

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELILLO CESARE**
Indirizzo **VIA PINEROLO 102 – PIOSSASCO (TO)**
Telefono **011-9064565**
Fax **0121-235422**
E-mail **cmelillo@aslto3.piemonte.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10 APRILE 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.01.1975 AL 31.08.1978**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIPOGRAFIA "MASSARANI" – VIA TARICCO 10 - TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **POLIGRAFICO**
 - Tipo di impiego **OPERAIO**
- Principali mansioni e responsabilità **TIPOGRAFO**

- Date (da – a) **DAL 01.09.1978 AL 31.08.1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LITOGRAFIA "VINCENZO BONA" – CORSO MONTE CUCCO - TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **POLIGRAFICO**
 - Tipo di impiego **OPERAIO**
- Principali mansioni e responsabilità **LITOGRAFO**

- Date (da – a) **DAL 10.05.1982 AL 31.01.1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLE POSTE E TELECOMUNICAZIONI – TORINO**
 - Tipo di azienda o settore **POSTE E TELECOMUNICAZIONI**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **IMPIEGATO UFFICIO POSTALE**

- Date (da – a) **DAL 01.02.1988 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA SANITA' – UNITA' SANITARIA LOCALE n. 44, POI ACCORPATA NELLA ASL N. 10, POI ACCORPATA NELL'ATTUALE ASL TO 3 – PINEROLO – STRADALE FENESTRELLE N. 72**
 - Tipo di azienda o settore **SANITA'**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATO - PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **PERSONALE DI VIGILANZA E ISPEZIONE, ATTUALMENTE INQUADRATO COME TECNICO DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI VITA E DI LAVORO IN FORZA PRESSO LA S.C. S.PRE.S.A.L.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO AGRARIO "DALMASSO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGRONOMIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO AGRARIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA SEMPRE HO FATTO PARTE DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SOCIO CULTURALI CON FUNZIONI DI RESPONSABILE O PRESIDENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER
MACCHINE PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

EBANISTERIA E FALEGNAMERIA
SCULTURA E INTAGLIO DEL LEGNO
PRODUZIONE DI VETRATE ARTISTICHE LEGATE A PIOMBO E CON METODO TIFFANY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Consapevole che dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) io sottoscritto autocertifico che la documentazione attestante quanto dichiarato nel presente curriculum e negli allegati 2 e 3 (diplomi, attestati di partecipazione, ecc.) è in possesso del dichiarante e potrà essere all'occorrenza esibita.
Presto consenso all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della Legge n. 675 del 31/12/1996.

PINEROLO, 15/04/2019

NOME E COGNOME (FIRMA)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Pizzarello", is written over a horizontal line.

