

Ordine degli Ingegneri della città metropolitana di Venezia	<b>PROCEDURA GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI</b>	Versione 1.0
---	---	--------------

Versione	Oggetto della revisione	Emesso a cura di	Rilascio e approvazione
1.0	Prima redazione	DPO	3 gennaio 2023

## DESTINATARI

Destinatari della presente procedura sono il Titolare del trattamento e tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ordine degli Ingegneri della città metropolitana di Venezia.

## SCOPO

La presente procedura regola la gestione delle richieste degli interessati che vogliono esercitare i loro diritti relativamente al trattamento dei dati personali svolto dall'Ordine degli Ingegneri della città metropolitana di Venezia.

## DEFINIZIONI ED ACRONIMI

*RGPD*: Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali n. 2016/679

*Ordine*: Ordine degli Ingegneri della città metropolitana di Venezia

*Referente Privacy*: persona fisica che all'interno dell'Ordine ha il compito di assicurarsi dell'applicazione degli obblighi privacy;

*Autorizzati al trattamento*: persone fisiche che all'interno dell'Ordine sono autorizzate a trattare dati personali;

*"Dato personale"* (art 4 punto 1 RGPD): qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

*"Trattamento"* (art 4 punto 2 RGPD): qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

*"Titolare del trattamento"* (art 4 punto 7 RGPD): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;

*"Responsabile del trattamento"* (art 4 punto 8 RGPD): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

*"DPO"* (o *"RPD"*): Il Data Protection Officer (o Responsabile della protezione dei dati) nominato dall'Ordine;

*"Interessato"*: indica la persona fisica identificata o identificabile a cui i dati personali si riferiscono;

*"Diritti degli Interessati"*: indica l'insieme dei diritti che l'interessato del trattamento può esercitare verso l'Ordine ed in particolare:

*"Diritto di Accesso"*: indica il diritto dell'Interessato di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di avere le informazioni indicate all'art. 15, c. 1, del RGPD;

*"Diritto di Rettifica"*: indica il diritto dell'Interessato di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ai sensi dell'art. 16 del RGPD;

*"Diritto di Cancellazione"*: indica il diritto dell'Interessato di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo qualora sussistano i requisiti previsti dall'art. 17 del RGPD;

"Diritto di Limitazione": indica il diritto dell'Interessato di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento qualora sussistano le condizioni indicate all'art. 18 del RGPD;

"Diritto di Opposizione": indica il diritto dell'Interessato di opporsi ad un trattamento svolto dal Titolare qualora sussistano le condizioni indicate dall'art. 18 del RGPD;

"Diritto alla Portabilità": indica il diritto dell'Interessato di ricevere dal Titolare i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico qualora sussista una delle condizioni indicate dall'art. 20, c. 1, del RGPD;

"Diritto di opporsi alla profilazione o ad un trattamento automatizzato": indica il diritto dell'Interessato di opporsi ad un trattamento automatizzato e/o alla profilazione;

"Processo decisionale automatizzato": indica una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produce effetti giuridici che riguardano o incidono in modo significativo sulla persona dell'Interessato;

"Profilazione": indica qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi ad una persona fisica e, in particolare, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, lo stato di salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

## **RIFERIMENTI**

- artt. 15-22, 58 e 77 del RGPD;
- art 2-undecies, art 2-duodecies, art 3 terdecies D.Lgs. 196/03 (come modificato dal d.lgs. 101/2018);
- Linee guida sul diritto alla portabilità dei dati - WP242, definite in base alle previsioni del RGPD, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 Dicembre 2016 e successivamente emendate in data 5 Aprile 2017;
- Linee guida sui responsabili della protezione dei dati - WP243, definite in base alle previsioni del RGPD, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 Dicembre 2016 e successivamente emendate in data 5 aprile 2017.

## **GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI**

Il Titolare ha affidato al Referente Privacy il compito di riscontrare, per iscritto, le istanze formulate dall'interessato relative ai trattamenti che lo riguardano, previo coordinamento ed accordo in ordine alle risposte ed azioni da intraprendere con eventuali altri soggetti coinvolti nel trattamento, compresi i Responsabili o Contitolari del trattamento e, nel caso il Referente Privacy lo ritenga opportuno, con il DPO.

## **RICEZIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI**

Le richieste degli interessati potrebbero arrivare da diversi canali:

- **Modulo di esercizio dei diritti dell'interessato** allegato alla presente procedura disponibile presso la sede dell'Ordine e, in formato elettronico, nel sito web dell'Ordine;
- E-mail all'indirizzo [info@ordineingegneri.ve.it](mailto:info@ordineingegneri.ve.it) o [rpd@ordineingegneri.ve.it](mailto:rpd@ordineingegneri.ve.it) o qualsiasi altro indirizzo e-mail dei dipendenti dell'Ordine;
- PEC all'indirizzo [ordine.veneziana@ingpec.eu](mailto:ordine.veneziana@ingpec.eu);
- Posta ordinaria all'indirizzo Via Bruno Maderna, 7 - Venezia Mestre.

Il soggetto ricevente dovrà provvedere ad inoltrare la richiesta immediatamente al Referente Privacy.

Quest'ultimo ricevuta la richiesta:

- provvederà a far protocollare la richiesta alla Segreteria;
- verificherà l'identità del richiedente e la corrispondenza con l'interessato e prima di procedere al riscontro, richiederà allo stesso di fornire prova della propria identità qualora nutra ragionevoli dubbi circa l'identità stessa dell'Interessato, richiedendo ulteriori informazioni;
- valuterà la richiesta secondo i parametri di cui agli art. 15 e ss del RGPD, i dati coinvolti, l'eventuale necessità di coinvolgere altri soggetti per la risposta o di richiedere ulteriori precisazioni all'Interessato;
- nella ricerca dei dati degli interessati e dei trattamenti svolti, dovrà considerare tutte le misure tecniche ed organizzative per cercare di reperire tutti i dati personali rilevanti in forma

- strutturata, tramite le fonti disponibili ed eventualmente effettuare ricerche per identificare dati personali conservati in forma non strutturata, quali backup, archivi cartacei, unità di rete e server di posta elettronica e di messaggistica istantanea;
- predisporre, coinvolgendo eventualmente i soggetti coinvolti nel trattamento, il testo di risposta per l'interessato;
  - individuare le misure fisiche, informatiche od organizzative atte a dare seguito alle richieste dell'interessato qualora possibile, coinvolgendo i necessari soggetti che saranno obbligati ad adempiere alle misure individuate per l'esecuzione delle richieste degli interessati;
  - provvedere all'invio del testo di risposta all'interessato tramite i canali indicati dallo stesso, all'archiviazione della richiesta ed all'aggiornamento del **Registro delle Richieste degli Interessati** ;
  - provvedere, in caso di accoglimento della domanda dell'interessato, a comunicare l'esito ai soggetti esterni (Responsabili/Contitolari del Trattamento ai quali i dati sono stati trasmessi).

### **DINIEGO O LIMITAZIONE DELLE RICHIESTE DELL'INTERESSATO**

Nel caso in cui la richiesta dell'interessato sia tale da risultare illegittima (ad esempio non è possibile verificare l'identità dell'interessato), infondata, eccessiva (ad esempio se la stessa richiesta è stata reiterata più volte a breve distanza di tempo) o lesiva dell'esercizio di un diritto in sede difensiva, come previsto dall'RPGD, il Referente Privacy può rifiutare di soddisfare l'istanza.

### **TEMPISTICHE**

L'istanza dell'interessato deve essere riscontrata per iscritto, senza ingiustificato ritardo entro e non oltre 30 gg dal ricevimento della stessa, fornendo le informazioni richieste in un formato strutturato di uso comune, salvo diversa indicazione dell'interessato medesimo.

Il termine indicato può essere prorogato sino a 60 gg, se necessario, in ragione della complessità dell'istanza o dell'elevato numero delle richieste. In tale ultima ipotesi sarà necessario indicare, nel riscontro, le motivazioni che giustificano il mancato rispetto del termine di un mese.

### **REGISTRO DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI**

Il Referente Privacy dovrà mantenere aggiornato il registro delle Richieste degli Interessati contenente: il contenuto delle richieste, la data della richiesta, l'interessato, l'esito, la data del riscontro all'interessato utilizzando il **modello di Registro delle Richieste degli Interessati allegato**.

### **CONTENUTO DELLE NOMINE DEI RESPONSABILI / CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO**

Nell'atto della nomina dei responsabili e contitolari del trattamento deve essere indicato:

- l'obbligo di collaborazione tra le parti;
- la specificazione dei tempi di comunicazione reciproca delle richieste degli interessati in un tempo "immediato/senza indugio e nel massimo di 3 giorni dal ricevimento".

### **RISERVATEZZA DOCUMENTO**

Il presente documento si intende riservato e non divulgabile all'esterno dei destinatari indicati .

### **Allegati:**

- 1) Modulo di esercizio dei diritti dell'interessato;
- 2) Registro delle Richieste degli Interessati.

Il Titolare del trattamento

---

## **MODULO PER L'ESERCIZIO DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,  
indirizzo \_\_\_\_\_

ai sensi del GDPR 2016/679 chiede di poter esercitare il seguente diritto (*barrare le richieste di interesse*):

- diritto di accesso (ex. Art. 15 GDPR)
- diritto di rettifica (ex. Art. 16 GDPR)
- diritto alla cancellazione (ex. Art. 17 GDPR)
- diritto di limitazione del trattamento (ex. Art. 18 GDPR)
- diritto alla portabilità dei propri dati (ex. Art. 20 GDPR)
- diritto di opposizione al trattamento (ex. Art. 21 GDPR)
- diritto a non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato – profilazione (ex. Art 22 GDPR)

### **DIRITTO DI ACCESSO**

Il sottoscritto richiede di avere conferma dell'esistenza presso l'Ordine degli Ingegneri della città metropolitana di Venezia di dati personali che lo riguardano in relazione al trattamento relativo a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di ricevere comunicazione in merito a (*barrare le richieste di interesse*):

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto;
- tutte le informazioni disponibili sulla origine dei dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **DIRITTO DI RETTIFICA**

Il sottoscritto richiede di rettificare i seguenti dati personali in quanto inesatti e/o incompleti o di integrarli come di seguito indicato:

---

---

### **DIRITTO DI CANCELLAZIONE**

Il sottoscritto richiede la cancellazione dei seguenti dati personali che lo riguardano:

---

---

poiché:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- il sottoscritto ha esercitato la revoca del consenso su cui si basa il trattamento;
- il sottoscritto si è opposto al trattamento per i seguenti motivi :

---

- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- altro \_\_\_\_\_ .

### **DIRITTO ALLA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto richiede la limitazione del trattamento dei propri dati personali come di seguito precisato:

---

poiché:

- il sottoscritto contesta l'esattezza dei dati personali;
- il trattamento è illecito e si oppone alla cancellazione dei dati personali chiedendo la limitazione dell'utilizzo;
- i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il sottoscritto si è opposto al trattamento dei dati;

**DIRITTO ALLA PORTABILITA'**

Il sottoscritto richiede:

- la ricezione dei propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico come di seguito indicato: \_\_\_\_\_
- la trasmissione diretta dei propri dati a \_\_\_\_\_

**DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei seguenti dati personali che lo riguardano:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

poiché:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DIRITTO DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

- Il sottoscritto richiede di non essere sottoposto a nessun processo decisionale automatizzato che incida sulla propria persona, compresa la profilazione.

Il sottoscritto allega alla presente copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

