

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – CAT. D – PRESSO LA DIREZIONE 2 MEDIANTE CONTRATTO ATEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1 DEL T.U.E.L. PER LA DURATA DI 1 ANNO

Al Comune di Dalmine
Direzione di Staff
Servizio Personale
P.za Libertà n. 1
24044 - DALMINE (BG)

Il/La sottoscritt _____

Nat_ _a _____ il _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, Tel./Cell n. _____

e-mail P.E.C. _____

Codice Fiscale . _____

con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

relativa alla selezione _____

Chiede

Di essere ammesso/a al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico;

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità¹:

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie; nel caso contrario dichiararlo :

 _____;
- L'insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso contrario dichiararlo:

 _____;
- di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- Di trovarsi nella seguente situazione per quanto concerne i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (*barrare il caso che ricorre*):
- a. Di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando le cause di risoluzione o cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego:

 _____;
- c. Di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

 rilasciato da _____ in
 data _____ con il seguente punteggio finale _____;
- Per il titolo di studio conseguito all'estero (*barrare con una croce solo se interessa*):
- a) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente

¹ Compilare in ogni parte.

- di indicare i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui è portatore in_____;
- di indicare i mezzi e i sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore_____;
- di consentire il trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dalmine e dei regolamenti comunali di disciplina del personale;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Dalmine sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale.

Luogo_____ data _____

Firma² _____

² Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità e CV in formato Europeo.