

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Lucia Laera**  
**Via Pietro Nenni, 19, 70015 (BA)**  
**3462156699**  
**lucialaera99@gmail.com**

Italiana

24/03/1999 NATA A PUTIGNANO (BA)  
RESIDENTE: NOCI IN VIA PIETRO NENNI 19  
CODICE FISCALE: LRALCU99C64H096K

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da 12/06/2017 a 23/06/2017**

Scuola dell'Infanzia- Plesso "Guarella"

Alternanza scuola-lavoro

Stagista

Attività scolastiche con bambini, aiuto nei progetti extrascolastici con gli insegnanti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Esperienza da tutor presso Woom Italia**

Corso attività e procedure amministrative dal 14/09/2020 al 22/10/2020

Woom Italia

Tutor

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2013 a giugno 2018

Istituto d'Istruzione Superiore "L. DA VINCI- G.GALILEI", Noci

Materie umanistiche

Diploma

Laurea in Lettere Moderne all'università di Bari Aldo Moro

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, conoscere e saper utilizzare un linguaggio formale o informale a seconda dei contesti e delle età.*

**Buone capacità relazionali organizzative** e soprattutto di **lavoro in gruppo** grazie alle esperienze scolastiche, grazie al **carattere socievole** ed estroverso.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Coordinamento e supervisione di bambini e ragazzi, organizzazione di attività ludiche e sportive.*

Grazie alle esperienze scolastiche ed extrascolastiche ho avuto modo di confrontarmi con cose differenti e a migliorare il rapporto con gli altri, rendendomi utile per la creazione di progetti e altro. Queste esperienze hanno influito positivamente sul mio modo di essere, diventando più responsabile ed organizzata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

Ottime conoscenze del pacchetto Office: Word, Excel Powerpoint, Access, Outlook , Reti e internet; buona flessibilità con altre applicazioni specifiche.

Ottima conoscenza delle piattaforme di e-learning e didattica a distanza.

Patente o Patenti

Patente B