

## **Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia**

### **Seduta del 22 gennaio 2024**

A seguito di convocazione fissata alle ore 18.00 da parte del Presidente, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Città Metropolitana di Venezia si è riunito il giorno 22 gennaio 2024.

La seduta si tiene presso la sede di Via Bruno Maderna n. 7 a Mestre, dove sono presenti: il Presidente ed i Consiglieri: Campaci, De Marchis, Garbin, Gorini, Mejorin, Maratea, Niero, Pozzato, Scarpa e Trevisan; partecipano con collegamento da remoto tramite il sistema "Zoom" i Consiglieri: Fullin e Lazzarin. Assenti giustificati i Consiglieri Domeneghetti e Scattolin.

Alla seduta partecipa anche la dott.ssa Mariella Risi.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Movimenti Albo
3. Comunicazioni
4. Approvazione del PTPCT 2024/2026
5. Deliberazioni varie
6. Attività Fondazione
7. Varie ed eventuali.

Alle ore 18.11, accertata la presenza, nelle modalità sopra indicate, dei Consiglieri Campaci, De Marchis, Fullin, Garbin, Gorini, Lazzarin, Maratea, Mejorin, Niero, Pozzato e Trevisan, il Presidente, accertato di aver raggiunto il numero minimo di presenze, prende la parola e dichiara aperta la seduta.

Il Presidente si assicura previamente che i Consiglieri abbiano ricevuto e avuto contezza della documentazione inviata, necessaria per il corretto svolgimento della seduta odierna e in particolare della bozza del verbale della seduta precedente.

Ciò premesso, il Presidente passa la parola a De Marchis che procedere all'illustrazione ed esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente del giorno 08 gennaio 2024 viene approvato all'unanimità.

**2) MOVIMENTI ALBO**

**2024/12)** Il Presidente passa la parola a Trevisan, quale segretario, che comunica i movimenti che hanno interessato l'Albo, relativi alle seguenti iscrizioni:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Laurea	Sede	anno	N.	Sez	Sett.
BELLATO	Alberto	Mirano VE	15/02/1985	Elettronica	Università degli Studi di PADOVA	2010	5182	A	3
COLLOVINI	Andrea	San Vito al Tagliamento PN	26/03/1992	Elettronica	Politecnico di MILANO	2017	5183	A	3
LIVIERI	Luca	Dolo VE	26/08/1995	Elettronica	Università degli Studi di PADOVA	2019	5184	A	3
MUVEGI	Willy	Dolo VE	15/11/1979	Industriale	Università degli Studi ROMA TRE	2023	5185	A	2
COSULICH	Alberto	Udine	02/09/1986	Navale	Università degli Studi di TRIESTE	2013	B 99	B	2

oltre alle dimissioni dell'Ingegnere MARTUFI Flaminia iscritto al numero 4628 dal 25/01/2016, dell'Ingegnere PAGAN Andrea iscritto al numero 3975 dal 17/09/2007; e al trasferimento in data 15/01/2024 dell'Ingegnere STIVAL Carlo Antonio all'Ordine di Trieste.

Il Consiglio, con determinazione immediatamente esecutiva,

subordinatamente alla positiva verifica delle autodichiarazioni presentate, delibera l'approvazione dei movimenti riportati nel presente punto.

Pertanto gli iscritti all'Ordine risultano ad oggi 2.395, dei quali 16 sospesi, oltre a 8 S.T.P.

### **3) COMUNICAZIONI**

La parola torna a De Marchis, quale delegato alla segreteria, che procede ad un rapido elenco delle comunicazioni, in parte già inviate ai Consiglieri, riassumendone il relativo oggetto:

**a)** Con Circolare n. 113/XX Sess. il CNI ha trasmesso una nota con alcune indicazioni sui disservizi, problemi applicativi e difficoltà nell'utilizzo delle nuove piattaforme digitali, connessi con l'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici.

**b)** Con Circolare n. 114/XX Sess. il CNI comunica le prime date disponibili per effettuare l'esame per Bim Specialist e Coordinator attraverso la piattaforma Certing ed avvisa che in data 31 gennaio 2024 ci sarà un webinar informativo sulla certificazione BIM di Certing per i Presidenti ed i Consiglieri.

*Ore 18:21 partecipa il Consigliere Scarpa*

**c)** Con Circolare n. 115/XX Sess. il CNI informa che il 29 gennaio 2024 dalle 9.30 alle 12.30 si terrà un webinar formativo sulla nuova procedura di digitalizzazione dei contratti pubblici, la piattaforma di approvvigionamento e gli obblighi di trasparenza. Per l'Ordine parteciperanno l'Ing. De Marchis e la dott.ssa Mariella Risi.

**d)** La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo ha organizzato tre giornate di approfondimento sui fenomeni collegati alla presenza della

criminalità organizzata in Veneto e sulle ripercussioni per l'economia del territorio, che si terranno nei giorni 24, 25 e 26 gennaio presso M9 – Museo del '900.

e) Il Consigliere Scarpa illustra una breve sintesi di quanto discusso nella riunione dei Consiglieri Sezione B, che si è tenuto a Roma il 19 gennaio scorso.

f) La Vicepresidente Domeneghetti ha trasmesso un'email ricevuta da Confindustria Veneto SIAV, la quale ha organizzato dei percorsi formativi nell'ambito del progetto "*STEM Byte – Equilibrio di genere nei saperi scientifici e tecnologici*". Chi fosse interessato può prendere contatti con la referente indicata nella email.

g) L'Ingegnere ..... chiede il riconoscimento di 30 CFP per aver frequentato il *Master of Business Administration* (MBA), concluso il 31/10/2023 presso la .....

Poiché questa è una scuola di specializzazione e non un'università o ente ad essa equiparato, il Master conseguito non risulterebbe avere i requisiti richiesti dall'art. 6 delle Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018. Il Consiglio ritiene di dovere chiedere un chiarimento Consigliere Nazionale Scappini e nel frattempo non delibera in merito alla richiesta.

#### **4) APPROVAZIONE DEL PTPCT 2024/2026**

Il CNI ha comunicato che dal 18 gennaio è attiva la piattaforma per l'acquisizione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativi al triennio 2023/2025 tenuta da ANAC. Il Consigliere De Marchis in data odierna ha provveduto a caricare nella

piattaforma il PTPCT relativo al triennio 2023/2025, ha compilato la scheda Monitoraggio ed ha scaricato la relazione annuale del RPCT per il 2023 generata. Tale Relazione verrà pubblicata nel sito Amministrazione Trasparente.

Dalla data odierna quindi decorrono le sue dimissioni da RPCT.

**2024/13)** Scaduti i termini della consultazione avviata sul sito internet istituzionale dell'Ordine, non avendo ricevuto alcuna osservazione, con delibera immediatamente esecutiva, viene definitivamente approvato il PTPCT 2024/2026 con alcune integrazioni non sostanziali.

Il documento approvato verrà pubblicato sul sito internet istituzionale nell'apposita area dell'Amministrazione Trasparente entro il 31 gennaio prossimo.

#### **5) DELIBERAZIONI VARIE**

**2024/14)** La ditta Telecert S.r.l. ha inviato una proposta per l'organizzazione di un webinar sincrono di 2 ore gratuito valido per l'aggiornamento dei coordinatori della sicurezza cantieri. Scopo dell'evento è quello di illustrare la corretta modalità di erogazione di un webinar rispettoso delle regole previste dalla UNI PdR 149 ed è parte della campagna "*CSE\_149 – la UNI PdR 149 per formare i coordinatori*".

Il webinar verterà sul seguente argomento "Visita in cantiere del CSE, report fotografico per sviluppare delle strategie di lavoro efficaci alla gestione delle più comuni non conformità".

Il Consiglio delibera di aderire all'iniziativa e chiede alla segreteria di prendere contatti con la ditta Telecert S.r.l.

**2024/15)** È stata predisposta la bozza di contratto per l'affidamento

all'Associazione Culturale Copernico del servizio di raccolta delle iscrizioni e delle quote di iscrizione, oltre all'attività di carattere logistico e di segreteria per il "*Corso E.G.E. – Esperto in gestione dell'energia*".

Il Consiglio delibera di approvare la sottoscrizione del contratto predisposto, previo parere informale positivo del CNI.

**2024/16)** Il Consiglio, preso atto delle nuove modalità, in vigore dallo 01.01.2024, per ottenere il CIG da attribuire a nuovi contratti e delle consistenti difficoltà riscontrate per attivare la procedura, difficoltà incontrate da molte le Amministrazioni pubbliche, delibera, in deroga al Regolamento del Servizio Economale e per il solo anno 2024, che le forniture di modesta entità e comunque inferiori ai 5.000,00 Euro (quali ad esempio: timbri per la sede e per i nuovi iscritti, buoni pasto per il personale, biglietteria e prenotazioni alberghiere, costi per l'emissione dei PagoPA, biglietti da visita dei Consiglieri) possano rientrare nelle spese del fondo economale.

Per finanziare tali spese, sempre per l'anno 2024, il fondo economale, stabilito in Euro 30.000,00, viene incrementato di Euro 10.000,00, per complessivi Euro 40.000,00.

Tale spostamento non modifica il bilancio di previsione 2024, approvato dall'Assemblea del 16 dicembre u.s., in quanto dette spese erano già previste nel bilancio stesso.

**2024/17)** Con riferimento al contratto in essere per la gestione del servizio di incasso dei pagamenti elettronici mediante sistema PagoPA, scaduto lo scorso 31 dicembre 2023, la Banca Popolare di Sondrio ha trasmesso l'offerta per il rinnovo del servizio anche per l'anno 2024, alle stesse

condizioni del contratto scaduto ovvero una spesa annuale complessiva stimata pari a circa Euro 2.000,00, oltre IVA.

Il Consiglio delibera di approvare l'offerta, verificando le modalità di assegnazione del servizio, in relazione a quanto deliberato al punto precedente.

**2024/18)** L'Ingegnere ..... chiede l'attribuzione dell'esonero per ..aternità a partire dal 01/01/2024 per la durata di 12 mesi per un figlio e dal 01/01/2025 e per altri 12 mesi per il secondo, trattandosi di gemelli.

Il Consiglio, vista la regolarità della domanda, delibera l'accoglimento della richiesta ed attribuisce l'esonero fino al 19/12/2025.

**2024/19)** L'Ingegnere ..... chiede l'attribuzione dell'esonero per ..aternità a partire dal 01/06/2023 per la durata di 12 mesi.

Il Consiglio, vista la regolarità della domanda, delibera l'accoglimento della richiesta.

**2024/20)** L'Ingegnere ..... ha chiesto di essere incluso negli elenchi del Ministero dell'Interno previsti dalla Legge 818/84.

Il Consiglio, vista la regolarità della domanda, delibera l'accoglimento della richiesta.

**2024/21)** Con riferimento all'edizione del *Corso base di specializzazione in materia di prevenzione incendi*, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova ed autorizzato dalla Direzione Interregionale Veneto e TAA dei Vigili del Fuoco prima del 30 settembre scorso, al quale hanno aderito alcuni nostri iscritti, il Centro Formazione STS ha chiesto la disponibilità ad essere inseriti tra gli Ordini co-organizzatori, per garantire agli iscritti il riconoscimento dei crediti formativi.

Il Consiglio, considerato che la Fondazione programmerà un analogo corso solo in autunno, delibera di co-organizzare con l'Ordine Ingegneri di Padova il corso di cui sopra.

**2024/22)** Il Centro Formazione STS ha chiesto se il nostro Ordine fosse ancora interessato a proseguire la collaborazione nella co-organizzazione con l'Ordine Ingegneri di Padova di iniziative in diretta streaming per l'aggiornamento dei professionisti antincendio e di un ulteriore corso base. Avendo già in programma per quest'anno molti eventi sull'argomento, il Consiglio delibera di non aderire a quanto richiesto.

**2024/23)** L'Ingegnere ..... chiede l'attribuzione dell'esonero per ..aternità a partire dal 01/06/2023 per la durata di 12 mesi.

Il Consiglio, vista la regolarità della domanda, delibera l'accoglimento della richiesta.

**2024/24)** Con Circolare n. 112/XX Sess. il CNI ha chiesto di designare un delegato e un suo sostituto per proseguire le attività del Comitato Italiano di Ingegneria dell'Informazione C3i.

Considerato che la comunicazione doveva essere inviata entro la mattina di oggi, il Presidente, sentito il Coordinatore della Commissione Informazione, ha nominato l'Ingegnere Silvia Castelli come delegato e l'Ingegnere Ivan Boscolo Mela come supplente.

Il Consiglio delibera di ratificare le nomine.

**2024/25)** L'Ingegnere ..... ha inviato la domanda di inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dei ruoli di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

Il Consiglio, vista la documentazione allegata, delibera di sospendere la richiesta in attesa di chiarimenti sulla documentazione prodotta.

**2024/26)** L'Ingegnere ..... chiede il riconoscimento di 30 CFP per il Master Universitario di I livello .....  
..... a.a. 21/22.

Il Consiglio, considerato che la domanda è stata presentata fuori termine, delibera il non accoglimento della stessa.

**2024/27)** Lo Studio Tessari Associati, che si è occupato del nuovo logo, ha presentato l'offerta per la stampa dei biglietti da visita dei consiglieri, che dovrà essere nel numero minimo di 100 per ognuno. L'offerta ammonta ad Euro 580,00 oneri fiscali esclusi.

Nel biglietto non verrà scritto il link del sito, in quanto a breve si dovrà cambiare l'indirizzo.

Si delibera di approvare l'offerta e di avviare la stampa delle 100 copie di un primo biglietto da visita per valutarne il risultato concretamente e poi di procedere, se non ci saranno richieste di modifica, con tutti gli altri.

Il Consiglio delibera di approvare l'offerta, verificando le modalità di assegnazione del servizio, in relazione a quanto deliberato con delibera 2024/16.

**2024/28)** Il Consiglio presa visione del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024/2026 ne delibera l'approvazione.

#### **6) ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE**

**2024/29)** Il Consiglio della Fondazione ha individuato le attività di prossima attuazione che vengono a seguito riportate nel dettaglio:

**a)** Corso "*General e Business English For You*" della durata di 30 ore che si

terrà il 22 febbraio 2024 presso la sede di Wall Street English;

**b)** Corso *“Mutamenti sociodemografici ed impatti sull’attività dell’Ingegnere”* della durata di 4 ore che si terrà in data e sede da definire;

**c)** Visita tecnica allo *“Stabilimento ECO + ECO VALORIZZA di Fusina”* della durata di 4 ore che si terrà il 09 febbraio 2024 a Fusina (VE);

**d)** Visita tecnica – culturale alla *“Civica Pinacoteca “Il Guercino”* di Cento (FE) della durata di 4 ore che si terrà il 02 marzo 2024;

**e)** Convegno gratuito *“Appalti pubblici, Urbanistica ed Appalti, il territorio di Mestre”* della durata di 2 ore che si terrà il 16 febbraio 2024 presso il Centro Culturale Candiani, a Mestre;

**f)** Visita tecnica al *“Centro Nazionale di Studi di Architettura– CISA Andrea Palladio”* della durata di 2 ore che si terrà il 16 febbraio 2024 presso il Centro Nazionale di Studi di Architettura a Vicenza.

Il Consiglio, dopo aver preso visione dei contenuti delle iniziative anzì riportate, ne delibera l’approvazione.

## **7) VARIE ED EVENTUALI**

a) Il Consigliere Campaci informa che l’Ordine di Trento sta organizzando la gara di sci a Corvara. Non essendo stato ancora comunicato nulla, l’Ordine di Treviso ha inviato una comunicazione informale ai propri iscritti affinché possano intanto iniziare ad organizzarsi.

b) Il Presidente ricorda che il prossimo 2 febbraio si terrà la consueta riunione dei coordinatori delle commissioni dalle 16.00 fino alle 19.30 e invita i Consiglieri a partecipare.

L’incontro si concluderà con un momento conviviale.

c) De Marchis avvisa che prossimamente il condominio dovrebbe chiedere

ai proprietari dei magazzini di metterli a norma dal punto di vista della prevenzione incendi per utilizzarli come depositi.

Si è in attesa che vengano comunicati i costi stimati per l'intervento.

Non essendoci ulteriori punti da trattare il Presidente ricorda che la prossima seduta del Consiglio rimane fissata per il giorno 5 febbraio alle ore 18.00 presso la sede dell'Ordine, ferma restando anche la possibilità del collegamento da remoto.

Il Presidente dichiara quindi chiusa la seduta, che termina alle ore 19.35.