

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELPRINO GIULIA
Indirizzo	70, VIA MORETTA, 10139, TORINO, ITALIA
Telefono	3459200785
Fax	
E-mail	giulia.delprino@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22-12-1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01-10-2018 A 20-12-2018

Comune di Canelli, Via Roma, 37, 14053, Canelli, (AT), Italia

ISTAT– Istituto Nazionale di Statistica

Rilevatore Censimento permanente popolazione e abitazioni 20018

Il lavoro di rilevazione si suddivide in 3 fasi per la Rilevazione Areale e in 2 fasi per la Rilevazione Da Lista. Tramite interviste presso gli indirizzi abitativi assegnati dal Comune a ciascun rilevatore, si interviene all'inserimento dei dati rilevati sul Registro SGI.

DA 04-12-2016 A 04-12-2017

Ufficio Informazioni Turistiche, Piazza Garibaldi, 80, 14049, Nizza Monferrato, (AT), Italia
Servizio Civile Nazionale

Addetta all'accoglienza e alla segreteria

Attività di segreteria, Front Office, organizzazione e assistenza ai turisti, promozione del territorio, gestione piattaforma prenotazioni eventi, gestione posta elettronica, chiamate in entrata e in uscita, partecipazione a BIT- Borsa Internazionale del Turismo, gestione pagina Facebook "IAT Nizza Monferrato", allestimento e supporto durante gli eventi culturali ed enogastronomici: Libri in Nizza, Castelli Aperti, Nizza è Barbera, Corsa delle Botti, Monferrato in Tavola, Nizza è Bagnacauda, La Fiera del Bue Grasso, Teatro a scuola, Conosci Nizza, Fiera del Santo Cristo, Festival del Disegno, Camminata-Pellegrinaggio Mor...Nizza.

DA 01-09-2008 A OGGI

Famiglia Ricci – Laneri, Strada Baglio, 9, 14049, Nizza Monferrato, (AT), Italia
Baby Sitter due bambine (2005 – 2006)

Svolgimento compiti scolastici, gestione attività sportive e ricreative pomeridiane.

DA 01-09-2008 A OGGI

IM.PRE.DIL srl, Via Giuseppe Verdi, 70, 14049, Nizza Monferrato, (AT), Italia
Impresa Edile

Addetta all'accoglienza, alla segreteria e all'assistenza

Attività di segreteria, organizzazione planning appuntamenti, accoglienza, commissioni esterne all'ufficio (Banche, Uffici postali, Uffici comunali, Provincia, Studi Legali, Ufficio Commercialista), richiesta preventivi e ordini materiali, gestione pagina Facebook "Im.pre.dil".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA 01-09-2012 A 06-11-2018

Università degli studi di Torino – Palazzo Nuovo

Studi Umanistici

Laurea di I Livello in DAMS (Discipline dell'Arte della Musica e dello Spettacolo), Televisione e Nuovi Media

Titolo Tesi: Meccanismi della serialità nei romanzi de "I Bastardi di Pizzofalcone" di Maurizio De Giovanni

Relatore Tesi: Prof. Alessandro Perissinotto

Da 2002 a 2008

Istituto Magistrale Nostra Signora delle Grazie

Liceo Scientifico

Diploma di maturità scuola superiore Liceo scientifico, Indirizzo comunicazione e spettacolo

Da Marzo 2016 a Luglio 2016

Tirocinio Formativo

Biblioteca civica di Nizza Monferrato "Umberto Eco" e Comune di Nizza Monferrato (settore VII, Agricoltura, Promozione, Manifestazione, Cultura)

Tirocinio Formativo

Trasloco della biblioteca nella nuova sede e disposizione dei libri, inaugurazione nuovi locali della biblioteca. Partecipazione a riunioni organizzative per manifestazione culturali ed enogastronomiche, svolgimento di varie mansioni burocratiche con l'utilizzo del PC, chiamate in entrata e in uscita, commissioni esterne (Uffici Postali, ritiro materiali in tipografia, distribuzione locandine), gestione della posta elettronica, assistenza al Tutor aziendale e alla Segretaria del Sindaco.

Da Maggio 2010 a Dicembre 2010

Tirocinio Formativo

B&B Edile di Maurizio Manfrin

Tirocinio Formativo

Accoglienza Clienti, Richiesta preventivi e ordini materiali, Progettazione Edile – Progettazione Messa in tavola di impianti di irrigazione automatici e di drenaggio. Progettazione di aree verdi, parchi, giardini pubblici e privati.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

BUONE CAPACITÀ DI SVOLGERE LAVORI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, OTTIME DOTI RELAZIONALI. DOTI CHE HO SVILUPPATO GRAZIE LA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI TEATRO IN CUI IL LAVORO DI SQUADRA RAPPRESENTA L'ELEMENTO PIÙ IMPORTANTE PER LA BUONA RIUSCITA DEGLI SPETTACOLI.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONE CAPACITÀ NEL RISPETTARE I TEMPI DI SCADENZA, BUONA ATTITUDINE AD UN APPROCCIO ANALITICO, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PROBLEM SOLVING, BUONA SOPPORTAZIONE ALLO STRESS.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT).
PADRONANZA NELL'USO DEI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE WEB.
AUTODESK AUTOCAD
ADOBE PHOTOSHOP
CONOSCENZA BASE DEI LINGUAGGI JAVASCRIPT, HTML5, BBcss2, PHP, MYSQL

DANZA CLASSICA: 9 ANNI
DANZA MODERNA: 3 ANNI
CORSO DI RECITAZIONE: 6 ANNI
CORSO DI CUCITO BASE: 1 ANNO

Patente di tipo B - Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e l'Art. 13 GDPR 679/16.