

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia

Seduta del 27 novembre 2023

A seguito di convocazione fissata alle ore 18.00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 27 novembre 2023.

La seduta si tiene presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre, dove sono presenti: il Presidente ed i Consiglieri De Marchis, Garbin, Gorini, Lazzarin, Maratea, Niero, e Pozzato; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom" i Consiglieri: Campaci, Mejorin, Scarpa, Scattolin e Trevisan. Assenti giustificati i Consiglieri Fullin e Domeneghetti.

Alla seduta partecipa anche la dott.ssa Mariella Risi.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Movimenti Albo
3. Comunicazioni
4. Deliberazioni varie
5. Attività Fondazione
6. Anticorruzione e trasparenza
7. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00, constatata la presenza, nelle modalità sopra indicate, dei Consiglieri Campaci, De Marchis, Garbin, Gorini, Lazzarin, Maratea, Mejorin, Niero, Pozzato, Scarpa e Scattolin il Presidente, accertato di aver raggiunto il numero minimo di presenze, prende la parola e dichiara aperta la seduta.

Non essendo presente il Segretario Trevisan, De Marchis provvede alla verbalizzazione.

Il Presidente si assicura previamente che i Consiglieri abbiano ricevuto e avuto contezza della documentazione inviata, necessaria per il corretto svolgimento della seduta odierna e in particolare della bozza del verbale della seduta precedente.

Ciò premesso, il Presidente passa la parola a De Marchis che procedere all'illustrazione ed esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente del giorno 13 novembre 2023 viene approvato all'unanimità.

2) MOVIMENTI ALBO

2023/191) La parola resta a De Marchis che, in assenza del Segretario, comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo, relativi alle seguenti cancellazioni: Ingegnere CASSONE Alessandro iscritto al numero 1857 dal 06/05/1985; Ingegnere MALAFRONTI Luisa iscritto al numero 4542 dal 07/07/2014.

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva, subordinatamente alla positiva verifica delle autodichiarazioni presentate, delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.394, dei quali 16 sospesi, oltre a 8 S.T.P.

3) COMUNICAZIONI

La parola resta a De Marchis, quale delegato alla segreteria, che procede ad

un rapido elenco delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto:

Ore 18:18 si collega il Segretario Trevisan che da qui in poi procederà con la verbalizzazione

a) Con Circolare n. 105/XX Sess. il CNI ha trasmesso l'Atto del Presidente ANAC del 25 ottobre 2023, riguardante i criteri di calcolo del compenso quando vengono omessi livelli di progettazione, secondo cui la scelta dell'Amministrazione di accorpare i livelli di progettazione non può riverberarsi negativamente sui compensi spettanti al progettista.

A tal proposito il Consigliere Niero chiede se esiste una percentuale massima di ribasso accettabile per le spese calcolate sui compensi; il Presidente conferma che il R.U.P. ne valuta la congruità a seconda del caso.

Ore 18:29 si scollega il Consigliere Scarpa

b) Con Circolare n. 104/XX Sess. il CNI ha trasmesso la convocazione per la riunione del progetto “*Ingenio al femminile*” per pianificare le prossime attività.

c) Con Circolare n. 103/XX Sess. il CNI ha comunicato gli esiti della verifica sull'autocertificazione per l'aggiornamento informale legato all'attività professionale per l'anno 2022. È stato rigettato lo 0,8% delle richieste e, delle restanti, l'1,1% è risultato carente per qualche aspetto formale, ma sostanzialmente idoneo a consentire il riconoscimento dei crediti.

d) La segreteria FOIV ha trasmesso copia della comunicazione relativa all'applicazione dell'“equo compenso” inviata a tutti i Comuni ed alle stazioni appaltanti del Veneto.

e) Il Vice Presidente Pozzato, che fa parte del Gruppo di Lavoro FOIV che organizza le celebrazioni del 50° anniversario dalla fondazione della Federazione, informa di aver consegnato documenti utili al lavoro del gruppo.

f) L'Ingegnere Sabatino in qualità di coordinatore della Commissione Forense, ha inviato l'elenco dei corsi di formazione proposti dalla Commissione per l'anno 2024.

g) L'Ingegnere Farinati, in qualità di coordinatore della Commissione BIM, ha inviato una proposta di corsi in materia BIM tenuti dall'azienda Copernico (con la quale sono già stati coorganizzati i corsi EGE).

L'azienda Copernico ha proposto anche la coorganizzazione di un corso EGE.

Il Presidente della Fondazione Zanchettin ritiene opportuno chiedere l'avvallo del Consiglio per dar seguito alla proposta.

Il Consiglio riserva la decisione alla prossima riunione in modo da poter effettuare alcune verifiche.

h) Il Presidente ha illustrato brevemente le motivazioni che hanno portato all'assegnazione del Premio Torta 2023 ai cittadini veneziani.

i) Fondazione ha dato incarico alla ditta Secure Repaper s.r.l. di procedere in data 7/12/2023 alla distruzione e allo smaltimento dei documenti che non necessitano di conservazione che sono presenti nel magazzino posto al piano -1 del condominio ove hanno sede l'Ordine e la Fondazione. La ditta all'esito dell'intervento rilascerà il certificato di avvenuta distruzione al fine di attribuirne data certa. Si chiede alla Segreteria di consegnare la documentazione la cui conservazione non è necessaria (secondo le

valutazioni del Presidente ed escluso l'archivio degli iscritti) affinché venga distrutta e smaltita unitamente alla documentazione della Fondazione.

4) DELIBERAZIONI VARIE

2023/192) In data 14/11/2023 è pervenuta richiesta dell'Arch. Baldin, in qualità di Consigliere referente dell'Ordine APPC di Venezia di intestazione del protocollo d'intesa tra Geometri-Periti-Architetti-Ingegneri e Notai a tutti gli Enti coinvolti in modo tale che possa essere firmata congiuntamente un'unica convenzione da Ordini - Collegi e Consiglio Notarile.

Il Consiglio condivide la predetta richiesta e, pertanto, a rettifica della precedente delibera 2023/189 da mandato al Presidente di sottoscrivere il protocollo di intesa avente ad oggetto *“la collaborazione finalizzata alla stesura e all'utilizzo di una Due Diligence Tecnica, per una sinergia che contribuisca a rendere, valorizzando le rispettive competenze, gli atti di trasferimento immobiliari in linea con i più elevati standard di sicurezza nell'interesse dei contraenti e della collettività”*, e relativi allegati, intestata congiuntamente al Consiglio Notarile di Venezia, il Collegio Geometri GL, l'Ordine dei Periti Industriali, l'Ordine degli Architetti e l'Ordine degli Ingegneri.

Con l'occasione il Consiglio delibera di richiedere agli altri firmatari le seguenti due modifiche: A) all'art. 1 lett. a) al posto di *“...grazie alla dichiarazione tecnica redatta dal Geometra...”* inserire *“...grazie alla dichiarazione tecnica redatta dal **Professionista...**”*; B) all'art. 5 completare l'indirizzo dell'Ordine degli Ingegneri con il civico e precisamente inserire *“quanto all'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia, Via Bruno Maderna 7, Venezia Mestre”*.

2023/193) Lo Studio Dal Cero Comunicazione ha chiesto il patrocinio gratuito, oltre alla coorganizzazione, per il convegno *“Per un’edilizia sostenibile del futuro: il legno protagonista!”* che si terrà il 23 febbraio 2024 a Jesolo dalle ore 14.30 alle 19.00.

Il Consiglio con delibera immediatamente esecutiva concede il patrocinio gratuito e chiede alla segreteria di attivare la procedura per la coorganizzazione con eventuale successivo accreditamento dell’evento per un totale di 3 CFP.

2023/194) A seguito delle opportune valutazioni condotte dal Presidente e dai Presidenti del Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e GL di Pordenone e Venezia, con riferimento alla comunicazione prot.ib/1538/2023/ingve-U del 31/10/2023, il Consiglio delibera di inviare una comunicazione di rettifica formale con cui si ritiene che il tecnico diplomato sia competente per effettuare la progettazione e direzione lavori architettonica dell’intervento che riguarda una piccola piscina scoperta.

2023/194) L’Ingegnere ha trasmesso domanda di parere di congruità sui corrispettivi professionali. Essendo presente il preventivo della prestazione firmato dalla committenza, il Consiglio delibera di inoltrare la domanda alla Commissione Pareri, nomina R.U.P. l’ingegnere Calzavara, coordinatore della Commissione, che provvederà a sua volta a nominare il relatore.

2023/195) In relazione alla domanda di parere di congruità sui corrispettivi professionali acquisita dall’Ordine il al prot./ingve-E, il Consiglio preso atto dell’istruttoria della Commissione Pareri delibera che la richiesta dell’ingegnere di un onorario di Euro,

oltre oneri previdenziali e fiscali può ritenersi congrua.

Da tale importo andrà detratto quanto già versato dal committente.

Ore 19.13 si ricollega il Consigliere Scarpa

2023/196) La Fondazione CNI ha trasmesso una bozza di accordo per la realizzazione del sito internet, dell'area riservata agli iscritti con relativo accesso mediante SPID e CIE.

Il Consiglio delibera con decorrenza immediata di accogliere l'offerta con validità triennale pari ad Euro 1.500,00/anno per realizzazione sito internet, Euro 500,00 una tantum per migrazione dei dati dal vecchio sito, Euro 500,00/anno per realizzazione e gestione area riservata, Euro 1.125,00/anno per il gestionale formazione, riservandosi di chiedere alcune precisazioni sui costi.

Successivamente con lo sviluppo del sistema gestionale si valuterà l'opportunità di acquistare anche questo servizio che in data 26/10/2023 era stato quotato in Euro 750,00/anno.

2023/197) L'Ingegnere ha chiesto l'attribuzione dell'esonero formativo per 6 mesi a partire dal 01/07/2023 per assistenza a persone con grave malattia cronica. Il Consiglio delibera l'accoglimento della richiesta.

2023/198) L'Ingegnere ha chiesto il riconoscimento di 30 CFP per l'attività di apprendimento formale connesso alla frequenza del Dottorato "....." presso l'Università di iniziato nell'anno accademico 2020/2021.

Dalla documentazione depositata si evince che l'iscrizione al Dottorato è avvenuta negli anni 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e che alla data di

deposito della richiesta non è ancora stato superato l'esame finale.

In ottemperanza all'art. 6 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale Testo Unico 2018, il Consiglio delibera di non riconoscere alcun credito formativo essendo la richiesta per i primi due anni pervenuta oltre il termine previsto ("31 gennaio dell'anno successivo all'ammissione all'anno) e per l'ultimo anno non essendo ancora stato conseguito il titolo/superamento dell'esame finale. L'iscritto potrà successivamente presentare una nuova richiesta una volta ottenuto il titolo richiesto.

2023/199) Sono state valutate le due proposte dei caratteri di testo del nuovo logo, a maggioranza il Consiglio delibera di adottare la soluzione con il testo in stampatello minuscolo.

Lo studio e la progettazione del logo sono avvenuti a titolo gratuito, la ditta che se ne è occupata ha presentato una offerta per la realizzazione di un video promozionale per la presentazione del nuovo logo e di borsette personalizzate in tessuto non tessuto oppure cotone.

Il Consiglio ritiene opportuno approfittare della prossima Assemblea pre natalizia per la presentazione del nuovo logo, pertanto delibera l'approvazione della spesa di Euro 800,00 per la realizzazione del video e di Euro 500,00 per 160 borsette in cotone, oltre gli oneri fiscali.

Il Consiglio delibera, con immediata esecutività, di accettare l'offerta dello Studio Tessari associati e imputare i costi anzi indicati a carico del fondo economale

Seguirà richiesta di offerta anche per la stampa dei biglietti da visita dei Consiglieri.

2023/200) Il Presidente conferma che l'Assemblea si terrà il giorno 16 dicembre alle ore 10.00 presso la sala convegni comunale di Forte Marghera. Il Consiglio delibera l'approvazione delle seguenti spese: Euro 200,00 per la concessione da parte di Fondazione Forte Marghera delle sale A e B (offerta acquisita al prot. 1660/2023/ingve-E del 24/11/2023) per lo svolgimento dell'Assemblea; Euro 200,00 oltre gli oneri fiscali per la realizzazione delle due targhe ricordo da consegnare all'iscritto più giovane e più anziano dell'Ordine offerta acquisita al prot. 1624/2023/ingve-E del 17/11/2023 da parte della Ditta Succ.ri A. Santi Fu A. sas C. Moschini & C.; Euro 850,00 oltre IVA al 10% per buffet e brindisi natalizio come preventivo della Cooperativa Controvento offerta acquisita al prot. 1570/2023/ingve-E del 8/11/2023 con riserva di integrare il menù, e quindi il costo, con l'inserimento di un primo piatto.

Il Consiglio delibera, con immediata esecutività, di accettare le offerte sopra riportate e imputare i costi anzi indicati a carico del fondo economale.

Il Consiglio inoltre delibera di richiedere contributo di Euro 10,00 a ciascun iscritto che intenda partecipare al buffet e di assumersi la spesa residua.

5) ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE

2023/201) Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono a seguito riportate nel dettaglio:

- a)** Seminario gratuito in streaming "*Workshop dal mentoring al coaching*" della durata di 2 ore, che si terrà il 21 febbraio 2024;
- b)** Seminario gratuito in streaming "*Workshop Sicurezza psicologia e auto-consapevolezza*" della durata di 2 ore, che si terrà il 28 febbraio 2024;
- c)** Convegno gratuito "*Per un'edilizia sostenibile del futuro: Il legno*

protagonista!” della durata di 4 ore, che si terrà il 23 febbraio 2024 presso la Sala Convegni KONFORT LEGNO - Via Roma Sinistra 65/A- Jesolo (VE);

d) Seminario gratuito “*Reti 5g*” della durata di 3 ore, che si terrà in data da definire.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzi riportate, ne delibera l’approvazione.

6) ESAME DELLA BOZZA DI BILANCIO PREVENTIVO 2024

Il Tesoriere Lazzarin illustra la bozza di bilancio a preventivo per il 2024, che verrà presentata per l’approvazione alla prossima Assemblea.

Il Consiglio prende atto della bozza di bilancio.

7) ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il RPCT informa che al 30 novembre dovrà effettuare il monitoraggio delle criticità rilevate nel documento di attestazione dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente.

Lo stesso, insieme alla dott.ssa Risi e ai Consiglieri Maratea e Garbin, ha partecipato il 24 novembre scorso al seminario formativo “*Adempimenti trasparenza e anticorruzione – il whistleblowing alla luce del D.Lgs. 24/2023*” organizzato dal CNI, dal quale è emerso che su questa materia l’Ordine non è allineato alla nuova normativa, in vigore dal mese di luglio scorso. Dovrà essere predisposto uno specifico regolamento e attivata una piattaforma specifica per la gestione delle segnalazioni whistleblowing.

Per questo motivo il RPCT provvederà a predisporre quanto necessario, a darne notizia agli iscritti e ad adeguare conseguentemente il piano triennale 2024/2026.

8) VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci ulteriori punti da trattare il Presidente ricorda che la prossima seduta del Consiglio è fissata per il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 18.00 presso la sede dell'Ordine, ferma restando anche la possibilità del collegamento da remoto.

Il Presidente dichiara quindi chiusa la seduta, che termina alle ore 20.10.