

**EUROPASS
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GANDIONE GAIA

Indirizzo

CORSO PESCHIERA, 132 10138, TORINO (TO) ITALIA

Telefono

+39 347 6841529

Partita IVA

11251000011

E-mail

gandione.g@gmail.com - gaia.gandione@ingpec.eu

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19 Maggio 1989

Impiego ricercato, settore di
competenze

Ingegneria edile - pianificazione urbanistica e territoriale - design- fotografia -
grafica - arredamento – progettazione di allestimenti – progettazione di stand e
negozi - organizzazione fiere ed eventi – artigianato – sartoria - arte.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2009 ad oggi

*Arch. Giorgio Franco Gandione libero professionista architetto Via Chiappero,
29 10064 Pinerolo (TO)*

Studio tecnico di Architettura e Urbanistica

Collaborazione part-time e full-time

Rilievi in cantiere e restituzione grafica al CAD, progettazione architettonica e
strutturale, arredamento e ricerca storica su opere di ristrutturazione, recupero
del patrimonio esistente e interventi di nuova costruzione, fra cui ad esempio e
citando solamente i più significativi:

- Palazzo Barolo in Via Corte d'Appello, 22 a Torino: inserimento di
ascensore, restauro scala su Piazza Savoia, ristrutturazione e
ampliamento del sottotetto delle c.d. "case unite" a fini residenziali
ricavando n. 11 unità abitative
- Social housing Via Cottolengo, 26 a Torino: 38 unità abitative e vari
spazi a servizi
- Relais Monforte a Monforte d'Alba: nuova struttura alberghiera con 25
camere e 10 appartamenti, centro benessere, piscina, due ristoranti,
bar – club house
- Punti vendita a Pinerolo e provincia delle catene "ACQUA E SAPONE"
e "ARCAPLANET"
- Piccole, medie e grandi strutture di vendita di tipo misto a Torino e
Pinerolo per i gruppi LD e UNES

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2016 ad oggi

TeleConsul Editore

TeleConsul Editore, società di servizi dei Consulenti del Lavoro, ad oggi partecipata dall'ENPACL e da tutti i Sindacati di categoria, agisce per ideare, studiare e realizzare, in piena sinergia con i propri utenti, tutte quelle iniziative che possono soddisfare le esigenze di quanti affrontano problematiche inerenti la materia "Lavoro e Fiscale" fornendo banche dati, software, formazione continua ed editoria.

Segreteria organizzativa, pianificazione eventi, referente commerciale, hostess
Organizzazione di eventi, congressi e corsi formativi, gestione di sale congressuali, pubblicità e vendita di materiale tecnico/software professionali.

Maggio 2015 ad oggi

Federazione delle Associazioni Dirigenti Ospedalieri Internisti (F.A.D.O.I.)

Società scientifica con lo scopo di: promuovere e valorizzare la Medicina Interna ospedaliera e il suo ruolo nella organizzazione dipartimentale, accrescere le conoscenze mediche e la buona metodologia clinica degli internisti, facilitare lo sviluppo della Medicina basata sulle prove di efficacia, favorire la crescita di sinergie culturali e organizzative all'interno degli ospedali e con il territorio, in particolare con i Medici di Medicina Generale

Segreteria organizzativa per i congressi della F.A.D.O.I. nelle città di Torino, Savona, Novara e Genova.

Organizzazione e gestione meeting dei Presidenti delle Sezioni Associate.

Gestione delle Hostess e del personale di sala e segreteria per il XX Congresso Nazionale F.A.D.O.I. di Torino 2015.

Aprile 2015 a Giugno 2015

Camera di Commercio Internazionale

9th World Chambers Congress Torino (WCC 2015)

Direzione, progettazione e coordinamento degli oltre 40 espositori all'interno dell'area fieristica del 9° Congresso Mondiale delle Camere di Commercio, grazie al quale aziende, istituzioni e Camere di Commercio provenienti da tutto il mondo hanno promosso nei 2.500mq del Padiglione 5 di Lingotto Fiere tutte le loro attività, i prodotti e i servizi.

Aprile 2015 a Giugno 2015

International Association of Building Physics

6th International Building Physics Conference (IBPC 2015)

Segreteria organizzativa del 6th International Building Physics Conference (IBPC 2015), conferenza ufficiale della International Association of Building Physics (IABP), coordinamento hostess, catering, location ed espositori.

Febbraio 2011 – Luglio 2012

Essepiesse Ass. St. Progettazione Strutturale – Via Federico Campana, 7 (TO)

Studio tecnico di progettazione strutturale

Trainee

- Collaborazione nel progetto esecutivo della stazione Brooklin facente parte della linea 5 (lilla) della metropolitana di San Paolo, Brasile
- Collaborazione alla stesura di elaborati grafici per carpenteria metallica nel progetto del nuovo impianto di produzione della FIAT S.p.a. nello stato del Pernambuco, Brasile.
- Collaborazione al calcolo strutturale e consulenza per conto dell'impresa appaltatrice nella realizzazione di un complesso edilizio atto a ospitare eventi sportivi nella città di Vercelli (TO), Italia.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica che conseguirò

Ottobre 2012 Luglio 2013

Happiness Brand <http://www.happiness10.com/>

Fashion design

Fashion designer, graphic designer

Realizzazione della grafica delle magliette di una collezione personalizzata riservata alla rivendita per raccolta fondi per un progetto di beneficenza Rotaractiano.

Dicembre 2011

Limoni spa

Profumeria

Hostess profumi linee prestige

Addetta alla vendita di linee prestige di profumi in stand dedicati all'interno della profumeria

Ottobre 2010 ad oggi

Party Round Event & Promotion Service s.a.s.

Servizi per eventi, servizi per field promotion

Tour leader e promoter

Attività di organizzazione del tour di promozione di svariati prodotti commerciali attraverso l'allestimento di stand in cui si offrivano degustazioni e/o gadget nelle principali vie e piazze d'Italia

Giugno 2009 ad oggi

Centro Congressi Internazionale srl - CCI

Congress organization, provider ECM, association management, hotel reservation center

Segreteria organizzativa, Hostess per eventi congressuali ed aziendali

Organizzazione di eventi, congressi e corsi formativi, gestione di sale congressuali e materiale tecnico.

Giugno 2003 a Settembre 2006

Privati

Baby sitter

Baby sitter full time nel periodo estivo

Attività di gioco, accompagnamento al mare e custodia dei 3 figli non autosufficienti della famiglia (bimba appena nata più due fratelli di 3-5 anni).

Ottobre 2016 ad oggi

Università degli Studi Guglielmo Marconi

Formazione professionale avanzata nel campo della progettazione, realizzazione e gestione delle costruzioni civili, con riferimento sia alle problematiche delle nuove costruzioni che a quelle della riabilitazione e del recupero delle costruzioni esistenti. Acquisizione di una profonda conoscenza teorico-scientifica degli aspetti più avanzati dell'analisi della pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione delle opere di ingegneria civile, capacità di identificare, formulare e risolvere problemi complessi che richiedono anche capacità e competenze trasversali e multidisciplinari.

Laurea Magistrale in Ingegneria Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Tesi o lavoro conclusivo del corso

CERTIFICATI OTTENUTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

Ottobre 2015 a Marzo 2016

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino

Corso di abilitazione per i coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'allegato XIV del D.Lgs. n. 181/2008 e s.m.i. (cod. 02/08/2015)

Settembre 2014

Politecnico di Torino

Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e ambientale I
315/400

Settembre 2008 a 18 Marzo 2014

Politecnico di Torino

Progettazione edilizia e la sua realizzazione in cantieri tradizionali e industrializzati, interventi di nuova edificazione o di recupero dell'esistente; gestione ed organizzazione delle operazioni immobiliari; gestione ed organizzazione del processo edilizio, relativamente ai materiali, ai prodotti ed ai componenti; rilievo e valutazione del patrimonio edilizio.

Laurea in Ingegneria Edile classe 4 (DM509)

90/110

Analisi dello standard costruttivo PassivHaus - con l'utilizzo della realtà aumentata

Settembre 2003 - Luglio 2008

Liceo Classico G.F. Porporato

Diploma di Maturità Classica

Ottobre 2015 a Marzo 2016

CSE - Superamento del corso di abilitazione per i coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'allegato XIV del D.Lgs.n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. (cod. 02/08/2016)

Attestato di frequenza del corso della durata di 120 ore.

1-6 Marzo 2010

Rotaract Youth Leadership Award

Attestato di frequenza

Marzo 2007

Firts Certificate in English

B2

Maggio 2006

Preliminary English Test

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo e buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, conseguita grazie alle esperienze di studi all'estero nei periodi estivi; buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di organizzatrice di eventi, e prima come promoter e hostess arricchita ulteriormente da un corso di comunicazione e leadership tenuto dalla Scuola Internazionale di Comunicazione.

Queste mie predisposizioni al dialogo, alla collaborazione e al lavoro di gruppo, hanno fatto sì che venissi eletta come più giovane membro del Consiglio di Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino mai nominato fino ad ora, avendo così ricevuto l'opportunità di collaborare alla pianificazione della formazione continua obbligatoria degli oltre 7000 iscritti nonché dell'organizzazione degli eventi ed appuntamenti culturali previsti da settembre 2017 per i prossimi 4 anni in collaborazione con le più prestigiose aziende, società, fondazioni e associazioni di Torino e provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vivo da sola dall'età di 18 anni e questo mi ha permesso di imparare ad organizzarmi metodicamente impegni scolastici, lavorativi, sportivi e di tempo libero. Per attitudine sono predisposta ad una gestione pratica e razionale delle attività, che mi ha permesso ottimizzare i tempi e riuscire a partecipare attivamente e regolarmente anche ad attività di volontariato (Padri Camilliani di Torino e Cottolengo di Torino), o ad associazioni culturali e benefiche quali il Rotaract International di cui tuttora sono socio attivo all'interno del Consiglio del Direttivo nel mio Club di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del quadro normativo inerente all'Urbanistica, Sicurezza, Lavori Pubblici ed Edilizia vigenti. Aggiornamento costante delle tecniche edilizie utilizzate in generale.

Ottima conoscenza del pacchetto software Office, AutoCad (2D, 3D, Map), ArcGIS 9.2, Adobe Suite CS3 (Professional, Photoshop, Premiere) MathCad; discreta utilizzo dei software Allplan, Sketchup. Sufficiente abilità nell'utilizzo di Dolmen.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno tecnico e di rilievo a mano, fotografa amatoriale, studio del pianoforte durante le scuole medie ed elementari.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona manualità e competenza nei lavori di restauro di mobili vecchi ed antichi acquisita negli anni e svolta nel tempo libero per conto di privati.

PATENTI

A2, B – automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30. 06.2003.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a GAIA GANDIONE, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel CV, corrispondono a verità.

Data 05/10/2017

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gaia Gandione', written over a faint background.

PRIVACY

Il/la sottoscritto/a GAIA GANDIONE autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data 05/10/2017

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gaia Gandione', written over a faint background.