaio 2022;
- che, per gli obiettivi e le priorità indicate dall'Ordine degli Ingegneri di Venezia, si propone per l'anno 2022 di costituire il fondo per i trattamenti accessori del personale dipendente per l'importo di 34.427,16 Euro (trentaquattroquattrocentoventisette/16 Euro) e di destinarlo secondo le modalità di seguito indicate:
 - 1) Euro 14.923,86 per incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;
 - 2) Euro 1.332,66 per finanziare il passaggio dalla posizione economica B2 a quella B3 della sig.ra Balliana Isabella;
 - 3) Euro 2.429,00 per finanziare la progressione economica orizzontale della sig.ra Pustetto Chiara e del Sig. Manzoli Marco;
 - 4) Euro 777,16 per il finanziamento della progressione economica orizzontale alla Categoria giuridica C, posizione economica C2 di Bovo Antonio;
 - 3) Euro 3.000,00 per la corresponsione di lavoro straordinario, indipendentemente dal loro effettivo utilizzo. Gli eventuali importi non corrisposti andranno ad integrare la produttività collettiva di cui al p.to 1);
 - 4) Euro 623,48 per l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale (I.V.C.);

- 5) Euro 7.740,00 per l'erogazione ai dipendenti quale l'indennità di ente di cui all'art. 35 del CCNL 1/10/2007;
- 6) Euro 3.000,00 per la corresponsione dell'indennità di particolare responsabilità ad Antonio Bovo, da liquidare in rate mensili;
- 7) Euro 600,00 ad Antonio Bovo per la verifica puntuale dei bandi regionali relativi alla formazione.

L'erogazione degli incentivi del punto 1) per l'anno 2022 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività dell'anno 2022, di seguito indicati:

- a) fornire un servizio di front office nei confronti del pubblico e degli iscritti mirato al raggiungimento della massima soddisfazione delle varie esigenze rappresentate;
- b) avere conoscenza di tutti i servizi dell'Ordine al fine di garantire l'intercambiabilità dei ruoli operativi;
- c) verificare l'adeguatezza dei contenuti e il costante allineamento alla normativa della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, incarico affidato ad Antonio Bovo nel ruolo di RPCT, in collaborazione con la sig.ra Chiara Pustetto. A tale punto si aggiungono anche le seguenti attività, svolte in collaborazione con il restante personale:

- adempimenti relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- verifiche delle autodichiarazioni rese nelle istanze presentate all'Ordine, ivi comprese quelle al casellario;
- costante aggiornamento dell'Albo unico;
- Attivazione delle caselle PEC degli iscritti e comunicazione al registro INIPEC;
- rilevazioni previste dal titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Conto Annuale e Monitoraggio. Redazione relazione illustrativa e adempimenti connessi;
- gestione e caricamento annuale dei dati e dei flussi nella piattaforma crediti commerciali del MEF;
- gestione, validazione e caricamento annuale dei dati nella piattaforma dell'ANAC;
- verifiche e controlli in sede di affidamenti di servizi e forniture, compresa la contrattualizzazione e le pubblicazioni necessarie (CIG, DURC, tracciabilità);
- verifiche e controlli in sede di affidamenti di incarichi, compresa la contrattualizzazione e le pubblicazioni necessarie (regolarità contributiva, PERLAPA, dichiarazioni insussistenza conflitto di interessi e dichiarazione ai sensi dell'art.15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33-2013;
- gestione delle pratiche di accesso documentale;
- gestione degli adempimenti ex art. 1, comma 32, Legge n. 190-2012;
- gestione di forniture di beni o servizi in piattaforma *acquistiinrete MePA*;

- d) coordinamento della Segreteria, incarico affidato ad Antonio Bovo;

- e) collaborare con il RPCT negli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e provvedere all'aggiornamento dei dati di competenza della Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine, nel rispetto della tempistica prevista dal Programma Triennale per la prevenzione della corruzione, incarico affidato alla sig.ra Chiara Pustetto in collaborazione con gli altri dipendenti;
- f) svolgere in modo puntuale il ruolo di responsabile antincendio dell'ufficio e la verifica delle pratiche relative alla sicurezza, incarico affidato alla sig.ra Isabella Balliana;
- g) curare la tenuta della contabilità e dei pagamenti, incarico affidato congiuntamente alla sig.ra Isabella Balliana e alla sig.ra Chiara Pustetto;
- h) collaborare con le varie associazioni ospitate presso l'Ordine sulla base degli specifici accordi sottoscritti, incarico affidato al sig. Marco Manzoli, in collaborazione con gli altri dipendenti;
- i) gestire il punto informativo Inarcassa, incarico affidato al sig. Marco Manzoli;
- j) assistenza agli appuntamenti dell'Ordine svolti al di fuori del normale orario di servizio.

L'incentivo di cui al p.to 1) verrà erogato dopo aver effettuato la verifica, entro il mese di febbraio successivo all'anno cui gli incentivi si riferiscono, del raggiungimento degli obiettivi e programmi di incremento della produttività e conseguentemente delle percentuali attribuite ai singoli punti.

Ai punti a), b), e), f), g) e i) viene attribuito un peso percentuale in base al quale si determinerà la ripartizione dell'importo del fondo stesso; pari al 10% ciascuno e ai punti d) e h) pari al 20% ciascuno.

Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to c) viene destinata la somma di Euro 1.000,00, ripartita nella misura del 56% ad Antonio Bovo e nella misura del 44% al restante personale dipendente.

Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al p.to j) viene destinata la somma di Euro 800,00. Detto ultimo importo verrà erogato al personale che effettivamente avrà svolto tale attività in proporzione alla percentuale di ore prestate, garantendo in base alla disponibilità, per quanto possibile un criterio di rotazione, una equa partecipazione a tutto il personale, in relazione alle competenze di ciascuno.

L'importo di cui al p.to 1), decurtato degli importi di cui ai p.ti c) e j), sarà ripartito tra il personale dipendente nella misura del 31% ad Antonio Bovo e del 23% per ciascuno degli altri dipendenti, proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio, nel successivo mese di febbraio.

Per l'anno 2022 per la distribuzione delle ore di lavoro straordinario l'Ordine mirerà a una equa partecipazione di tutto il personale, attraverso una procedura che rispetti la prescrizione di cui all'art. 25 comma 2 CCNL del Contratto Funzioni Centrali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia, 28 gennaio 2022

F.to
Il Presidente
dell'Ordine
Ingegnere Mariano Carraro

F.to
Il rappresentante
della delegazione sindacale
Giuseppe Nolè