### *Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento*

***Fondazione L. Negrelli***

**SCHEDA DI ADESIONE**

Con la presente il sottoscritto ***inserire nome e cognome***  iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento, al n° ***inserire il numero d’albo*** in qualità di ***inserire il titolo*** , legale rappresentante di ***inserire la ragione sociale*** dopoaver preso visione del *“Regolamento di Tirocinio della Fondazione Luigi Negrelli”* ed in particolare:

* dell' art. 2 riferito ai destinatari, l'obiettivo e la durata del tirocinio;
* dell'art. 4 concernente le caratteristiche dei soggetti ospitanti;
* dell’art. 6 riferito alle modalità di erogazione della borsa di Studio e del prospetto riepilogativo delle condizioni riportato in fondo alla presente scheda di adesione;

**confermo**

 **la mia disponibilità ad ospitare N° ..*inserire il numero dei tirocinanti*.... tirocinante/i presso lo studio, indicato nella scheda allegata, in qualità di soggetto ospitante, riconoscendo al singolo tirocinante una borsa di studio di natura indennitaria equivalente a euro 681,90 mensili** e assumendo quale soggetto ospitante gli oneri aggiuntivi di natura fiscale (IRAP) e amministrativa (cedolino mensile, dichiarazione 770, CUD annuale), nonché gli eventuali costi inerenti all'osservanza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Luogo e data........................................................

Firma e timbro per l’azienda

 (rappresentante legale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

1. Scheda rilevazione dati del soggetto ospitante
2. Prospetto riepilogativo delle condizioni di avvio del tirocinio
3. Informativa in materia di protezione dei dati personali

### *Scheda rilevazione dati del soggetto ospitante*

*Codice identificativo Studio professionale (soggetto ospitante)* (codice a cura della Fondazione

***Soggetto ospitante (sede legale)***

Sede legale ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Indirizzo. ………………………………………………………………………………………………………………………………….

tel. .......................fax...................e-mail

Numero di dipendenti……………………………………………………………………………………………………………….

***Sede/i del tirocinio (solo se è diverso dalla sede legale)***

Sede ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Indirizzo .……………………………………………………………………………………………………………………………………….

tel. .......................fax...................e-mail ………………………………………………………………………………………..

*Tutor aziendale*

**Nominativo ..........................................................................................................................................**

**Anno di laurea ......................................................................................................................................**

***Settore di attività del soggetto ospitante***

***(Sono ammesse più risposte, indicando con un numero l'ordine di importanza)***

|  |  |
| --- | --- |
| Civile Telecomunicazioni Materiali Meccatronica Ambiente e Territorio Informazione e organizzazione d’impresa Industria Altro  | ❑❑❑❑❑❑❑❑ |

**Dati riferiti al candidato tirocinante**

**Preferenza del corso di laurea**

(Sono ammesse più risposte, indicando con un numero l'ordine di preferenza)

***Laurea magistrale a ciclo unico***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1° tirocinante** | **2°tirocinante** |
|  |  |  |
| Ingegneria Edile/Architettura .................................***Lauree magistrali***Ingegneria Civile....................................................Ingegneria dei Materiali .........................................Ingegneria delle Telecomunicazioni..........................Ingegneria Meccatronica .........................................Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio...................  | ❑❑❑❑❑❑ | ❑❑❑❑❑❑ |

***Lauree triennali***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1° tirocinante** | **2°tirocinante** |
|  |  |  |
| Ingegneria Civile......................................................Ingegneria delle industrie alimentari .........................Ingegneria dell'Informazione e organizzazioned’impresa ....................................................................Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni.......Ingegneria Industriale ..............................................Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ...................Viticoltura ed Enologia ............................................... | ❑❑❑❑❑❑❑ | ❑❑❑❑❑❑❑ |

Luogo e data........................................................

Firma e timbro per l’azienda

 (rappresentante legale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Prospetto riepilogativo delle condizioni del tirocinio***

***A chi si rivolge e quanto dura***

Il tirocinio è rivolto a laureati non ancora abilitati dei corsi di laurea triennale e magistrale della Facoltà di Ingegneria dell’Università.

Il tirocinio è finalizzato a far acquisire al tirocinante conoscenze pratiche di base necessarie al futuro svolgimento della libera professione. Nell’impegno del tirocinante rientra anche la frequenza ai corsi di approfondimento organizzati e proposti dalla Fondazione

Il tirocinio ha una durata di 6 mesi, cui corrisponde un impegno pari a 800 ore. Al termine di tale periodo, per il medesimo tirocinante su presentazione di un nuovo progetto può essere chiesta l'attivazione di un ulteriore periodo di tirocinio entro i limiti consentiti dalla normativa di riferimento.

Ogni tirocinio viene formalizzato con la stesura di un progetto formativo e di orientamento, elaborato dalla Fondazione e dall'Università.

L’Università, pubblica specifici bandi di selezione per un numero di tirocini pari al numero delle disponibilità segnalate dai soggetti ospitanti e la selezione avviene sulla base del curriculum vitae presentato dal candidato, che deve essere completo del curriculum studiorum seguito.

***Requisiti e impegni dei soggetti ospitanti***

Per poter realizzare i tirocini i soggetti ospitanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. avere un titolare (o libero professionista o socio o rappresentante legale, o per delega) iscritto all’Albo degli Ingegneri;
2. disporre di una postazione di lavoro completa di tutti gli strumenti necessari da destinare al/i tirocinante/i e adeguata in relazione al tipo di attività prevista dal progetto formativo.

Il numero dei tirocinanti da ospitare, in base alla normativa (DM n. 142 del 1998 e LP del 27/12/2011 n 18 art 4 bis e deliberazione n.1953/2017), dipende dal numero complessivo dei dipendenti del soggetto ospitante; più nello specifico:

* 0 - 5 dipendenti a tempo indeterminato: 1 tirocinante
* 6 – 19 dipendenti a tempo indeterminato: 2 tirocinanti
* 20 dipendenti a tempo indeterminato e oltre: 10% del totale degli stessi dipendenti.

Ai fini della determinazione del numero dei tirocinanti la normativa (L.P. n. 18/2011 art, 4 bis comma 8) specifica che “…. i soci lavoratori delle cooperative e i soci professionisti degli studi associati e delle associazioni professionali possono essere considerati “dipendenti” a tempo indeterminato, a eccezione di uno …” (in questi casi al numero totale dei soci viene sottratta una unità).

Per ogni tirocinante è prevista una borsa di studio di natura indennitaria che corrisponde ad un importo lordo pari almeno al 60% dell’importo lordo delle borse di dottorato erogate dall’Università. Ad oggi la borsa di dottorato è di 13.638,00 euro annui; il 60% equivale ad una mensilità di **681,90** da corrispondere al tirocinante. A tale mensilità vanno aggiunti gli oneri fiscali (IRAP), le spese amministrative (cedolino mensile, dichiarazione 770, CUD annuale), nonché eventuali costi inerenti all'osservanza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e all'integrazione della copertura INAIL, che spettano al soggetto ospitante.

Ai soli fini e per gli effetti del D.Lgs. 09.04.2008 n.81, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante. Compete al “Datore di lavoro” del Soggetto ospitante l’attuazione delle misure per la tutela e per la sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente, comprese quelle in materia di dispositivi di protezione individuale, di informazione, formazione e addestramento, nonché l'eventuale sorveglianza sanitaria.

Durante il periodo di tirocinio l’Università assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro (Compagnia INA - Assitalia - Ag. di Trento polizza n° 088/00459228 e per la responsabilità civile verso terzi (Compagnia Lloyd's of London - Ag. di Pistoia polizza n° 1861391).

Il soggetto ospitante e il tirocinante, in caso di gravi e giustificati motivi, possono interrompere l’attività di tirocinio, dandone tempestiva comunicazione alla Fondazione e alla Commissione.

Ulteriori impegni procedurali e organizzativi sono riportati nel art. 8 del regolamento.

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del*** ***regolamento UE 2016/679 (GDPR)***

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Fondazione L. Negrelli intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell’articolo 11 del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'articolo 13 del medesimo regolamento s’informano i soggetti ospitanti che:

1. i dati forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di avvio del tirocinio;
4. il titolare del trattamento è la Fondazione L. Negrelli;
5. responsabile del trattamento è il presidente della Fondazione;
6. In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, come previsto dal GDPR.

Luogo e data........................................................

Per accettazione

Firma e timbro per l’azienda

 (rappresentante legale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_