

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Lucia Laera
Via Pietro Nenni, 19, 70015 (BA)
3462156699
lucialaera99@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
24/03/1999 NATA A PUTIGNANO (BA)
RESIDENTE: NOCI IN VIA PIETRO NENNI 19
CODICE FISCALE: LRALCU99C64H096K

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 12/06/2017 a 23/06/2017
Scuola dell'Infanzia- Plesso "Guarella"
Alternanza scuola-lavoro
Stagista
Attività scolastiche con bambini, aiuto nei progetti extrascolastici con gli insegnanti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza da tutor presso Woom Italia
Corso attività e procedure amministrative dal 14/09/2020 al 22/10/2020
Woom Italia
Tutor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2013 a giugno 2018
Istituto d'Istruzione Superiore "L. DA VINCI- G.GALILEI", Noci
Materie umanistiche
Diploma
Laurea in Lettere Moderne all'università di Bari Aldo Moro

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, conoscere e saper utilizzare un linguaggio formale o informale a seconda dei contesti e delle età.

Buone capacità relazionali organizzative e soprattutto di **lavoro in gruppo** grazie alle esperienze scolastiche, grazie al **carattere socievole** ed estroverso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento e supervisione di bambini e ragazzi, organizzazione di attività ludiche e sportive.

Grazie alle esperienze scolastiche ed extrascolastiche ho avuto modo di confrontarmi con cose differenti e a migliorare il rapporto con gli altri, rendendomi utile per la creazione di progetti e altro. Queste esperienze hanno influito positivamente sul mio modo di essere, diventando più responsabile ed organizzata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Ottime conoscenze del pacchetto Office: Word, Excel Powerpoint, Access, Outlook , Reti e internet; buona flessibilità con altre applicazioni specifiche.

Ottima conoscenza delle piattaforme di e-learning e didattica a distanza.

Patente o Patenti

Patente B