

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BERGAMO**  
**Via Galliccioli, 4 - 24121 Bergamo**

**Publicato su BURL n. 11 del 15.03.2023 estratto su G.U. n. 26 del 04.04.2023**

**Scadenza ore 12,00 del 04.05.2023**

In esecuzione della deliberazione n. 181 del 03.03.2023, è emanato concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE**  
**(Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)**  
**da assegnare alla Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro –**  
**Struttura Semplice Sicurezza Impiantistica e del lavoro**

Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle disposizioni legislative, nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale del Comparto Sanità.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN, dal DPR n. 487/1994 e s.m.i, dal D.PR .n. 445/2000 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 c. 3 del D.P.R. 220/2001 la riserva a favore dei disabili e delle altre categorie tutelate dalla L. n. 68/99.

Per le eventuali ulteriori riserve di posti non espressamente richiamate, questa Agenzia terrà conto della vigente normativa in materia.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e dell'area a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure*

- cittadini di Paesi terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";  
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico a quelli del coniuge).
- Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della Legge n. 15/05/1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:  
(art. 41 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220):

diploma di laurea di 1° livello (laurea triennale) appartenente ad una delle seguenti classi:

- ✓ L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
- ✓ L09 Lauree in Ingegneria Industriale
- ✓ L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- ✓ L30 Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche

Ovvero

Diploma di laurea di 2° livello appartenenti a una delle seguenti classi

- ✓ Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o laurea specialistica classe 28/S, o laurea magistrale LM-23; LM-24, LM 25, LM-26
- ✓ Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Elettrica o laurea specialistica classe 31/S, o laurea magistrale LM-28,
- ✓ Laura vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o laurea specialistica classe 38/S, o laurea magistrale LM-35
- ✓ Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Meccanica o laurea specialistica classe 36/S, o laurea magistrale in LM-33.

**Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.**

**Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.** Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

## **2. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE**

- Collegarsi al sito internet <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA**

- Ricollegarsi al portale <https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **“conferma ed invio”**, dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **“STAMPA DOMANDA”**.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto **“allega la domanda firmata”**.

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il

candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

### **3. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono:**

- documento d’identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- ricevuta comprovante l’eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro).

Il versamento deve essere effettuato tramite:

- conto corrente bancario dell’Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa - Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032

ovvero

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria - Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla).

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

#### **4. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio online della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

#### **5. ASSISTENZA**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.
- il mancato caricamento della documentazione indicato nel punto 3 "caricamento online della documentazione" punto a).

## **AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione "lavora con noi"

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

## **PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

**I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuata successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.**

**Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

I candidati **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it), nella sezione "lavora con noi", non meno di 15 (quindici) giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

**La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.**

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia succitata. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente) e da due operatori appartenenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari" dello stesso profilo a concorso in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia dell'Area degli Assistenti.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami (art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 220/2001).

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente all'elenco degli ammessi, sul sito internet [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it), nella sezione "lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

## **PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici (atto dirigenziale n. 494/2001), la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:
- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 4,5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4,5 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 6   |

- 70 per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:
- |                  |          |
|------------------|----------|
| 1) prova scritta | punti 30 |
| 2) prova pratica | punti 20 |
| 2) prova orale   | punti 20 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal succitato DPR.

Per la valutazione dei titoli di carriera si terrà conto dei seguenti criteri:

- il servizio prestato nel profilo messo a concorso viene valutato 1,20 all'anno se a tempo pieno o in proporzione alla riduzione dell'orario di lavoro;
- il servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore rispetto a quello messo a concorso o in qualifiche corrispondenti viene valutato 0,600 all'anno se a tempo pieno o in proporzione alla riduzione dell'orario di lavoro;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo e gli eventi formativi svolti antecedentemente al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi / avvisi pubblici e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

Non è consentita la consultazione di testi di legge e di dizionari.

Le prove d'esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:  
(art. 43 del D.P.R. 220/2001)

**Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso.

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

**Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Prova orale:** vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese o francese)

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it): Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012).

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

## **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art.1 della Legge 160 del 27/12/2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.

Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi quattro ai sensi dell'art.40 del CCNL del 02/11/2022;

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

**Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it), [protocollo.generale@ats-bg.it](mailto:protocollo.generale@ats-bg.it), [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo:[www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come “RPD” o “DPO”) designato dall'ATS è: “LTA srl” di Roma, e-mail: [rpd@ats-bg.it](mailto:rpd@ats-bg.it) oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata-pec, [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it) (solo da caselle PEC)

### **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e dal regolamento aziendale in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**

Il testo del presente bando è consultabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Bergamo, 04 aprile 2023

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Massimo GIUPPONI

Responsabile procedimento: dr.ssa Laura Maccagni  
Funzionario istruttore: Emilia Sciarrone