

## **Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia**

Seduta del 8 aprile 2019

Presenti: Carraro, Cellini, De Marchis, Donolato, Ferrini, Fullin, Pasqualon, Scibilia, Semenzato, Geromin, Grosso, Niero.

Assenti: Calvelli e Vassallo (giustificati).

A seguito di convocazione fissata alle ore 17,00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia si è riunito il giorno 8 aprile 2019 presso la sede di via Bruno Maderna n.7 a Mestre, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Movimenti Albo
- 3) Comunicazioni
- 4) Deliberazioni varie
- 5) Capitolato nuovo sito
- 6) Attività Fondazione
- 7) Anticorruzione e trasparenza
- 8) Varie ed eventuali

### **1) Letture e approvazione verbale seduta precedente**

Alle ore 17.00, presenti i consiglieri Cellini, De Marchis, Donolato, Ferrini, Fullin, Geromin, Pasqualon, Scibilia e Semenzato, il Presidente dichiara aperta la seduta. Stante l'assenza del Segretario verbalizza la riunione Mario De Marchis.

Viene approvato all'unanimità dei presenti il verbale della precedente seduta del giorno 25.03.2019, preventivamente inviato a tutti i Consiglieri.

## 2) Movimenti Albo

Il Presidente dà comunicazione dei movimenti che hanno interessato l'Albo, relativi alle seguenti nuove iscrizioni:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Laurea	Sede	anno	N.	Sez	Sett.	Crediti attribuiti
FERRARI	Camilla	Venezia	03/09/1993	Ambiente e Territorio	Padova	2017	4860	A	1	90
ANTICO	Federica	Venezia	31/12/1986	Civile Idraulica	Padova	2013	4861	A	1	30

nonché alle dimissioni, accolte con il pagamento della quota d'iscrizione ridotta, con decorrenza odierna degli ingegneri TRAVAGNINI Patrizio, iscritto al n. 1.415 dal 04.01.1978, e ZANUS Giovanni, iscritto al n. 2.135 dal 08.03.1.986 e al trasferimento dell'ingegner RANIOLO Mario all'Ordine di Padova a datare dal 18.02.2019.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.288, dei quali 9 sospesi, oltre a 6 S.T.P.

## 3) Comunicazioni

a) Il CNI comunica la proroga al 30 aprile per la compilazione del modello di autocertificazione relativo ai crediti legati all'attività professionale svolta nell'anno 2018.

Verranno informare gli iscritti con news letter.

b) Il CNI ha inviato nuovo statuto "Comitato Italiano dell'Ingegneria dell'Informazione".

c) Il CNI ha deliberato l'affidamento dei prossimi congressi nazionali e precisamente il 65° all'Ordine di Parma e il 66° alla Federazione degli Ordini Ingegneri della Liguria.

d) Il CNI informa di aver creato una nuova piattaforma TalkING per raccogliere idee, aspettative e proposte degli iscritti ed in tal senso ha

inviato apposita circolare agli iscritti. Il Consiglio ribadirà le proposte già anticipate all'Assemblea dei Presidenti e solleciterà gli iscritti a dar seguito alla richiesta.

e) Il Presidente FOIV ha inviato comunicazione con aggiornamento della vertenza Tecnam e la disponibilità economica che la Federazione sarebbe intenzionata a stanziare per la chiusura della vertenza stessa.

f) Il CNI ha inviato informativa su lettera trasmessa dalla Rete delle Professioni Tecniche al Presidente del Consiglio e ai Ministri Di Maio e Toninelli relativa alle prossime riforme del governo in materia di opere pubbliche e codice appalti.

g) Il Comune di Venezia con riferimento al Manuale operativo dallo stesso predisposto in merito ai provvedimenti sanzionatori in materia di abusivismo edilizio, già divulgato agli iscritti, propone una giornata formativa della durata di 4 ore per il 16 maggio.

Chiede la disponibilità del nostro Ordine, di quello degli Architetti e del Collegio dei Geometri a curare la parte organizzativa, mentre il Comune si occuperebbe dell'attività di docenza, secondo la bozza di programma allegata alla lettera.

Il Consiglio esprime parere favorevole e prenderà contatti in tal senso sia con il Comune che con le altre categorie professionali coinvolte.

*Alle ore 17.30 entra in Consiglio Letizia Niero*

#### **4) Deliberazioni varie**

**2019/77)** Il Provider *Associazione Nazionale per l'Isolamento Termico e Acustico - ANIT*, accreditato dal CNI, ha chiesto il patrocinio non oneroso del Corso avanzato di igrotermia "Migrazione del vapore in regime

dinamico”, che si terrà a Mestre il 22e 23 maggio 2019.

L’evento è in fase di accreditamento da parte del CNI.

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio e fornire il logo.

**2019/78)** L’ingegner ..... ha segnalato l’impossibilità di partecipare ai lavori delle Commissioni ..... e ....., in quanto impegnato per motivi lavorativi lontano da Venezia.

Il Consiglio preso atto della situazione, delibera di accettare le dimissioni.

**2019/79)** L’ingegnere ....., iscritto al n. ....., chiede l’esonero dall’obbligo dell’aggiornamento della competenza professionale per paternità per complessivi 12 mesi, a decorrere dal 01.04.2019 fino al 31.03.2020.

Il Consiglio, verificata la legittimità della richiesta, ne delibera l’accoglimento.

**2019/80)** L’ingegnere ....., iscritta al n. ....., chiede l’esonero dall’obbligo dell’aggiornamento della competenza professionale per maternità per complessivi 12 mesi, a decorrere dal 01.04.2019 fino al 31.03.2020.

Il Consiglio, verificata la legittimità della richiesta, ne delibera l’accoglimento.

**2019/81)** L’ingegnere ..... ha inviato un certificato medico per il quale anche per il corrente anno ha necessità di cure mediche che ne riducono la capacità lavorativa.

Il Consiglio esaminata la documentazione delibera di concedere, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento sulla formazione professionale, anche per l’anno 2019 una riduzione del 50 % del numero di crediti formativi da

dedurre al termine dell'anno solare.

**2019/82)** L'ingegnere ..... ha chiesto l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dei ruoli di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

Il Consiglio, esaminata la documentazione prodotta, delibera di accogliere l'istanza.

*Alle ore 17.45 entra in Consiglio Alessandra Grosso*

**2019/82)** L'ingegner Alberto Bulzatti ha inviato un'offerta, acquisita al protocollo n. 587/2019, per ricoprire gli incarichi di Responsabile Protezione Dati e della Transizione Digitale e di Referente IPA e dei Sistemi Informativi per un importo annuo di Euro 4.500,00 oltre ad oneri previdenziali e fiscali.

Accertato che l'affidamento del suddetto incarico rientra nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ritenuto che, in ragione dell'importo, l'adozione di una procedura semplificata di scelta del contraente, preceduta da presentazione di preventivo da parte di un operatore in possesso di adeguati requisiti, meglio corrisponda alle esigenze di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nonché di adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto all'incarico da affidare, il Presidente propone di procedere all'affidamento sopra descritto per un triennio.

Il Consiglio dell'Ordine, preso atto di quanto compiutamente riferito dal Presidente, delibera di approvare l'affidamento dell'incarico all'ingegner Alberto Bulzatti e dispone, infine, l'assunzione del relativo impegno di

spesa.

**2019/83)** Il Presidente, in relazione alla necessità di procedere all'affidamento dei seguenti servizi di fornitura: servizi per trasferte, manutenzione attrezzature d'ufficio e di aggiornamento obbligatorio del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dà conto di quanto sotto riportato:

a) in data 29 marzo 2019, è pervenuta l'offerta economica, acquisita al Prot. n. 601/2019/ingve-E del 1 aprile 2019, della ditta Consulenza Viaggi Vacanze di Bolzonella Bertilla relativa a servizi per trasferte per un importo annuo a consumo, oltre a Euro 5,00 + IVA e Euro 20,00 (esente IVA) come diritti di prenotazione per l'emissione rispettivamente di biglietti aerei e ferroviari;

b) in data 2 aprile 2019 è stato stipulato un contratto con la ditta S.A.M. – Servizio Apriporta Multiriparazioni relativo alla riparazione urgente di attrezzature d'ufficio per un importo di Euro 90,00 + IVA di legge;

c) in data 3 aprile presso Vega Formazione si è svolto un corso di aggiornamento RLS di 4 ore a cui ha partecipato la dipendente dell'Ordine sig.ra Balliana Isabella RLS, che aveva l'obbligo di procedere a detto aggiornamento.

La partecipazione al corso prevedeva un costo di Euro 80,00 + IVA.

Il Presidente, accertato che l'affidamento dei suddetti servizi rientra nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., visto l'art. 14 del *Regolamento interno dell'Ordine* e ritenuto che, in ragione dell'importo, l'adozione di una procedura semplificata di scelta del contraente, preceduta da presentazione

di preventivo da parte di un operatore in possesso di adeguati requisiti, meglio corrisponda alle esigenze di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nonché di adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto al servizio da affidare, propone di procedere all'affidamento dei servizi sopra descritti.

Il Consiglio dell'Ordine, nel prendere atto di quanto riferito dal Presidente, delibera di approvare la proposta di procedere all'affidamento dei servizi sopra descritti, disponendo l'assunzione del relativo impegno di spesa per l'anno 2019 e la previsione dell'onere di spesa per i successivi anni 2020 e 2021, relativamente al contratto con Consulenza Viaggi e Vacanze.

**2019/84)** Il Consiglio prende visione del Regolamento del Servizio Economico, relativo alla possibilità di procedere direttamente all'effettuazione di spese economiche, indicate all'art. 2 del Regolamento, fino ad un importo di Euro 1.000,00 per ciascuna spesa.

Il Consiglio delibera di approvare il Regolamento in questione che entrerà in vigore da domani.

**2019/85)** In relazione all'affidamento del servizio di consulente del lavoro per l'Ordine, il Consiglio, facendo seguito a quanto disposto nella precedente seduta del 17 dicembre 2018, delibera, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e visto l'art. 14 del *Regolamento interno dell'Ordine*, di prolungare, fino al 31 dicembre 2019, l'affidamento del servizio di consulente del lavoro al Dott. Alessandro Bonzio, alle medesime condizioni di cui al contratto del 20 giugno 2018.

L'affidamento è motivato dalla necessità di pervenire alla positiva risoluzione delle problematiche già da tempo sollevate da quest'Ordine per

la regolarizzazione delle posizioni previdenziali dei propri dipendenti, nonché di garantire la corretta chiusura dell'esercizio dell'anno in corso.

L'importo impegnato a Bilancio per la copertura dei costi di cui al presente affidamento è pari a Euro 2.150,00, oltre I.V.A. di legge.

#### **5) Capitolato nuovo sito**

De Marchis informa il Consiglio sullo stato della pratica, in particolare che oggi scadeva il termine per chiedere chiarimenti e che in mattinata è pervenuta da parte di una delle ditte invitate una richiesta, già girata ai colleghi Ferrini e Maratea per avere indicazioni per la risposta.

Il termine per la presentazione delle offerte da parte delle cinque ditte invitate è il 29 aprile.

Nella seduta del Consiglio del 2 maggio si procederà alla nomina della commissione giudicatrice.

#### **6) Attività Fondazione**

**2019/86)** La Fondazione ha presentato le seguenti attività di formazione e aggiornamento tecnico professionale di prossima attuazione:

- a) Corso *“Costruzioni in legno – dalla teoria alla pratica – Comportamento reale della struttura lignea”* della durata di 4 ore, che si terrà il 18 aprile 2019 presso la sede dell'Ordine;
- b) Corso *“Monitoraggio e controllo progetto: dal SAL al l'EVM”* della durata di 8 ore, che si terrà il 15 e 22 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine;
- c) Corso *“Fare qualità: I controlli aziendali”* della durata di 4 ore, che si terrà il 8 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine;
- d) Corso *“Fare qualità: Il Risk Management”* della durata di 4 ore, che si

terrà l'8 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine

- e) Corso *“I processi decisionali nella realizzazione delle grandi opere – Ruolo dell’Ingegnere nel miglioramento della qualità delle decisioni”* della durata di 4 ore, che si terrà il 10 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine;
  - f) Corso *“Infrastrutture e investimenti per la mobilità – alcuni temi emergenti”* della durata di 4 ore, che si terrà il 15 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine;
  - g) Corso *“Il collaudo delle opere pubbliche e la gestione del contenzioso”* della durata di 4 ore, che si terrà il 22 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine;
  - h) Corso *“Impianti di diffusione sonora – progettazione e dimensionamento”* della durata di 4 ore, che si terrà il 21 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine;
  - i) Convegno gratuito *“Smart Ships – Tecnologie abilitanti e problematiche normative e sindacali”* della durata di 3 ore, che si terrà il 14 maggio 2019 presso l'Hotel Bologna Mestre Venezia
  - j) Seminario gratuito *“Morfologia Lagunare: Stato e prospettive”* della durata di 3,5 ore, che si terrà il 22 maggio 2019 presso la sede dell'Ordine
  - k) Seminario gratuito formativo *“Camini – canne fumarie per impianti con potenze oltre i 35 Kw – Progettare, calcolare e realizzare il camino idoneo”* della durata di 4 ore, che si terrà il 17 giugno 2019 presso la sede dell'Ordine
- Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzi

riportate, ne delibera l'approvazione.

**9) Anticorruzione e trasparenza**

Non vi sono argomenti da trattare.

**10) Varie ed eventuali**

Nessuna.

*La seduta termina alle ore 18.10.*