



# SOMMARIO

<b>RELAZIONE DEL PRESIDENTE.....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>RELAZIONE DEL SEGRETARIO.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>RELAZIONE DEL TESORIERE.....</b>	<b>pag. 13</b>
<b>BILANCIO CONSUNTIVO 2021.....</b>	<b>pag. 21</b>
<b>RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI.....</b>	<b>pag. 36</b>
<b>NOTIZIE DALLE COMMISSIONI.....</b>	<b>pag. 49</b>

.

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe e cari Colleghi,

l'**Assemblea Ordinaria** degli Iscritti costituisce l'appuntamento formale per l'approvazione del bilancio consuntivo ma soprattutto un momento di incontro che consente una riflessione sulle attività svolte nell'anno precedente. Finalmente lo stato di emergenza è terminato e quindi l'Assemblea ritorna ad essere in presenza.

Il 2021 è stato un anno ancora molto particolare con i primi mesi dell'anno interessati dalle restrizioni dovute alla pandemia, fortunatamente con effetti non così tragici come l'anno precedente, e con la seconda parte dell'anno caratterizzata dal rinvio delle elezioni per il rinnovo del Consiglio che di fatto ha svolto attività ordinaria.

Il primo pensiero è rivolto ai **Colleghi** che ci hanno lasciato nel corso del 2021 e in questi primi mesi del 2022, alcuni dei quali molto attivi nella vita dell'Ordine:

- Ing. Absinta Antonio
- Ing. Budi Franco
- Ing. Giavazzi Lucio
- Ing. Lavorato Antonio
- Ing. Nodari Giancarlo
- Ing. Noris Gherardo
- Ing. Sangregorio Felice
- Ing. Corna Carlo
- Ing. Myallonier Mario
- Ing. Frigerio Gianpaolo (2022)
- Ing. Grossi Roberto (2022)

A nome personale e di tutto il Consiglio vorrei **ringraziare** tutti i Consiglieri dell'Ordine per il continuo e competente impegno, l'intero Consiglio di Disciplina magistralmente condotto dall'Avv. Sergio Tacchini, i numerosi colleghi che animano le attività delle numerose Commissioni e il personale di Segreteria (Dott.ssa Adriana Mignani, Sig.ra Enrica Regonesi, Sig.ra Simonetta Foppa, Dott.ssa Serena Ruggeri) sempre efficiente e disponibile ad assolvere i propri compiti e a supportare l'attività del Consiglio e delle Commissioni, anche e soprattutto in un periodo così particolare.

## **Rinnovo del Consiglio dell'Ordine**

Con Delibera di Consiglio n 16/2021 del 22/02/2021, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di indicare nello svolgimento delle **votazioni con modalità informatica** la miglior scelta, non solo in relazione all'evoluzione della situazione pandemica, ma anche come modo per coinvolgere un numero più ampio di iscritti.

Successivamente il Consiglio dell'Ordine, nella riunione di Consiglio del **15/09/2021**, vista l'Ordinanza del TAR Lazio, Sez. I, R.G. n. 0486/2021 (pubblicata il 09.09.2021) inerente il ricorso n. 3592/2021 proposto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma che ha accolto la domanda cautelare sospendendo l'efficacia: a) del Regolamento approvato dal Ministero della Giustizia prot. n. 3677 del 3.2.2021 recante la "Procedura di elezione con modalità telematica da remoto dei Consigli territoriali degli Ordini degli Ingegneri"; b) di tutti gli atti presupposti, connessi e conseguenti ancorchè attualmente non conosciuti; considerato che la sospensione sancita può incidere sulla validità delle elezioni degli Ordini provinciali di prossima indizione; tenuto conto di quanto comunicato dal CNI con Circolare n. 781/XIX Sess./2021 del 09.09.2021 U-rsp/6511/202, viste le indicazioni espresse dal Presidente CNI ing Zambrano in data 14 settembre (videoconferenza con presidenti degli Ordini) in merito ai contatti assunti con il Ministero di giustizia e ad una prossima imminente pronuncia dello stesso Ministero in merito alle modalità di voto; ha deliberato: **la sospensione dell'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine.**

In data **27/10/2021** il TAR Lazio, Sez.I, ha pubblicato la sentenza R.G. n.11023/2021 che **ha annullato il Regolamento Elettorale adottato dal CNI e approvato dal Ministero della Giustizia** (prot. N.3677 del 03/02/2021) contenente la nuova procedura per il voto telematico. La sentenza ha considerato il regolamento ed anche il DPR 169/2005 non rispettoso dell'articolo 51 della Costituzione Italiana, non promuovendo né le pari opportunità né alcuna disposizione in contrasto alla discriminazione di genere. La sentenza ha inoltre stabilito "l'obbligo per il Consiglio Nazionale di adottare un nuovo regolamento elettorale che contenga, a integrazione della disciplina del d.P.R. n. 169/2005, le misure ritenute più opportune per porre rimedio alla condizione di sotto-rappresentanza del genere femminile nei propri organi elettivi." Sulla base di tale sentenza il **Consiglio dell'Ordine** nella seduta del **04/11/2021 ha deliberato, a maggioranza con 4 voti contrari, di attendere indicazioni** precise dal Ministero e/o dal CNI ritenendo di non poter indire in questo momento le elezioni in considerazione delle indicazioni contenute nella sentenza.

In data 05/11/2021 il CNI (Circolare 806) ha scritto al Ministro competente una nota in cui si impegna "al più presto a inviare le modifiche al Regolamento elettorale per la loro approvazione." In data 26/11/2021 il CNI (Circolare 816) ha trasmesso agli Ordini la nota ricevuta dal Ministero che prende atto della sentenza del TAR confermando la necessità, per l'aggiornamento di una tornata elettorale conforme al principio costituzionale di tutela della parità di genere, l'esigenza improcrastinabile di consentire il ricambio delle cariche elettive degli ordini territoriali, scaduti ormai da tempo, e che invita il Consiglio Nazionale a comunicare le determinazioni adottate

nell'individuazione di un nuovo regolamento elettorale comprensivo delle misure a tutela della parità di genere entro il 7 dicembre 2021, data di scadenza dello stesso CNI.

Il CNI ha adottato in data 30/11/2021 il **regolamento elettorale** recante le procedure di elezione per la tutela del genere meno rappresentato e lo ha **trasmesso alla Ministra della Giustizia** in data 07/12/2021, come da invito dello stesso Ministero (Circolare CNI 816).

Il testo del Regolamento, adottato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 30 novembre 2021, in forza dell'art. 31 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito in legge 18 dicembre 2020, n. 176, ed in esecuzione della sentenza del TAR del Lazio, Sez. I, 27 ottobre 2021, n. 11023, che ha imposto *“l'obbligo per il Consiglio Nazionale di adottare un nuovo regolamento elettorale che contenga, a integrazione della disciplina del d.P.R. n. 169/2005, le misure ritenute più opportune per porre rimedio alla condizione di sotto-rappresentanza del genere femminile nei propri organi elettivi”*, sostituisce integralmente il precedente oggetto della citata pronuncia del TAR del Lazio, contiene previsioni volte a completare la disciplina vigente al fine di renderla pienamente conforme all'art. 51 Cost. e più rispondente alle esigenze di informatizzazione, divenute ancor più stringenti a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il d.P.R. 8 luglio 2005, n. 169 rimane, in ogni caso, la fonte di riferimento per tutto quanto non direttamente disciplinato dal Regolamento allegato.

Il **Ministero della Giustizia in data 28/03/2022** ha approvato il nuovo Regolamento recante le procedure di elezione per la tutela del genere meno rappresentato e per la votazione telematica da remoto dei Consigli territoriali e Nazionale dell'Ordine degli Ingegneri, che pertanto è divenuto del tutto efficace.

Successivamente il Consiglio Nazionale, nella seduta del 1 aprile 2022, ai sensi dell'art.6 del Regolamento elettorale, ha indetto le elezioni dei Consigli degli Ordini territoriali scaduti e da rinnovarsi, fissando per l'inizio delle votazioni la data del **15 GIUGNO 2022**.

Finalmente il 15 giugno **80 Ordini degli Ingegneri, compreso l'Ordine di Bergamo**, inizieranno le votazioni per le elezioni dei nuovi Consigli degli Ordini.

#### **Dimissioni di 4 Consiglieri e successiva surroga di nuovi 4 Consiglieri**

Successivamente alla riunione di Consiglio del 04/11/2021, gli Ingegneri Barbara Ratti Carrara, Giuseppe Cortesi, Emanuele Patelli e Marco Bonetti hanno rassegnato al Consiglio le proprie dimissioni da Consigliere (contrarietà con la decisione del Consiglio di sospendere l'indizione delle elezioni) e nella seduta di Consiglio del 26/11/2021, il Consiglio ha ratificato le dimissioni ed ha effettuato la surroga ai sensi della normativa vigente nominando Consiglieri gli Ingegneri Benzoni Gianfranco, Signorini Sergio, Remuzzi Andrea e Cattaneo Giovanni.

## **Attività svolte nel 2021**

Il Consiglio dell'Ordine, nella complessità della situazione sia dovuta all'emergenza sanitaria e nella seconda parte dell'anno alla questione legata al rinvio delle elezioni per il rinnovo del Consiglio, si è impegnato a garantire la **funzionalità amministrativa** dell'Ordine e gli abituali servizi agli Iscritti.

La Segreteria dell'Ordine ha garantito sempre la propria attività ovviamente con modalità adeguate ai particolari momenti dell'emergenza con aperture parziali con lavoro in parte in presenza e in parte da remoto secondo modalità e tempi via via disposte in funzione delle prescrizioni normative, delle indicazioni del RSPP dell'Ordine e delle varie esigenze.

Il Consiglio dell'Ordine ha confermato anche per il 2021, come da bilancio preventivo approvato, l'erogazione di **formazione gratuita agli Iscritti** in modo da fornire un sostegno concreto e qualificante in un periodo tanto complesso.

Nel 2021, grazie alla disponibilità e competenza di molti colleghi, l'Ordine ha organizzato ben 83 eventi formativi, di cui 65 in piena autonomia delle Commissioni Culturali rilasciano ben 12837 CFP. La **Formazione a Distanza**, iniziata nel 2020, ha dato ottimi risultati sia in termini di partecipazione che in termini di soddisfazione da parte degli Iscritti.

Per il **coinvolgimento degli Iscritti** sottolineo l'attività del Comitato di Redazione del Sito culturale, magistralmente condotto dall'**Ing. Gennaro Guala**, che ha pubblicato un gran numero di articoli di interesse e i contributi forniti su ogni numero del Giornale dell'Ingegnere Italiano. Purtroppo anche nel 2211'Associazione **Attività Aggregative Ingegneri Bergamo** non ha potuto evidentemente svolgere gran parte delle attività previste e proprio in queste settimane sta riprendendo le attività.

Le **relazioni con il territorio** sono state confermate ovviamente con le ormai consolidate nuove modalità a distanza con la partecipazione ad alcune iniziative per esempio del Comune di Bergamo (Osservatorio della Legalità, Consiglio delle Donne, Progetto Anguissola), dell'Università di Bergamo (collaborazione per nuovi indirizzi di laurea in Ingegneria Meccanica), della Camera di Commercio (Bollettino prezzi), della Luberg (Progetto "Il valore della Professione"), del Comune di Alzano (Borsa di Studio Ing. Pesenti), Settimana dell'Energia e Bergamo Scienza.

Molto importanti le attività svolte dai Delegati dell'Ordine in ambito **CROIL** (Consulta Regionale Ordini Ingegneri Lombardi) con particolare riferimento ai rapporti con Regione Lombardia. La partecipazione dei Presidenti degli Ordini degli Ingegneri della Lombardia alle ricorrenti riunioni bimestrali della cosiddetta Cabina di Regia, ha consentito approfondimenti e sottolineature di criticità, contributi concreti su diversi argomenti quali la rigenerazione urbana, l'aggiornamento del prezzario delle opere pubbliche Covid-19, sicurezza impianti di climatizzazione Covid-19, tavolo sismica con DGR per le opere prive di rilevanza.

A livello di **CNI**, la partecipazione alle Assemblee dei Presidenti, e ai vari specifici Gruppi di Lavoro, hanno consentito la verifica delle attività svolte a livello nazionale, il confronto con le altre

realità ordinistiche oltre all'apporto di contributi specialistici portati dai nostri numerosi delegati. Di rilievo l'attività svolta all'interno del GDL Formazione che porterà nelle prossime settimane all'approvazione dell'aggiornamento del Testo Unico sulla Formazione che comprende anche la possibilità di erogazione di eventi in FAD sincrona anche fuori dall'emergenza.

**Ringrazio per l'attenzione auspicandomi di incontrarVi numerosi in Assemblea.**

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Ing. Donato Musci

A handwritten signature in black ink, reading "Donato Musci". The signature is written in a cursive style with a large initial 'D'.

# RELAZIONE DEL SEGRETARIO

## Relazione del Segretario

A seguire riporto alcune indicazioni di carattere generale relative alla vita e all'attività dell'Ordine.

<b>In dettaglio le iscrizioni sono state</b>	<b>101</b>
di cui nuove iscrizioni (sezione A)	75
nuove iscrizioni (sezione B)	11
iscrizioni per trasferimento (sezione A)	11
iscrizioni per trasferimento (sezione B)	1
iscrizioni passaggio dalla sez. B alla sez. A dell'Albo	3
<b>Per contro le cancellazioni sono state</b>	<b>85</b>
di cui per dimissioni (sezione A)	53
per dimissioni (sezione B)	1
per passaggio dalla sezione B alla sezione A dell'Albo	3
per trasferimenti (sezione A)	11
per trasferimenti (sezione B)	1
per decesso (sezione A)	9
per iscrizione all'A.I.R.E	7

Nel 2021 abbiamo **cancellato per decesso** gli Ingegneri (della sezione A):

ABSINTA Antonio, BUDI Franco, GIAVAZZI Lucio, LAVORATO Antonio, NODARI Giancarlo, NORIS Gherardo, SANGREGORIO Felice; sono mancati nel 2021 anche gli Ingegneri CORNA Carlo e MYALLONNIER Mario già citati nell'Assemblea del 2021.

**Inoltre da inizio anno 2022** sono mancati gli Ingegneri: FRIGERIO Gianpaolo e GROSSI Roberto.

Nel 2021 si sono **dimessi** i seguenti Ingegneri (**della sezione A**):

ACQUAVIVA Giuseppe; ARZUFFI Silvia; BELOTTI Francesco; BENAGLIA Nicola; BONZI Alessandro; BONZI Graziano; BOSATELLI Fabio; BOSCHI Quinzio; BRIGNOLI Davide; CAMPIONE Antonino; CANEVISIO Angelo; CANEVISIO Maurizio; CARRARA Sergio; CIMINI Marco; CINTI Giovanni; COLOMBO Giuseppe; COPPOLINO Emilio; FERRARI Luigi; FOJADELLI Ilaria; FUSTINONI Giovanni Maria; GALBIATI Maurizio; GHIDINI Andrea; GIRATELLI Francesco; GUERINI Luca Luigi; GUSTINETTI Carlo; LAZZARONI Giovanni; LOCATELLI Armandoalziro; LONGHI Elio; LONGOBARDI Giulia; MANGILI Matteo; MANGILI Ulderico; MANUELE Laura; MORLOTTI Nadia; MULE' Giuseppe; PADRONE Matteo; PALMIRANI Michele; PANDOLFINI Francesco; PASSARELLO



Gaspare; PEZZUCCHI Giovanni; PILUSTRI Massimiliano; PRESSATO Massimo; PUPPI Marcello; RANZANICI Ferdinando; RAVASIO Gianluca; RECUPERO Nicola; RICCHI Enrico; RODI GATTAMORTA Claudio; RUGGERI Marco; SALAMINA Micaela; SAVOLDELLI Fabio; SCUDERI Giovanni Maria; VALLE Enrico; ZOCCA Diego.

Nel 2021 si sono **dimessi** i seguenti Ingegneri (**della sezione B**):  
CARMINATI Matteo.

Nel 2021 sono stati **cancellati per trasferimento** i seguenti Ingegneri (della sezione A):  
AMBROSINI Paola, BELLOLI Maurizio, CARACCILO Eduardo Diego, CENTOLANI Giorgio, EPIS William, GAMBA Claudia, LIMONTA Andrea, MATRONE Carlo, RUSCICA Sebastiano, STACCHETTI Marco, VERTECHY Giovanni.

Nel 2021 sono stati **cancellati per trasferimento** i seguenti Ingegneri (della sezione B):  
MALNATI Marco.

Nel 2021 si sono **dimessi per iscrizione all'A.I.R.E.** i seguenti Ingegneri (**della sezione A**):  
CASARI Enrico, GAMBA Gianfranco, IANNACCONE Angelo, MARINGONI Ezio, OMACINI Ettore Carlos, TOMBINI Alfredo, ZANA Francesco.

Nel 2021 si sono **dimessi dalla sezione B per iscrizione alla sezione A** i seguenti Ingegneri:  
GABBIADINI Cristian, PERSICO Matteo, SOZZI Matteo.

Si sono iscritte all'Albo **n. 2 S.T.P.**

**Alla data del 31 dicembre 2021 gli iscritti all'Ordine sono n. 2884  
alla data del 31 dicembre 2021 le STP iscritte all'Ordine sono n. 6**

L'attività svolta all'interno dell'Ordine può essere così riassunta:

PROTOCOLLI IN ENTRATA	<b>N. 1069</b>
PROTOCOLLI IN USCITA	<b>N. 1099 di cui n. 2 annullati</b>
CONSIGLI ORDINE	<b>N. 12</b> sedute Gli estratti dei verbali delle sedute di Consiglio sono pubblicati sul sito dell'Ordine
ASSEMBLEA ORDINARIA	<b>28 APRILE 2021</b> <b>16 DICEMBRE 2021</b>
TERNE RILASCIATE	N. 44

## INCONTRI DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE

COMMISSIONE	N. RIUNIONI 2021
COMMISSIONE PARERI	9
COMMISSIONE COMPENSI	1
COMMISSIONE ELENCO CONSULENTI TECNICI	0
COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI DI CONFERIMENTO INCARICHI	0
COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA	9
COMMISSIONE URBANISTICA	1
COMMISSIONE GEOTECNICA	1
COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0
COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO	2
COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE	2
COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI	1
COMMISSIONE STRUTTURE	5
COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE	1
COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	9
COMMISSIONE SICUREZZA	0 + gruppi di lavoro: Antincendio 1 Aziendale 1 Cantieri 1
COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA	2
COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA	0

<b>COMMISSIONE</b>	<b>N. RIUNIONI 2021</b>
COMMISSIONE GIOVANI	2
COMMISSIONE BIOINGEGNERIA	0
COMMISSIONE BIM	4
COMMISSIONE FORENSE	2
COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE	1
COMMISSIONE ACUSTICA	1
COMITATO REDAZIONE NOTIZIARIO	1

Il Presidente ed alcuni Consiglieri sono stati altresì impegnati per:

***ASSEMBLEE DEI PRESIDENTI***

1	26 marzo 2021
2	24 luglio 2021
3	18 dicembre 2021

***RIUNIONI CONSIGLIO CONSULTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA***

1	2 febbraio 2021
2	23 marzo 2021
3	21 giugno 2021
4	16 novembre 2021

***RIUNIONI ASSEMBLEA CONSULTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA***

1	20 luglio 2021
---	----------------

Sono state altresì presentate all'Ordine richieste da parte di soggetti pubblici e privati per la nomina di rappresentanti dell'Ordine e di esperti come da tabella a seguire:

<b>ENTE</b>	<b>LETTERA DELL'ENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>INGEGNERI SEGNALATI</b>
Commissione Tributaria Provinciale	Lettera del 26/01/2021	Richiesta n. 2 nominativi per composizione Commissione del patrocinio a spese dello stato (art. 138 del DPR 115/2002)	Segnalati gli Ingg. Matteo Centurelli (componente effettivo) e Marco Bonetti (componente supplente)

Società Chorus Life spa	Lettera del 28/01/2021	Richiesta nominativi per composizione Commissione Giudicatrice per procedura aperta per l'affidamento dell'appalto concernente lavori di realizzazione opere varie	Segnalati n. 15 nominativi di ingegneri corrispondenti a tutti coloro che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti.
Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Ingegneri	Comunicazione tramite mail del 04/05/2021 (no lettera del Ministero - procedura diversa rispetto agli anni precedenti)	Richiesta nominativi per composizione Commissione Giudicatrice degli Esami di Stato per l'anno 2021	Segnalati i seguenti nominativi tra gli ingegneri resisi disponibili per l'anno 2021 (procedura diversa dagli anni precedenti – non inviate terne di nominativi ma nominativi singoli per le varie qualifiche richieste). <b>Membri effettivi</b> <i><u>Professori universitari</u></i> Ing. Nicola Pasta <i><u>Professionisti iscritti all'Albo da almeno 15 anni</u></i> Ing. Leo Mascheroni Ing. Flavio Silvano Arrigoni <i><u>Dirigenti di Enti Pubblici</u></i> Ing. Donatella Nicolai <b>Membri supplenti</b> <i><u>Professionisti iscritti all'Albo da almeno 15 anni</u></i> Ing. Enrico Espinosa Ing. Eric Pasinetti
Regione Lombardia – Direzione Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile	Lettera del 18/03/2021 prot. n. 0008862	Richiesta segnalazione di un massimo 3 candidati per designazione del Presidente e del terzo componente del Collegio Consultivo Tecnico relativamente a opere di interesse regionale e locale con importo lavori superiore a 20 milioni di euro	Segnalati gli Ingg. S. Myallonnier, U. Noris e N. Poli, scelti dal Consiglio tra coloro che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
Comune di Bergamo	Lettera del 17/08/2021 prot. n. U0242352	Richiesta segnalazione terna di nominativi per designazione componenti Commissione Giudicatrice Bando di progettazione intervento denominato “Realizzazione galleria d'arte moderna e contemporanea (Gamec) presso ex Palazzetto dello sport”	Segnalati gli Ingg. G. Grigis, F. Magri e M. Mascheroni scelti dal Consiglio tra coloro che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti

I numeri sopra richiamati dimostrano come l'attività dell'Ordine, pur in un periodo di grande difficoltà per la pandemia e le relative misure sanitarie, ha saputo rispondere alle esigenze degli iscritti.

In quest'ottica ritengo di sottolineare l'importante funzionamento della segreteria, vera interfaccia dell'ordine con i suoi iscritti. Abbiamo così, pur continuando con un graduato utilizzo di attività in smartworking a garantire anche la presenza in sede invitando anche il pubblico a preventivi appuntamenti via mail o telefonica.

Notevoli anche le innovazioni in campo informatico, in particolare la predisposizione del protocollo elettronico in uso corrente per il 2021, l'impostazione e la messa a regime del caricamento dati per il nuovo sito istituzionale e per quello culturale nonché il continuo uso di piattaforme elettroniche anche per lo svolgimento di riunioni istituzionali e gruppi di lavoro. A tal fine le scelte strumentali effettuate nei mesi scorsi, particolarmente i nuovi impianti informatici acquisiti, hanno potuto dispiegare la loro utilità.

Il segretario  
Ing. Claudio Merati

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Merati', written in a cursive style.

## **Relazione del Tesoriere al bilancio consuntivo 2021**

Il fascicolo relativo al consuntivo 2021 è costituito dai seguenti documenti:

### 1-Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite)

E' il documento che permette di rilevare i flussi di entrata e di uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio.

### 2-Elenco Residui attivi e passivi

Per ciascun capitolo di Bilancio sono riportati i "residui passivi" ossia le somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio e i "residui attivi" ovvero le somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio.

### 3-Situazione Fondi cassa e banca

Rappresenta la consistenza della cassa e il saldo dei conti correnti al 31.12.2021.

### 4-Stato Patrimoniale, Conto Economico

Lo Stato Patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività (costi e ricavi) secondo criteri di competenza economica.

### 5-Prospetto di conciliazione risultato economico e finanziario

Raccorda i risultati finanziari con quelli economico-patrimoniali consentendo una lettura in chiave economico patrimoniale degli stessi risultati finanziari.

### 6-Situazione Amministrativa

Evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio. Dalla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni, classificate "in conto competenza" e "in conto residui" e si sottraggono i pagamenti, anch'essi distinti in "in conto competenza" e "in conto residui", per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi.

### 7-Prospetto di Concordezza

Riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione e finale dell'Ente suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa, residui attivi, residui passivi e competenza.

### 8-Relazione del Revisore.

9-Nota integrativa. E' un documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e complessivamente i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Intento della presente relazione è quello di analizzare l'andamento finanziario - economico dell'Ordine tra le previsioni di spese deliberate dall'assemblea ordinaria dell'anno scorso e quanto effettivamente incassato e speso durante l'anno.

Primo aspetto da segnalare è quello che durante l'anno si è resa necessaria l'approvazione di un elenco di variazioni di bilancio, sottoposto ed approvato durante il Consiglio del 21 giugno 2021 con delibera n. 44 e del 27 ottobre 2021 con delibera n. 63. Le delibere sono accompagnate da parere favorevole in merito fornito dal Revisore dei Conti Dott. Giorgio Gavazzeni.

In particolare ciò si è reso necessario sui seguenti capitoli:

-Aumento delle entrate per quanto attiene i diritti di segreteria per ritardato pagamento e la formazione;

Per un importo complessivo di + 2'750,00 € nella prima delibera di giugno, di + 5'00,00 € nella seconda di ottobre 2021.

Per quanto riguarda le uscite si è reso necessario intervenire sui seguenti capitoli:

Aumento delle uscite per spese di formazione per andare in pareggio con le entrate;

Aumento delle uscite per quanto attiene spese telefoniche e pubblicitarie per inserzioni su quotidiani;

Aumento per arrotondamento con le entrate nel capitolo spese vive ed impreviste

Il tutto modificando le uscite, per un importo complessivo di + 2'750,00 € nella prima delibera di giugno e di + 5'000,00 € nella seconda di ottobre 2021.

\* \* \*

Analizzando il primo documento del bilancio ossia **il Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite)** si può osservare che:

a- per quanto riguarda le Entrate, a fronte di una stima complessiva preventivata di 465'705,00 € si sono avute entrate per 411'912,37 € con una differenza in negativo di - 53'792,63 €;

b- nel Titolo III “partite di giro”, che nella sezione entrate ammontano a 153'055,90 €, nel bilancio preventivo era stato considerato solo il contributo al CNI in quanto unica voce preventivabile;

c- Per quanto riguarda le uscite si rilevano minori costi nei seguenti capitoli:

-Uscite per Organi dell’Ente – 5'586,05 €

-Spese personale – 8'741,13 €

-Uscite per acquisto di beni e servizi complessivamente un minor costo di – 36'585,11 €

-Uscite per prestazioni istituzionali - 20'103,46 €

-Vi sono poi altri capitoli con minime variazioni sempre in negativo.

Complessivamente il Titolo I uscite correnti riporta un risparmio rispetto alla variazione di bilancio approvata di -88'127,38 €.

Le uscite relative al Titolo II in conto capitale hanno un risparmio di – 1'251,64 €.

Le uscite relative ai due Titoli (I e II) ammontano quindi a 389'325,98 € < di 411'912,37 € di entrate.

Il titolo III “partite di giro” nelle uscite ammonta a 153'055,90 € quindi pari a quanto riportato nella sezione entrate.

Si evidenzia quindi un **avanzo di amministrazione** relativo all’esercizio 2021 pari a **22'586,39 €**.

\* \* \*

Nel documento “**Elenco Residui attivi e passivi**” si evidenziano nelle colonne “riscosse/pagate” le spese incassate/pagate nel 2021 afferenti a costi relativi all’anno finanziario 2020, mentre nella colonna “dell’anno” sono indicate le spese sostenute afferenti all’annualità 2021. Dette spese “dell’anno” compaiono rendiconto finanziario nella colonna “somme accertate da riscuotere” e “somme impegnate da pagare”.

\* \* \*

Nel Documento “**Situazione avanzo/disavanzo di cassa**” si riporta la consistenza della cassa e il saldo dei conti correnti al 31.12.2021. Si ricorda che sono stati aperti depositi titoli e investiti capitali abbinandoli rispettivamente al conto Pandini e conto accantonamento TFR riducendo in fondo di riserva.

\* \* \*

Nel documento **Stato Patrimoniale, Conto Economico** si possono rilevare i seguenti indicatori:

*Stato patrimoniale attivo*



Sono riportate le disponibilità finanziarie che rappresentano l'avanzo di casso ricavato nel documento precedente.

Sono poi riportati i residui attivi che sono desunti dal rendiconto finanziario residui attivi. L'importo è pari a 1'253,33 €.

Deposito titoli: il valore nominale dei titoli pari a 335'566,65 €.

Costo di rinnovo sala conferenze nel 2021 che rappresenta il costo 28'339,38 € a cui vanno sommati gli acquisti del 2021 per un cellulare ed un monitor dei PC per 408,98 €, quelli del 2020 relativi all'acquisto di nr. 4 thin client per un importo di 1'464,00 € e di quelli dell'anno 2019 di 7.507,88 per un totale complessivo pari a 37'720,24 €.

Da ultimo si riportano i costi per software e licenze acquistati nel 2021 che rappresentano il costo 0,00 € e quindi rimane un totale pari a 23'466,70 €.

#### *Stato patrimoniale passivo*

Nel primo capitolo, "residui passivi" Sono riportate, aggregati in modo differente le somme impegnate da pagare riportate nel rendiconto finanziario uscite.

### **RESIDUI PASSIVI ANNO 2021**

#### **DEBITI VERSO FORNITORI CONTO FATTURE DA RICEVERE**

<b>NOME FORNITORE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
GOLD SERVICE SRL	PULIZIE SEDE MESE DI DICEMBRE 2021	€ 456,28
SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 400,56
INTESA SANPAOLO	CANONI LETTORI QR CODE	€ 30,50
VISURA SPA	SERVIZIO CONSERVAZIONE FATTURE	€ 85,64
CROTTI ANTINCENDIO	FORNITURA CARTELLO QUADRO ELETTRICO	€ 11,59
ING. BORTOLO BALDUZZI	RELATORE EVENTO FORMATIVO DATA I	€ 761,28
ING. BORTOLO BALDUZZI	RELATORE EVENTO FORMATIVO DATA II	€ 761,28
VISURA SPA	TRANSAZIONI PAGOPA VI° TRIM. 2021	€ 290,36
VISURA SPA	FORNITURA TESSERINI NUOVI ISCRITTI	€ 82,35
RAG. ALESSANDRO TESTA	CONSULENZA FISCALE III° QUAD. 2021	€ 3.806,40
<b>TOTALE</b>		<b>€ 6.686,24</b>

<b>DEBITI VERSO FORNITORI / RIMBORSI SPESE</b>		
<b>NOME FORNITORE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
SYSTEM PROJECT	FORNITURA CANCELLERIA	€ 223,20
PLANETEL	TRAFFICO TELEFONICO E INVIO TELEGRAMMI PER SOLLECITO PAGAMENTO QUOTA ALBO	€ 217,90
KALOS PROFESSIONAL	FORNITURA TIMBRI NUOVI ISCRITTI	€ 45,75
DELFI	ACQUISTO TESSERE PARCHEGGIO ORARIE	€ 425,00
ING. GIUSEPPE CORTESI	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' TUTOR EVENTI DEONTOLOGIA	€ 145,60
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.057,45</b>
<b>DEBITI VERSO ERARIO E ALTRI SOGGETTI PUBBLICI</b>		
	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C 7818	€ 25,20
	IMPOSTA DI BOLLO CU C/C 7820	€ 25,20
	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C 7816	€ 25,20
	IMPOSTA DI BOLLO SU PRODOTTI FINANZIARI - CONTO ORDINARIO	€ 72,80
	IMPOSTA DI BOLLO SU PRODOTTI FINANZIARI - CONTO TFR	€ 51,60
	IMPOSTA DI BOLLO SU PRODOTTI FINANZIARI - CONTO PANDINI	€ 46,90
	IVA PRO RATA DICEMBRE	€ 722,64
	IVA SPLIT PAYMENT DICEMBRE	€ 421,07
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.390,61</b>
<b>DEBITI VERSO ERARIO PER IVA</b>		
	LIQUIDAZIONE IVA A DEBITO DICEMBRE 2021	€ 91,52

<b>TOTALE</b>		<b>€ 91,52</b>
<b>DEBITI VERSO BANCHE</b>		
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI GESTIONE DEPOSITO PANDINI	€ 10,00
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI GESTIONE DEPOSITO TFR	€ 10,00
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI CHIUSURA C/C 7816	€ 60,00
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI CHIUSURA C/C 7818	€ 10,00
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI CHIUSURA C/C 7820	€ 10,00
		<b>€ 100,00</b>
<b>DEBITI VERSO CONSIGLIO NAZIONALE</b>		<b>€ 8.497,50</b>
<b>DEBITI VS ENTI PREVIDENZIALI</b>		<b>€ 126,95</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>		<b>€ 17.950,27</b>

Anche in questo caso, l'importo corrisponde a quello riportato nel rendiconto finanziario.

Il secondo capitolo riguarda l'accantonamento TFR che ammonta al 31.12.2021 a 117'191,92 €.

Ammortamento mobili corrisponde al 12% del costo dell'armadio, al 11% della porta sulla base della presunta residua durata del contratto di locazione e al 20% del costo della struttura con impianto audio/video della sala Consiglio.

Ammortamento hardware corrisponde al 20% dei costi sostenuti per l'acquisto dei thin client nonché di quelli sostenuti nel corso dell'anno per l'acquisto di un nuovo monitor per la segreteria e del nuovo impianto audio-video della sala convegni e prevede una durata di cinque anni.

Ammortamento software corrisponde al 20% dei costi sostenuti per la realizzazione del nuovo sito, per l'acquisto del pacchetto Office, per l'utilizzo del servizio cloud, per l'acquisto dei pacchetti protocollo informatico e PagoPa e prevede una durata di cinque anni.

L'avanzo economico dell'esercizio 2021 risulta pari ad Euro 43'788,52 ed è determinato dalla differenza in positivo tra i costi sostenuti ed i ricavi ottenuti durante l'anno (avanzo economico 43'788,52 € meno disavanzo 0 €).

Fondo di dotazione è la differenza tra totale attivo e le voci sopra indicate del passivo meno l'avanzo economico di esercizio per arrivare a pareggio.

### *Conto economico proventi*

Nel primo capitolo, “componenti finanziari” Sono riportate, aggregati in modo differente, le somme accertate riportate nel rendiconto finanziario entrate

Il capitolo sopravvenienze attive è costituito dalla minor somma versata al CNI a titolo di contributi per l'anno 2020 alla luce del conguaglio (Euro 1'000,00) oltre ad una ulteriore sopravvenienza di Euro 875,00 rappresentata dal pagamento di quanto dovuto da un iscritto per la revoca del provvedimento di sospensione dall'Albo e risulta essere pari a 1'875,00 €.

### *Conto economico costi*

Il capitolo componenti finanziari è il totale dei titoli I e II delle somme impegnate nel rendiconto finanziario e pari a 389'325,98 € a cui vanno sommate l'indennità di anzianità 2021 pari a 10'203,78 € e detratti i costi sostenuti per l'acquisto di nuovi cespiti pari ad 28.748,36 e l'utilizzo dell'avanzo per l'erogazione di un acconto del TFR pari a 12.732,62€ per un totale complessivo di 358'048,78 €.

Il capitolo sopravvenienze passive è rappresentato da Euro 630,00 € corrispondenti a tre quote di iscrizione pari a 210,00 € cadauna (160,00+50,00 €).

Componenti non finanziari – ammortamenti: i capitoli degli ammortamenti sono così suddivisi:

MOBILI: porta blindata 11% pari a Euro 705,09, armadio 2 ante 12% Euro 96,62, armadio 1 anta 12% Euro 35,14, struttura con impianto audio/video della sala Consiglio 20% Euro 1.130,21 e risulta essere quindi pari a 1.967,06 €.

HARDWARE Thin Client 20% Euro 292,80, nuovo monitor postazione segreteria 20% Euro 48,80 e nuovo impianto per sala convegni 20% Euro 4.318,07 per un totale complessivo di Euro 4.659,67.

SOFTWARE Realizzazione nuovi siti 20% Euro 3.245,20, pacchetto Office 20% Euro 603,90 , pacchetto protocollo 20% Euro 87,84 , pacchetto Cloud 20% Euro 231,80, pacchetto PagoPa 20% Euro 524,60 e risulta essere quindi pari a 4'693,34 €.

L'avanzo economico è calcolato detraendo dal totale proventi del conto economico (413'787,37 €) i seguenti costi del conto economico e precisamente:

Componenti finanziari per 358'048,78 €

Soprapvenienze passive pari a 630,00 €

Ammortamenti pari a 11'320,07 €

\* \* \*

Nel documento **Prospetto di conciliazione del risultato economico e finanziario** si raccordano i risultati finanziari con quelli economico-patrimoniali consentendo una lettura in chiave economico patrimoniale degli stessi risultati finanziari.

I documenti **Situazione Amministrativa e Prospetto di Concordanza** sono prospetti conciliativi i cui contenuti sono già stati illustrati e recepiti nei documenti precedenti.

Si evidenzia che nella situazione amministrativa la consistenza di cassa inizio esercizio pari a 661'978,29 € corrisponde con la consistenza patrimoniale al 31.12.2020 data dalla somma della disponibilità liquida pari ad Euro 336.611,64 e degli investimenti mobiliari pari ad Euro 325.366,65.

La consistenza di cassa a fine esercizio è pari ad Euro 639.816,44 corrisponde con la consistenza patrimoniale al 31.12.2021 data dalla somma della disponibilità liquida pari ad Euro 304.249,79 e degli investimenti mobiliari pari ad Euro 335.566,65.

Il Tesoriere del Consiglio dell'Ordine  
F.to Ing. Marta Mascheroni

Allegati:

- 1 Rendiconto finanziario
- 2 Residui attivi e passivi
- 3 Situazione fondi cassa e banca al 31 12 2021
- 4 Stato patrimoniale e conto economico
- 5 Prospetto di conciliazione del risultato economico e finanziario
- 6 Situazione amministrativa
- 7 Prospetto di concordanza 2021
- 8 Relazione del revisore
- 9 Nota integrativa

## **1. RENDICONTO FINANZIARIO**

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE DA RISCOUTERE	TOTALE	PREVISIONI		DIFFERENZE	
01 001 0010	Quote Albo e Quote STP	379.405,00		379.405,00	386.340,00	135,00	386.475,00	7.070,00	379.405,00	7.070,00
01 001	CONTRIBUITA CARICO DEGLI ISCRITTI	379.405,00		379.405,00	386.340,00	135,00	386.475,00	7.070,00	379.405,00	7.070,00
01 002 0010	Diritti di liquidazione parcelle	200,00		200,00	1.029,05		1.029,05	829,05	200,00	829,05
01 002 0020	Diritti di segreteria - Vendita Albi	50,00		50,00	1.040,10		1.040,10	990,10	50,00	990,10
01 002 0040	Entrate da Formazione	2.000,00	5.000,00	7.000,00	9.188,10		9.188,10	2.188,10	2.000,00	7.188,10
01 002 0071	Diritti di Segreteria per ritardato pagamento		2.750,00	2.750,00	2.600,00	50,00	2.650,00	-100,00	2.750,00	-100,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.250,00	7.750,00	10.000,00	13.857,25	50,00	13.907,25	3.907,25	5.000,00	8.907,25
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	200,00		200,00	2.186,02		2.186,02	1.986,02	200,00	1.986,02
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	200,00		200,00	2.186,02		2.186,02	1.986,02	200,00	1.986,02
01 004 0010	Rimborsi da vari	100,00		100,00	9.344,10		9.344,10	9.244,10	100,00	10.119,10
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	100,00		100,00	9.344,10		9.344,10	9.244,10	100,00	10.119,10
01 005 0011	avanzo a copertura spese straordinarie	76.000,00		76.000,00				-76.000,00	76.000,00	-76.000,00
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	76.000,00		76.000,00				-76.000,00	76.000,00	-76.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	457.955,00	7.750,00	465.705,00	411.727,37	185,00	411.912,37	-53.793,63	460.705,00	-47.917,63
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente				29.917,78		29.917,78	29.917,78		30.040,40
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				6.094,40		6.094,40	6.094,40		6.094,40
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti				10.294,62		10.294,62	10.294,62		10.294,62
03 001 0060	Ritenute sindacali				173,37		173,37	173,37		173,37
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)				2.352,02		2.352,02	2.352,02		2.443,54
03 001 0110	Erario c/IVA a credito				3.961,89	1.043,33	5.005,22	5.005,22		4.498,25
03 001 0120	Contributi al CNI				72.800,00	25,00	72.825,00	1.600,00	71.225,00	1.600,00
03 001 0240	IVA Split Payment				26.393,49		26.393,49	26.393,49		26.393,49
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	71.225,00		71.225,00	151.987,57	1.068,33	153.055,90	81.830,90	71.225,00	81.538,07
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	71.225,00		71.225,00	151.987,57	1.068,33	153.055,90	81.830,90	71.225,00	81.538,07
	TOTALE ENTRATE	€ 529.180,00	7.750,00	536.930,00	563.714,94	1.253,33	564.968,27	28.038,27	531.930,00	33.620,44
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			13.000,00					13.000,00	
	TOTALE GENERALE	€ 529.180,00		549.930,00			564.968,27		544.930,00	

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0005	Spese Straordinarie per elezioni consiglio e organo disciplina	6.000,00		6.000,00	413,95		-5.586,05	6.000,00	-5.586,05
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	6.000,00		6.000,00	413,95		-5.586,05	6.000,00	-5.586,05
11 002 0010	Spese per il personale	120.000,00		120.000,00	112.450,53		-7.549,47	120.000,00	-7.549,47
11 002 0070	Contributi ed oneri su stipendi	30.000,00		30.000,00	28.931,39		-941,66	30.000,00	-941,66
11 002 0110	Costo per il Personale C. Interinale e spese formative personale	500,00		500,00	250,00		-250,00	500,00	-250,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	150.500,00		150.500,00	141.631,92		-8.741,13	150.500,00	-8.741,13
11 003 0010	Riviste, pubblicazioni notziario, comunicazioni, convenzioni UNI	5.800,00		5.800,00	4.702,39		-1.097,61	5.800,00	-1.097,61
11 003 0020	Spese stampati e stampa Albo. Timbri e Cancelleria	7.000,00		7.000,00	2.934,59		-3.714,11	7.000,00	-3.714,11
11 003 0040	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	30.000,00		30.000,00	23.703,12		-2.490,48	30.000,00	-2.490,48
11 003 0071	spese comunicazione (telefono fax posta)	3.600,00	500,00	4.100,00	3.506,33		-375,77	4.100,00	-593,67
11 003 0091	spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	9.000,00		9.000,00	6.180,58		-1.962,58	9.000,00	-2.119,31
11 003 0121	Canoni annuali assistenza e applicativi software	40.000,00		40.000,00	36.759,72		-2.864,28	40.000,00	-3.165,25
11 003 0200	Affitto Sede	47.000,00		47.000,00	45.871,68		-1.128,32	47.000,00	-1.128,32
11 003 0210	Spese condominiali ed imposte	9.000,00		9.000,00	8.176,91		-823,09	9.000,00	-823,09
11 003 0220	Spese varie e impreviste	895,00	1.250,00	2.145,00	576,78		-1.568,22	2.145,00	-1.568,22
11 003 0230	Spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	7.000,00	1.000,00	8.000,00	2.928,00		-5.072,00	8.000,00	-5.072,00
11 003 0241	Spese per obblighi derivanti dal D. lgs. 81/2008	1.400,00		1.400,00	1.226,76		-161,65	1.400,00	-173,24
11 003 0242	uscite attivita' aggregative e culturali	10.000,00		10.000,00			-10.000,00	10.000,00	-10.000,00
11 003 0244	Attività di Promozione Culturale	7.800,00		7.800,00	2.473,00		-5.327,00	7.800,00	-5.327,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	178.495,00	2.750,00	181.245,00	139.039,86		-36.585,11	181.245,00	-33.576,57
11 004 0011	spese gestione attività istituzionale	26.200,00		26.200,00	8.487,54		-17.141,86	26.200,00	-17.459,56
11 004 0060	Uscite per la Formazione	4.160,00	5.000,00	9.160,00	1.622,40		-2.129,60	9.160,00	1.622,40
11 004 0092	Contributo alla consultazione regionale Lombardia	4.160,00		4.160,00	3.328,00		-832,00	4.160,00	-832,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	30.360,00	5.000,00	35.360,00	13.437,94		-20.103,46	30.360,00	-16.669,16
11 005 0020	Spese gestione banca (Conto corrente, cartasi, ma)	1.600,00		1.600,00	362,64		-1.106,86	1.600,00	-1.124,67
11 005	ONERI FINANZIARI	1.600,00		1.600,00	362,64		-1.106,86	1.600,00	-1.124,67
11 007 0010	Imposte, tasse e rva indebitabile	21.000,00		21.000,00	14.899,29		-5.131,17	21.000,00	-5.355,23
11 007	ONERI TRIBUTARI	21.000,00		21.000,00	14.899,29		-5.131,17	21.000,00	-5.355,23
11 011 0002	Spese straordinarie per lavoro dipendente	13.000,00	13.000,00	26.000,00	13.000,00		-13.000,00	13.000,00	29.867,21
11 011 0003	Uscite per organizzazione Cena Senatori	10.000,00		10.000,00			-10.000,00	10.000,00	-10.000,00
11 011 0004	Uscite Straordinarie per Formazione Gratuita	30.000,00		30.000,00	29.126,40		-873,60	30.000,00	166,40



2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 011	USCITE DI NATURA STRAORDINARIA	40.000,00	13.000,00	53.000,00	42.126,40	42.126,40	42.126,40	-10.873,60	53.000,00	20.033,61
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>427.955,00</b>	<b>20.750,00</b>	<b>448.705,00</b>	<b>351.912,00</b>	<b>8.665,62</b>	<b>360.577,62</b>	<b>-88.127,38</b>	<b>443.705,00</b>	<b>-46.544,63</b>
12 001 0030	Acquisto impianti e attrezzature	30.000,00		30.000,00	28.748,36		28.748,36	-1.251,64	30.000,00	1.371,36
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	30.000,00		30.000,00	28.748,36		28.748,36	-1.251,64	30.000,00	1.371,36
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>	<b>28.748,36</b>		<b>28.748,36</b>	<b>-1.251,64</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.371,36</b>
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente				29.917,44		29.917,44	29.917,44		34.219,38
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				6.094,40		6.094,40	6.094,40		6.094,40
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti				10.294,62		10.294,62	10.294,62		11.958,20
13 001 0060	Ritenute sindacali				173,71		173,71	173,71		173,71
13 001 0100	IVA su acquisti (a credito)				4.730,66	274,56	5.005,22	5.005,22		4.959,46
13 001 0110	Erario c/IVA a debito				2.260,50	91,52	2.352,02	2.352,02		2.385,02
13 001 0120	Contributi al CNI	71.225,00		71.225,00	64.327,50	8.497,50	72.825,00	1.600,00	71.225,00	360,00
13 001 0240	IVA Split Payment				25.972,42	421,07	26.393,49	26.393,49		27.805,39
13 001	USCITE AVVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	71.225,00		71.225,00	143.771,25	9.284,65	153.055,90	81.830,90	71.225,00	87.955,56
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>71.225,00</b>		<b>71.225,00</b>	<b>143.771,25</b>	<b>9.284,65</b>	<b>153.055,90</b>	<b>81.830,90</b>	<b>71.225,00</b>	<b>87.955,56</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 529.180,00</b>	<b>20.750,00</b>	<b>549.930,00</b>	<b>524.431,61</b>	<b>17.950,27</b>	<b>542.381,88</b>	<b>-7.548,12</b>	<b>544.930,00</b>	<b>42.782,29</b>
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						<b>22.586,39</b>			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 529.180,00</b>		<b>549.930,00</b>			<b>564.968,27</b>		<b>544.930,00</b>	

## **2. RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

## 2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI							
Dal 01/01/2021 al 31/12/2021							
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUOTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0010	Quote Albo e Quote STP	540,00	-405,00	135,00		135,00	135,00
21 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	540,00	-405,00	135,00		135,00	135,00
21 002 0071	Duritti di Segreteria per ritardato pagamento	200,00	-150,00	50,00		50,00	50,00
21 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	200,00	-150,00	50,00		50,00	50,00
21 004 0010	Rimborsi da vari	875,00	875,00	875,00			
21 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	875,00	875,00	875,00			
<b>21</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>740,00</b>	<b>320,00</b>	<b>1.060,00</b>		<b>185,00</b>	<b>185,00</b>
23 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	122,62		122,62			
23 001 0100	IVA su vendite (a debito)	91,52		91,52			
23 001 0110	Erano c/IVA a credito	536,36		536,36		1.043,33	1.043,33
23 001 0120	Contributi al CNI	100,00	-75,00	25,00		25,00	25,00
23 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	850,50	-75,00	775,50		1.068,33	1.068,33
<b>23</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>850,50</b>	<b>-75,00</b>	<b>775,50</b>		<b>1.068,33</b>	<b>1.068,33</b>
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>€ 1.590,50</b>	<b>€ 245,00</b>	<b>€ 1.835,50</b>		<b>€ 1.253,33</b>	<b>€ 1.253,33</b>

## RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 002 0070	Contributi ed oneri su stipendi	4.601,52		4.601,52		126,95	126,95
31 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	4.601,52		4.601,52		126,95	126,95
31 003 0010	Riviste, pubblicazioni notiziario, comunicazioni, convenzioni UNI	3.325,40		3.325,40			
31 003 0020	Spese stampati e stampa Albo, Timbri e Cancelleria	277,55		277,55		351,30	351,30
31 003 0040	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	4.250,48		4.250,48		3.806,40	3.806,40
31 003 0071	spese comunicazione (telefono fax posta)					217,90	217,90
31 003 0091	spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	700,11		700,11		856,84	856,84
31 003 0121	Canoni annuali assistenza e applicativi software	75,03		75,03		376,00	376,00
31 003 0241	Spese per obblighi derivanti dal D. lgs. 81/2008					11,59	11,59
31 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	8.628,57		8.628,57		5.620,03	5.620,03
31 004 0011	spese gestione attività istituzionale	252,90		252,90		570,60	570,60
31 004 0060	Uscite per la Formazione					1.248,00	1.248,00
31 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	252,90		252,90		1.818,60	1.818,60
31 005 0020	Spese gestione banca (Conto corrente, cartasi, invv)	112,69		112,69		130,50	130,50
31 005	ONERI FINANZIARI	112,69		112,69		130,50	130,50
31 007 0010	Imposte, tasse e iva indebitabile	745,48		745,48		969,54	969,54
31 007	ONERI TRIBUTARI	745,48		745,48		969,54	969,54
31 011 0002	Spese straordinarie per lavoro dipendente	29.867,21		29.867,21			
31 011 0004	Uscite Straordinarie per Formazione Gratuita	1.040,00		1.040,00			
31 011	USCITE DI NATURA STRAORDINARIA	30.907,21		30.907,21			
31	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>45.248,37</b>		<b>45.248,37</b>		<b>8.665,62</b>	<b>8.665,62</b>
32 001 0030	Acquisto impianti e attrezzature	2.623,00		2.623,00			
32 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.623,00		2.623,00			
32	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.623,00</b>		<b>2.623,00</b>			
33 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	4.301,94		4.301,94			
33 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	1.663,58		1.663,58			
33 001 0100	IVA su acquisti (a credito)	228,80		228,80		274,56	274,56
33 001 0110	Erano c/IVA a debito	124,52		124,52		91,52	91,52
33 001 0120	Contributi al CNI	8.257,50		7.257,50		8.497,50	8.497,50
			-1.000,00				

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
33 001 0240	Iva Split Payment	1.832,97		1.832,97		421,07	421,07
33 001	USCITE AVENTINATURA DI PARTITE DI GIRO	16.409,31	-1.000,00	15.409,31		9.284,65	9.284,65
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>16.409,31</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>15.409,31</b>		<b>9.284,65</b>	<b>9.284,65</b>
		€ 64.280,68	€ -1.000,00	€ 63.280,68		€ 17.950,27	€ 17.950,27

### 3. SITUAZIONE FONDI CASSA E BANCA AL 31 12 2021

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA			
--------------------------------------	--	--	--

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 Cassa Contanti	7.169,05	7.066,86	102,19
			0,00
500020001 Conto Corrente Ordinario 7816	863.081,03	580.389,98	282.691,05
500020005 Conto accantonamento TFR	38.883,87	23.652,49	15.231,38
500020009 Conto Pandini 7820	6.397,57	525,44	5.872,13
500020015 Carta di credito	3.090,56	2.737,52	353,04
500020017 Deposito Titoli conto ordinario - Riserva	145.000,00		145.000,00
500020019 Deposito Titoli conto vincolato - Pandini	90.286,54		90.286,54
500020021 Banca Prossima PAC	24.950,00		24.950,00
500020023 Deposito Titoli conto vincolato TFR	75.330,11		75.330,11
<b>Totale Avanzo di Cassa</b>	<b>€ 1.254.188,73</b>	<b>€ 614.372,29</b>	<b>€ 639.816,44</b>

## 4. STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

<b>STATO PATRIMONIALE</b>
---------------------------

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

### ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
01	100	Cassa Contanti	€ 102,19	€ 6.266,85
01	300	Conti Corrente ordinario 7816	€ 282.691,05	€ 294.091,81
01	400	Conto accantonamento TFR	€ 15.231,38	€ 30.955,49
01	600	Conto Pandini 7820	€ 5.872,13	€ 5.139,93
01	901	Carta di Credito	€ 353,04	€ 157,56
01		<i>DISPONIBILITA` FINANZIARIE</i>	<i>€ 304.249,79</i>	<i>€ 336.611,64</i>
02	100	Crediti verso iscritti	€ 210,00	€ 840,00
02	600	Crediti diversi		€ 214,14
02	900	Credito verso Erario per IVA	€ 1.043,33	€ 536,36
02		<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>€ 1.253,33</i>	<i>€ 1.590,50</i>
03	100	Banca Prossima deposito titoli Riserva	€ 145.000,00	€ 145.000,00
03	101	Banca Prossima deposito titoli Pandini	€ 90.286,54	€ 90.286,54
03	103	Banca Prossima deposito titoli TFR	€ 75.330,11	€ 75.330,11
03	107	Banca Prossima PAC	€ 24.950,00	€ 14.750,00
03		<i>INVESTIMENTI MOBILIARI</i>	<i>€ 335.566,65</i>	<i>€ 325.366,65</i>
04	200	Mobili, attrezzature e arredi	€ 37.720,24	€ 8.971,88
04		<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	<i>€ 37.720,24</i>	<i>€ 8.971,88</i>
05	100	Software e licenze	€ 23.466,70	€ 23.466,70
05		<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	<i>€ 23.466,70</i>	<i>€ 23.466,70</i>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>€ 702.256,71</b>	<b>€ 696.007,37</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€ 702.256,71</b>	<b>€ 696.007,37</b>

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

## STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

## PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
20	100	Debiti verso fornitori	€ 1.057,45	€ 32.110,54
20	101	Debiti v/Fornitori per fatture da ricevere	€ 6.686,24	€ 10.566,54
20	200	Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 8.497,50	€ 8.257,50
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€ 126,95	€ 6.265,10
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€ 1.390,61	€ 6.880,39
20	900	Debiti verso Erario per IVA	€ 91,52	€ 124,52
20	902	Debiti verso Banche	€ 100,00	€ 76,09
20		<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>€ 17.950,27</i>	<i>€ 64.280,68</i>
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€ 117.191,92	€ 119.720,76
22		<i>FONDI DI ACCANTONAMENTO</i>	<i>€ 117.191,92</i>	<i>€ 119.720,76</i>
24	400	Fondo ammortamento mobili, attrezzature. e arredi	€ 4.345,85	€ 2.378,79
24	600	Fondo ammortamento software	€ 10.704,28	€ 6.010,94
24	700	Fondo Ammortamento Hardware	€ 4.952,47	€ 292,80
24		<i>FONDI AMMORTAMENTO</i>	<i>€ 20.002,60</i>	<i>€ 8.682,53</i>
29	100	Fondo di dotazione	€ 503.323,40	€ 478.129,03
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	€ 43.788,52	€ 25.194,37
29		<i>PATRIMONIO NETTO</i>	<i>€ 547.111,92</i>	<i>€ 503.323,40</i>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>€ 702.256,71</b>	<b>€ 696.007,37</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€ 702.256,71</b>	<b>€ 696.007,37</b>

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

## CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 386.475,00	€ 386.795,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv	€ 9.188,10	€ 8.795,00
50	201	Entrate diritti di segreteria	€ 4.719,15	€ 3.011,96
50	300	Redditi e proventi patrimoniali	€ 2.186,02	€ 2.760,72
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€ 9.344,10	€ 508,20
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 411.912,37</i>	<i>€ 401.870,88</i>
59	400	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	€ 1.875,00	€ 1.300,00
59		<i>COMPONENTI NON FINANZIARI</i>	<i>€ 1.875,00</i>	<i>€ 1.300,00</i>
68	100	Disavanzo economico dell'esercizio		€ 21.305,09
68		<i>DISAVANZO DI GESTIONE</i>		<i>€ 21.305,09</i>
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€ 413.787,37</b>	<b>€ 424.475,97</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€ 413.787,37</b>	<b>€ 424.475,97</b>



## CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
70	200	Stipendi e compensi	€ 112.450,53	€ 109.890,56
70	210	Oneri sociali	€ 29.058,34	€ 27.933,31
70	220	Indennità di anzianità	€ 10.203,78	€ 9.214,09
70	230	Altri costi del personale	€ 517,38	
70	500	Oneri finanziari	€ 493,14	€ 5.398,19
70	550	Spese straordinarie lavoro dipendente		€ 31.696,95
70	600	Poste correttive e compensative di entrate		€ 55,66
70	700	Oneri tributari	€ 15.868,83	€ 15.214,30
70	900	Spese non classificabili in altre voci	€ 413,95	
70	901	Riviste ,pubblicazioni, notiziario, comunicazioni, Convenzioni U	€ 4.702,39	€ 4.793,39
70	902	Spese stampati, e stampa Albo, timbri e cancelleria	€ 3.285,89	€ 4.997,46
70	903	Consulenza fiscale, consulenze, spese legali	€ 27.509,52	€ 29.865,72
70	907	Spese di comunicazione (Telefono, Fax, Posta)	€ 3.724,23	€ 3.257,19
70	909	Spese di illuminazione, pulizia, manutenzione	€ 7.037,42	€ 6.166,58
70	910	Canoni annuali, assistenza, applicativi software	€ 37.135,72	€ 30.328,64
70	911	Affitto sede	€ 45.871,68	€ 45.682,68
70	912	Spese Condominiali e imposte	€ 8.176,91	€ 7.220,14
70	913	Spese varie ed impreviste	€ 576,78	€ 969,31
70	914	spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	€ 2.928,00	€ 5.856,00
70	915	Spese per obblighi derivanti dal Dec. Lg. 81/2008	€ 1.238,35	€ 1.297,53
70	918	Uscite per la Formazione	€ 31.996,80	€ 23.238,02
70	919	Attività di promozione culturale	€ 2.473,00	€ 2.625,00
70	921	Spese gestione attività istituzionale	€ 9.058,14	€ 6.917,53
70	922	Contributo alla Consulta Regionale Lombardia	€ 3.328,00	
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 358.048,78</b>	<b>€ 372.618,25</b>
80	400	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	€ 630,00	€ 59,87
80		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>	<b>€ 630,00</b>	<b>€ 59,87</b>
81	200	Ammortamento mobiti, attrezzature ed arredi	€ 1.967,06	€ 836,85
81	400	Ammortamento hardware	€ 4.659,67	€ 292,80
81	600	Ammortamento software	€ 4.693,34	€ 4.168,74
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 11.320,07</b>	<b>€ 5.298,39</b>
99	100	Avanzo economico dell'esercizio	€ 43.788,52	€ 46.499,46
99		<b>AVANZO DI GESTIONE</b>	<b>€ 43.788,52</b>	<b>€ 46.499,46</b>
		<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 413.787,37</b>	<b>€ 424.475,97</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 413.787,37</b>	<b>€ 424.475,97</b>

## 5. PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO

<b>Avanzo economico</b>		<b>43.788,52 €</b>
Indennità di fine rapporto		10.203,78 €
Utilizzo avanzo per erogazione acconto TFR		- 12.732,62 €
Acquisto nuovi cespiti		- 28.748,36 €
Ammortamento Mobili		1.967,06 €
Ammortamento Software		4.693,34 €
Ammortamento Hardware		4.659,67 €
Sopravvenienze passive		630,00 €
Sopravvenienze attive		- 1.875,00 €
<b>Avanzo Finanziario</b>		<b>22.586,39 €</b>

## 6. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Anno 2021	SITUAZIONE AMMINISTRATIVA
-----------	---------------------------

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	661.978,29
RISCOSSIONI	In c/ competenza	563.714,94		565.550,44
	In c/ residui	1.835,50		
PAGAMENTI	In c/ competenza	524.431,61		587.712,29
	In c/ residui	63.280,68		
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO				639.816,44
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti			1.253,33
	Esercizio in corso	1.253,33		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti			17.950,27
	Esercizio in corso	17.950,27		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	623.119,50

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	€      623.119,50
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	€      623.119,50

## 7. PROSPETTO DI CONCORDANZA

2021 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Situazione Amministrativa Iniziale	Gestione dell'Anno				Situazione Amministrativa Finale
	Entrate Riscosse	Uscite Pagate			
Fondo Cassa Iniziale € 661.978,29	€ 565.550,44	- € 587.712,29	=	Fondo Cassa Finale € 639.816,44	
+					
Residui Attivi Iniziali € 1.590,50	Residui Attivi Riscossi € 1.253,33	Residui Attivi Riscossi + € 1.835,50	+	Residui Attivi Finali € 1.253,33	
+				<b>Gestione dei Residui Attivi</b>	
-		-		-	
Residui Passivi Iniziali € 64.280,68	Residui Passivi Pagati € 63.280,68	Residui Passivi Pagati + € 63.280,68	+	Residui Passivi Finali € 17.950,27	
+				<b>Gestione dei Residui Passivi</b>	
=				=	
Risultato di Amm.ne Iniziale € 599.288,11	Entrate Accertate € 564.968,27	Uscite Impegnate - € 542.381,88	+	Risultato di Amm.ne Finale € 623.119,50	
+				<b>Gestione di Competenza</b>	
		-	-		
		+ € 245,00	-		
			- € -1.000,00		
			=		

# 8. RELAZIONE DEL REVISORE

## ORDINE DEGLI INGEGNERI

### DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

#### Relazione del Revisore al Conto consuntivo 2021

\* \* \*

Il Sottoscritto Dott. Giorgio Gavazzeni, revisore unico dell'Ordine, ha preso visione dello schema del Conto consuntivo 2021 con i relativi documenti allegati e corredato con gli atti necessari per il controllo.

Come evidenziato nelle precedenti relazioni ai bilanci:

- il regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine, prevede l'adozione di un sistema di rilevazione contabile tipico degli Enti pubblici, in conformità al disposto del DPR 97 del 2003,
- lo schema di Conto consuntivo è definito dall'art. 41 e seguenti del regolamento; nello schema di bilancio relativo al 2021 sono riportati anche i dati dell'esercizio 2020.

Lo scrivente, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

1. la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle uscite in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
2. la corrispondenza tra i dati riportati nel Conto consuntivo con quelli risultanti dalle scritture contabili,
3. la sequenza cronologica dei vari movimenti di spesa, accertandone l'andamento successivo secondo l'ordine di previsione, variazione, stanziamento definitivo di bilancio, impegno, liquidazione, mandato, pagamento.

Da un esame dettagliato del Conto e dei suoi allegati è emerso che:

- a) sono state correttamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi dell'esercizio precedente,
- b) il Tesoriere ha provveduto ad incassare tutte le entrate avvenute nel corso dell'esercizio, prese in carico tramite reversali di incasso,
- c) le spese sostenute, corredate dai relativi documenti giustificativi, sono state disposte con appositi mandati di pagamento debitamente quietanzati. Le stesse risultano essere contenute nei limiti delle previsioni e, laddove necessario, entro i limiti degli "scostamenti" regolarmente approvati e comunicati al sottoscritto revisore,
- d) i residui attivi e passivi sono stati verificati e correttamente stanziati.

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa 2021 fornita dal Tesoriere evidenzia le seguenti risultanze:

	Conto competenza	Conto residui	Totale
Consistenza cassa inizio esercizio			661.978,29
Riscossioni	563.714,94	1.835,50	565.550,44
Pagamenti	(524.431,61)	(63.280,68)	(587.712,29)
<b>Fondo cassa finale</b>			<b>639.816,44</b>

Sommando al fondo cassa finale i residui attivi e passivi dell'esercizio in corso, si giunge alla determinazione del risultato amministrazione, quindi:

<b>Consistenza Cassa fine esercizio</b>	<b>639.816,44</b>
Residui attivi esercizi precedenti	-
Residui attivi esercizio in corso	1.253,33
Residui passivi esercizi precedenti	-
Residui passivi esercizio in corso	(17.950,27)
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2021</b>	<b>623.119,50</b>

Il sottoscritto ha accertato la corrispondenza della consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio e alla fine dello stesso, nonché i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui.

#### RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario è il documento che rileva le entrate e le uscite numerarie avvenute nel corso dell'esercizio ed è comprensivo delle somme accertate da riscuotere (residui attivi) e delle somme impegnate da pagare (residui passivi) che avranno pertanto manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

La gestione finanziaria dell'Ordine relativa al 2021 evidenzia un avanzo di amministrazione di Euro 22.586,39.

#### BILANCIO D'ESERCIZIO

Dal bilancio d'esercizio redatto risulta un avanzo d'esercizio di Euro 43.788,52; nella nota integrativa sono esposti dettagliatamente i criteri di valutazione e la composizione delle singole poste di bilancio.

Ad ulteriore chiarezza si evidenzia la riconciliazione del risultato economico con quello finanziario, indicando gli elementi di raccordo fra un principio - quello finanziario - che privilegia l'aspetto autorizzativo di

cassa, con quello che da preponderanza al risultato di competenza economica:

<b>Avanzo economico</b>	<b>€ 43.788,22</b>
Indennità di anzianità	€ 10.203,78
Utilizzo avanzo per erogazione TFR	- € 12.732,62
Acquisto nuovi cespiti	- € 28.748,36
Ammortamento mobili	€ 1.967,06
Ammortamento software	€ 4.693,34
Ammortamento hardware	€ 4.659,67
Sopravvenienze passive	€ 630,00
Sopravvenienze attive	- € 1.875,00
<b>Avanzo finanziario</b>	<b>€ 22.586,39</b>

#### CONCLUSIONI

Il revisore esprime un giudizio positivo per l'approvazione del Conto consuntivo nel suo complesso, giudicando equilibrata la posizione finanziaria corrente e corretta ed efficace la gestione del bilancio.

Con la presente, pertanto

#### **ATTESTA**

La corrispondenza delle risultanze del Conto consuntivo con le risultanze della gestione dell'esercizio 2021, esprimendo pertanto parere favorevole all'approvazione.

Bergamo, 18 marzo 2022.

Il revisore

Dott. Giorgio Gavazzeni





## 9. NOTA INTEGRATIVA

Care Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale al 31.12.2021 redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 27/02/2003 n. 97 è composto da: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa; al rendiconto generale vengono altresì allegati come previsto dalla normativa la situazione amministrativa e la relazione al rendiconto finanziario. Il rendiconto chiude con un avanzo di periodo pari a Euro 43.789.

### **Attività svolte**

L'Ordine degli Ingegneri è un ente di diritto pubblico non economico di emanazione del Ministero di Grazia e Giustizia avente scopi istituzionali dettati, tra gli altri, dai Regi Decreti del 1925 e del 1929.

### **Criteri di formazione**

Il seguente rendiconto è redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica, integrati con i principi contabili emanati dall'OIC e si compone dei seguenti documenti:

Stato Patrimoniale;

Conto Economico;

Nota integrativa.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci della situazione è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la

rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

## **Deroghe**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma V del Codice Civile. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione della situazione economico patrimoniale sono stati i seguenti.

## **Immobilizzazioni**

### *Immateriali*

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

### *Materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione nella situazione economico patrimoniale si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote applicate. I beni aventi un valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono spesi nell'esercizio di acquisizione al pari delle manutenzioni ordinarie e di carattere ricorrente e sono complessivamente di ammontare non significativo. Le manutenzioni straordinarie ed incrementative del valore dei beni sono state capitalizzate.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

### *Crediti*

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

### *Debiti*

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

### *Rimanenze magazzino*

Non sono presenti in bilancio.

### *Titoli*

I titoli immobilizzati, destinati a rimanere nel portafoglio della società fino alla loro naturale scadenza, sono iscritti al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione.

I titoli non sono stati svalutati perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

### *Fondo TFR*

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data del 31.12.2021, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### *Riconoscimento proventi delle attività*

I proventi di natura finanziaria e quelli derivanti da attività istituzionali ed accessorie vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

### *Criteri di conversione dei valori espressi in valuta*

Non sono presenti nella situazione economico patrimoniale crediti e debiti espressi originariamente in valuta estera.

## **Attivo**

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo.

### **Immobilizzazioni**

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali:

Tipologia di immobilizzazioni immateriali	Valori al 31-dic-20	Variazioni	Valori al 31-dic-21	F.do amm. 31-dic-20	Ammort. esercizio	F.do amm. 31-dic-21	Val. netto di bilancio
3) diritti utilizzaz. opere ingegno	23.467	0	23.467	6.011	4.693	10.704	12.763
<b>Totali</b>	<b>23.467</b>	<b>0</b>	<b>23.467</b>	<b>6.011</b>	<b>4.693</b>	<b>10.704</b>	<b>12.763</b>

#### **Immobilizzazioni materiali**

Movimenti delle immobilizzazioni materiali:

Tipologia di immobilizzazioni materiali	Valori al 31-dic-20	Variazioni	Valori al 31-dic-21	F.do amm. 31-dic-20	Ammort. esercizio	F.do amm. 31-dic-21	Val. netto di bilancio
4) altri beni	8.972	28.748	37.720	2.672	6.627	9.299	28.421
<b>Totali</b>	<b>8.972</b>	<b>28.748</b>	<b>37.720</b>	<b>2.672</b>	<b>6.627</b>	<b>9.299</b>	<b>28.421</b>

#### **Immobilizzazioni finanziarie**

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Tipologia di immobilizzazioni finanziarie	Valori al 31-dic-20	Variazioni	Valori al 31-dic-21
3) altri titoli			325.367
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>325.367</b>

## **Attivo circolante**

### **Crediti iscritti nell'attivo circolante**

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Tipologia di crediti	Valori al 31-dic-20	Variazioni	Valori al 31-dic-21	con scadenza		
				entro 1 anno	tra 2 e 5 anni	oltre 5 anni
1) verso clienti	840	-630	210	210		
4-bis) crediti tributari	536	507	1.043	1.043		
5) verso altri	214	-214	0	0		
<b>Totale crediti</b>	<b>1.590</b>	<b>-337</b>	<b>1.253</b>	<b>1.253</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Suddivisione dei crediti per area geografica

I crediti sono vantati esclusivamente nei confronti di clienti nazionali.

### Disponibilità liquide

Variazioni delle disponibilità liquide iscritte nell'attivo circolante

Tipologia di disponibilità liquide	Valori al 31-dic-20	Variazioni	Valore al 31-dic-21
1) depositi bancari e postali	330.345	-26.197	304.148
3) denaro e valori in cassa	6.267	-6.165	102
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>336.612</b>	<b>-32.362</b>	<b>304.250</b>

Il saldo di cassa rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura dell'esercizio.

### **Oneri finanziari capitalizzati**

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ad alcuna voce dell'attivo dello stato patrimoniale.

### Passivo e patrimonio netto

#### **Patrimonio netto**

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Elementi del patrimonio netto	Valori iscritti in bilancio al 31-dic-20	Variazioni	Valori iscritti in bilancio al 31-dic-21
I Capitale sociale - Fondo di Dotazione	478.129	25.194	503.323
IX Utile d'esercizio - avanzo economico	25.194	18.595	43.789
<b>TOTALI</b>	<b>503.323</b>	<b>43.789</b>	<b>547.112</b>

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Tipologia di fondi di fine rapporto	Valori al 31-dic-20	Accantonam. dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio	Altre variazioni	Valori al 31-dic-21
C) Trattamento di fine rapporto - su rapporti lavoro dipendente	119.721	10.204	-12.733	0	117.192
<b>Totale trattam.di fine rapporto lav.sub.</b>	<b>119.721</b>	<b>10.204</b>	<b>-12.733</b>	<b>0</b>	<b>117.192</b>

L'importo accantonato rappresenta l'effettivo debito per TFR alla fine dell'esercizio verso i

dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi eventualmente corrisposti e a quanto erogato per licenziamenti e pensionamenti.

## Debiti

Tipologia di debiti	Valori al 31-dic-20	Variazioni	Valori al 31-dic-21	con scadenza		
				entro 1 anno	tra 2 e 5 anni	oltre 5 anni
4) debiti verso banche	76	24	100	100		
7) debiti verso fornitori	42.678	-34.935	7.743	7.743		
12) debiti tributari	7.005	-5.522	1.483	1.483		
13) debiti verso istituti di previdenza	6.265	-6.138	127	127		
14) altri debiti	8.258	240	8.498	8.498		
<b>Totale debiti</b>	<b>64.282</b>	<b>-46.331</b>	<b>17.951</b>	<b>17.951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Suddivisione dei debiti per area geografica

I debiti della società si riferiscono esclusivamente ad operazioni compiute con controparti residenti nel territorio dello Stato.

### Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non sono presenti a bilancio debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ordine.

## Conto Economico

### Valore della produzione

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Contributi a carico iscritti	386.795	-320	386.475
Ricavi derivanti dalla vendita e dalla prestazione di servizi	8.795	393	9.188
Diritti di segreteria	3.012	1.707	4.719
Proventi patrimoniali	2.761	-575	2.186
Proventi vari	508	8.836	9.344
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	1.300	575	1.875
<b>Totale</b>	<b>403.171</b>	<b>10.616</b>	<b>413.787</b>

## Costi della produzione

<b>Costi della produzione</b>	<b>Valore esercizio precedente</b>	<b>Variazione</b>	<b>Valore esercizio corrente</b>
Stipendi e compensi	109.891	2.560	112.451
Oneri sociali	27.933	1.125	29.058
Indennità di anzianità	9.214	990	10.204
Altri costi del personale	0	517	517
Oneri finanziari	5.398	-4.905	493
Spese straordinarie lavoro dipendente	31.697	-31.697	0
Poste correttive e compensative di entrate	56	-56	0
Oneri tributari	15.214	655	15.869
Spese non classificabili in altre voci	0	414	414
Riviste, pubblicazioni, notiziario, comunicaz., Convenzioni UNI	4.793	-91	4.702
Spese stampati, e stampa Albo, timbri e cancelleria	4.997	-1.711	3.286
Consulenza fiscale, consulenze, spese legali	29.866	-2.356	27.510
Consulenza Legale	0	0	0
Spese di comunicazione (Telefono, Fax, Posta)	3.257	467	3.724
Spese per concorso	0	0	0
Spese di illuminazione, pulizia, manutenzione	6.167	870	7.037
Canoni annuali, assistenza, applicativi software	30.329	6.807	37.136

Affitto sede	45.683	189	45.872
Spese Condominiali e imposte	7.220	957	8.177
Spese varie ed impreviste	969	-392	577
spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	5.856	-2.928	2.928
Spese per obblighi derivanti dal Dec. Lg. 81/2008	1.298	-60	1.238
Attività aggregative culturali	0	0	0
Organizzazione cena senatori	0	0	0
Uscite per la Formazione	23.238	8.759	31.997
Attività di promozione culturale	2.625	-152	2.473
Attività aggregative culturali straordinarie	0	0	0
Spese gestione attività istituzionale	6.918	2.140	9.058
Contributo Consulta Regione Lombardia	0	0	0
Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	60	570	630
Ammortamento mobili, attrezzature ed arredi	1.130	5.497	6.627
Ammortamento software	4.169	524	4.693
<b>Totale</b>	<b>377.978</b>	<b>-11.307</b>	<b>366.671</b>

### **Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali**

Nel corso dell'esercizio 2021 non si sono verificati ricavi/costi di entità o incidenza eccezionali.

### **Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate**

Non sono state stanziare né imposte anticipate né imposte differite.

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio riferite esclusivamente all'IRAP sul costo del personale.



## **Altre informazioni**

### **Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società**

L'Ordine non ha emesso strumenti finanziari.

### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

L'Ordine non ha in essere impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Non sono state poste in essere operazioni con parti correlate non concluse a normali condizioni di mercato.

### **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non sussistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

## **Conclusioni**

La presente Nota integrativa costituisce parte inscindibile del bilancio di esercizio e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti; successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto economico o da richiedere ulteriori rettifiche od annotazioni integrative al bilancio.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Ing. Donato Musci



# NOTIZIE DALLE COMMISSIONI

## **COMMISSIONI ISTITUZIONALI**

COMMISSIONE PARERI – Presidente Ing. Francesco Giovanni Marchetti

COMMISSIONE COMPENSI – Presidente Ing. Umberto Noris

COMMISSIONE ELENCO CONSULENTI TECNICI

COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI – Presidente Ing. Umberto Noris

COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA – Presidente Ing. Donato Musci

## **COMMISSIONI CULTURALI**

COMMISSIONE URBANISTICA – Presidente Ing. Sergio Sottocornola

COMMISSIONE GEOTECNICA – Presidente Ing. Marco Bellini

COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE – Presidente Ing. Gianfranco Calderoni

COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO – Presidente Ing. Sergio Taccolini

COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE – Presidente Ing. Gianfranco Benzoni

COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI – Presidente Ing. Marco Spolti

COMMISSIONE STRUTTURE – Presidente Ing. Paolo Recalcati

COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE – Presidente Ing. Matteo Centurelli

COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)– Presidente Ing. Alberto Bonacina

COMMISSIONE SICUREZZA – Presidente Ing. Chiara Marinoni

COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA – Presidente Ing. Federico Michele Acquati

COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA – Presidente Ing. Roberto Bosio

COMMISSIONE GIOVANI – Presidente Ing. Manuel Ravasio (n. A3618)

COMMISSIONE BIOINGEGNERIA – Presidente Ing. Gennaro Pugliano

COMMISSIONE BIM – Presidente Ing. Alessandro Caneva Zanini

COMMISSIONE FORENSE – Presidente Ing. Giuseppe Cuonzo

COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE – Presidente Ing. Marco Antonio Locatelli

COMMISSIONE ACUSTICA – Presidente Ing. Stefano Burini

## **COMMISSIONE PARERI**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021**

1) N. 9 riunioni: la commissione ha svolto le proprie attività dando corso a riunioni collegiali con cadenza mensile e si è riunita nei mesi di:  
gennaio – febbraio – marzo – aprile – luglio - settembre – novembre – dicembre - dicembre riunione straordinaria

2) Attività anno 2021: sono pervenute n. 13 richieste e sono stati rilasciati n. 13 pareri. Hanno avuto luogo n. 2 audizioni nei mesi di aprile 2021 e dicembre 2021

Mandato: 2018-2021:

3) data di insediamento: 15/01/2018

4) numero di componenti: la commissione è attualmente composta da n. 8 membri;

5) Nel corso delle riunioni della commissione i vari relatori designati, a seguito dell'analisi della documentazione allegata alla richiesta di parere, hanno illustrato le specifiche peculiarità delle richieste di parere presentate; a seguito di analisi e verifiche collegiali sono state rilasciate le proposte dei pareri di congruità da sottoporre al vaglio ed all'approvazione del Consiglio dell'Ordine.

Per particolari fattispecie, a maggior chiarimento delle attività professionali oggetto di parere di congruità, oltre alla richiesta di produrre documentazione integrativa, sono state condotte alcune audizioni nel corso delle quali i colleghi interessati hanno fornito i maggiori dettagli e chiarimenti necessari per definire le specifiche attività professionali oggetto della richiesta di parere e/o le singole attività effettivamente espletate nell'ambito dell'incarico professionale assunto.

In aggiunta alla documentazione presentata dai colleghi, per alcune richieste di parere la commissione ha preso atto di comunicazioni inviate dalle parti controinteressate e/o dai legali delle stesse ed ha condotto i necessari approfondimenti finalizzati alla definizione delle attività professionali effettivamente svolte e della corrispondenza tra le stesse e gli incarichi professionali oggetto dei disciplinari di incarico sottoscritti tra il professionista e la committenza.

La commissione nel corso dell'anno 2021 alla luce delle modifiche apportate con l'entrata in vigore della Legge N. 124 del 04/08/2017 inerente l'obbligo per il professionista di preventiva presentazione in forma scritta del preventivo di massima di cui all'Art. 9 comma 4 del Decreto Legge N. 1 del 24/01/2012 convertito in Legge N. 27 in data 24/03/2012 e dell'emanazione da parte del CNI nel luglio 2018 di linee guida per il funzionamento della commissione pareri ha preso atto della presentazione di richieste di parere formulate sulla base di pattuizioni intercorse tra professionista e committenza e della progressiva diminuzione delle richieste di parere presentate in assenza di preventiva pattuizione dei compensi tra professionista e committenza.

In ossequio ai dettami legislativi, inerenti l'obbligo per i professionisti di redigere un preventivo di massima delle proprie prestazioni professionali e di chiarire l'oggetto e la complessità delle prestazioni professionali richieste, la commissione ha dato evidenza della centralità di tale obbligo nell'iter per l'emissione del parere di congruità ed ha evidenziato al Consiglio dell'Ordine l'opportunità di trasmettere specifiche comunicazioni per rimarcare l'obbligo della preventiva definizione dei compensi professionali alla luce delle prestazioni richieste e/o necessarie, della tipologia delle opere, della complessità dell'incarico professionale e tenendo conto del decoro della professione.

Tale obbligo, qualora assolto dal professionista all'atto dell'assunzione dell'incarico professionale e dallo stesso correttamente ottemperato in corso di incarico professionale mediante la presentazione alla committenza di eventuali revisioni e pertinenti aggiornamenti, costituisce un elemento di chiarezza e tutela per la committenza ed una salvaguardia per il professionista.

Nell'ambito delle attività della commissione dell'anno 2022 rientra pertanto l'impegno di promuovere e diffondere la cultura del rispetto dell'obbligo di redazione di un preventivo di massima / disciplinare di incarico da sottoporre all'approvazione della committenza e della cura che il professionista deve dedicare all'aggiornamento dello stesso nel corso dell'espletamento dell'attività professionale conferita, qualora ne ricorrano i presupposti, per esempio nel caso di richiesta di maggiori e/o ulteriori attività e/o di particolari urgenze connesse a specifiche finalità.

La commissione ritiene inoltre opportuno evidenziare che il tempo trascorso dall'entrata in vigore dell'obbligo di redigere un preventivo di massima delle proprie prestazioni professionali, da sottoporre alla committenza per la relativa approvazione, comporta la necessità di segnalare al Consiglio dell'Ordine l'eventuale presentazione di richieste di parere inerenti prestazioni professionali non oggetto di una specifica pattuizione tra professionista e committenza, al fine di permettere al Consiglio dell'Ordine di valutare se per tali richieste, alla luce della procedura in essere, risulti opportuno dare corso o meno all'iter dell'avvalimento e/o se tale prassi risulti meritevole di approfondimenti in ambito deontologico.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Francesco Marchetti

## COMMISSIONE COMPENSI

### ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021

1) n. riunioni: L'attività, per scelte di coordinamento regionale, si svolge fundamentalmente attraverso le riunioni della Commissione CROIL (che riunisce sia la funzione Compensi che quella LL.PP.) Nell'anno 2021 si sono tenute n°2 riunioni su piattaforma telematica

2) n. componenti: 5 (provinciali), 24 (regionali)

3) eventi formativi: Non se ne sono tenuti

4) varie: I temi trattati sono stati i seguenti:

- a) Valutazione del calcolo del compenso proposto dal CNI per **Ecobonus** con individuazione delle criticità legate alla verifica di congruenza sugli importi che ne derivano tenendo conto, da un lato, degli importi calcolati sul valore dei lavori nel caso di interventi di medio/piccolo importo, dall'altro degli oneri derivanti dalla accensione di specifica polizza nominale ed in ogni caso con l'applicazione delle vacanze ex art.6 del D.M. 17 giugno 2016;
- b) Valutazione del calcolo del compenso proposto dal CNI per **Sismabonus** con individuazione delle criticità per gli impianti legate all'applicazione appunto delle linee guida indicate dal CNI con l'integrazione di quelle prestazioni di rilevamento preliminari e/o prove che si rendessero necessarie per la valutazione preventiva dell'opera, anche in questo caso di calcolarsi ex art.6 del D.M. 17 giugno 2016

### PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:

5) attività anno 2022: l'attività vedrà la prosecuzione di quanto sopra ai punti a) e b); è stata ribadita la opportunità per la CROIL di creare un format con giornate formative presso alcune sedi provinciali di informativa ai Colleghi, sia LL.PP. che Responsabili degli Enti Pubblici, e ciò anche per spiegare il funzionamento del sw. Blumatica del quale pare non vi sia piena contezza circa il suo utilizzo;

6) varie: in relazione all'emergenza Covid-19 le attività collegiali proseguiranno con l'utilizzo di piattaforme multimediali.

Il Presidente della Commissione  
Dott. Ing. Umberto Noris

## **COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO**

### **E AVVISI DI CONFERIMENTO INCARICHI**

#### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: L'attività (eccetto quelle di cui ai successivi punti 4.a e 4.b) per scelte di coordinamento regionale si svolge fundamentalmente attraverso le riunioni della Commissione CROIL (che riunisce sia la funzione Compensi che quella LL.PP.); nell'anno 2021 si sono tenute n°2 riunioni su piattaforma telematica.

2) n. componenti: 11 (provinciali), 24 (regionali)

3) eventi formativi: Non se ne sono tenuti

4) varie: I temi trattati sono stati i seguenti:

- a) Anche quest'anno alcuni bandi sono risultati non regolari sia per il mancato calcolo del compenso ovvero, ove presente, sua sottostima, nonché per il mancato rispetto delle competenze professionali; la maggior parte dei Bandi sono stati segnalati direttamente dal CNI e contestati dallo stesso alla sede appaltante, inviati p.c. al ns. Ordine; la cosa, nuovamente rilevata anche in sede CROIL, se da un lato è positiva, dall'altro lascia sempre perplessi perché sarebbe opportuna un'azione congiunta *ab origine* dell'Ordine provinciale con il CNI; si è rilevato in ogni caso, che le stazioni appaltanti sembrano per lo più restie, di base, ad allinearsi con quanto richiesto;
- b) è stata data assistenza gratuita a quegli Enti pubblici che hanno interpellato l'Ordine per la determinazione del compenso da porre a base di gara.
- c) Duole rilevare come la invocata semplificazione sia sempre lontana, il tutto aggravato da uno strumento che disciplina le oo.pp. che cambia ogni anno e necessita quindi di costanti cambiamenti e aggiornamenti;

#### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022: l'attività divulgativa, che prevedeva la opportunità per la CROIL di creare un format con giornate formative presso alcune sedi provinciali di informativa ai Colleghi, sia LL.PP. che Responsabili degli Enti Pubblici, non si è potuta tenere a causa delle limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19; si ribadisce la necessità di divulgazione circa il corretto utilizzo da parte dei RUP del sw. Blumatica per il calcolo del compenso da porre a base di gara; Si ricorda inoltre che la Commissione è a disposizione, a titolo del tutto gratuito, di tutti quegli Enti pubblici che avessero necessità di un confronto per la redazione dei bandi e/o dei Disciplinari di incarico, oltre che per la determinazione del compenso da porre a base di gara.

Il Presidente della Commissione  
Dott. Ing. Umberto Noris

# **COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA**

## **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

N. riunioni: 10

Eventi formativi: la Commissione ha analizzato ed approvato 83 eventi formativi che sono stati approvati dal Consiglio dell'Ordine e poi effettuati come da prospetto allegato.

18 eventi si sono svolti in presenza mentre 65 si sono svolti in modalità FAD sincrona.

## **STATO DELL'ARTE DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Nel 2021 sono stati riconosciuti dall'Ordine di Bergamo i seguenti CFP:

- Apprendimento non formale: 12837 CFP rilasciati per eventi organizzati da OdiBG
- Apprendimento formale (master e corsi universitari): 425 CFP rilasciati a 15 iscritti
- Esoneri per maternità/paternità richiesti e concessi a 19 iscritti
- Esoneri per malattia richiesti e concessi a 1 iscritto

## **COSTI DELLA FORMAZIONE**

I costi della formazione compresi nel bilancio possono essere così riassunti:

Entrate: €. 9.188,10

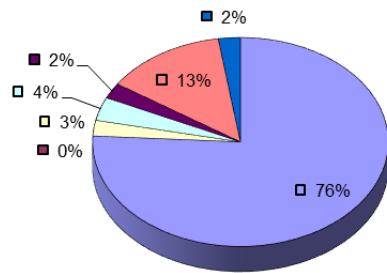
Uscite €.31.996,80

Alle uscite sopra indicate vanno sommati i costi di segreteria (1 addetto a tempo pieno) e i canoni di assistenza della piattaforma ISI.

Nel 2021 complessivamente sono stati rilasciati dall'Ordine di Bergamo 12837 CFP di cui 348 a pagamento e 12489 gratuiti.

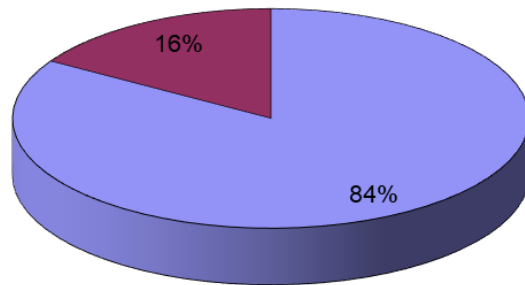
PRESENZA/FAD		N° eventi a pagamento	N° eventi gratuiti	N° eventi totali	CFP a pagamento	CFP gratuiti	CFP totali
<b>Convegni</b>	Organizzati da OdiBg	0	0	0	0	0	0
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	6	6	0	212	212
<b>Seminari</b>	Organizzati da OdiBg	0	34	34	0	6178	6178
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	1	12	13	48	1239	1287
<b>Corsi</b>	Organizzati da OdiBg	0	8	8	0	2572	2572
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	7	2	9	250	288	538
<b>Eventi abilitanti</b>	Organizzati da OdiBg	0	11	11	0	2000	2000
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	2	0	2	50	0	50
<b>Visite tecniche</b>	Organizzati da OdiBg	0	0	0	0	0	0
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	0	0	0	0	0
		10	73	83	348	12489	12837

### NUMERO DI EVENTI 2021



- 63 Eventi organizzati da Odi BG
- 0 Eventi in collaborazione con Ordini e Collegi
- 2 Eventi in collaborazione con partner commerciali
- 3 Eventi in collaborazione con Scuola Edile
- 2 Eventi organizzati con Enti Pubblici
- 11 Eventi organizzati in collaborazione con associazioni
- 2 Eventi in collaborazione con Camera di Commercio

### EVENTI ORGANIZZATI DA ODIBG NEL 2021



- 10750 CFP DA EVENTI ORGANIZZATI DA ODIBG
- 2087 CFP DA EVENTI ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE



## CONFRONTO EVENTI 2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021

ANNO	N° EVENTI	A PAGAMENTO	GRATUITI	CFP ATTRIBUITI
2014	63	37	26	16856
2015	145	84	61	34746
2016	196	101	95	22878
2017	185	68	117	23670
2018	259	79	180	26863
2019	164	60	114	16398
2020	101	30	71	13213
2021	83	12	64	12839
	18 in presenza			

ANNO	CONVEGNI	CORSI ABILITANTI	CORSI FORMAZIONE	SEMINARI	VISITE	TOTALI
2014	3	8	6	38	6	61
2015	6	9	31	96	3	145
2016	27	26	36	101	6	196
2017	20	10	51	94	10	185
2018	20	58	66	104	11	259
2019	33	37	26	62	6	164
2020	4	30	23	44	0	101
2021	6	13	17	47	0	83

## **COMMISSIONE URBANISTICA**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

n. riunioni : 1

n. componenti : 17

presidente: ing. Sergio Sottocornola;

interfacciamento CROIL : Ing. Umberto Noris

consigliere delegato (dimissionario) : ing. Marco Bonetti

Nella annualità 2021 la Commissione urbanistica ha ancora risentito dei condizionamenti derivati dalla pandemia, in relazione anche alle priorità istituzionali che si sono appunto concentrate su tale criticità.

Inoltre, la complessa e prolungata questione del rinnovo del Consiglio dell'Ordine ha influito sulla operatività della Commissione, tenuto conto del suo particolare interfacciamento istituzionale. Il collega Consigliere referente della commissione, Ing Marco Bonetti, ha comunicato le proprie dimissioni e non è stato successivamente sostituito.

Nel frattempo tuttavia, nelle more del superamento di quanto sopra, la Commissione ha mantenuto la propria attenzione in particolare sull'impatto urbanistico/ambientale del progettato collegamento ferroviario tra Orio-aeroporto e la stazione di Bergamo.

Altra attività svolta riguarda la elaborazione del contributo dato alla CROIL a seguito della adozione da parte della Regione Lombardia di aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR) e annesso Piano di Valorizzazione Paesistica (PVP).

### **OBIETTIVI 2022**

Per il prossima annualità si prevede di:

- mantenere l'attenzione sui temi sopradetti, la cui agenda è tuttora aperta;
- riportare i succitati PTR e PVP regionali alla realtà provinciale per quanto attiene : - il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, PTCP; - i risvolti sulle pianificazioni a scala comunale;
- confermare il contributo sulle questioni di competenza della Commissione al sito informativo dell'Ordine, tramite la collega Virna Nannei.

Il presidente della Commissione Urbanistica

Ing. Sergio Sottocornola

## **COMMISSIONE GEOTECNICA**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **1**

2) n. componenti: **14**

3) eventi formativi:

Corso “Progettazione dissipativa dei pali di fondazione prescritta dalle NTC2018” (16 ore

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:**

5) Seminario “APPLICAZIONI PRATICHE DI INTERAZIONE DINAMICA TERRENO-STRUTTURA” (4 ore

Il presidente della Commissione Geotecnica

Ing. Marco Bellini

## **COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **0**

2) n. componenti: **7**

3) eventi formativi: nessuno

4) varie: l'assenza di attività è stata la conseguenza in gran parte della pandemia ma anche della ormai consolidata mancanza di componenti partecipanti; nonostante i loro impegni sono rimasti attivi e disponibili solo gli ingegneri Carlo Viganò e Barbara Ratti mentre io, da parte mia, mi rendo conto di essere diventato vecchio, un po' pigro e quindi non più all'altezza del compito di presidente affidatomi.

Mi auguro quindi che dopo le elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine il nuovo Referente riesca a dare nuova linfa alla Commissione Barriere Architettoniche trovando anche un nuovo presidente che sia più dinamico e motivato di me

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2021: non è stato programmato nessun evento

Il Presidente della Commissione

Ing. Gianfranco Calderoni

## **COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

- 1. n. riunioni: 2**
- 2. n. componenti: 28**

eventi formativi

Un evento formativo organizzato in videoconferenza in data 31 marzo 2021 tramite la

piattaforma dell'ordine avente titolo: ESEMPI DI PROGETTI DI INVARIANZA E STUDIO RISCHIO IDRAULICO con riconoscimento di crediti formativi e partecipazione di 100 iscritti e decine di colleghi e professionisti in lista di attesa. I relatori (4) Ing Taccolini Ing Giorgio Ing Curcio e Ing Luciani tutti iscritti all'ordine di Bergamo ed alla commissione idraulica e territorio

Sono stati esposti tre progetti con applicazione esecutiva delle opere di invarianza idraulica ed uno studio approfondito sul rischio idraulico comunale per un comune della bergamasca, in ottemperanza a quanto richiesti da R.R sul tema dell'invarianza

1) varie: tutt'ora la commissione sta dialogando con l'UTR di Bergamo per la creazione di un data

base dei progetti, studi di bacino e studi idraulici in generale, redatti, validati, e disponibili nell'ambito del territorio Bergamasco;

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

- 2) Riproposta festival Bergamo Scienza stesso tema rinviato nel 2019 : Riscaldamento globale e impatto sugli eventi meteorologici estremi
- 3) attività congiunte con commissione Ambiente e Protezione Civile
- 4) visita didattica ad opere idrauliche ( vasche di laminazione )
- 5) seminario /convegno/ giornata di studio sul tema della modellazione idraulica anche alla luce degli studi conclusi a scala di bacino sui corsi d'acqua bergamaschi

Ing Sergio Taccolini

Ing Claudio Merati

## **COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **3**

2) n. componenti: **25**

3) **n°5 eventi formativi:** Si elencano gli eventi organizzati nel corso del 2021

- 17 Maggio, Seminario organizzato dalla soc. Interchimica avente per tema “Pavimentazioni stradali sicure ed eco-sostenibili”, 4 crediti formativi.

- 19 Maggio, Seminario intitolato “La conversione energetica – Quale ruolo per l’Idrogeno verde” organizzato col patrocinio del Croil, 3 crediti formativi, tenuto on line.

- 17 Giugno e 28 Giugno, due eventi organizzati dall’ Izzo aventi per oggetto “L’impiego di aggregati riciclati e artificiali nel calcestruzzo”, evento che ha trovato interesse presso altri Ordini.

- 18 Ottobre , seminario “ Il meccanismo ETS (Emission Trading System) e gli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti congruenti con l’accordo di Parigi”, 3 credi formativo col patrocinio del CROIL, tenuto on line.

- 29 Novembre, Seminario intitolato “Energia nucleare, fissione e fusione, facciamo il punto tecnico” organizzato dall’ing. Benzoni e tenuto on line.

4) varie: Si sottolinea la numerosa partecipazione a tutti gli eventi con particolare riguardo a quelli riguardante il ciclo sulle energie rinnovabili, grazie anche alla possibilità di una presenza on line e alla apertura di partecipazione agli iscritti di altri Ordini lombardi.

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022: Sono in progetto i seguenti eventi:

#### **- Seminario sulle “Comunità energetiche”**

La organizzazione di questo seminario è pronta, i relatori avevano già elaborato le loro presentazioni, l’evento sarà programmato per la metà di Maggio in versione on line e in presenza. Sarà un evento di 3 ore con quattro interventi circa di 40 minuti e poi spazio per le domande, sarà coinvolta la Commissione Energia che é coinvolta nella iniziativa.

**- Calcestruzzo per aggregati riciclati per l'edilizia sostenibile**

E' un argomento che vogliamo portare avanti anche in sedi istituzionali, verrà quindi riproposto in un evento che si terrà a breve organizzato sempre dall'ing. Izzo in collaborazione con il CTE (Collegio dei tecnici della industrializzazione edilizia).

**- Bonifica dei siti contaminati**

L'argomento verrà ripreso in un futuro seminario dando all'ing. Brizzi il compito di preparare una scaletta (parte legale, Provincia, analisi e campionamenti, esperienze tecnologiche) di cui si era già discusso in passato. Si cercherà di organizzare un programma e contattare gli eventuali relatori.

**- L'effetto Serra e l'ingegnere**

Si voleva riprendere l'argomento dei cambiamenti climatici declinandolo all'interno della professionalità dell'ingegnere e delle sue molteplici attività. E' un progetto che si voleva svolgere in tre incontri con l'ing. Caserini che si era detto disponibile. La pandemia ha frenato la organizzazione delle lezioni che pensiamo di riprendere in Autunno.

**6) varie:**

Risulta premiante la possibilità di fare eventi on line e quindi si cercherà di utilizzare ancora questo metodo formativo magari coniugandolo con la concomitante presenza ove possibile. Anche il patrocinio del CROIL permette di ampliare la platea delle presenze e quindi il successo degli eventi.

Il Presidente della Commissione Ecologia e Ambiente

Ing. Gianfranco Benzoni

## **COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **3**

2) n. componenti: **42**

3) eventi formativi: si è portato avanti un unico evento formativo legato alla E\_Mobility e si è cercato di definire quali argomenti si volessero sviluppare tra i quali le “Comunità Energetiche” sviluppato con ANIE ma che ha presentato un corso organizzativo irricevibile, l'illuminazione di emergenza, aggiornamenti superbonus 110%, ma tutti non hanno avuto un proseguo a causa del covid che ha colpito direttamente il coordinatore per alcuni mesi.

4) varie: N.D.

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022: nella prima riunione della commissione si è definita la tipologia di eventi che si vuole sviluppare e si possono riassumere: 1) comunità energetiche in collaborazione con la commissione ambiente, 2) aggiornamento superbonus 110% con tecnico esterno all'ordine, 3) problematiche legate alla VMC e alla purificazione dell'aria, manutenzione e ricambi, 4) problematiche legate alle asseverazioni e alle assicurazioni sia per superbonus che ecobonus e relativi listini regionali o dei, non è chiaro ancora cosa fare. Quest'ultima problematica sarebbe da portare all'Ordine, in CROIL e CNI.

6) varie: N.D.



## **COMMISSIONE STRUTTURE**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: 7

2) n. componenti: 51

3) eventi formativi:

22 marzo 2021 SISTEMI INNOVATIVI SRP, SRG E FRCM PER IL CONSOLIDAMENTO E RINFORZO DEL COSTRUITO ESISTENTE: QUALIFICA DEI SISTEMI, RICERCA APPLICATA E CASI STUDIO - Seminario con 4 CFP e 62 partecipanti

5 maggio e 12 maggio 2021 FRP - FRCM - CRM: SISTEMI DI RINFORZO COMPOSITI INNOVATIVI – Corso con 8 CFP e 46 partecipanti

25, 25, 27 e 29 maggio 2021 INTERVENTI LOCALI SULLE MURATURE ESISTENTI - Corso con 16 CFP e 23 partecipanti

24 e 29 giugno 2021 PROGETTAZIONE ED ASPETTI PRATICI DELLE STRUTTURE IN ACCIAIO - Corso con 8 CFP e 62 partecipanti

N Totale di crediti formativi erogati: 1'480

4) varie: rilasciati n. 2 pareri tecnici su richiesta di iscritti all'O.I. Bergamo

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022:

Considerato il trend di riunioni del 2020 e 2021 si prevedono circa 4-5 riunioni della commissione strutture

Il numero dei componenti si pensa possa rimanere uguale ma si auspica una maggiore partecipazione degli stessi alle riunioni ed un aiuto a condividere alcune responsabilità tecniche e di tutoraggio degli eventi formativi specialmente per la modalità FAD

Gli eventi formativi in programma sono i seguenti:

- Interventi sugli edifici esistenti: come sono inquadrati nelle NTC2018, interventi locali come e perché, casi di studio
- La progettazione strutturale dei tiranti
- FRP: normativa esistente e metodologia di calcolo
- Interazione terreno-struttura (assieme a Commissione Geotecnica) con applicazioni pratiche e approccio FEMA

Rilascio di pareri tecnici al Consiglio dell'Ordine

6) varie:

Per quanto riguarda gli eventi formativi tutto dipenderà anche dalla volontà del CNI di volere mantenere in vita la Formazione a Distanza (FAD) totale o parziale anche al termine del periodo di emergenza dovuto alla pandemia COVID\_19. Questo fatto, unito alla decisione dell'O.I. Bergamo di fornire FAD gratuita per i propri iscritti ha certamente permesso l'esecuzione di corsi anche molto seguiti; perlomeno si auspica che possa essere mantenuta una modalità in FAD o mista (ad esempio docenti a distanza e partecipanti in aula) mentre la gratuità potrebbe essere annullata visto anche che ripetutamente si è constatato che circa il 15-20% degli iscritti agli eventi formativi poi non ha partecipato.

Il Presidente della Commissione Strutture  
Ing. Paolo Recalcati

## **COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

- 1)** n. riunioni: 1
- 2)** n. componenti: **15**
- 3)** eventi formativi: **no**
- 4)** varie:
- 5)** partecipazione rappresentante ing. Franco Ravasio in commissione CROIL regionale  
Unitamente a commissione urbanistica riunioni per la tematica: *Linea Ferroviaria Bergamo-Orio Al Serio*

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

- 6)** attività 2021: esame e proposte per le seguenti tematiche 1) variante urbanistica Porta Sud di bergamo, 2) raddoppio linea ferro Ponte S. Pietro-Montello, 3) collegamento ferro stazione BG-Orio, 4) autostrada Bergamo-Treviglio

Il Referente del Consiglio

Ing. Matteo Centurelli

# **COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)**

## **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **9**

2) n. componenti: **16**

3) eventi formativi:

- Scopriamo insieme le potenzialità del cloud (3 CFP)
- Sfrutta il Cloud per realizzare applicazioni tramite Web Services (3 CFP)
- Data Driven Companies. Data Driven Company: cosa rende un'azienda data driven e direzioni per diventarlo (3 CFP)
- Sicurezza Informatica, delle Informazioni e GDPR (3 CFP)
- Il successo di mechanical ventilator milano. Un progetto social ed internazionale per realizzare un ventilatore polmonare (3 CFP)
- Modelli automatici di rilascio SW tramite il Cloud (CI/CD) (3 CFP)
- Mvm e il processo di sviluppo software. Il processo di sviluppo per ottenere la certificazione di un software medico (3 CFP)

4) varie: Organizzate 9 riunioni della commissione ICT tramite piattaforma Zoom con la partecipazione di 6 componenti in media, partecipazione alle riunioni del C3I tramite un delegato della commissione

## **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022:

- Organizzazione evento con tema la comparazione tra CRM
- Organizzazione evento a tema blockchain
- Possibile partecipazione a gruppo di lavoro CROIL per la stesura di un prezzario regionale per l'ICT

6) varie: prosecuzione organizzazione riunioni con cadenza mensile, organizzazione seminari divulgativi

## **COMMISSIONE SICUREZZA**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: le attività della Commissione sono state svolte durante tutto l'anno con riunioni informali mediante piattaforma Zoom. Alle riunioni hanno partecipato gli interessati (partecipanti a Progetti tematici o a Gruppi di lavoro), convocati direttamente o attraverso i gruppi WhatsApp dei gruppi di lavoro. Per queste riunioni (ca. 30) non sono stati predisposti verbali.

2) n. componenti: 60 (di cui ca. 20 attivi)

3) eventi formativi:

Alcuni membri della Commissione si sono occupati della organizzazione, della gestione e della docenza in:

- a) corsi di aggiornamento destinati ai professionisti antincendio relativi all'applicazione del nuovo Codice di Prevenzione incendi, per i quali è stato necessario prevedere più edizioni a causa del notevole numero di iscritti.
- b) un percorso formativo destinato agli RSPP relativo alla sicurezza delle macchine e alle responsabilità di RSPP e lavoratori.

Tutti gli eventi sono stati realizzati in modalità FAD.

4) varie:

Impegno e partecipazione continua di componenti della Commissione Sicurezza:

- 1) ai GdL CROIL<sup>1</sup>;
- 2) all'Organo Territoriale per il coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza ex art.7 D.lgs 81/2008;
- 3) ai Progetti istituiti nell'ambito del Protocollo di intesa provinciale sulla salute e sicurezza sul lavoro (1. Audit nelle aziende sull'organizzazione della sicurezza, 2. La formazione dei formatori, 3. La formazione dei lavoratori, 4. A scuola di sicurezza, 5. La Scuola Sicura)<sup>2</sup>;
- 4) al GTT CNI La sicurezza a partire dai banchi di scuola.

---

<sup>1</sup> Nel corso del 2021 il GdL CROIL Sicurezza Aziendale non ha svolto nessuna attività.

<sup>2</sup> L'attività di questi gruppi di lavoro nel corso dell'anno è risultata molto ridotta.

7 componenti della Commissione hanno dato la disponibilità a partecipare al Progetto del CNI “20 Regioni-20 Ordini-20 Città”, che per l’anno scolastico 2021-2022 vede coinvolto anche l’Ordine di Bergamo e l’istituto Comprensivo “I Mille” di Bergamo, seguendo incontri di formazione e pianificando le attività di formazione destinate ai docenti della scuola coinvolta.

Su iniziativa della Commissione è stato sottoposto a tutti gli iscritti un questionario per raccogliere i bisogni formativi in materia di sicurezza (per RSPP, Coordinatori ed Esperti in prevenzione incendi). L’elaborazione dei risultati ha permesso di definire l’effettivo bisogno formativo in termini di numeri, tematiche e ore di aggiornamento per anno, definendo in tal modo anche l’onerosità del lavoro necessario.

Oltre agli scambi di informazioni tramite i gruppi WhatsApp (ai quali partecipano ca. 35 colleghi), si è avviata la sperimentazione di Trello quale strumento di lavoro e condivisione con i colleghi (attualmente 14) che si sono dichiarati disponibili. I primi risultati sono incoraggianti.

#### **PROGRAMMA E OBIETTIVI 2022:**

- 5) In linea di massima si confermano il programma e gli obiettivi già definiti negli anni precedenti:
  - i. Organizzazione di eventi formativi sulla base delle disponibilità e delle esigenze emerse nel gruppo di lavoro o raccolte dai partecipanti agli eventi.
  - ii. Assistenza all’ORDINBG per l’elaborazione di approfondimenti e contributi su specifiche tematiche.
  - iii. Assistenza all’ORDINBG per l’elaborazione di approfondimenti e contributi su specifiche tematiche sviluppate in sede CROIL.
  - iv. Coinvolgimento ai lavori del GdL di quei Colleghi che ne fanno richiesta e/o di quei Colleghi che necessitano di chiarimenti su specifici quesiti.
  - v. Promozione del dialogo e confronto con gli Enti di vigilanza e controllo in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Come per l’anno 2021, si continua a sospendere la definizione di nuovi obiettivi e la progettazione di nuove attività in attesa del necessario rinnovo della Commissione.

# **COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA**

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:

- 1) n. riunioni: **1**
- 2) n. componenti: **26**
- 3) eventi formativi:

**21 Maggio 2021: INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO: IL PASSAGGIO GENERAZIONALE**

4) varie:

**MERCOLEDI' 12 MAGGIO 2021:** Visita al MADE COMPETENCE CENTER DEL POLITECNICO DI MILANO: POTENZIALE COLLABORAZIONE FUTURA.

.

## **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022:

5.1) n. riunioni: **1 (1 marzo 2022)**

5.2) attività concrete di aggiornamento culturale:

Hydrogen Innovation: non abbiamo ancora stabilito un periodo preciso.

Smart Mobility: progetto in fase iniziale di sviluppo (gruppo di progetto in definizione).

6) varie: Tematiche in essere in commissione in fase embrionale.

- Potenziale replica visita al MADE COMPETENCE CENTER DEL POLITECNICO DI MILANO

## **COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E** **ORGANIZZATIVA**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **0** Data la situazione sono stati fatti solo scambi telefonici, messaggistica e mail tra alcuni partecipanti per l'organizzazione di alcuni eventi formativi.

2) n. componenti: **18**

3) eventi formativi:

29.01.2021 Seminario "La gestione dell'innovazione nel settore dell'Edilizia e Costruzioni: sostenibilità ed applicazione della UNI ISO 56002 in videoconferenza in collaborazione con l'Ordine degli ingegneri di Trento

02.09.2021 Convegno NOW7 in Via Stezzano, 87 c/o KILOMETROROSSO – Gate 4, Bergamo

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022:

ripartire con incontri in presenza quando sarà possibile, rivedendo quanto in cantiere prima della pandemia



## **COMMISSIONE GIOVANI**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: 2

2) n. componenti: 38

3) eventi formativi: Non è stato organizzato nessun evento formativo a causa della situazione pandemica e anche per gli esigui numeri di partecipanti.

4) varie: le attività della Commissione hanno riguardato, per quello che siamo riusciti a fare, il coinvolgimento di nuovi colleghi alla partecipazione attiva dell'Ordine. Quindi sono state mandate lettere di presentazione della Commissione Giovani con lo scopo di farci conoscere e attivare la curiosità nei colleghi giovani. Il risultato è stato anche buono, quindi nell'anno 2022 si cercherà di portare avanti il coinvolgimento dei nuovi iscritti

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022: le attività per l'anno 2022 saranno discusse nel prossimo incontro

## **COMMISSIONE BIOINGEGNERIA**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **0**

2) n. componenti: **11**

3) eventi formativi: non sono stati promossi eventi formativi durante l'anno 2021

4) varie: È stata convocata in data 23/03/22 una riunione da parte del presidente della commissione Pugliano con i componenti Remuzzi e Viganò per consultarci sulle future attività e riunioni da proporre alla commissione.

E' emerso quanto segue:

Verrà convocata nel mese di aprile una riunione della commissione

Non risultano ad oggi novità in merito all'attuazione della predisposizione dell'elenco tecnici riconosciuti in ambito biomedico come previsto da precedenti interventi del CNI

Valutiamo la possibilità di organizzare nei prossimi mesi un evento formativo nella forma del convegno sul tema della ricognizione del tessuto industriale biomedico della nostra provincia e della connessione con i percorsi universitari affini

Ci diamo come obiettivo quello di avere dei dati aggregati sul numero di iscritti all'ordine provenienti da percorsi universitari in ambito biomedico

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022: È stata convocata in data 23/03/22 una riunione da parte del presidente della commissione Pugliano con i componenti Remuzzi e Viganò per consultarci sulle future attività e riunioni da proporre alla commissione.

E' emerso quanto segue:

Verrà convocata nel mese di aprile una riunione della commissione

Non risultano ad oggi novità in merito all'attuazione della predisposizione dell'elenco tecnici riconosciuti in ambito biomedico come previsto da precedenti interventi del CNI

Valutiamo la possibilità di organizzare nei prossimi mesi un evento formativo nella forma del convegno sul tema della ricognizione del tessuto industriale biomedico della nostra provincia e della connessione con i percorsi universitari affini

Ci diamo come obiettivo quello di avere dei dati aggregati sul numero di iscritti all'ordine provenienti da percorsi universitari in ambito biomedico

## COMMISSIONE BIM

### ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:

1) n. riunioni: **4**

2) n. componenti: **31 + 6 esterni**

3) eventi formativi: **0**

4) varie:

Purtroppo, alcuni fenomeni esogeni hanno influito in modo decisamente negativo sull'attività della Commissione.

Innanzitutto la pandemia, che ha frenato l'organizzazione di ulteriori eventi formativi in ambito BIM. Inoltre, alcuni dei coordinatori della Commissione BIM (Izzo, Bendotti, Caneva Zanini) sono anche tra gli animatori del neonato GdP sui Soft Skills. Ritenendo che, in questa congiuntura, quel tipo di corsi fossero più attrattivi di quelli sul BIM (situazione confermata anche dal sostanziale fallimento di altri corsi organizzati da altri soggetti), l'impegno di organizzazione di eventi di formazione in ambito BIM si è fortemente rallentato.

Inoltre, la situazione del settore edilizia con l'esplosione del fenomeno SUPERBONUS ha pesantemente influito sull'offerta di corsi organizzati da software house o società di Formazione che si sono concentrate per lo più sull'argomento del momento. Infine, il fenomeno SUPERBONUS ha pesantemente influito anche sulla disponibilità di tempo dei colleghi da sempre più coinvolti nel lavoro della Commissione.

Occorre invece segnalare un importante successo, anche se tuttora incompleto, e cioè l'avvio di una stretta collaborazione, soprattutto durante i primi mesi del 2021, tra la Commissione BIM e il Comune di Bergamo, per l'ideazione di un percorso formativo che coinvolga tale ente e il Politecnico di Milano, con il fattivo coinvolgimento del prof. Pavan, docente del corso da noi organizzato a luglio 2020. Tale percorso formativo dovrebbe portare ad una prima fase di "alfabetizzazione" in ambito BIM di un buon numero di tecnici operanti nel Comune, per poi passare all'individuazione e alla formazione specialistica dei soggetti che dovessero risultare

particolarmente predisposti ad approfondire tali tematiche, in modo da dotare l'ente del personale specializzato necessario sia per rispettare le scadenze di conversione al BIM di tutti gli appalti di opere pubbliche, sia per implementare un sistema di manutenzione programmata efficiente per tutti gli edifici pubblici.

#### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

##### 5) attività anno 2022:

Durante il 2022 abbiamo intenzione di dedicarci a perfezionare la stretta collaborazione nata con il Comune di Bergamo per l'ideazione di un percorso formativo che coinvolga il Politecnico di Milano, L'obiettivo, come già accennato, è quello di fornire al Comune di Bergamo un piano di formazione generale e specifica che gli permetta di rispondere, in linea con le scadenze imposte, agli obblighi imposti dalla normativa per la progressiva introduzione della tecnologia BIM nella Pubblica Amministrazione. L'idea è quella di coinvolgere anche altri enti pubblici in questo progetto che potrebbe rientrare tra quelli da finanziare all'interno del Recovery Plan.

Altro aspetto da portare avanti è una stretta collaborazione con le Commissioni BIM degli ordini di altre province, in modo da unire le forze nell'organizzazione di eventi, e avviare i lavori di una commissione BIM in ambito CROIL.

Gli altri temi da affrontare durante il 2021 sono ancora tanti e molto impegnativi: innanzitutto l'EFFETTIVA INTEROPERABILITÀ DEI SOFTWARE, ma anche i Common Data Environment, la privacy, il diritto d'autore, gli interessi confliggenti tra i diversi soggetti, la valorizzazione professionale ed economica dei nuovi ruoli.

##### 6) varie:

Inoltre, ci sono altri temi ancora congelati dall'anno precedente e che riportiamo qui sotto:

**B. Il ruolo del P.M. e del RUP con competenze BIM e l'integrazione nel proprio ufficio del BIM Manager e del CDE Manager**

Un altro dei seminari in programma potrebbe avere come tema quello sopra riportato, facendo riferimento in particolare ai contenuti del nuovo capitolo 8 Norma UNI 11337, che verrà pubblicato nei prossimi mesi.

**C. La riorganizzazione della P.A. dopo l'inizio della obbligatorietà del BIM dal 1/1/19**

Un altro tema che potrebbe essere affrontato è quello dello stato dell'arte della diffusione della metodologia BIM nelle pubbliche amministrazioni. Data la situazione di grave arretratezza, l'evento da organizzare potrebbe essere, anziché un seminario, un convegno, che si ponga l'obiettivo di far conoscere tale metodologia ai funzionari di quegli enti pubblici che ancora non hanno affrontato lo spinoso argomento.

A tale scopo, potrebbero essere coinvolti una serie di soggetti, direttamente interessati a quest'ambito, quali, ad esempio: l'ANCE, l'ANCI, il Prof. Ciribini dell'Univ. di Brescia, BREBEMI, Infrastrutture Lombarde, TEB, l'ing. Baratono Provveditore alle Opere pubbliche di Liguria ed Emilia Romagna (?), e così via. Tale convegno potrebbe addirittura assumere una valenza regionale. Gli ing. CANEVA ZANINI e IZZO, e l'arch. SCARAVAGGI cercheranno, tra le loro conoscenze, di individuare alcuni interlocutori interessati a collaborare nell'organizzazione di questo evento.

## **COMMISSIONE FORENSE**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **2**

2) n. componenti: **42**

3) eventi formativi:

Nel corso dell'anno 2021 la Commissione Forense ha organizzato molteplici seminari finalizzati a valorizzare la figura professionale del CTU implementandone le competenze.

Nel caso di specie si sono organizzati i seguenti seminari:

- Istruzioni pratiche per l'invio telematico degli atti al Tribunale per i CTU;
- La consulenza Tecnica in ambito assicurativo;
- Digital Forensics
- Introduzione alla Fire Investigation
- Forensic Engineering applicata ai sinistri assicurativi nel settore elettrico
- Seminari per Consulenti Tecnici di Ufficio nelle procedure Giudiziarie – Ciclo di 5 seminari

4) varie: nulla da segnalare

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2022:

Nell'anno in corso sono in fase di organizzazione seminari sulla Polizza Globale Fabbricati; seminari sulla metodologia di attribuzione delle responsabilità tra impresa, progettista, Direttore dei Lavori e collaudatore, ecc.; seminari sull'uso dei brevetti in ambito forense; seminari sulla Direttiva Macchine; seminari sui rischi del montaggio-polizza decennale postuma;

6) varie: Nelle prossime riunioni della commissione Forense si discuterà su ulteriori seminari finalizzati ad implementare le competenze del CTU in ambito forense.

## **COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

1) n. riunioni: **1**

2) n. componenti: **57**

3) eventi formativi:

Ad inizio 2021 la Struttura Tecnica Nazionale ha programmato i corsi di aggiornamento per gli abilitati AEDES in funzione dell'impiego degli iscritti nella ultima emergenza sismica del Cento Italia 2016/2017. L'iscrizione e la partecipazione ai corsi è stata gestita direttamente da STN.

Successivamente STN ha richiesto agli iscritti una manifestazione di interesse in merito alle nuove abilitazioni AEDES, Grandi Luci, Edifici Monumentali. L'Ordine non ha avuto informazioni né sul numero né sui nominativi degli iscritti con relative abilitazioni né delle manifestazioni di interesse inviate. Per tale motivo Il presidente Donato Musci e il segretario Claudio Merati hanno inoltrato richiesta ufficiale in merito al Presidente del CNI Armando Zambrano.

L'Ordine ha l'elenco degli abilitati in seguito ai due Corsi Organizzati dal nostro Ordine negli anni scorsi, ma essendo previsto l'obbligo di frequenza di corso di aggiornamento differenziato in relazione alle esperienze dei singoli, per poter organizzare e valutare le disponibilità degli Iscritti in caso di eventi calamitosi che ne richiedono l'intervento, ha l'assoluta necessità di conoscere i dati aggiornati che risultano presso il CNI e la STN.

4) varie:

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

5) attività anno 2021:

In seguito alla situazione sanitaria che a breve si dovrebbe superare non è possibile ad oggi fare una programmazione sulle attività di formazione che, al momento, sono di esclusiva competenza di STN e Dipartimento della Protezione civile.

Si rimane comunque in attesa in merito agli sviluppi dell'iniziativa di collaborazione tra CROII e Regione Lombardia sullo sviluppo di una collaborazione di volontariato tecnico esteso anche ad eventi calamitosi differenti da quello sismico.

L'attività futura della commissione sarà necessariamente connessa agli sviluppi dei rapporti dell'Ordine con STN e Regione Lombardia.

Ing. Marco Antonio Locatelli

ing. Claudio Merati.



## **COMMISSIONE ACUSTICA**

### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021:**

**1) n. riunioni: 1**

**2) n. componenti: 23**

**3) eventi formativi:**

E' stato programmato il corso sull'acustica degli edifici in legno che purtroppo è stato poi necessario posporre al 2022 per problemi intercorsi con la docente resasi dapprima disponibile e in seguito irreperibile. Il corso è stato riprogrammato con un altro docente nel mese di aprile 2022

**4) varie:**

### **PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2022:**

**5) attività anno 2022:**

Proposta incontro di confronto su nuove norme UNI 11175 e nuova norma su rumore intrusivo, organizzazione corso su sistemi di silenziamento e insonorizzazione.