



## SOMMARIO

<b>RELAZIONE DEL PRESIDENTE.....</b>	<b>pag.3</b>
<b>RELAZIONE DEL TESORIERE.....</b>	<b>pag.10</b>
<b>RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI.....</b>	<b>pag.16</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO 2019.....</b>	<b>pag.19</b>

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

**Carissimi Colleghi,**

per la prima volta ci riuniamo in Assemblea Ordinaria per l'approvazione del bilancio preventivo secondo le nuove modalità derivanti dall'applicazione della contabilità ordinaria da ente pubblico ed anche in un periodo (mese di novembre) per noi non usuale. Il recente passaggio da un regime di contabilità semplificata a quello di **contabilità ordinaria** comporta infatti l'approvazione del bilancio preventivo entro la fine del mese di novembre oltre al recepimento delle valutazioni del Revisore dei Conti che per la prima volta supporta gli atti contabili e di bilancio del nostro Ordine.

Da questo momento avremo quindi due momenti di incontro all'anno, uno a primavera per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente e uno entro la fine del mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno successivo.

Questa è una delle novità che l'attuale Consiglio dell'Ordine ha voluto introdurre come naturale conseguenza del cambiamento dei tempi e delle trasformazioni che la nostra organizzazione è tenuta ad affrontare.

A poco più di un anno dall'insediamento, ritengo opportuno fare il punto sulle attività effettuate rispetto a quelle programmate, e delineare gli obiettivi programmatici compresi nel bilancio preventivo che sottoponiamo all'Assemblea.

### **Ottimizzazione e razionalizzazione della Segreteria**

I numerosi nuovi adempimenti richiesti dalla riforma delle professioni e soprattutto dai disposti ANAC, costringono la modifica dell'organizzazione dell'Ordine che deve sempre più strutturarsi sul modello delle amministrazioni pubbliche.

Oltre alle nomine di figure responsabili obbligatorie all'interno dell'organizzazione (Referente dell'Ordine in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Responsabile del Procedimento per l'accesso civico, Responsabile della conservazione per il servizio di fatturazione elettronica, Responsabile per il digitale, Difensore civico per il digitale, Titolare del trattamento dei dati personali), sono stati individuati alcuni **consulenti esterni** con la finalità di guidare l'Ordine nei nuovi adempimenti: sono stati pertanto individuati e nominati un consulente contabile (Rag. Alessandro Testa), un Revisore dei Conti (Dott. Giorgio Gavazzeni), un consulente amministrativo per gli adempimenti da ente pubblico (Avv. Falchetti) e un consulente per gli adempimenti della normativa sulla privacy (in corso di nomina). Queste nuove figure risultano indispensabili sia come guida sia come istruzione e formazione del personale.

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Nel bilancio preventivo è presente una voce specifica (voce 9 delle uscite correnti pari a €29.795,00) dedicata a queste consulenze il cui importo potrà assestarsi una volta che tutti i nuovi adempimenti sono stati implementati.

Per poter far fronte a tali nuovi adempimenti sono stati modificati, a partire dal mese di maggio scorso, gli **orari di apertura al pubblico** con orario continuato dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 mentre il mercoledì orario spezzato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Per quanto riguarda l'organizzazione della segreteria nel 2018 abbiamo avuto una sostituzione per maternità della Sig.ra Daniela Gallo Ingrao (interinale incaricata della parte contabile) con la Sig.ra Paola Colavitto e in questi giorni è pubblicato il **bando per l'assunzione** a tempo indeterminato che si concluderà presumibilmente nei primi mesi del prossimo anno. Tra le uscite straordinarie per il 2019 è previsto il costo del concorso e anche il costo del prolungamento del contratto da interinale della Sig.ra Paola Colavitto al fine di aiutare il personale dipendente con alcuni nuovi adempimenti (protocollo informatico, nuovo sito, affiancamento del vincitore del bando di concorso).

Nel bilancio preventivo 2019 sono quindi previste tra le uscite correnti le consulenze specifiche di varia natura per gli adempimenti amministrativi (voce 9) e tra le uscite straordinarie, il costo del bando di concorso e del prolungamento del contratto interinale di un addetto.

### **Promozione della formazione obbligatoria come stimolo e opportunità di crescita**

Per quanto riguarda la **Formazione Continua** nel 2018 sono stati organizzati numerosi eventi sia attraverso le Commissioni Culturali sia attraverso collaborazioni e convenzioni esterne (altri ordini professionali, Scuola Edile, Università, partner commerciali). Il ruolo delle Commissioni Culturali è fondamentale in quanto garantisce il livello delle proposte differenziandosi dalle proposte commerciali presenti sul mercato.

Da un punto strettamente economico il bilancio 2019 conferma la tendenza degli ultimi anni di **non avere utili** da tale attività, ovviamente considerando il costo del personale di segreteria dove una unità è di fatto impegnata a tempo pieno per la formazione.

### **Coinvolgimento delle Commissioni Culturali**

Il Consiglio dell'Ordine considera le Commissioni Culturali il vero motore delle attività contando sulla partecipazione di più di 500 componenti e più di 350 colleghi.

Le attività effettuate sono costituite dall'avvio di 4 nuove commissioni (Protezione Civile, Forense, BIM e Acustica) dal coinvolgimento e avvicinamento con il Consiglio dell'Ordine

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

attraverso l'attività dei Consiglieri referenti, uno per ogni Commissione, e dal coinvolgimento diretto per la redazione delle risposte ai quesiti.

### **Promuovere relazioni con le altre realtà del territorio**

Per quanto riguarda le relazioni con le realtà del territorio, il Consiglio dell'Ordine ha proseguito le attività già in essere con il rinnovo formale del protocollo “**Tavolo della Sicurezza**” che ha visto l'organizzazione di numerosi eventi formativi di aggiornamento ai sensi del D. L.vo 81/08 oltre a un convegno nell'ambito del Safety Expo 2018, con il lavoro del **Tavolo dell'Edilizia**, le attività del **CIPI** che ci vede tra gli attori protagonisti, la partecipazione ad alcuni importanti eventi culturali (**Bergamo Scienza, Iconemi, Settimana dell'Energia, Contemporary Locus**), i continui rapporti con altri Ordini e Collegi.

Il Consiglio ritiene inoltre fondamentale migliorare e intensificare i rapporti con l'**Università**, con la quale si sta partecipando ad un bando MIUR-POT per l'orientamento e il tutorato del corso di laurea in Ingegneria.

Il bilancio preventivo 2019 prevede la conferma del supporto ad alcune attività culturali (voce 22 delle uscite attività discrezionali).

### **Coinvolgimento degli Iscritti**

Mirando ad un sempre maggiore coinvolgimento di Colleghi, al fine di aumentarne la partecipazione e l'unità degli intenti democraticamente individuati, il Consiglio ha inteso mettere al centro di tutte le sue attività l'Iscritto, ritenendosi, da un lato, a servizio di obblighi istituzionali cogenti, dall'altro, a organo promotore di auspicata nuova empatia tra la struttura e i suoi Iscritti – a qualsiasi titolo e in qualsiasi campo impegnati.

Con questo intento è stata recentemente organizzata la **Festa degli Ingegneri 2018**, con la celebrazione dei Senatori e la premiazione dei giovani laureati, che ha visto la partecipazione di un buon numero di Iscritti in aumento rispetto all'edizioni precedenti ed è stata supportata la nuova **Associazione Attività Aggregative Ingegneri di Bergamo – Sport e Cultura**, fondata da 40 soci sostenitori nel luglio del 2018 e che sta compiendo i primi passi. A tale Associazione il Consiglio dell'Ordine ha affidato il compito di organizzare eventi culturali e sportivi mediante la stipula di una convenzione che prevede per il 2019 anche un contributo economico.

Per un maggiore coinvolgimento degli Iscritti risulta essenziale anche migliorare la **comunicazione**. Il bilancio preventivo 2018 prevedeva alcune spese straordinarie per l'implementazione di un **nuovo sito** più moderno e rispondente alle esigenze: nel 2018 la Commissione Informatica ha messo a punto un progetto dedicato, con l'analisi dell'attuale sito

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

e delle relative visite, che porterà all'implementazione del nuovo sito per il prossimo anno. Il bilancio preventivo 2019 prevede quindi tra le spese in conto capitale i costi per il nuovo sito.

Una migliore comunicazione potrà inoltre essere da veicolo dei numerosi servizi già disponibili attraverso convenzioni stipulate dal CNI come:

- 1) Aruba PEC – Posta Elettronica Certificata;
- 2) Blumatica – software gratuito di calcolo dei corrispettivi a base di gara
- 3) Infordat Appalti – Servizio segnalazione bandi di gara
- 4) Agenzia delle Entrate – Riscossione
- 5) Aruba – Firma Digitale;
- 6) CEI – Comitato Termotecnico Italiano – Abbonamento banca dati Norme CEI
- 7) CERN – Protocollo di intesa che prevede la partecipazione di ingegneri italiani all'Albo del Training Programm
- 8) Dipartimento Pari Opportunità Presidenza del Consiglio – Pro-Rete PA;
- 9) FCA per l'acquisto di autoveicoli
- 10) Gestione fatturazione elettronica professionista alla PA
- 11) Sistema pagamenti PagoPa
- 12) CNI –Qui Group – Erogazione di servizi welfare
- 13) UNI – Abbonamento norme UNI
- 14) Visura CNI – Accesso banche dati PA

Per tale obiettivo il bilancio preventivo 2019 prevede il sostegno alla nuova Associazione Attività Aggregative (voce 21 delle uscite per attività discrezionali), l'implementazione del nuovo sito (voce 24 delle uscite in conto capitale), e l'organizzazione di un ulteriore evento aggregativo in occasione dell'assemblea di primavera (uscita straordinaria).

### **Valorizzazione e tutela della competenza professionale**

La valorizzazione e la tutela della competenza professionale si è esplicata attraverso l'attività di monitoraggio e controllo dei **bandi di affidamento degli incarichi** professionali (Commissione Bandi) che ci auspichiamo possa migliorare la propria incidenza con la collaborazione con gli altri Ordini Professionali.

Molta attenzione è posta alle problematiche inerenti le **competenze in materia urbanistica** per le quali siamo convinti che la trasformazione e i recenti cambiamenti non siano supportati da adeguate normative che ad oggi limitano le competenze specifiche degli Ingegneri che invece,

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

per la formazione universitaria e per le specifiche competenze, possono e devono essere protagonisti. La Commissione Urbanistica in questi anni è stata protagonista di numerose attività presso la Provincia di Bergamo e la Regione Lombardia e nel 2019 il Consiglio dell'Ordine intende supportare sempre di più queste tematiche.

Il sostegno alle competenze urbanistiche per gli Ingegneri avverrà anche attraverso il supporto alla partecipazione degli Iscritti al Corso Colombo.

Altro tema molto importante riguarda la tutela della figura dell'**Ingegnere Triennale** da un lato nei confronti delle competenze specifiche rispetto ai laureati magistrali e dall'altro nei confronti dei tecnici laureati recentemente oggetto di lauree professionalizzanti. Un progetto di percorso per portare gli attuali triennali alla laurea magistrale è in fase di elaborazione e promozione presso le commissioni camerali competenti grazie al lavoro degli Ingegneri Junior di Bergamo.

Con il rinnovo dei Consigli degli Ordini Provinciali, si è rinnovato quasi completamente il Consiglio **CROIL** composto dai Presidenti provinciali: la Consulta regionale agisce d'intesa con gli Ordini e ne coordina l'azione nel rispetto della loro autonomia, partecipa e dà impulso a procedimenti e pone in essere tutte le azioni necessarie al fine di tutelare gli interessi della categoria professionale rappresentata. L'attuale Consiglio CROIL ha l'obiettivo principale di rapportarsi con Regione Lombardia in modo compatto e coeso al fine da poter collaborare e dare supporto all'attuazione delle politiche regionali su temi che spaziano dall'energia, all'ambiente, alla pianificazione territoriale, alle attività produttive, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alle strutture e sismica, alle infrastrutture e mobilità, all'ingegneria biomedica, alla formazione. In questi giorni verrà rinnovata la cosiddetta Cabina di Regia con Regione Lombardia che sancirà questa collaborazione.

La partecipazione alla CROIL prevede il versamento di un contributo previsto alla voce 17 delle uscite correnti.

### **Promozione della figura dell'Ingegnere sul territorio in tutti i settori di appartenenza**

Sul tema nel 2018 il Consiglio dell'Ordine ha sostenuto la partecipazione alla **Giornata sulla prevenzione sismica** (30 settembre 2018) con la partecipazione di alcuni nostri iscritti qualificati che sono scesi nelle piazze di 5 Comuni per informare i cittadini sulle problematiche di prevenzione sismica, ma con una posizione critica nei confronti dell'iniziativa nazionale.

La manifestazione nazionale prevede infatti anche una seconda parte dell'iniziativa denominata "diamoci una scossa" con la possibilità di visite tecniche a domicilio. A questa seconda parte

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

tutti gli Ordini degli Ingegneri della Lombardia hanno deciso di non aderire per non generare false illusioni o aspettative nella popolazione, nella convinzione che la valutazione della sicurezza delle costruzioni sia una operazione molto complessa assolutamente da non banalizzare ma da promuovere.

Per poter promuovere la figura dell'Ingegnere sul territorio, il Consiglio dell'Ordine ritiene fondamentale migliorare la comunicazione sia attraverso un nuovo sito più moderno ed efficace sia intensificando i rapporti, attualmente scadenti, con la stampa locale.

### Conclusioni

Per la corretta lettura del bilancio è necessario sottolineare alcuni elementi dovuti alla modalità di redazione di un bilancio di un ente pubblico:

- le uscite correnti devono corrispondere alle entrate correnti;
- nelle uscite correnti non sono comprese le uscite in conto capitale che possono essere sostenute per l'acquisto di beni mobili, hardware, software, manutenzione sede utilizzando l'avanzo di bilancio dell'anno precedente o i fondi patrimoniali;
- le uscite straordinarie non vanno indicate nel prospetto di bilancio preventivo in quanto non influenzano le quote associative.

Le voci di uscita corrente sono quindi quelle che determinano di fatto la definizione della quota di iscrizione all'Ordine: le voci che sono proposte dal Consiglio per il raggiungimento degli obiettivi programmatici riguardano le consulenze (voce 9), la formazione (voce 8), e le attività discrezionali (voci 20,21 e 22).

Negli ultimi anni la quota di iscrizione all'Ordine è stata diminuita progressivamente da €.150,00 (2014), a €.145,00 (2015) fino a €.140,00 (dal 2016), in considerazione delle difficoltà economiche del periodo e grazie alla presenza di un saldo patrimoniale rilevante.

La nuova modalità di tenuta della contabilità e di redazione del bilancio non consente l'utilizzo del patrimonio per coprire le uscite correnti e costringono a definire una **quota associativa** che riesca a coprire tutte le uscite correnti. Per tale motivo il bilancio preventivo proposto all'Assemblea prevede il ritorno ad una quota di iscrizione di **€.150,00** in attesa della stabilizzazione delle nuove procedure e dei nuovi adempimenti con l'obiettivo di definire nei prossimi anni la quota corretta per la gestione ordinaria.

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

A titolo di semplice raffronto riporto le quote di iscrizione agli Ordine degli Ingegneri lombardi e da altri ordini professionali di Bergamo:

- Lodi, Sondrio, Cremona, Lecco	€.200,00
- Pavia	€.195,00
- Brescia	€.180,00
- Mantova	€.170,00
- Como	€.160,00
- Monza	€.130,00
- Milano	€.125,00
- Ordine Architetti di Bergamo	€.200,00
- Collegio Geometri di Bergamo	€.310,00
- Ordine Commercialisti di Bergamo	€.380,00
- Ordine Avvocati di Bergamo	€.235,00

Per quanto riguarda le **uscite straordinarie**, che quindi non hanno influenza sulle quote di iscrizione, il Consiglio dell'Ordine ha individuato alcune uscite che vengono proposte all'Assemblea la cui copertura è garantita dall'avanzo di bilancio dell'anno in corso, che dovrebbe attestarsi su 35/40.000 euro e dal patrimonio.

Costo bando di concorso	€ 5.000,00
Prolungamento contratto interinale	€ 30.000,00
Festa post assemblea	€ 10.000,00
Totale	€ 45.000,00

Ringrazio per l'attenzione auspicando di incontrarVi numerosi in Assemblea.

Bergamo, lì 06/11/2018

Il Presidente

Ing. Donato Musci



### **Bilancio preventivo 2019**

Nel corso dell'anno 2018, l'Ordine degli Ingegneri continuato nell'attività di adeguamento alle normative che riguardano gli Enti Pubblici e ciò nel presupposto ormai consolidato che gli Ordini professionali, pur essendo considerati Enti Pubblici non economici, debbano in linea di massima sottostare alle leggi inerenti la Pubblica Amministrazione.

Entro la fine anno 2018 verrà approvato dal Consiglio un Regolamento di Amministrazione e Contabilità, documento che conterrà tutte le linee guida per la formazione dei bilanci, consuntivo e preventivo, le variazioni, la gestione della tesoreria.

Per le motivazioni sopra dette il bilancio preventivo 2019 ha una nuova veste.

Non essendo più espresso il confronto tra bilancio preventivo 2018 e quello 2019, si riportano le seguenti informazioni che possono aiutare nella lettura.

#### **Entrate correnti.**

Si è ipotizzato un numero di iscritti pari al 2018 anche se negli ultimi anni si è riscontrato un trend in aumento. Il consiglio propone un aumento di quota pari a 10 €/cad.

Cautelativamente non si considerano entrate per nuove iscrizioni.

I capitoli 3-4-5-6-7 rispettano i trend registrati e previsti nel 2018.

Entrate per formazione stimata in 26'000,00 €; l'importo è in linea con il 2018.

Per un totale di Entrate correnti di 396'350,00 €

Entrate in conto capitale: il Consiglio propone di attingere all'utilizzo dei fondi di riserva per un importo di 17'000,00 €. Si propongono le seguenti attività

Acquisto di licenza di software per protocollo informatico; detto adempimento è necessario.

Acquisto software per pagamento pago PA: anche in questo caso sono adempimenti normativi necessari.

Nuovo sito dell'ordine e blog: il consiglio ritiene indispensabile rivedere il sito rendendo il suo utilizzo più immediato per l'iscritto ed anche adeguando i suoi contenuti e funzioni ad adempimenti normativi (sezione amministrazione trasparente per esempio) e sfruttandone il suo uso per snellire e velocizzare attività di segreteria eseguendo attività in automatico quale per

## RELAZIONE DEL TESORIERE

esempio recupero consensi per la privacy ecc. Il Blog vuole essere una opportunità per facilitare il confronto e lo scambio di informazioni tra i nostri iscritti ed anche promuovere un nuovo spirito di aggregazione.

Durante le attività di formazione si è evidenziata la necessità di migliorare la visione delle immagini proiettate sullo schermo per tutti i posti a sedere anche quelli più lontani.

Si propone una quota a disposizione per eventuali altre necessità.

Protocollo informatico	€ 1.350,00
Pago PA	€ 1.250,00
Nuovo Sito Ordine e blog	€ 10.000,00
Miglioramento schermo e proiettore	€ 500,00
varie	€ 3.900,00

Per tutte le spese si procede con analisi di mercato attenta e con acquisizione di almeno due preventivi qualitativamente confrontabili.

Entrate partite di giro: trattasi della parte di quota di iscrizione che viene girata al CNI (25 €/cad)

Per un totale di entrate pari a 484'625,00 €

### **Uscite correnti**

Affitto e spese condominiali sono riproposte in linea con quanto versato nel 2018.

Spese ed obblighi 81/08: sono state considerate le spese come per l'anno precedente inserendo in detto capitolo il costo per il medico del lavoro.

Si desume quindi un totale per spese sede di 59'600,00 €

Personale dipendente:

Si conferma il costo di tre persone come per l'anno 2018. Esso ammonta a 81'000,00 €; a detto importo si aggiunge il costo di un nuovo dipendente a tempo indeterminato di livello C1 per

## RELAZIONE DEL TESORIERE

nove mesi 28'300,00 €) supponendo che il bando di assunzione abbia esito positivo e si concluda entro il marzo 2019.

IPOTESI SPESE personale 2019	IMPORTO		Costo €	arrotondati a €
Stipendi 2018 per tre persone	€ 81.000,00	cap 4	109300,00	110.000,00
contributi 2018 per tre persone	€ 21.000,00	cap 5	27.900,00	28.000,00
Interinale una persona per tre mesi	€ 10.500,00	cap 6	10.500,00	12.000,00
Stipendio lordo a persona Livello C1 9 mesi	€ 28.300,00			
contributi 2019 per una persona 9 mesi	€ 6.900,00			

Si considera la presenza di un interinale per passaggio di consegne per tre mesi fino alla nuova assunzione per un costo di 10'500,00 €.

L'organico della segreteria rimane quello in essere dal 2016.

Complessivamente con i dovuti arrotondamenti la spesa complessiva per il personale ammonta a 150'000,00 €.

Spese Gestione.

Per i capitoli 7-11-12-13-14 le cifre sono analoghe a quelle che dovrebbero risultare a consuntivo del 2018.

Cap 8 formazione il costo è confrontabile a quanto erogato nel 2018; considerando il costo del personale di segreteria per l'attività di formazione la differenza tra entrate e uscite è negativa, ossia non vi è un guadagno per l'ordine sulla attività di formazione per i propri iscritti. Tale aspetto risulta essere un preciso mandato del consiglio.

Cap 9 consulenze fiscali: come già anticipato nella scorsa assemblea gli adempimenti normativi nuovi sono molteplici ed il consiglio ha deciso di farsi assistere da specifici consulenti per i

## RELAZIONE DEL TESORIERE

diversi rami. Quindi oltre alle consuete consulenze in materia di consulente del lavoro (stipendi ecc), consulenza fiscale, revisore dei conti, si è ritenuto affidare un tantum la consulenza legale per verifica adempimenti Ordine quale Ente Pubblico non economico e gli adempimenti riguardanti il Regolamento UE 2016/679.

Consulente del lavoro	€ 3.640,00
iva	€ 978,43
Consulente fiscale	€ 9.360,00
iva	€ 2.515,97
REVISORE	€ 3.200,00
IVA	€ 860,16
Consulente legale	€ 3.150,00
IVA	€ 846,72
Consulente reg.to 2016/679 e nomina DPO	€ 4.000,00
IVA	€ 1.075,20
TOTALE	€ 29.626,48

Nel bilancio la spesa viene arrotondata a 29'795,00 €

Capitolo 15 Si stima un costo di 7'000,00 € per la pubblicazione su organi di stampa di due assemblee anno.

Cap 16 canoni annui. Sulla base dei costi dell'anno 2018 e considerando i software che il consiglio intenderebbe acquistare si propone un costo arrotondato di 25'000,00 €

Protocollo Informatico	€ 1.350,00
Pago pA	€ 1.342,00

## RELAZIONE DEL TESORIERE

Pago Pa accantonamento per transazioni	€ 742,00
Pacchetto isi contabilità - albo - formazione	€ 12480,00
Sferanetwork	€ 2.440,00
Planetel	€ 1.156,00
Antivirus pc	€ 350,00
Assistenza informatica	€ 700,00
Namirial	€ 500,00
Geco Sistemi	€ 2.000,00
Geco per garanzia warranty	€ 650,00
Softcare	€ 190,00
Anagrafe tributaria Limosini	€ 200,00
TOTALE	€ 24.100,00

Le spese di gestione ammontano a complessivi 134'295,00 €

I capitoli 17-18-19 e 20 sono proposti in linea con i costi del 2018.

Per le attività discrezionali di propongono i capitoli 20 e 22 in linea con il passato

Per il capitolo 20 si inserisce i seguenti abbonamenti Giornale dell'ingegnere, UNI, eco di Bergamo, iscrizione quota ordine giornalisti; per il capitolo 22 sono confermati i contributi per

Sestante Edizioni per Iconemi
Associazione Geotecnica Italiana
Contemporary locus
Bergamo Scienza
Contributo ad iscritti corso V. Columbo

## RELAZIONE DEL TESORIERE

In linea con la convenzione sottoscritta con la nuova Associazione Aggregativa/Sportiva si stanziavano 10'000,00 € per attività aggregative e culturali.

Cap 29 Uscite in conto capitale si rimanda a quanto già riportato nelle entrate precedentemente.

Da ultimo si ripresenta l'uscita come partita di giro per il contributo al CNI

Bergamo, lì 06/11/2018

Il Tesoriere

Ing. Marta Mascheroni

# RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

## ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

### Relazione del Revisore al bilancio preventivo 2019

\* \* \*

Il Sottoscritto Dott. Giorgio Gavazzeni, nominato revisore unico con delibera di Consiglio del 19/2/2018, ha acquisito informazioni circa l'assetto organizzativo e amministrativo-contabile dell'Ordine, prendendo atto che è in corso una riorganizzazione volta ad adeguare la struttura ai dettami previsti in materia di trasparenza e organizzazione degli Ordini Professionali i quali hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico.

L'attività di riorganizzazione dell'ente prevede, fra le altre cose, l'adozione di un regolamento per l'amministrazione, la contabilità e il controllo che verrà presumibilmente approvato dal Consiglio entro la fine dell'anno corrente.

Nel corso dell'esercizio lo scrivente ha provveduto ai periodici controlli sulla tenuta della contabilità e sulla amministrazione secondo i dettami previsti dall'articolo 2403 del Codice Civile.

Lo schema del bilancio preventivo 2019 è stato suddiviso in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria,
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli.

I titoli delle entrate sono:

## RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le uscite sono ripartite nei seguenti titoli:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente. In questo caso sono composte unicamente dal contributo annuale da corrispondere al CNL.

Lo schema riassuntivo della gestione finanziaria relativo al 2019 è il seguente:

<b>Entrate</b>	
Titolo I – Entrate Correnti	€ 396.350,00
Titolo II – Entrate in C/Capitale	€ 17.000,00
Titolo III – Entrate partite di giro	€ 71.275,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 484.625,00</b>
<b>Uscite</b>	
Titolo I – Uscite Correnti	€ 396.350,00
Titolo II – Uscite in C/Capitale	€ 17.000,00
Titolo III – Uscite partite di giro	€ 71.275,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 484.625,00</b>

Al bilancio di previsione vengono allegati:

- La relazione programmatica del Presidente;

# RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

- La relazione del Consigliere Tesoriere;

- La relazione del Revisore.

Nel Bilancio di Previsione 2019 sono stati rispettati i seguenti criteri:

Annualità: Le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

Universalità: Le entrate e le spese sono state tutte iscritte in bilancio nel loro importo integrale.

Integrità: Le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate.

Inerenza e congruità: Sia per quanto concerne le entrate che le spese indicate in bilancio risultano rispettati i criteri di inerenza e congruità.

Il Bilancio di Previsione risulta redatto secondo principi di veridicità e correttezza.

## Considerazioni finali

Per quanto riguarda il Bilancio di previsione 2019 in relazione alle indicazioni programmatiche fornite dal Presidente, sulla base degli elementi di conoscenza acquisiti, lo scrivente ritiene attendibili le entrate nonché congrui e coerenti gli stanziamenti proposti e le uscite previste.

Il sottoscritto, pertanto, esprime il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 nella stesura predisposta dal Tesoriere.

Bergamo, 9 novembre 2018.

Il revisore

Dott. Giorgio Gavazzeni



# BILANCIO PREVENTIVO 2019

CAPITOLO		PREVENTIVO 2019
Denominazione		
<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		
<b>Entrate istituzionali</b>		
1	Quote Albo e Quota STP	€ 361.850,00
2	Quote per nuove iscrizioni	€ -
3	Diritti di segreteria per ritardato pagamento	€ 1.500,00
4	Diritti di liquidazione parcelle	€ 1.000,00
5	Diritti di segreteria -Vendita Albi	€ 500,00
6	Rimborsi da vari	€ 500,00
7	Interesse c/c bancario	€ 5.000,00
8	Sopravvenienze attive per quote non incassate	
<b>Totale parziale entrate attività istituzionale</b>		<b>€ 370.350,00</b>
<b>Entrate da attività di formazione</b>		
9	Da Formazione	€ 26.000,00
<b>Totale Entrate Correnti</b>		<b>€ 396.350,00</b>
<b>TITOLO II - ENTRATE IN C/CAPITALE</b>		
10	Utilizzo Fondo riserva a copertura spese in conto capitale	€ 17.000,00
<b>Totale Entrate in C/Capitale</b>		<b>€ 17.000,00</b>
<b>TITOLO III - ENTRATE PARTITE DI GIRO</b>		
11	Contributi al CNI	€ 71.275,00
<b>Totale Entrate Partite di Giro</b>		<b>€ 71.275,00</b>
<b>ENTRATE TOTALI PER ATTIVITA' CORRENTI - IN CONTO CAPITALE E DA PARTITE DI GIRO</b>		<b>€ 484.625,00</b>
<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		
<b>Uscite attività istituzionale ed essenziale</b>		
<b>Sede</b>		
1	Affitto sede	€ 47.000,00
2	Spese condominio e imposte	€ 11.000,00
3	Spese per obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008	€ 1.600,00
<b>Totale spese per sede</b>		<b>€ 59.600,00</b>
<b>Personale Dipendente</b>		
4	Spese per il personale	€ 110.000,00
5	Contributi ed oneri su stipendi	€ 28.000,00
6	Costo per personale c. interinale e spese formazione personale	€ 12.000,00
<b>Totale spese per personale Dipendente</b>		<b>€ 150.000,00</b>

# BILANCIO PREVENTIVO 2019

	<b>Gestione</b>		
7	Spese gestione attività istituzionale	€	30.000,00
8	Uscite per la Formazione	€	15.000,00
9	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	€	29.795,00
11	Spese gestione banca (conto corrente, carta si , mav)	€	5.000,00
12	Spese stampati e stampa albo, timbri e cancelleria	€	4.500,00
13	Spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	€	13.000,00
14	Spese comunicazione (telefono fax posta)	€	5.000,00
15	Spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	€	7.000,00
16	Canoni Annuali assistenza e applicativi software	€	25.000,00
	<b>Totale spese gestione</b>	€	<b>134.295,00</b>
	<b>Contributi</b>		
17	Contributo alla Consulta Regionale Lombardia	€	4.160,00
	<b>Totale contributi obbligatori</b>		
	<b>Varie</b>		
18	Rimborso diritti liquidazione parcelle	€	500,00
19	Spese varie ed impreviste	€	1.295,00
	<b>Totale spese varie</b>	€	<b>1.795,00</b>
	<b>Totale parziale uscite attività istituzionale ed essenziale</b>	€	<b>349.850,00</b>
	<b>Uscite attività discrezionali</b>		
20	Riviste, pubblicazioni notiziario comunicazioni, convenzione Uni	€	6.500,00
21	Uscite attività aggregative e culturali ( <b>ASSOCIAZIONE SPORTIVA NEL 2019</b> )	€	10.000,00
22	Attività di promozione culturale	€	5.000,00
	<b>Totale uscite discrezionali e aggregative culturali</b>	€	<b>21.500,00</b>
	<b>Uscite per imposte</b>		
23	Imposte e tasse	€	25.000,00
	<b>Totale uscite per imposte</b>	€	<b>25.000,00</b>
	<b>Totale parziale uscite attività discrezionali, aggregative culturali e imposte</b>	€	<b>46.500,00</b>
	<b>Totale uscite correnti</b>	€	<b>396.350,00</b>
	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		
	<b>USCITE IN C/CAPITALE</b>		
24	Acquisto Licenze	€	17.000,00
	<b>Totale Uscite in c/capitale</b>	€	<b>17.000,00</b>
	<b>TITOLO III - USCITE PARTITE DI GIRO</b>		
25	Contributi al CNI	€	71.275,00
	<b>Totale Uscite Partite di Giro</b>		
	<b>USCITE TOTALI PER ATTIVITA' CORRENTI - IN CONTO CAPITALE E DA PARTITE DI GIRO</b>	€	<b>484.625,00</b>