



SETTORE PROFESSIONALE

**Noemi Parussolo**  
**Via di Collefiorito 106, Guidonia**  
**00012 (RM)**  
**Tel. 0774344185**  
**Cell. 3336579332**  
**E-mail:**  
**noemi.parussolo89@gmail.com**  
**Nato a Tivoli il 2 luglio 1989**  
**Nazionalità italiana**

**Area Formazione / Service & Support Management - Specialist**

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

● **Febbraio 2019 – alla data attuale**

- Settore
- Impiego
- Mansione

**Visura SPA - gruppo TINEXTA,**  
Roma

- Relatore in oltre duecento corsi di formazione in ambito Giustizia riguardante Processo Civile Telematico e Digital Trust rivolti ai professionisti del settore giustizia (Avvocati, Commercialisti, Ingegneri, Architetti). Deposito Atti giudiziari, perizie, consultazione fascicoli dal Tribunale telematico (Polisweb). Approfondita conoscenza dell'utilizzo di firma digitale, Posta Elettronica Certificata e SPID. Consultazione delle Banche dati PA online (catasto, conservatoria, ACI PRA, CCIAA).
- Presa in carico, gestione e risoluzione dei trouble ticket ricevuti dal reparto Help Desk di I livello.
- Supporto di II livello fornito direttamente al cliente tramite contatto telefonico, mail o connessione remota.
- Partecipazioni a incontri interni con il reparto di sviluppo per migliorie grafiche e operative sui software
- suggerite dai clienti.
- Immissione dati e interrogazione tabelle di database attraverso l'esecuzione di semplici query.

● **Ottobre 2010 – Febbraio 2019**

- **Settore**
- **Impiego**
- **Mansione**

#### CUSTOMER CARE

Lextel SPA - gruppo TINEXTA, Roma  
Customer Care.

Vice Responsabile customer care

Addetto all'assistenza tecnica, telefonica (inbound) e tramite mail, inerente ai servizi erogati da Lextel spa e Visura spa. Nel dettaglio l'assistenza consiste nel supportare il cliente nell'utilizzo ed eventuali problemi riscontrati durante l'adoperato dei seguenti servizi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● 10 settembre 2003 – 13 giugno 2008

- Qualifica conseguita
- Votazione finale

Istituto Professionale Servizi Alberghieri e Ristorativi  
**IPSAR-IPSSEOA - Palombara Sabina**

Diploma di alberghiero specializzazione reception – durata legale della Scuola anni 5 (CINQUE)  
80/100

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRA LINGUA	<b>Inglese ( LIVELLO b2)</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di lavorare in team e per obiettivi.  Ottime capacità comunicative con il cliente.  Ottima capacità di problem solving, determinazione e Competenza nell'individuare le soluzioni più opportune in base al caso specifico.  Capacità di fornire consulenza sui servizi erogati.  Capacità di accogliere i reclami dei clienti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza del Sistema Operativo Microsoft Windows, Vista, windows7 e windows 10, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Conoscenza del sistema operativo macOS dalla versione 10.6 alla 10.14. Ottima capacità di navigare in Internet con Mozilla Firefox, Google ed Internet Explorer acquisita nel percorso lavorativo. Ottima conoscenza delle versioni di outlook ed APPLEMAIL.  Attestato corso Excel conseguito in data 29/01/2018 (corso frequentato dal 07/11/2017 al 04/12/2017).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ho una forte passione per i viaggi in generale, amo conoscere nuove culture, culinarie , compresi gli usi e costumi di altri paesi. Per ogni viaggio mi organizzo in autonomia e predispongo un itinerario così da poterlo seguire durante il mio soggiorno. Il mio sogno nel cassetto è quello di poter girare tutto il mondo .</p>
<b>PATENTI</b>	Automunita, <b>Patente B</b>
<b>SPOSTAMENTI E TRASFERTE</b>	<b>In Italia o all'estero, anche senza preavviso.</b>

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Roma, 26 novembre 2018

*Noemi Parussolo*