



**Informazioni utili per la consegna via PEC della relazione di ultimazione dei lavori e di conformità, del certificato di ultimazione dei lavori e di conformità, del certificato di collaudo statico e di conformità.**

Dal 01/04/2018 i depositi della relazione di ultimazione dei lavori e di conformità, del certificato di ultimazione dei lavori e di conformità, del certificato di collaudo statico e di conformità verranno accettati al protocollo della PF Tutela del Territorio di Pesaro – Urbino *esclusivamente* se trasmessi via PEC, in formato PDF/A e con firma digitale in formato “.p7m”, all’indirizzo PEC dell’ufficio ([regione.marche.geniocivile.pu@emarche.it](mailto:regione.marche.geniocivile.pu@emarche.it)).

Per il deposito via PEC è obbligatorio utilizzare la modulistica contrassegnata dalla sigla **[PEC]**, cui **dovrà essere sempre allegata la dichiarazione per l’assolvimento dell’imposta di bollo** (vedi modulistica allegata).

**L’OGGETTO della PEC dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:**

DEPOSITO PRATICA N. \_\_\_\_\_ - CODICE INTERVENTO \_\_\_\_\_

COMMITTENTE: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ COMUNE: \_\_\_\_\_

e (se presentate dal 2017 in poi)

NUMERO DEL FASCICOLO \_\_\_\_\_

**Novità 2018: Tutti gli allegati presentati, oltre alla fine lavori trasmessa in formato .PDF/A e firmato in “.p7m”, dovranno essere inseriti in un unico file compresso (.ZIP).**

**L’avviso di consegna della PEC con la quale sono stati inviati i documenti non equivale ad attestazione di avvenuto deposito degli stessi.**

La sezione “Sismica” della PF Tutela del Territorio di Pesaro-Urbino provvederà a trasmettere tramite PEC l’attestato di avvenuto deposito o, nel caso, a richiedere integrazioni.

Sarà cura del tecnico provvedere successivamente alla trasmissione del documento al Comune.

**Indicazione degli allegati informatizzati da utilizzare:**

**Relazione a struttura ultimata**, in formato PDF/A firmata digitalmente .p7m dal direttore dei lavori: vanno allegati i documenti che nel modello predisposto riportano l’indicazione “allegato” o “allega”:

- dichiarazione sull’utilizzo della marca da bollo firmata digitalmente dal direttore dei lavori (sempre obbligatorio);
- certificati di prova sui materiali, firmati digitalmente dal responsabile del Laboratorio che ha effettuato le prove;
- eventuale esito della prova di carico con allegato il verbale della prova eseguita su pali di fondazione, ancoraggi per paratia, etc., firmati digitalmente dal direttore dei lavori;

- s e g u e -



**Certificato di ultimazione dei lavori e di conformità**, in formato PDF/A firmata digitalmente .p7m dal direttore dei lavori: vanno allegati i documenti che nel modello predisposto riportano l'indicazione "allegato" o "allega":

- dichiarazione sull'utilizzo della marca da bollo in formato PDF/A firmata digitalmente .p7m dal direttore dei lavori (sempre obbligatorio);
- eventuale esito della prova di carico con allegato il verbale della prova, eseguita su pali di fondazione, ancoraggi per paratia, etc., in formato PDF/A firmata digitalmente .p7m dal direttore dei lavori;

**Certificato di Collaudo Statico e di conformità**, in formato PDF/A firmata digitalmente .p7m dal collaudatore statico: va allegata:

- dichiarazione sull'utilizzo della marca da bollo, in formato PDF/A firmata digitalmente .p7m dal collaudatore (sempre obbligatorio).

**Firme digitali:**

- la relazione a struttura ultimata, la relazione di ultimazione dei lavori e di conformità, il certificato di ultimazione dei lavori e di conformità, il certificato di collaudo statico, il certificato di collaudo statico e di conformità, devono essere in formato PDF/A firmato digitalmente .p7m dal tecnico redattore del documento.

**A TERMINI DI LEGGE, I DOCUMENTI PRIVI DI FIRMA DIGITALE (.p7m) NON HANNO ALCUNA VALIDITÀ.**