



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Carta delle attività e dei servizi

Con il presente documento l'Ordine degli ingegneri della Provincia di Bergamo illustra a tutti i soggetti interessati le modalità di erogazione delle proprie attività e dei servizi istituzionali i quali sono forniti sulla base della normativa di riferimento, del contesto territoriale in cui l'Ordine opera e della propria organizzazione interna.

L'Ordine professionale, quale un ente pubblico non economico, per il perseguimento della propria attività istituzionale presta servizi in favore degli iscritti all'Albo e dei portatori di interesse in generale.

I soggetti interessati alle attività e ai servizi posti in essere dall'Ordine (c.d. "portatori di interesse") si possono elencare come segue (ciò a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- gli iscritti all'Albo (sezioni A e B)
- gli iscritti all'albo degli Ingegneri di altre Province d'Italia
- gli iscritti ad altri Ordini professionali della provincia e, talvolta, anche di altre province d'Italia
- i Committenti dei professionisti iscritti all'Albo
- il tribunale nella cui circoscrizione ha sede l'Ordine
- il Consiglio Nazionale degli ingegneri (CNI)
- gli Ordini degli Ingegneri delle province Italiane
- gli Ordini/Collegi delle altre categorie professionali
- le Consulte e le Federazioni di aree e di attività connesse con quella dell'Ordine Ingegneri
- il Consiglio Nazionale degli Ingegneri
- le Pubbliche Amministrazioni, in particolare del territorio
- l'Università e gli altri enti di istruzione e ricerca del territorio
- il Ministero di Giustizia quale organo di vigilanza
- La Cassa di previdenza degli Ingegneri e degli Architetti (Inarcassa)
- Enti/Istituti/Scuole che erogano formazione

La trasparenza delle proprie attività e dei servizi erogati permette a tutti gli interessati di conoscere come l'Ordine persegue il raggiungimento e, laddove possibile, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività stesse e rappresenta una misura di prevenzione essenziale per il contrasto alla corruzione. L'Ordine, per perseguire la trasparenza, si conforma agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013 e alla Delibera ANAC 777/2021, laddove compatibili.

ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

L'erogazione delle attività e dei servizi da parte dell'Ordine è disciplinata, oltre che dalla normativa di riferimento (sia primaria che secondaria), anche dalla regolamentazione interna (procedure/regolamenti/lee guida) e dalle Linee Guida emanate dal CNI.

Si riepilogano, a seguire, le attività svolte e i servizi erogati dall'Ordine:

- formazione ed annuale revisione e pubblicazione dell'Albo, provvedendo alle iscrizioni e alle cancellazioni;
- definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti (comprensivo della quota da girare al CNI);

- amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- convocazione delle Assemblee sia Ordinarie che Straordinarie;
- a richiesta, formulazione di parere sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine;
- repressione dell'uso abusivo del titolo di ingegnere e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di Ingegnere;
- a richiesta, in attuazione della normativa in materia, rilascio delle terne di nominativi per l'assegnazione di incarichi di collaudo statico;
- a richiesta, segnalazione di nominativi di iscritti con specifiche competenze;
- organizzazione e gestione della formazione professionale continua;
- designazione di propri rappresentanti presso Commissioni, Enti, Istituzioni, ecc. di carattere locale/provinciale;
- rappresentanza, nel proprio ambito territoriale provinciale, degli iscritti all'Albo, promuovendo i rapporti con gli enti locali

I servizi vengono erogati prevalentemente presso la Sede dell'Ordine (Passaggio Canonici Lateranensi n. 1 – 24121 Bergamo) e, normalmente ma non necessariamente, negli orari di apertura della segreteria.

I riferimenti dell'Ordine sono i seguenti:

mail: ordine@ordineingegneri.bergamo.it

PEC: ordine.bergamo@ingpec.eu

Tel: 035.223234

Tra le prerogative dell'Ordine professionale, svolte dal un organismo ad hoc quale il Consiglio di disciplina, vi è la funzione disciplinare. La sede del Consiglio di Disciplina è presso quella dell'Ordine.

I riferimenti del Consiglio di Disciplina sono i seguenti:

mail: consigliodisciplina@ordineingegneri.bergamo.it

PEC: consigliodisciplina.bergamo@ingpec.eu

tel: 035.223234

Lo svolgimento di alcuni servizi può comportare, da parte del richiedente, il pagamento di tasse e/o contributi da effettuare attraverso il sistema PagoPa.

Vengono riportate a seguire informazioni più dettagliate dei principali servizi erogati dall'Ordine.

SERVIZIO ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, TRASFERIMENTI, ECC.

Ufficio preposto:

Ufficio di segreteria – Signora Simonetta Foppa

Responsabile procedimento:

Consigliere Segretario

Organismo competente provvedimento finale:

Consiglio Ordine o Presidente Ordine

Modulistica dell'Ordine:

<https://www.ordineingegneri.bergamo.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/>

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni
Iscrizione - Sezione A) - Sezione B) - STP (Società tra professionisti)	30/60 giorni da presentazione documentazione completa	Scaricabile dal sito Ordine	Quota annua di iscrizione + tassa concessione governativa	Mail o telefono
Passaggio da Sezione B) a Sezione A)	30/60 giorni da presentazione documentazione completa	Scaricabile dal sito Ordine	€. 25,00 + tassa concessione governativa	Mail o telefono
Iscrizione per trasferimento da altro Ordine	30/60 giorni da presentazione documentazione completa	Scaricabile dal sito Ordine	€. 25,00 + quota di iscrizione (solo se non in regola presso Ordine di provenienza)	Mail o telefono
Cancellazione dall'Albo	30/60 giorni da presentazione modulo	Scaricabile dal sito Ordine	Nessun costo	Mail o telefono
Rilascio certificato di iscrizione all'Albo	Indicativamente 1/2 giorni	Richiesta tramite mail	€. 5,00	Mail o telefono
Variazioni dati dell'iscritto sul data base Ordine	30 giorni	Scaricabile dal sito Ordine	Nessun costo	Mail o telefono

RILASCIO PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Ufficio preposto:

Ufficio di segreteria – Signora Enrica Regonesi

Responsabile procedimento:

Presidente Commissione Pareri

Organismo competente provvedimento finale:

Consiglio Ordine

Modulistica dell'Ordine:

<https://www.ordineingegneri.bergamo.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/>

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni
Rilascio parere di congruità	60 giorni (tempistica più lunga in casi complessi)	Scaricabile dal sito Ordine	€. 5,16 quota fissa + 0,5% o 1% su importo parcella quota variabile	Mail o telefono

RILASCIO TERNE PER COLLAUDI STATICI DI OPERE STRUTTURALI IN C.A.

(art. 7 della legge 5 novembre 1971 n. 1086 e art. 2 del D.P.R. 22 aprile 1994 n. 425)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Simonetta Foppa
Responsabile procedimento: Consigliere Segretario
Organismo competente provvedimento finale: Consigliere Segretario o Consiglio Ordine
Modulistica dell'Ordine: <https://www.ordineingegneri.bergamo.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/>

FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA (DPR 137/2012)

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria – Signora Enrica Regonesi
Responsabile procedimento: Presidente Commissione Formazione Professionale
Organismo competente provvedimento finale: Consiglio Ordine (CNI per autocertificazione)
Modulistica dell'Ordine: <https://www.ordineingegneri.bergamo.it/formazione/modulistica/>

Tipologia di attività	Tempistica	Modulistica	Costo	Modalità richiesta informazioni
Accreditamento eventi formativi (anche proposti da Enti/Ditte/ecc. esterni all'Ordine)	Tempistiche variabili a seconda tipologia evento e complessità organizzativa (almeno 60 giorni)	Compilazione di apposita modulistica	Variabili in base a convenzione stipulata	Mail o telefono
Assegnazione dei CFP (sito mying.it)	30 giorni. I CFP assegnati sono visibili nella rispettiva area del sito Mying.it	Registrazione presenza in entrata e uscita evento per assegnazione CFP e attestato frequenza	Nessuno	Mail o telefono
Richiesta di esonero dall'obbligo formativo per motivi vari	Termini compilazione istanze indicati dal CNI (Regolamento e Linee Guida del CNI)	Compilabile dall'iscritto sul sito Mying.it	Nessuno	Mail o telefono
Richiesta riconoscimento CFP (per Master, Corsi Universitari, ecc.)	Termini compilazione istanze indicati dal CNI (Regolamento e Linee Guida del CNI)	Compilabile dall'iscritto sul sito Mying.it	Nessuno	Mail o telefono
Autocertificazione aggiornamento informale per attività professionale dimostrabile	Termini compilazione modello definiti dal CNI	Compilabile dall'iscritto sul sito Mying.it	Costo indicato dal CNI	Mail o telefono