

SOMMARIO

RELAZIONE DEL PRESIDENTE.....	pag.3
RELAZIONE DEL SEGRETARIO.....	pag. 8
BILANCIO CONSUNTIVO 2019.....	pag.18
RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI.....	pag.49
RELAZIONE DEL DELEGATO PROVINCIALE INARCASSA.....	pag.54
NOTIZIE DALLE COMMISSIONI.....	pag.57

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe e cari Colleghi,

l'**Assemblea Ordinaria** degli Iscritti costituisce l'appuntamento formale per l'approvazione del bilancio ma soprattutto un momento di incontro e di conoscenza che consente una riflessione sulle attività svolte. Per i drammatici eventi che hanno colpito in modo particolare la nostra comunità e per il rispetto delle norme vigenti che prescrivono l'approvazione del bilancio consuntivo entro la fine del mese di giugno, quest'anno l'assemblea ordinaria sarà effettuata in videoconferenza.

E' molto difficile appoggiare una relazione in adempimento ad una disposizione amministrativa contabile relativa all'anno 2019, senza fare riferimento ai drammatici accadimenti che hanno colpito i nostri colleghi e le nostre famiglie in questo inizio del 2020.

L'Ordine degli Ingegneri è costituito da circa 2900 Iscritti e il primo pensiero è rivolto ai **Colleghi** che ci hanno lasciato nel corso del 2019 e in questi primi mesi del 2020:

- Ing Argiolas Maria Assunta
- Ing. Catalfamo Francesco
- Ing. Frosio Alessandra
- Ing. Pesenti Gianpiero
- Ing. Prandi Enrico
- Ing. Puglioli Ribes
- Ing. Ruocco Alberto
- Ing. Secondi Amilcare
- Ing. Barbieri Aldo (2020)
- Ing. Bertino Sergio (2020)
- Ing. Bettinelli Rocco (2020)
- Ing. Galli Giancarlo (2020)
- Ing. Merelli Gabriele (2020)
- Ing. Pezzoli Paolo (2020)
- Ing. Piccinelli Ezio (2020)
- Ing. Valicenti Saverio (2020)

Non appena i tempi lo consentiranno è intenzione dell'intero Consiglio dell'Ordine organizzare un momento di suffragio e commemorazione per i nostri Colleghi.

A nome personale e di tutto il Consiglio vorrei **ringraziare** i Consiglieri dell'Ordine per il continuo e competente impegno, l'intero Consiglio di Disciplina magistralmente condotto dall'Avv. Sergio Tacchini, i numerosi colleghi che animano le attività delle numerose Commissioni e il personale di Segreteria (Dott.ssa Adriana Mignani, Sig.ra Enrica Regonesi, Sig.ra Simonetta Foppa, Dott.ssa Serena Ruggeri) sempre efficiente e disponibile ad assolvere i propri compiti e a supportare l'attività del Consiglio e delle Commissioni.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

La relazione introduttiva al bilancio consuntivo si riferisce a quanto indicato nella relazione di accompagnamento al bilancio preventivo 2019 che conteneva i seguenti punti.

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA

Il 2019 ha visto impiegate numerose risorse per il continuo processo di **trasformazione dell'organizzazione** dell'Ordine secondo le regole e le normative tipiche degli enti pubblici e, in particolare, ha visto la conclusione del concorso pubblico con l'individuazione e la conseguente assunzione del soggetto vincitore del concorso stesso. Ad oggi il personale di segreteria ha assunto la configurazione stabile con 4 addette a tempo indeterminato.

Il processo è stato accompagnato dalle varie necessarie consulenze specialistiche di cui l'Ordine si avvale in termini di fiscalità, privacy e assistenza legale amministrativa.

Anche l'organizzazione fisica del lavoro ha avuto dei risvolti importanti con il processo di individuazione ed affidamento del partner per l'implementazione del nuovo sito e per il passaggio da server fisico a server in cloud.

PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

La **Formazione Continua** erogata nel 2019 ha fatto rilevare numeri importanti:

- nel 2019 sono stati rilasciati dall'Ordine di Bergamo 16398 CFP per apprendimento non formale in 164 eventi (corsi/seminari/convegni e visite tecniche);
- di questi CFP ben il 47% proviene da eventi proposti e organizzati dalle Commissioni Culturali dell'Ordine mentre il restante 53% proviene da collaborazioni (altri Ordini e Collegi, Associazioni, partner commerciali);
- il 54% dei CFP proviene da eventi gratuiti mentre il 46% proviene da eventi a pagamento con una quota media di costo di partecipazione attestata a 10 €/h;
- dei 164 eventi, 37 (corrispondenti al 22) sono stati di tipo abilitante.

Rispetto agli anni scorsi il numero di eventi e il numero di CFP rilasciati è diminuito ma sono aumentate le collaborazioni (altri Ordini e Collegi, Università di Bergamo, Scuola Edile, Camera di Commercio, Tribunale di Bergamo, Comune di Bergamo, Inarsind ma anche partner commerciali).

In questo fondamentale compito ritengo necessario aumentare gli sforzi per soddisfare le richieste dei colleghi che si occupano non di edilizia e che trovano meno eventi di interesse rispetto ai colleghi della Sezione A.

COINVOLGIMENTO DELLE COMMISSIONI CULTURALI

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Le nuove Commissioni Culturali (Protezione Civile, BIM, Forense e Acustica) insediate a cavallo tra il 2018 e 2019 sono state molto partecipate a testimoniare della necessità di continuo rinnovamento e adeguamento ai temi di maggior interesse per gli Iscritti.

Per migliorare la comunicazione tra i componenti delle commissioni e tra le commissioni e tutti gli Iscritti, sarà fondamentale utilizzare il nuovo sito che è stato messo in linea all'inizio di questo mese.

PROMUOVERE RELAZIONI CON LE ALTRE REALTA' DEL TERRITORIO

In tema di **collaborazioni istituzionali** il 2019 ha visto la sottoscrizione/partecipazione ai seguenti protocolli/convenzioni:

- Protocollo di Intesa denominato “Tavolo di Coordinamento della Sicurezza” con ATS, INAIL, Ispettorato del Lavoro, Università di Bergamo, Scuola Edile, CPTA, Ordine Architetti, Collegio Geometri, Collegio Periti Industriali;
- Tavolo dell'Edilizia con ANCE, Camera di Commercio, Università di Bergamo, Confartigianato, LIA, Compagnia delle Opere, Ordine Architetti, Ordine dei Geologi della Lombardia, Collegio Geometri, Collegio Periti Industriali;
- Osservatorio della legalità del Comune di Bergamo;
- Bergamo Scienza;
- Settimana dell'Energia;
- ICONEMI;
- Safety Expo 2019.

Una nuova e interessante collaborazione è stata iniziata con Luberg, Associazione Laureati dell'Università di Bergamo, e gli ordini professionali di Avvocati, Commercialisti e Psicologi che ha visto la trasmissione agli Iscritti di un questionario finalizzato a individuare aspettative nel settore della formazione post universitaria, i cui risultati verranno illustrati in un prossimo evento.

COINVOLGIMENTO DEGLI ISCRITTI E COMUNICAZIONE

Al fine di organizzare eventi culturali ed aggregativi, il Consiglio dell'Ordine ha confermato il contributo anche economico all'**Associazione Attività Aggregative Ingegneri di Bergamo – Sport e Cultura**: l'Associazione ha mosso i primi passi, sviluppando un sito, organizzando alcune interessanti visite tecniche, partecipando alle ricorrenti manifestazioni sportive (visita GA Milano – Architettura contemporanea e rigenerazione urbana, visita tecnica in Hoval,

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

partecipazione alla settimana del geometra presso l'Istituto per Geometri G. Quarenghi, campionato di Sci, campionato di calcio).

Sul fronte della **comunicazione**, come previsto a preventivo è stato portato a termine il progetto della Commissione Informatica per l'implementazione del nuovo sito, con la definizione di un capitolato, la sua pubblicazione, la raccolta dei preventivi e l'individuazione del soggetto selezionato. Il nuovo sito è stato messo on line all'inizio del mese di giugno ed è ora disponibile per migliorare la comunicazione con e tra gli Iscritti.

VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE

L'attività di **monitoraggio e controllo dei bandi** è risultata difficile anche per la consolidata abitudine delle stazioni appaltanti di non coinvolgimento degli ordini professionali. Qualche intervento è stato effettuato in collaborazione con il CNI e in collaborazione con l'Ordine degli Architetti.

PROMOZIONE DELLA FIGURA DELL'INGEGNERE SUL TERRITORIO

Per la promozione della figura dell'Ingegnere sul territorio, sottolineo gli eventi di carattere culturale sui temi ambientali (Cambiamenti climatici nell'Ambito di Bergamo Scienza) e storici (eventi sui grandi Ingegneri bergamaschi nella storia - Ing. Paleocopa e Ing. Tadini) ma soprattutto il nuovo sito culturale: il Consiglio dell'Ordine ha deciso di far ripartire ovviamente con nuove modalità, il quotidiano Ingegneri Bergamo che storicamente ha accompagnato gli Iscritti con contributi culturali di ampio respiro. Il quotidiano è sostituito da un sito culturale collegato al nuovo sito Istituzionale mantenendo lo stesso nome "Ingegneri Bergamo" con l'obiettivo di favorire la comunicazione, su argomenti tecnici, fra i propri iscritti e con la società: Istituzioni, Amministrazioni, Università, Scuola, Associazioni e Cittadini.

ATTIVITA' A LIVELLO REGIONALE (CROIL) E A LIVELLO NAZIONALE (CNI)

Molto importanti le attività svolte dai Delegati dell'Ordine in ambito **CROIL** (Consulta Regionale Ordini Ingegneri Lombardi) con particolare riferimento ai rapporti con **Regione Lombardia**. La partecipazione dei Presidenti degli Ordini degli Ingegneri della Lombardia alle ricorrenti riunioni bimestrali della cosiddetta Cabina di Regia, ha consentito approfondimenti e sottolineature di criticità, contributi concreti su diversi argomenti quali la rigenerazione urbana, il prezzario delle opere pubbliche, l'aggiornamento della Legge 33.

A livello di **CNI**, la partecipazione alle Assemblee dei Presidenti, al Congresso Nazionale, e ai vari specifici Gruppi di Lavoro, hanno consentito la verifica delle attività svolte a livello nazionale, il confronto con le altre realtà ordinistiche oltre all'apporto di contributi specialistici portati dai nostri numerosi delegati. Purtroppo la continua alternanza di governance politica non ha consentito il raggiungimento di significativi risultati a livello nazionale.

Per quanto riguarda le attività dei nostri delegati in ambito nazionale, sottolineo:

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

- periodico unico di informazione Giornale dell'Ingegnere che ha compreso in tutti i numeri i contributi dell'Ordine di Bergamo;
- n°6 delegati di Bergamo nominati dal CNI all'interno dei gruppi di lavoro delle commissioni UNI;
- la partecipazione alle riunioni nazionali delle varie discipline da parte dei delegati nominati.

Ringrazio per l'attenzione auspicandomi di incontrarvi numerosi in Assemblea.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Ing. Donato Musci



Relazione del Segretario

A seguire riporto alcune indicazioni di carattere generale relative alla vita e all'attività dell'Ordine.

In dettaglio le iscrizioni sono state	74
di cui nuove iscrizioni (sezione A)	58
nuove iscrizioni (sezione B)	5
iscrizioni per trasferimento (sezione A)	10
iscrizioni per trasferimento (sezione B)	0
iscrizioni passaggio dalla sez. B alla sez. A dell'Albo	1
Per contro le cancellazioni sono state	65
di cui per dimissioni (sezione A)	51
per dimissioni (sezione B)	1
per passaggio dalla sezione B alla sezione A dell'Albo	1
per trasferimenti (sezione A)	4
per trasferimenti (sezione B)	0
per decesso (sezione A)	8

Nel 2019 abbiamo **cancellato per decesso** gli Ingegneri (della sezione A):

ARGIOLAS MARIA ASSUNTA (ratificato nel Consiglio del 2020), CATALFAMO FRANCESCO (già segnalato in Assemblea 2019), FROSIO ALESSANDRA, PESENTI GIAMPIERO, PRANDI ENRICO, PUGLIOLI RIBES, RUOCCO ALBERTO, SECONDI AMILCARE

Nel 2019 si sono **dimessi** i seguenti Ingegneri (**della sezione A**):

ADORNI MASSIMO, ALESSIO ROBERTO, ANDREOLI FRANCO, ANFOSSI GIAN LUCA, BERIZZI CARLO, BOLLA PAOLO, BONETTI GIULIO CARLO, BONTEMPI ANTONIO, BUCCISANO HERBERT, CALVI PAOLO, CERRATO VINCENZO, DE NARDI LUCIANO ETTORE, DEMENTI CLAUDIO, DONINI MARCO, FERRINI CLAUDIO, LO VERDE ALFREDO, GAMBA ALFONSO, GALVAGNI RENZO, FRANCONI MARIO CLAUDIO, LOCATELLI MORRIS, LONARDI ALBA LETIZIA, LONARDI GIANLENORADO, MANZONI JACOPO, MAURI JACOPO, MAZZOLA VALENTINA, MAZZUCOTELLI ERMANNO, MUSSO CLAUDIO, NORBIS FRANCESCO, OFFREDI MIRKO, PASTA MAURO, PAUZZI IRENE ANGELICA, PELANDI DOMENICO, PELLEGRINI NICOLA, PEZZOLI MARCO, PIANTONI CARLO, PRESSIANI TIZIANO, RASPINI FLAVIO, RICCIARDI LORENZO ANGELO, ROTA GIACOMO, ROVELLI CORRADO, SALVI GIOVANNI, SANA DANIELE, TODESCHINI ANNA, TOMBINI

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

BATTISTA, TONINELLI ANGELO, VALDA ANDRES RAYMUNDO, VALOTA CLAUDIO, VANALLI LUCA, VIARO FRANCESCO, VITALI MARILISA, ZANI IVAN.

Nel 2019 si sono **dimessi** i seguenti Ingegneri (**della sezione B**):
SALA LUISELLA

Nel 2019 sono stati **cancellati dalla sezione B per passaggio alla sezione A** dell'Albo i seguenti Ingegneri:
PELUCCHI MAURO

Nel 2019 sono stati **cancellati per trasferimento** i seguenti Ingegneri (della sezione A):
BRIGNOLI MARIA LAURA, COLASANTE GIADA, CUCCHI DAVIDE, PESENTI MARCO

**Alla data del 31 dicembre 2019 gli iscritti all'Ordine sono n. 2863
alla data del 31 dicembre 2019 le STP iscritte all'Ordine sono n. 3**

L'attività svolta all'interno dell'Ordine può essere così riassunta:

PROTOCOLLI IN ENTRATA **N. 541 + 1 annullato**
PROTOCOLLI IN USCITA **N. 580 + 1 annullato**

CONSIGLI ORDINE **N. 12** sedute
Gli estratti dei verbali delle sedute di Consiglio sono pubblicati sul sito dell'Ordine

ASSEMBLEA ORDINARIA **DATA 16 APRILE 2019**
 DATA 27 NOVEMBRE 2019

TERNE RILASCIATE N. 34

INCONTRI DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE

COMMISSIONE	N. RIUNIONI 2018
COMMISSIONE PARERI	10
COMMISSIONE COMPENSI	0

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

COMMISSIONE ELENCO CONSULENTI TECNICI	0
COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI DI CONFERIMENTO INCARICHI	0
COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA	11
COMMISSIONE URBANISTICA	3
COMMISSIONE GEOTECNICA	1
COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0
COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO	2
COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE	3
COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI	4
COMMISSIONE STRUTTURE	6
COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE	1
COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	11
COMMISSIONE SICUREZZA	7 compresi gruppi di lavoro
COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA	3
COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA	4
COMMISSIONE GIOVANI	5
COMMISSIONE BIOINGEGNERIA	0

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

COMMISSIONE BIM	9
COMMISSIONE FORENSE	3
COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE	2
COMMISSIONE ACUSTICA	1

Il Presidente ed alcuni Consiglieri sono stati altresì impegnati per:

ASSEMBLEE DEI PRESIDENTI

1	22-23 febbraio 2019	ROMA
2	06 aprile 2019	ROMA
3	13 aprile 2019	COMO
4	31 maggio – 1 giugno 2019	COMO
5	12 – 13 luglio 2019	ROMA
6	26 ottobre 2019	MATERA
7	13 - 14 dicembre 2019	ROMA

RIUNIONI CONSIGLIO CONSULTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

1	14 febbraio 2019	MILANO
2	12 marzo 2019	MILANO
3	14 maggio 2019	MILANO
4	09 luglio 2019	MILANO - Assemblea
5	01 ottobre 2019	MILANO
6	19 novembre 2019	MILANO

Sono state altresì presentate all'Ordine richieste da parte di soggetti pubblici e privati per la nomina di rappresentanti dell'Ordine e di esperti come da tabella a seguire:

ENTE	LETTERA DELL'ENTE	OGGETTO	INGEGNERI SEGNALATI
RAI	Richiesta mail del 23/01/2019	Richiesta di segnalazione nominativi per lavori di	Segnalati i nominativi degli Ingg. Paolo Beccarelli, Davide Moro, Roberto Nani, Carlo Oberti e Enrico Salvetti che si sono resi disponibili ad espletare l'incarico a seguito di mail

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

		progettazione semirimorchio estensibile su entrambi i lati	inviata a tutti gli iscritti
Amministrazione Stabili – Rag. Fabio Salvi	Richiesta del 26/01/2019 prot. n. 490/19	Segnalazione nominativi di ingegneri strutturisti per richiesta preventivo per perizia su tetto e strutture portanti di un immobile	Inviato Elenco Consulenti Tecnici – Cat. Strutture
Società Westfield - Milano	Richiesta del 27/02/2019 prot. n. 05/2019	Richiesta di segnalazione nominativi per composizione Commissioni Giudicatrici per l'affidamento di servizi tecnici/lavori di potenziamento strade a seguito procedure ad evidenza pubblica	Segnalati i nominativi degli Ingg. A. Abondio, G. Agazzi, G. Bassi, G. Benzoni, B. Birolini, L. Bove, G. Cattaneo, M. Cortesi, A. Maninetti, R. Marconi, A. Mazzocchi e A. Pisoni che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Lettera del 04/03/2019 prot. n. 0007257 (prot. Ordine n.	Richiesta nominativi per Commissione esami di Stato anno 2019 presso Facoltà	Tra coloro che si sono resi disponibili per il 2019 sono stati segnalati: Terna 1: Pasta Nicola, Pedrini Stefano nessun altro nome disponibile

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

	0000299 del 04/03/2019)	di Ingegneria Università di Bergamo	Terna 2: Balduzzi Bortolo, De Vincentis Francesco, Locatelli Ivan Terna 3: Coppolino Emilio, Moretti Giovanni, Nicolai Donatella Terna 4: Benzoni Giampiero, Ferrario Gianfranco, Pasinetti Eric Terna 1 sup.: nessun nome disponibile Terna 2. sup.: Cefis Francesco, Forlani Roberto, Lai Livio
Comune di Bergamo	Lettera del 28/02/2019 prot. n. U0057914 (prot. Ordine 0000287/19 del 28/02/2019)	Richiesta nominativi per designazione collaudatore tecnico – amministrativo - contabile di opere di uso pubblico relative a connessione ciclopeditone chiesa Madonna del Bosco a cascina Mulino	Segnalati i nominativi degli Ingg. A. Abondio, G. Agazzi, G. Bassi, G. Benzoni, L. Bove, R. Breviaro, M. Carrara, G. Cattaneo, S. Calvi, G. Capodiferro, G. P. Comerio, G. Ferrario, M. Invernici, L. Mascheroni, R. Mangili, Agostino Maninetti, Alessandro Maninetti, N. Poli, P. Recalcati, L. Regazzoni, P. D. Regazzoni, A. Tagliabue e A. Zambelli che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
Ambasciata d'Italia in India	Lettera mail del 11/03/2019 (prot. Ordine 0000330/19 del 12/03/2019)	Richiesta di segnalazione nominativi per affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per rifacimento impianti del Compound	Segnalati i nominativi degli Ingg. L. Bove, G. Ghilardi, G. Morandini, D. Moro, R. Puglisi e M. Sozzi che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Tribunale Ordinario di Bergamo Sezione IV Civile	Lettera del 22/03/2019 (prot. Ordine 0000359/19 del 25/03/2019)	Richiesta segnalazione nominativi con specializzazione in materie plastiche utilizzate nel settore automotive per assegnazione incarico di CTU	Segnalati i nominativi degli Ingg. G. Benzoni, F. Mazzoleni, R. Nani e I. Tordini che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
Società Westfield - Milano	Richiesta del 10/07/2019 prot. n. 46/2019	Richiesta di segnalazione nominativi per composizione Commissioni Giudicatrici per l'affidamento di appalti pubblici relativi ai lavori di "Potenziamento della S.P. 103 – Antica d Cassano 1° Lotto, 2° stralcio, Tratta B"	Segnalati i nominativi degli Ingg. G. Agazzi, R. Bendotti, G. Benzoni, L. Bove, G. Cattaneo, G. Ferrario, R. Marconi, L. Mascheroni, A. C. Mazzocchi, G. Moretti, A. Pisoni e N. Poli che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
Impresa Vitali Luigi s.r.l. tramite Avv. Omar Panza	Richiesta del 24/07/2019 (prot. Ordine 0000721/19 del	Richiesta n. 3 nominativi per composizione Collegio arbitrale per soluzione controversia	Segnalati i nominativi degli Ingegneri M. Fumagalli, N. Moretti Simoncini e Avv. A. Bocci (possibili supplenti Ing. A. Casale e Avv. C. Montagnosi) a seguito di indicazioni pervenute dalla CCIAA di Bergamo quali componenti della relativa Camera Arbitrale

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

	24/07/2019)	relativa a contratto d'appalto tra un condominio e l'Impresa Vitali	
Consulta Regionale Lombardia	Richiesta mail al Presidente dell'Ordine del 27/08/2019	Richiesta di segnalazione di n. 2 nominativi da parte di ogni Ordine Lombardo per nomina, tramite sorteggio, di un membro della Commissione Giudicatrice della Gara Europea affidamento lavori di restauro del chiostro minore del complesso di Sant'Agostino a Bergamo	Segnalati, tra i professionisti competenti nel settore, gli Ingg. M. Myallonier e P. Rossi
Comune di Nembro	Lettera del 27/09/2019 prot. n. 0017737 (prot. Ordine n. 0000835/19 del	Richiesta di segnalazione nominativi per composizione Commissione per il Paesaggio	Segnalati tutti i nominativi di ingegneri iscritti nelle Categorie "Edilizia" e/o "Ingegneria sanitaria e protezione dell'ambiente" (disponibilità da acquisire direttamente presso gli ingegneri inseriti nei suddetti elenchi)

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

	30/09/2019)		
Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII	Richiesta del 02/10/2019 prot. n. 8884 (prot. Ordine 0000852/19 del 03/10/2019	Richiesta segnalazione nominativo di Ingegnere per composizione Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Segnalato l'Ing. S. Labaa quale esperto in materia dichiaratosi disponibile a ricoprire tale ruolo
Comune di Bergamo	Richiesta del 14/10/2019 prot. n. U0334034 (prot. Ordine 0000874/19 del 15/10/19)	Richiesta di segnalazione nominativi ingegneri per composizione Commissione per il Paesaggio e Commissione Territorio del Comune di Bergamo	Segnalati i seguenti nominativi di Ingegneri (2 per ogni Commissione) scelti tra coloro che si sono resi disponibili a seguito di invio mail ai componenti delle Commissione dell'Ordine connesse ai settori di interesse: Commissione Territorio: Ingg. F. Ravasio e S. Sottocornola Commissione per il Paesaggio: Ingg. P. Morganti e M. Giorgio

Sono altresì stati **rilasciati n. 15 patrocini a vari Enti/Ditte per Corsi/Convegni/Seminari.**

L'elenco corsi 2020, attinenti alla formazione e all'aggiornamento professionale, sono pubblicati sul sito dell'Ordine www.ordineingegneri.bergamo.it sotto la voce "Elenco offerta formativa 2020".

L'UFFICIO DELL'ORDINE

Infine, ritengo utile sottolineare i cambiamenti apportati nel 2019 -in completamento nel 2020- per una profonda trasformazione dell'attività di segreteria sia in relazione alle responsabilità dell'Ordine quale Ente pubblico sia alle evoluzioni tecnologiche.

Innanzitutto, abbiamo una nuova collaboratrice Serena Ruggeri in servizio dal 2 maggio 2019 -dopo un concorso molto selettivo- mentre ha concluso la propria attività per l'Ordine Paola Colavitto (interinale).

Il cambiamento del personale ha coinciso anche con una serie di modifiche (programmazione ferie, smaltimento ferie arretrate, banca ore, razionalizzazione orari di apertura al pubblico, maggiore collaborazione per sostituzioni...) che portano l'ufficio ad un funzionamento più normato ma soprattutto più funzionale.

Ma è nell'utilizzo degli strumenti informatici che stiamo assistendo a profondi cambiamenti; nel novembre del 2019 è iniziato il passaggio (caricamento dati) verso il nuovo sito dell'Ordine permettendone così in questa prima parte del 2020 il pieno funzionamento. Sempre quest'anno assisteremo non solo al passaggio dei nostri dati dal server fisico al cloud, ma anche alla definitiva introduzione del protocollo informatico.

Queste modifiche coinvolgono in modo significativo la modalità lavorativa, sono quindi un impegno per le nostre collaboratrici; mi sento quindi in dovere – a nome di tutti noi- di ringraziarle, convinto che i risultati siano apprezzati dagli iscritti che usufruiscono dei servizi dell'Ordine.

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine
Ing. Claudio Merati



Relazione del Tesoriere al bilancio consuntivo 2019

Il fascicolo relativo al consuntivo 2019 è costituito dai seguenti documenti:

1-Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite)

E' il documento che permette di rilevare i flussi di entrata e di uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio.

2-Elenco Residui attivi e passivi

Per ciascun capitolo di Bilancio sono riportati i "residui passivi" ossia le somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio e i "residui attivi" ovvero le somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio.

3-Situazione Fondi cassa e banca

Rappresenta la consistenza della cassa e il saldo dei conti correnti al 31.12.2019.

4-Stato Patrimoniale, Conto Economico

Lo Stato Patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività (costi e ricavi) secondo criteri di competenza economica.

5-Prospetto di conciliazione risultato economico e finanziario

Raccorda i risultati finanziari con quelli economico-patrimoniali consentendo una lettura in chiave economico patrimoniale degli stessi risultati finanziari.

6-Situazione Amministrativa

Evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio. Dalla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni, classificate "in conto competenza" e "in conto residui" e si sottraggono i pagamenti, anch'essi distinti in "in conto competenza" e "in conto residui", per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi.

7-Prospetto di Concordanza

Riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione e finale dell'Ente suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa, residui attivi, residui passivi e competenza.

8-Relazione del Revisore.

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

9-Nota integrativa. E' un documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e complessivamente i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Intento della presente relazione è quello di analizzare l'andamento finanziario - economico dell'Ordine tra le previsioni di spese deliberate dall'assemblea ordinaria dell'anno scorso e quanto effettivamente incassato e speso durante l'anno.

Primo aspetto da segnalare è quello che durante l'anno si è resa necessaria l'approvazione di un elenco di variazioni di bilancio, sottoposto ed approvato durante il Consiglio del 23 settembre 2019 con delibera n. 69 e del 18 novembre 2019 con delibera n. 84. Le delibere sono accompagnate da parere favorevole in merito fornito dal Revisore dei Conti Dott. Giorgio Gavazzeni.

In particolare ciò si è reso necessario sui seguenti capitoli:

- riduzione delle entrate per quanto attiene le quote di iscritti;
- maggiori entrate per diritti di segreteria per ritardato pagamento;
- maggiori entrate per costi di liquidazione parcelle;
- minime riduzioni nelle quote e diritti di segreteria;
- maggiori entrate per rimborsi vari;
- maggiori entrate per interessi attivi su conti correnti bancari;
- necessità di incrementare i capitoli di spese in conto capitale e straordinarie;
- maggiori entrate da formazione
- maggior utilizzo del fondo di riserva a copertura spese in conto capitale;
- utilizzo di fondo di riserva a copertura spese straordinarie.

Per un importo complessivo di + 38'050 € nella prima delibera di settembre e + 17'100 € nella seconda di novembre.

Sulle uscite si è reso necessario incrementare i seguenti capitoli:

- spese di gestione attività istituzionale;

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

- uscite per la formazione;
 - consulenze;
 - spese gestione banca,
 - acquisti mobili e arredi;
 - uscite per concorso
 - costo per personale interinale
- e ridurre i seguenti:

- spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede;
- imposte e tasse:

Il tutto modificando le uscite, per un importo complessivo di + 38'050 € nella prima delibera di settembre e + 17'100 € nella seconda di novembre

* * *

Analizzando il primo documento del bilancio ossia **il Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite)** si può osservare che:

a- per quanto riguarda le Entrate, a fronte di una stima complessiva preventivata di 468'500 € si sono avute entrate per 433'456,89 € -con una differenza in negativo di – 35'043,11 €;

b- nel Titolo III “partite di giro”, che nella sezione entrate ammontano a 153'485,43 €, nel bilancio preventivo era stato considerato solo il contributo al CNI in quanto unica voce preventivabile;

c- per quanto riguarda le uscite si rilevano minori costi nei seguenti capitoli:

- spese personale – 9'678,27 €
- uscite per acquisto di beni e servizi complessivamente un minor costo di – 18'050,31 €
- uscite per prestazioni istituzionali - 406,49 €
- vi sono poi altri capitoli con minime variazioni sempre in negativo.

Complessivamente il Titolo I uscite correnti riporta un risparmio rispetto alla variazione di bilancio approvata di -36'552,15 €.

Le uscite relative al Titolo II in conto capitale hanno un risparmio di – 7'791,00 €.

Le uscite relative ai due Titoli (I e II) ammontano quindi a 424'156,85 € < di 433'456,89 € di entrate.

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Il titolo III “partite di giro” nelle uscite ammonta a 153'485,43 € quindi pari a quanto riportato nella sezione entrate.

Si evidenzia quindi un avanzo di amministrazione relativo all'esercizio 2019 pari a 9'300,04 €.

* * *

Nel documento “**Elenco Residui attivi e passivi**” si evidenziano nelle colonne “riscosse/pagate” le spese incassate/pagate nel 2019 afferenti a costi relativi all'anno finanziario 2018, mentre nella colonna “dell'anno” sono indicate le spese sostenute afferenti all'annualità 2019. Dette spese “dell'anno” compaiono nel rendiconto finanziario nella colonna “somme accertate da riscuotere” e “somme impegnate da pagare”.

* * *

Nel Documento “**Situazione avanzo/disavanzo di cassa**” si riporta la consistenza della cassa e il saldo dei conti correnti al 31.12.2019. Si evidenzia che nel corso dell'anno sono stati aperti depositi titoli e investiti capitali abbinandoli rispettivamente al conto Pandini e conto accantonamento TFR riducendo in fondo di riserva.

* * *

Nel documento **Stato Patrimoniale, Conto Economico** si possono rilevare i seguenti indicatori:

Stato patrimoniale attivo

Sono riportate le disponibilità finanziarie che rappresentano l'avanzo di cassa ricavato nel documento precedente.

Sono poi riportati i residui attivi che sono desunti dal rendiconto finanziario residui attivi. L'importo è pari a 3'822,03 €.

Deposito titoli: il valore nominale dei titoli pari a 455'166,65 €.

Costo dei mobili e attrezzature acquistati nel 2019 che rappresentano il costo 1'089,00 € a cui vanno sommati gli acquisti del 2018 relativi alla porta di ingresso pari a 6'409,88 per un totale pari a 7'507,88 €.

Da ultimo si riportano i costi per software e licenze acquistati nel 2019 che rappresentano il costo del 2019 afferente al nuovo del sito pari a 9'211,00 €.

Stato patrimoniale passivo

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Nel primo capitolo, “residui passivi” Sono riportate, aggregati in modo differente le somme impegnate da pagare riportate nel rendiconto finanziario uscite.

DEBITI VERSO FORNITORI CONTO FATTURE DA RICEVERE

NOME FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO
Il Dato	Interventi assistenza Pc	79,61
Namirial	Canone fatturazione elettronica	46,97
Visura Spa	Canone conservazione fatture	199,84
Rag. Testa	Consulenza Fiscale	5709,60
Nuova CLS Cooperativa	Pulizie sede mese di Dicembre 2019	416,33
Ing. Pasta	Relatore evento formativo	507,52
Ing. Grieco	Relatore evento formativo	400,00
Openjob Metis	Somministrazione Lavoro Sig.ra Colavitto Dicembre 2019	1493,05
TOTALE		€ 8.852,92
DEBITI VERSO FORNITORI		
NOME FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO
Vari Ingegneri	Rimborsi spese	443,03
Dott. Ruspi	Incarico DPO Ordine	1586,00
Bongiorno Antinfortunistica	Fornitura asciugamani in carta	92,11
Kalos Professional	Fornitura timbri per nuovi iscritti	14,64
Caffè Vivaldi	Somministrazione cibo e bevande al termine di evento formativo	660,00
Avv. Chilosi	Relatrice evento formativo	478,59
Ing. Balduzzi	Relatore evento formativo	832,00
Geco sistemi	Interventi riparazione Pc mese di Novembre 2019	167,75
Delfi	Acquisto tessere parcheggio	500,00
It Consulting	Analisi ed implementazione misure sicurezza informatica	2928,00
TOTALE		€ 7.702,12

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

DEBITI VERSO ERARIO E ALTRI SOGGETTI PUBBLICI		
Agenzia delle Entrate	Liquidazione Iva Split Payment Dicembre 2019 + Pro rata	2913,47
Regione Lombardia	Irap su stipendi Dicembre 2019	1802,68
Banca Prossima	Imposte di Bollo su Conti correnti e conti titoli	306,90
Agenzia delle Entrate	Irpef personale dipendente Dicembre 2019	5347,53
Agenzia delle Entrate	Bollo Virtuale IV Trim. 2019	46,00
TOTALE		€ 10.416,58
DEBITI VERSO ERARIO PER IVA		
Agenzia delle entrate	Iva Dicembre 2019	166,00
TOTALE		€ 166,00
DEBITI VERSO BANCHE		
Banca Prossima	Rendicontazione	€ 60,13
	DEBITI VERSO CONSIGLIO NAZIONALE	€ 8.217,50
	DEBITI VS ENTI PREVIDENZIALI	€ 7.333,68
TOTALE RESIDUI PASSIVI		€ 42.748,93

Anche in questo caso, l'importo corrisponde a quello riportato nel rendiconto finanziario.

Il secondo capitolo riguarda l'accantonamento TFR che ammonta al 31.12.2019 a 110'789,18 €.

Ammortamento mobili corrisponde al 11% del costo dell'armadio e della porta sulla base di ella presunta residua durata del contratto di locazione

Ammortamento licenze e software corrisponde al 20% del costi sostenuti nel corso dell'anno per la realizzazione dei nuovi siti dell'Ordine e prevede una durata di cinque anni.

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

L'avanzo economico dell'esercizio 2019 risulta pari ad Euro 8.611,66 ed è determinato dalla differenza in positivo tra i costi sostenuti ed i ricavi ottenuti durante l'anno (avanzo economico 15'341,44 € meno disavanzo 6'729,78 €).

Fondo di dotazione è la differenza tra totale attivo e le voci sopra indicate del passivo meno l'avanzo economico di esercizio per arrivare a pareggio.

Conto economico proventi

Nel primo capitolo, "componenti finanziari" sono riportate, aggregati in modo differente, le somme accertate riportate nel rendiconto finanziario entrate.

Il capitolo sopravvenienze attive rappresenta la minor somma versata al CNI a titolo di contributi per l'anno 2018, alla luce del conguaglio effettuato sul numero di iscritti al 31.12.2018 rispetto alle previsioni iniziali e risulta essere pari a 725,00 €.

Conto economico costi

Il capitolo componenti finanziari è il totale dei titoli I e II delle somme impegnate nel rendiconto finanziario e pari a 424'156,85 € a cui vanno sommato l'indennità di anzianità 2019 pari a 9'114,33 € e detratti i costi di manutenzione e beni (costo armadio e software pari a 10'309,00 €) e l'imposta sostitutiva su rivalutazione TFR di 311,00 €. Quindi per un totale di 422'651,18 €.

Il capitolo sopravvenienze passive rappresenta una quota Albo non versata da un Ingegnere che nel corso dell'anno è stato cancellato dall'Albo per perdita dei requisiti e risulta essere pari a 240,00 €.

Ammortamento mobili corrisponde al 11% del costo della porta e dell'armadio sulla base della presunta residua durata del contratto di locazione. Ammortamento dei costi di licenze e software. Rappresentati per il 2019 dai costi sostenuti per la realizzazione dei nuovi siti dell'Ordine, corrisponde al 20% per una durata di cinque anni

L'avanzo economico è calcolato detraendo dal totale proventi del conto economico (440'911,67 €) i seguenti costi del conto economico e precisamente:

Componenti finanziari per 422'651,18 €

Sopravvenienze passive pari a 240,00 €

Ammortamenti pari a 2'679,05 €

* * *

Nel documento **Prospetto di conciliazione del risultato economico e finanziario** si raccordano i risultati finanziari con quelli economico-patrimoniali consentendo una lettura in chiave economico patrimoniale degli stessi risultati finanziari.

I documenti **Situazione Amministrativa e Prospetto di Concordanza** sono prospetti conciliativi i cui contenuti sono già stati illustrati e recepiti nei documenti precedenti.

Si evidenzia che nella situazione amministrativa la consistenza di cassa inizio esercizio pari a 592'437,25 € corrisponde con la consistenza patrimoniale al 31.12.2018 data dalla somma di “disponibilità economica” pari a 107'437,25 € e “investimenti mobiliari” pari a 485'000,00 €.

Il Tesoriere del Consiglio dell'Ordine
Ing. Marta Mascheroni

Allegati:

- 1 Rendiconto finanziario
- 2 Residui attivi e passivi
- 3 Situazione fondi cassa e banca al 31 12 2019
- 4 Stato patrimoniale e conto economico
- 5 Prospetto di conciliazione del risultato economico e finanziario
- 6 Prospetto di concordanza 2019
- 7 Situazione amministrativa
- 8 Nota integrativa

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

1 RENDICONTO FINANZIARIO

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE										
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		DEFINITIVE		RISCOSE DA RISCOUERE		SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	TOTALE	RISCOSE DA RISCOUERE	TOTALE	PREVISIONI	DIFFERENZE			
01 001	Quote Albo e Quote SIP	361.850,00	-4.000,00	357.850,00	357.800,00	356.300,00	1.500,00	357.800,00	-50,00	357.850,00	175,00	
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	361.850,00	-4.000,00	357.850,00	357.800,00	356.300,00	1.500,00	357.800,00	-50,00	357.850,00	175,00	
01 002	Dritti di liquidazione parcelle	1.000,00	360,00	1.360,00	1.969,61	1.969,61		1.969,61	609,61	1.360,00	609,61	
01 002 0020	Dritti di segreteria - Vendita Albi	500,00	-200,00	300,00	370,00	370,00		370,00	70,00	300,00	70,00	
01 002 0040	Entrate da Formazione	26.000,00	12.000,00	38.000,00	53.280,00	53.280,00		53.280,00	15.280,00	38.000,00	15.280,00	
01 002 0071	Dritti di Segreteria per ritardo pagamento	1.500,00	4.870,00	6.370,00	10.950,00	9.750,00	1.200,00	10.950,00	4.580,00	6.370,00	4.750,00	
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	29.000,00	17.030,00	46.030,00	66.569,61	65.369,61	1.200,00	66.569,61	20.539,61	46.030,00	20.689,61	
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	5.000,00	2.650,00	7.650,00	8.121,71	8.121,71	19,87	8.141,58	491,58	7.650,00	487,09	
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	5.000,00	2.650,00	7.650,00	8.121,71	8.121,71	19,87	8.141,58	491,58	7.650,00	487,09	
01 004 0010	Rimborsi da vari	500,00	320,00	820,00	945,70	945,70		945,70	125,70	820,00	125,70	
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	500,00	320,00	820,00	945,70	945,70		945,70	125,70	820,00	125,70	
01 005 0012	Utilizzo Fondo di Riserva a copertura spese in conto capitale	17.000,00	39.150,00	56.150,00					-56.150,00	56.150,00	-56.150,00	
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	17.000,00	39.150,00	56.150,00					-56.150,00	56.150,00	-56.150,00	
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	413.350,00	55.150,00	468.500,00	430.737,02	430.737,02	2.719,87	433.456,89	-35.043,11	468.500,00	-34.672,60	
02 002 0010	Riscossione di buoni postali e titoli obbligazionari		200.000,00	200.000,00					-200.000,00	200.000,00	-200.000,00	
02 002	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI		200.000,00	200.000,00					-200.000,00	200.000,00	-200.000,00	
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		200.000,00	200.000,00					-200.000,00	200.000,00	-200.000,00	
03 001 0010	Rientrate erariali sui redditi di lavoro dipendente				29.980,28	29.980,28	120,39	30.100,67	30.100,67		29.980,28	
03 001 0020	Rientrate erariali sui redditi di lavoro autonomo				6.164,47	6.164,47		6.164,47	6.164,47		6.164,47	
03 001 0040	Rientrate previdenziali e assistenziali dipendenti				9.813,25	9.813,25		9.813,25	9.813,25		9.813,25	
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)				2.691,20	2.691,20	60,00	2.691,20	2.691,20		2.691,20	
03 001 0110	Erario c/IVA a credito				3.517,27	3.517,27	581,77	4.099,04	4.099,04		4.160,17	
03 001 0120	Contributi al CNI				72.200,00	72.200,00	300,00	72.500,00	72.500,00		71.275,00	
03 001 0230	Parite in sospeso				7.300,00	7.300,00		7.300,00	7.300,00		7.300,00	
03 001 0240	IVA Split Payment				20.816,80	20.816,80		20.816,80	20.816,80		20.816,80	
03 001	ENTRATE AVVENTI NATURA DI PARITTE DI GIRO	71.275,00		71.275,00	152.433,27	152.433,27	1.062,16	153.485,43	82.210,43	71.275,00	82.194,93	
03	TITOLO III - PARITTE DI GIRO	71.275,00		71.275,00	152.433,27	152.433,27	1.062,16	153.485,43	82.210,43	71.275,00	82.194,93	
	TOTALE ENTRATE	€ 484.625,00	255.150,00	739.775,00	583.160,29	583.160,29	3.782,03	586.942,32	-152.832,68	739.775,00	-152.477,67	

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO
 Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

CODICE	DESCRIZIONE	RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE				GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	SOMME ACCERTATE RISCOSE DA RISCOUTERE	PREVISIONI	DIFFERENZE
	TOTALE GENERALE	€ 484.625,00		739.775,00	586.942,32		739.775,00

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE									
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA				
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE		DA PAGARE	TOTALE	PREVISIONI	DIFFERENZE	
11 002 0010	Spese per il personale	110.000,00		110.000,00	106.093,65	-3.906,35	110.000,00	-3.906,35			
11 002 0070	Contributi ed oneri su stipendi	28.000,00		28.000,00	21.833,46	-7.777,92	28.000,00	-6.110,75			
11 002 0110	Costo per il Personale C. Internale e spese formazione personale	12.000,00		12.000,00	7.006,00	-4.994,00	12.000,00	3.783,25			
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	150.000,00		150.000,00	134.933,11	-9.678,27	150.000,00	-6.233,85			
11 003 0010	Riviste, pubblicazioni notiziario, comunicazioni, convenzioni UNI	6.500,00		6.500,00	4.829,79	-1.670,21	6.500,00	-1.670,21			
11 003 0020	Spese stampati e stampa Albo, Timbri e Cancelleria	4.500,00		4.500,00	4.326,51	-173,49	4.500,00	-173,49			
11 003 0040	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	29.795,00	2.000,00	31.795,00	19.870,55	-11.924,45	31.795,00	-7.695,22			
11 003 0043	Consulenza Legale	5.000,00		5.000,00	3.729,88	-1.270,12	5.000,00	-1.270,12			
11 003 0071	spese comunicazione (telefono fax posta)	13.000,00	-2.100,00	10.900,00	8.308,66	-2.591,34	10.900,00	-2.212,46			
11 003 0091	spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	25.000,00		25.000,00	21.892,47	-3.107,53	25.000,00	-3.107,53			
11 003 0121	Canoni annuali assistenza e applicativi software	47.000,00		47.000,00	45.682,68	-1.317,32	47.000,00	-1.317,32			
11 003 0200	Affitto Sede	11.000,00		11.000,00	9.626,01	-1.373,99	11.000,00	-1.373,99			
11 003 0210	Spese condominiali ed imposte	1.295,00		1.295,00	1.013,38	-281,62	1.295,00	-281,62			
11 003 0220	Spese varie e imprevidite	7.000,00		7.000,00	6.246,40	-753,60	7.000,00	-753,60			
11 003 0230	Spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	1.600,00		1.600,00	1.309,51	-290,49	1.600,00	-290,49			
11 003 0241	Spese per obblighi derivanti dal D. lgs. 81/2008	10.000,00		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00			
11 003 0242	uscite attivita' aggregative e culturali	5.000,00		5.000,00	1.375,00	-3.625,00	5.000,00	-3.625,00			
11 003 0244	Attività di Promozione Culturale	166.690,00	-100,00	166.590,00	137.298,84	-29.291,16	166.590,00	-23.688,09			
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI				11.240,85		11.240,85				
11 004 0011	spese gestione attivita' istituzionale	30.000,00	4.000,00	34.000,00	32.816,36	-1.183,64	34.000,00	1.574,66			
11 004 0060	Uscite per la Formazione	15.000,00	16.000,00	31.000,00	28.102,31	-2.897,69	31.000,00	-737,69			
11 004 0092	Contributo alla consulta regionale Lombardia	4.160,00		4.160,00	4.160,00	0,00	4.160,00	0,00			
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	49.160,00	20.000,00	69.160,00	65.078,67	-4.081,33	69.160,00	836,97			
11 005 0020	Spese gestione banca (Conto corrente, cartasi, marv)	5.000,00	100,00	5.100,00	4.919,15	-180,85	5.100,00	-100,85			
11 005	ONERI FINANZIARI	5.000,00	100,00	5.100,00	4.919,15	-180,85	5.100,00	-100,85			
11 006 0010	Rimborso diritti liquidazione parcelle	500,00		500,00	86,40	-413,60	500,00	-413,60			
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00		500,00	86,40	-413,60	500,00	-413,60			
11 007 0010	Imposte, tasse e iva indebitabile	25.000,00	-4.000,00	21.000,00	12.325,04	-8.674,96	21.000,00	-7.810,80			
11 007	ONERI TRIBUTARI	25.000,00	-4.000,00	21.000,00	12.325,04	-8.674,96	21.000,00	-7.810,80			
11 011 0001	Spese Straordinarie per concorsi		2.550,00	2.550,00	2.502,08	-47,92	2.550,00	-47,92			

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 011 0002	Spese straordinarie per lavoro dipendente		35.500,00	32.156,26	1.493,05	-1.850,69	35.500,00	-3.343,74
11 011	USCITE DI NATURA STRAORDINARIA		38.050,00	34.638,34	1.493,05	-1.898,61	38.050,00	-3.391,66
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	396.350,00	54.050,00	389.398,55	24.549,30	-36.552,15	450.400,00	-40.801,88
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		1.100,00	1.098,00		-2,00	1.100,00	-2,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze	17.000,00		9.211,00		-7.789,00	17.000,00	-7.789,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	17.000,00	1.100,00	10.309,00		-7.791,00	18.100,00	-7.791,00
12 002 0010	Acquisto di buoni postali e titoli obbligazionari		85.000,00			-85.000,00	85.000,00	-85.000,00
12 002 0011	Versamento fondi su PAC per IFR annuale		15.000,00			-15.000,00	15.000,00	-15.000,00
12 002 0020	Acquisto di partecipazioni azionarie		100.000,00			-100.000,00	100.000,00	-100.000,00
12 002	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI		200.000,00			-200.000,00	200.000,00	-200.000,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	17.000,00	201.100,00	10.309,00		-207.791,00	218.100,00	-207.791,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		24.753,14	5.347,53		30.100,67	24.753,14	6.164,47
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		6.164,47			6.164,47	6.164,47	7.869,19
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		7.869,19	1.944,06		9.813,25	7.869,19	3.981,50
13 001 0100	IVA su acquisti (a credito)		3.952,74	146,30		4.099,04	3.981,50	2.909,12
13 001 0110	Erano e IVA a debito		2.525,20	166,00		2.691,20	2.909,12	7.300,00
13 001 0120	Contributi al CNI	71.275,00		64.382,50	8.217,50	1.225,00	71.275,00	7.300,00
13 001 0230	Partite in sooppo		7.300,00			7.300,00	7.300,00	20.417,17
13 001 0240	IVA Split Payment		18.438,56	2.378,24		20.816,80	20.816,80	74.042,09
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	71.275,00		135.285,80	18.199,63	82.210,43	71.275,00	74.042,09
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	71.275,00		135.285,80	18.199,63	82.210,43	71.275,00	74.042,09
	TOTALE USCITE	€ 484.625,00	255.150,00	534.893,35	42.748,93	-162.132,72	739.775,00	-174.550,79
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio					9.300,04		
	TOTALE GENERALE	€ 484.625,00		534.893,35	42.748,93	866.942,32	739.775,00	

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2 RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0010	Quote Albo e Quote STP	1.840,00	-115,00	1.725,00		1.500,00	1.500,00
21 001	CONTRIBUITI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.840,00	-115,00	1.725,00		1.500,00	1.500,00
21 002 0040	Entrate da Formazione	40,00			40,00		40,00
21 002 0071	Dritti di Segreteria per ritardo pagamento	1.450,00	-100,00	1.350,00		1.200,00	1.200,00
21 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.490,00	-100,00	1.350,00		1.200,00	1.240,00
21 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	15,38		15,38		19,87	19,87
21 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	15,38		15,38		19,87	19,87
21	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.345,38	-215,00	3.090,38	40,00	2.719,87	2.759,87
23 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente					120,39	120,39
23 001 0100	IVA su vendite (a debito)	28,76		28,76		60,00	60,00
23 001 0110	Erario c/IVA a credito	642,90		642,90		581,77	581,77
23 001 0120	Contributi al CNI	400,00	-25,00	375,00		300,00	300,00
23 001	ENTRATE AVVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.071,66	-25,00	1.046,66		1.062,16	1.062,16
23	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.071,66	-25,00	1.046,66		1.062,16	1.062,16
TOTALE RESIDUI ATTIVI		€ 4.417,04	€ -240,00	€ 4.137,04	€ 40,00	€ 3.782,03	€ 3.822,03

Pagina 1 di 2

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 002 0070	Contributi ed oneri su stipendi	56,79		56,79		5.389,62	5.389,62
31 002 0110	Costo per il Personale C. Interinale e spese formazione personale	8.777,25		8.777,25			
31 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	8.834,04		8.834,04		5.389,62	5.389,62
31 003 0020	Spese stampati e stampa Albo, Timbri e Cancelleria	70,15		70,15		14,64	14,64
31 003 0040	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	4.228,93		4.228,93		10.223,60	10.223,60
31 003 0043	Consulenza Legale	364,78		364,78			
31 003 0091	spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	378,88		378,88		508,44	508,44
31 003 0121	Canoni annuali assistenza e applicativi software	536,71		536,71		494,17	494,17
31 003 0210	Spese condominiali ed imposte	23,62		23,62			
31 003 0246	Spese straordinarie lavoro dipendente					1.493,05	1.493,05
31 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	5.603,07		5.603,07		12.733,90	12.733,90
31 004 0011	spese gestione attività istituzionale	2.758,30		2.758,30		943,03	943,03
31 004 0060	Uscite per la Formazione	2.160,00		2.160,00		2.731,81	2.731,81
31 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	4.918,30		4.918,30		3.674,84	3.674,84
31 005 0020	Spese gestione banca (Conto corrente, cartrasi, ma)	80,00		80,00		60,13	60,13
31 005	ONERI FINANZIARI	80,00		80,00		60,13	60,13
31 007 0010	Imposte, tasse e iva indebitabile	864,16		864,16		2.690,81	2.690,81
31 007	ONERI TRIBUTARI	864,16		864,16		2.690,81	2.690,81
31	TITOLO I - USCITE CORRENTI	20.299,57		20.299,57		24.549,30	24.549,30
33 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente					5.347,53	5.347,53
33 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti					1.944,06	1.944,06
33 001 0100	IVA su acquisti (a credito)	28,76		28,76		146,30	146,30
33 001 0110	Erario c/IVA a debito	383,92		383,92		166,00	166,00
33 001 0120	Contributi al CNI	8.365,00		7.640,00		8.217,50	8.217,50
33 001 0240	IVA Split Payment	1.978,61		1.978,61		2.378,24	2.378,24
33 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	10.756,29	-725,00	10.031,29		18.199,63	18.199,63
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 31.055,86	€ -725,00	€ 30.330,86		€ 42.748,93	€ 42.748,93

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

3 SITUAZIONE FONDI CASSA E BANCA AL 31 12 2019

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 Cassa Contanti	8.825,51	7.566,28	1.259,23
500010003 Conto Transitorio	7.322,00	7.322,00	0,00
500020001 Conto Corrente Ordinario 7816	863.107,29	742.505,71	120.601,58
500020005 Conto accantonamento TFR	108.395,76	75.541,21	32.854,55
500020009 Conto Pandini 7820	95.276,98	90.509,74	4.767,24
500020015 Carta di credito	4.937,88	5.076,76	-138,88
500020017 Deposito Titoli conto ordinario - Riserva	485.000,00	200.000,00	285.000,00
500020019 Deposito Titoli conto vincolato - Pandini	90.286,54		90.286,54
500020021 Banca Prossima PAC	4.550,00		4.550,00
500020023 Deposito Titoli conto vincolato TFR	75.330,11		75.330,11
Totale Avanzo di Cassa	€ 1.743.032,07	€ 1.128.521,70	€ 614.510,37

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

4 STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

ATTIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2019	2018
01	100	Cassa Contanti	€ 1.259,23	€ 1.786,22
01	300	Conti Corrente ordinario 7816	€ 120.601,58	€ 85.166,52
01	400	Conto accantonamento TFR	€ 32.854,55	€ 15.621,34
01	600	Conto Pandini 7820	€ 4.767,24	€ 4.991,17
01	901	Carta di Credito	€ -138,88	€ -128,00
01		DISPONIBILITA' FINANZIARIE	€ 159.343,72	€ 107.437,25
02	100	Crediti verso iscritti	€ 3.040,00	€ 3.730,00
02	600	Crediti diversi	€ 200,26	€ 44,14
02	900	Credito verso Erario per IVA	€ 581,77	€ 544,96
02		RESIDUI ATTIVI	€ 3.822,03	€ 4.319,10
03	100	Banca Prossima deposito titoli Riserva	€ 285.000,00	
03	101	Banca Prossima deposito titoli Pandini	€ 90.286,54	
03	103	Banca Prossima deposito titoli TFR	€ 75.330,11	
03	104	Deposito Titoli - Banca Prossima		€ 485.000,00
03	107	Banca Prossima PAC	€ 4.550,00	
03		INVESTIMENTI MOBILIARI	€ 455.166,65	€ 485.000,00
04	200	Mobili, attrezzature e arredi	€ 7.507,88	€ 6.409,88
04		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 7.507,88	€ 6.409,88
05	100	Software e licenze	€ 9.211,00	
05		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 9.211,00	
TOTALE ATTIVO			€ 635.051,28	€ 603.166,23
TOTALE A PAREGGIO			€ 635.051,28	€ 603.166,23

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

STATO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

PASSIVO

Mastro	Conto	Descrizione	2019	2018
20	100	Debiti verso fornitori	€ 7.702,12	€ 8.124,47
20	101	Debiti v/Fornitori per fatture da ricevere	€ 8.852,92	€ 11.202,91
20	200	Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 8.217,50	€ 8.365,00
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€ 7.333,68	€ 56,79
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€ 10.416,58	€ 2.297,81
20	900	Debiti verso Erario per IVA	€ 166,00	€ 830,94
20	902	Debiti verso Banche	€ 60,13	€ 80,00
20		<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>€ 42.748,93</i>	<i>€ 30.957,92</i>
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€ 110.789,18	€ 101.985,85
22		<i>FONDI DI ACCANTONAMENTO</i>	<i>€ 110.789,18</i>	<i>€ 101.985,85</i>
24	400	Fondo ammortamento mobili, attrezzature. e arredi	€ 1.541,94	€ 705,09
24	600	Fondo ammortamento software	€ 1.842,20	
24		<i>FONDI AMMORTAMENTO</i>	<i>€ 3.384,14</i>	<i>€ 705,09</i>
29	100	Fondo di dotazione	€ 469.517,37	€ 397.448,50
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	€ 8.611,66	€ 72.068,87
29		<i>PATRIMONIO NETTO</i>	<i>€ 478.129,03</i>	<i>€ 469.517,37</i>
TOTALE PASSIVO			€ 635.051,28	€ 603.166,23
TOTALE A PAREGGIO			€ 635.051,28	€ 603.166,23

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2019	2018
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 357.800,00	€ 327.255,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv	€ 53.280,00	€ 25.979,00
50	201	Entrate diritti di segreteria	€ 13.289,61	€ 7.325,84
50	300	Redditi e proventi patrimoniali	€ 8.141,58	€ 80.186,33
50	400	Poste correttive e compensative di uscite	€ 945,70	€ 1.262,84
50		COMPONENTI FINANZIARI	€ 433.456,89	€ 442.009,01
59	400	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	€ 725,00	€ 537,40
59		COMPONENTI NON FINANZIARI	€ 725,00	€ 537,40
68	100	Disavanzo economico dell'esercizio	€ 6.729,78	
68		DISAVANZO DI GESTIONE	€ 6.729,78	
TOTALE PROVENTI			€ 440.911,67	€ 442.546,41
TOTALE A PAREGGIO			€ 440.911,67	€ 442.546,41

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2019	2018
70	200	Stipendi e compensi	€ 106.093,65	€ 86.093,21
70	210	Oneri sociali	€ 26.911,08	€ 22.126,76
70	220	Indennità di anzianità	€ 9.114,33	€ 7.840,47
70	230	Altri costi del personale	€ 7.006,00	€ 50.181,10
70	500	Oneri finanziari	€ 4.979,28	€ 4.622,00
70	550	Spese straordinarie lavoro dipendente	€ 33.649,31	
70	600	Poste correttive e compensative di entrate	€ 86,40	€ 70,16
70	700	Oneri tributari	€ 15.015,85	€ 23.395,69
70	901	Riviste ,pubblicazioni, notiziario, comunicazioni, Convenzioni U	€ 4.829,79	€ 6.877,59
70	902	Spese stampati, e stampa Albo, timbri e cancelleria	€ 4.341,15	€ 2.341,13
70	903	Consulenza fiscale, consulenze, spese legali	€ 30.094,15	€ 18.821,50
70	906	Consulenza Legale		€ 364,78
70	907	Spese di comunicazione (Telefono, Fax, Posta)	€ 3.729,88	€ 4.741,13
70	908	Spese per concorso	€ 2.502,08	€ 783,24
70	909	Spese di illuminazione, pulizia, manutenzione	€ 8.817,10	€ 11.742,12
70	910	Canoni annuali, assistenza, applicativi software	€ 22.386,64	€ 19.023,40
70	911	Affitto sede	€ 45.682,68	€ 45.174,48
70	912	Spese Condominiali e imposte	€ 9.626,01	€ 10.512,13
70	913	Spese varie ed impreviste	€ 101,38	€ 361,12
70	914	spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	€ 6.246,40	€ 6.462,89
70	915	Spese per obblighi derivanti dal Dec. Lg. 81/2008	€ 1.309,51	€ 225,58
70	916	Attività aggregative culturali	€ 10.000,00	€ 1.960,00
70	917	Organizzazione cena senatori		€ 21.050,91
70	918	Uscite per la Formazione	€ 30.834,12	€ 25.593,14
70	919	Attività di promozione culturale	€ 1.375,00	€ 2.875,00
70	920	Attività aggregative culturali straordinarie		€ 9.164,29
70	921	Spese gestione attività istituzionale	€ 33.759,39	€ 29.845,29
70	922	Contributo alla Consulta Regionale Lombardia	€ 4.160,00	
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 422.651,18	€ 412.249,11
80	400	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	€ 240,00	€ 998,06
80		COMPONENTI NON FINANZIARI	€ 240,00	€ 998,06
81	200	Ammortamento mobiti, attrezzature ed arredi	€ 836,85	€ 705,09
81	600	Ammortamento software	€ 1.842,20	
81		AMMORTAMENTI	€ 2.679,05	€ 705,09
99	100	Avanzo economico dell'esercizio	€ 15.341,44	€ 28.594,15
99		AVANZO DI GESTIONE	€ 15.341,44	€ 28.594,15
		TOTALE COSTI	€ 440.911,67	€ 442.546,41
		TOTALE A PAREGGIO	€ 440.911,67	€ 442.546,41

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

5 PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO	
DESCRIZIONE	IMPORTO
AVANZO ECONOMICO	€ 8.611,66
Indennità di anzianità	€ 9.114,33
Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	€ 240,00
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo su residui	-€ 725,00
Imposta sostitutiva su rivalutazione TFR	-€ 311,00
Mobili, attrezzature e arredi	-€ 1.098,00
Acquisto Licenze Software(Nuovi Siti Ordine)	-€ 9.211,00
Ammortamento mobili e arredi (11%)	€ 836,85
Ammortamento Licenze e Software (20%)	€ 1.842,20
AVANZO FINANZIARIO	€ 9.300,04

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

6 PROSPETTO DI CONCORDANZA 2019

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale			
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa Finale				
€ 592.437,25	+	€ 587.297,33	-	€ 565.224,21		€ 614.510,37	Gestione di Cassa			
+						+				
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi		Residui Attivi Finali				
€ 4.417,04	+	€ 3.782,03	-	€ 4.137,04	+	€ 3.822,03	Gestione dei Residui Attivi			
-						-				
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi		Residui Passivi Finali				
€ 31.055,86	+	€ 42.748,93	-	€ 30.330,86	+	€ 42.748,93	Gestione dei Residui Passivi			
=						=				
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi	Risultato di Amm.ne Finale				
€ 565.798,43	+	€ 586.942,32	-	€ 577.642,28	+	€ -240,00	-	€ -725,00	€ 575.583,47	Gestione di Competenza

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

7 SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Anno 2019	SITUAZIONE AMMINISTRATIVA
-----------	---------------------------

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	592.437,25
RISCOSSIONI	In c/ competenza	583.160,29		587.297,33
	In c/ residui	4.137,04		
PAGAMENTI	In c/ competenza	534.893,35		565.224,21
	In c/ residui	30.330,86		
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO				614.510,37
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	40,00		3.822,03
	Esercizio in corso	3.782,03		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti			42.748,93
	Esercizio in corso	42.748,93		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	575.583,47

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista			
Parte Vincolata			
Parte Disponibile		€	575.583,47
Totale Risultato di Amministrazione		€	575.583,47

8 NOTA INTEGRATIVA

Care Colleghe, cari Colleghi,

Il rendiconto generale al 31.12.2019 redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 48 D.p.r. 27/02/2003 n. 97 è composto da: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa; al rendiconto generale vengono altresì allegati come previsto dalla normativa la situazione amministrativa e la relazione al rendiconto finanziario. Il rendiconto chiude con un avanzo di periodo pari a Euro 8.612.

Attività svolte

L'Ordine degli Ingegneri è un ente di diritto pubblico non economico di emanazione del Ministero di Grazia e Giustizia avente scopi istituzionali dettati, tra gli altri, dai Regi Decreti del 1925 e de 1929.

Criteri di formazione

La seguente situazione patrimoniale è conforme al dettato del D.lgs 18/08/2015 n. 139 e alle raccomandazioni del principio contabile n. 30 sui bilanci intermedi del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti del Consiglio Nazionale dei Ragionieri, e si compone dei seguenti documenti: Stato Patrimoniale; Conto Economico; Nota integrativa.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci della situazione è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma V del Codice Civile. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione della situazione economico patrimoniale sono stati i seguenti.

*

Immobilizzazioni

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione nella situazione economico patrimoniale si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote applicate.

I beni aventi un valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono spesati nell'esercizio di acquisizione al pari delle manutenzioni ordinarie e di carattere ricorrente e sono complessivamente di ammontare non significativo. Le manutenzioni straordinarie ed incrementative del valore dei beni sono state capitalizzate.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata.

Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Rimanenze magazzino

Non sono presenti in bilancio.

Titoli

I titoli immobilizzati, destinati a rimanere nel portafoglio della società fino alla loro naturale scadenza,

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

sono iscritti al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione.

I titoli non sono stati svalutati perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data del 31.12.2019, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Riconoscimento proventi delle attività

I proventi di natura finanziaria e quelli derivanti da attività istituzionali ed accessorie vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non sono presenti nella situazione economico patrimoniale crediti e debiti espressi originariamente in valuta estera.

Attivo

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali:

Tipologia di immobilizzazioni	Valori al	Variazioni	Valori al	F.do amm.	Ammort.	F.do amm.	Val. netto
immateriali	31-dic-18		31-dic-19	31-dic-18	esercizio	31-dic-19	di bilancio
3) diritti utilizzaz. opere ingegno	0	9.211	9.211	0	1.842	1.842	7.369
Totali	0	9.211	9.211	0	1.842	1.842	7.369

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali:

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Tipologia di immobilizzazioni	Valori al	Variazioni	Valori al	F.do amm.	Ammort.	F.do amm.	Val. netto
materiali	31-dic-18		31-dic-19	31-dic-18	esercizio	31-dic-19	di bilancio
4) altri beni	6.410	1.098	7.508	705	837	1.542	5.966
Totali	6.410	1.098	7.508	705	837	1.542	5.966

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Tipologia di immobilizzazioni	Valori al	Variazioni	Valori al
finanziarie	31-dic-18		31-dic-19
3) altri titoli	485.000	-29.833	455.167
Totale immobilizzazioni finanziarie	485.000	-29.833	455.167

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Tipologia di crediti	Valori al	Variazioni	Valori al	con scadenza		
				31-dic-18	31-dic-19	entro 1 anno
1) verso clienti	3.730	-690	3.040	3.040		
4-bis) crediti tributari	545	37	582	582		
5) verso altri	44	156	200	200		
Totale crediti	4.319	-497	3.822	3.822	0	0

Suddivisione dei crediti per area geografica

I crediti sono vantati esclusivamente nei confronti di clienti nazionali.

Disponibilità liquide

Tipologia di disponibilità liquide	Valori al	Variazioni	Valore al
	31-dic-18		31-dic-19
1) depositi bancari e postali	105.651	52.434	158.085
3) denaro e valori in cassa	1.786	-527	1.259
Totale disponibilità liquide	107.437	51.907	159.344

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Il saldo di cassa rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura dell'esercizio.

Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ad alcuna voce dell'attivo dello stato patrimoniale.

Passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Elementi del patrimonio netto	Valori iscritti	Variazioni	Valori iscritti	Origine		
	in bilancio al 31-dic-18		in bilancio al 31-dic-19	conferimenti dei soci	riserve di capitale	riserve di utili
ICapitale sociale - Fondo di Dotazione	397.449	72.068	469.517	469.517		
IX Utile d'esercizio - avanzo economico	72.068	-63.456	8.612			8.612
TOTALI	469.517	8.612	478.129	469.517	0	8.612

Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

Non è presente a bilancio alcuna riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi.

Tattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Tipologia di fondi di fine rapporto	Valori al 31-dic-18	Accantonam. dell'esercizio	Utilizzi e decrementi	Valori al 31-dic-19
C) Tattamento di fine rapporto - su rapporti lavoro dipendente	101.986	9.114	-311	110.789
Totale trattam.di fine rapporto lav.sub	101.986	9.114	-311	110.789

L'importo accantonato rappresenta l'effettivo debito per TFR alla fine dell'esercizio verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi eventualmente corrisposti e a quanto erogato per licenziamenti e pensionamenti.

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Debiti

Tipologia di debiti	Valori al	Variazioni	Valori al	con scadenza		
	31-dic-18		31-dic-19	entro 1 anno	tra 2 e 5 anni	oltre 5 anni
4) debiti verso banche	80	-20	60	60		
7) debiti verso fornitori	19.327	-2.772	16.555	16.555		
12) debiti tributari	3.129	7.453	10.582	10.582		
13) debiti verso istituti di previdenza	57	7.277	7.334	7.334		
14) altri debiti	8.365	-147	8.218	8.218		
Totale debiti	30.958	11.791	42.749	42.749	0	0

Suddivisione dei debiti per area geografica

I debiti della società si riferiscono esclusivamente ad operazioni compiute con controparti residenti nel territorio dello Stato.

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non sono presenti a bilancio debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ordine.

Conto Economico

Valore della produzione

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Contributi a carico iscritti	327.255	30.545	357.800
Ricavi derivanti dalla vendita e dalla prestazione di servizi	25.979	27.301	53.280
Diritti di segreteria	7.326	5.964	13.290
Proventi patrimoniali	80.186	-72.044	8.142
Proventi vari	1.263	-317	946
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	537	188	725
Totale	442.546	-8.363	434.183

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Costi della produzione

Costi della produzione	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Stipendi e compensi	86.093	20.001	106.094
Oneri sociali	22.127	4.784	26.911
Indennità di anzianità	7.840	1.274	9.114
Altri costi del personale	50.181	-43.175	7.006
Oneri finanziari	4.622	357	4.979
Spese straordinarie lavoro dipendente	0	33.649	33.649
Poste correttive e compensative di entrate	70	16	86
Oneri tributari	23.396	-8.380	15.016
Riviste, pubblicazioni, notiziario, comunicaz., Convenzioni UNI	6.878	-2.048	4.830
Spese stampati, e stampa Albo, timbri e cancelleria	2.341	2.000	4.341
Consulenza fiscale, consulenze, spese legali	18.822	11.272	30.094
Consulenza Legale	365	-365	0
Spese di comunicazione (Telefono, Fax, Posta)	4.741	-1.011	3.730
Spese per concorso	783	1.719	2.502
Spese di illuminazione, pulizia, manutenzione	11.742	-2.925	8.817
Canoni annuali, assistenza,	19.023	3.364	22.387

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

applicativi software			
Affitto sede	45.174	509	45.683
Spese Condominiali e imposte	10.512	-886	9.626
Spese varie ed impreviste	361	-260	101
spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	6.463	-217	6.246
Spese per obblighi derivanti dal Dec. Lg, 81/2008	226	1.084	1.310
Attività aggregative culturali	1.960	8.040	10.000
Organizzazione cena senatori	21.051	-21.051	0
Uscite per la Formazione	25.593	5.241	30.834
Attività di promozione culturale	2.875	-1.500	1.375
Attività aggregative culturali straordinarie	9.164	-9.164	0
Spese gestione attività istituzionale	29.846	3.913	33.759
Contributo Consulta Regione Lombardia	0	4.160	4.160
Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	998	-758	240
Ammortamento mobili, attrezzature ed arredi	705	132	837
Ammortamento software	0	1.842	1.842
Totale	413.952	11.617	425.569

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Non si sono verificati ricavi eccezionali nel corso del 2019.

Non si sono registrati costi di entità o incidenza eccezionali.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Non sono state stanziare né imposte anticipate né imposte differite.

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio riferite esclusivamente all'IRAP sul costo del personale.

Altre informazioni

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

L'Ordine non ha emesso strumenti finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

L'Ordine non ha in essere impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Non sono state poste in essere operazioni con parti correlate non concluse a normali condizioni di mercato.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Non sussistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

Conclusione

La presente Nota integrativa costituisce parte inscindibile del bilancio di esercizio e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti; successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto economico o da richiedere ulteriori rettifiche od annotazioni integrative al bilancio.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Ing. Donato Musci



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Relazione del Revisore al Conto consuntivo 2019

* * *

Il Sottoscritto Dott. Giorgio Gavazzeni, revisore unico dell'Ordine, ha preso visione dello schema del Conto consuntivo 2019 con i relativi documenti allegati e corredato con gli atti necessari per il controllo.

Premesso che:

- il regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine, prevede l'adozione di un sistema di rilevazione contabile tipico degli Enti pubblici, in conformità al disposto del DPR 97 del 2003,
- lo schema di Conto consuntivo è definito dal regolamento e nello schema di bilancio relativo al 2019 sono riportati anche i dati dell'esercizio 2018.

Lo scrivente, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

1. la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle uscite in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
2. la corrispondenza tra i dati riportati nel Conto consuntivo con quelli risultanti dalle scritture contabili,
3. la sequenza cronologica dei vari movimenti di spesa, accertandone l'andamento successivo secondo l'ordine di previsione, variazione,

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2018

stanziamento definitivo di bilancio, impegno, liquidazione, mandato, pagamento.

Da un esame dettagliato del Conto e dei suoi allegati è emerso che:

- a) sono state correttamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi dell'esercizio precedente,
- b) il Tesoriere ha provveduto ad incassare tutte le entrate avvenute nel corso dell'esercizio, prese in carico tramite reversali di incasso,
- c) le spese sostenute, corredate dai relativi documenti giustificativi, sono state disposte con appositi mandati di pagamento debitamente quietanzati. Le stesse risultano essere contenute nei limiti delle previsioni e, laddove necessario, entro i limiti degli "scostamenti" regolarmente approvati e comunicati al sottoscritto revisore,
- d) i residui attivi e passivi sono stati verificati e correttamente stanziati.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa 2019 fornita dal Tesoriere evidenzia le seguenti risultanze:

	Conto competenza	Conto residui	Totale
Consistenza cassa inizio esercizio			107.437,25
Investimenti mobiliari			485.000,00
Riscossioni	583.160,29	4.137,04	587.297,33
Pagamenti	(534.893,35)	(30.330,86)	(565.224,21)
Fondo cassa finale			614.510,37

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2018

Sommando al fondo cassa finale i residui attivi e passivi dell'esercizio in corso, si giunge alla determinazione del risultato amministrazione, quindi:

	Totale
Consistenza Cassa fine esercizio	614.510,37
Residui attivi esercizi precedenti	40,00
Residui attivi esercizio in corso	3.782,03
Residui passivi esercizi precedenti	-
Residui passivi esercizio in corso	(42.748,93)
Avanzo di amministrazione al 31.12.2019	575.583,47

Il sottoscritto ha accertato la corrispondenza della consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio e alla fine dello stesso, nonché i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui.

RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario è il documento che rileva le entrate e le uscite numerarie avvenute nel corso dell'esercizio ed è comprensivo delle somme accertate da riscuotere (residui attivi) e delle somme impegnate da pagare (residui passivi) che avranno pertanto manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

La gestione finanziaria dell'Ordine relativa al 2019 evidenzia un avanzo di amministrazione di Euro 9.300,04.

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2018

BILANCIO D'ESERCIZIO

Dal bilancio d'esercizio redatto risulta un avanzo complessivo d'esercizio di Euro 8.611,66, dato dalla differenza fra l'avanzo (15.341,44) e il disavanzo (6.729,78) dell'attività istituzionale e commerciale; nella nota integrativa sono esposti dettagliatamente i criteri di valutazione e la composizione delle singole poste di bilancio.

Ad ulteriore chiarezza si evidenzia la riconciliazione del risultato economico con quello finanziario, indicando gli elementi di raccordo fra un principio - quello finanziario - che privilegia l'aspetto autorizzativo di cassa, con quello che da preponderanza al risultato di competenza economica:

Avanzo economico	€ 8.611,66
Indennità di anzianità	€ 9.114,33
Sopravvenienze passive e insussistenze attive	€ 240,00
Sopravvenienze attive e insussistenze passive	- € 725,00
Imposta sostitutiva rivalutazione TFR	- € 311,00
Mobili, attrezzature e arredi	- € 1.098,00
Acquisto Licenze Software	- € 9.211,00
Quote ammortamento	- € 2.679,05
Avanzo finanziario	€ 9.300,04

CONCLUSIONI

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2018

Il revisore esprime un giudizio positivo per l'approvazione del Conto consuntivo nel suo complesso, giudicando equilibrata la posizione finanziaria corrente e corretta ed efficace la gestione del bilancio.

Con la presente, pertanto

ATTESTA

La corrispondenza delle risultanze del Conto consuntivo con le risultanze della gestione dell'esercizio 2019, esprimendo pertanto parere favorevole all'approvazione.

Bergamo, 14 aprile 2020.

Il revisore

Dott. Giorgio Gavazzeni



Relazione del Delegato Provinciale Inarcassa

Mi associo alle parole di mestizia e anche di sconforto pronunciate per la lunga striscia di dolore e di sofferenza che la pandemia ha lasciato nella nostra Provincia, e che ha colpito amici professionisti e le loro famiglie.

Siamo al termine del sesto mese dell'anno, ci auguriamo tutti che il peggio sia passato ma certamente il pericolo per la salute di tutti non è terminato e - quel che è peggio - ancora non sono ben circoscritti gli effetti economici disastrosi per tutta la comunità nazionale, e in particolare per la categoria dei liberi professionisti e per gli enti che a costoro fanno capo, come INARCASSA.

Intervengo – appunto telematicamente, per la prima volta, per quanto detto - all'Assemblea dell'Ordine nell'imminenza dello svolgimento del primo Comitato Nazionale dei Delegati (previsto per il 2 e 3 luglio prossimi) ricostituito dopo le elezioni di marzo e aprile scorso, che mi hanno confermato Delegato Provinciale degli Ingegneri.

Desidero prima di tutto ringraziare i Colleghi che hanno partecipato alle elezioni bergamasche, svolte in condizioni del tutto anomale, in uno stato d'animo di comprensibile sofferenza e distacco rispetto ai temi previdenziali e senza possibilità degli auspicati incontri e confronti, sia per il contributo di proposte e programmi di coloro che si sono proposti, sia per il semplice atto di voto per l'elettorato attivo, che ha svolto il suo compito per la prima volta tramite il supporto elettronico e a distanza.

Mi auguro di rappresentare al meglio gli oltre 1300 liberi Professionisti bergamaschi associati a INARCASSA, e di poter effettuare ancora il servizio di consulenza e supporto agli Iscritti, svolto regolarmente e del tutto gratuitamente negli anni precedenti in collaborazione con il Consiglio e con l'ausilio della Segreteria, che ringrazio, e che nel 2019 ha comportato 40 incontri presso la sede dell'Ordine, oltre agli incontri formativi aperti a tutti gli iscritti.

Nel primo incontro del ricostituito CND previsto appunto la prima settimana di luglio saranno elette le cariche sociali del prossimo quinquennio e si avrà un primo segnale di quale sarà l'indirizzo della Cassa nei prossimi anni: seguiranno perciò tra qualche giorno le informative a tutti, ma nel frattempo redigo di seguito un brevissimo sunto delle attività svolte nel corso del 2019 e nei primi mesi del corrente anno.

- Nel 2019 si sono svolti 5 Comitati Nazionali, nel corso dei quali sono stati trattati - purtroppo in ritardo, rispetto a una avveduta programmazione quinquennale dei lavori – temi importanti come le modifiche del Regolamento per i riscatti e le ricongiunzioni, la modifica del Regolamento Generale di

RELAZIONE DEL DELEGATO PROVINCIALE INARCASSA

Previdenza, la modifica dello Statuto, la modifica delle linee evolutive dell'ambito della Assistenza e la revisione del suo Regolamento.

Tutti questi temi richiedono un iter procedurale complesso e piuttosto lungo: le deliberazioni devono essere precedute da una discussione generale, poi da una seduta con gli emendamenti votati singolarmente, e infine - dopo l'approvazione complessiva di tutto l'articolato - la delibera deve essere inviata ai Ministeri vigilanti.

Ricevute in risposta le approvazioni parziali o totali (o il rigetto) da parte dei 3 Ministeri, il tema deve tornare in Comitato per la sua definitiva approvazione o per la ripetizione dell'iter in caso di modifiche.

- Dei temi sopra richiamati l'unico che è giunto al termine della procedura è il Regolamento riscatti e ricingiunzioni che entrerà in vigore dal prossimo 1° gennaio, e che sostanzialmente comporta un onere maggiore per chi chiede la ricingiunzione, perché la possibilità di ottenerla a titolo gratuito vale solo per coloro che hanno una anzianità di iscrizione a INARCASSA superiore ai 15 anni.

Gli altri temi, previdenza, assistenza, statuto sono all'ordine del giorno dell'ultimo CND del mandato, che si terrà i prossimi 24-25-26 giugno.

- Il sottoscritto ha presentato nel corso del 2019, a proprie spese insieme ad altri 4 Delegati, a difesa dello Statuto e delle prerogative del Comitato Nazionale dei Delegati, un ricorso al TAR sull'illegittimità di una delibera del Consiglio di Amministrazione riguardante l'individuazione dei bacini elettorali preliminarmente all'indizione delle elezioni: i ricorsi si sono conclusi con un nulla di fatto, nel senso che sia il TAR che il Tribunale ordinario hanno glissato sull'argomento eccependo argomentazioni procedurali, senza alcuna contestazione o rigetto nel merito. Ora la questione è rimessa al nuovo CND.

-In materia patrimoniale - a parte il clamoroso flop di 15 mil di € di INARCASSA sciaguratamente investiti in BIO-ON società quotata in borsa che ha visto i vertici della società arrestati e le quotazioni azzerate - la Cassa si è rafforzata nel corso del 2019, sfruttando un significativo rimbalzo delle quotazioni borsistiche al termine dell'anno, ma dopo il fermo dell'economia e il crollo delle Borse per effetto della pandemia il suo valore complessivo di fine anno da oltre 11 mld di €a oggi è sicuramente crollato per i noti fatti, e le prime stime disponibili parlano di una contrazione di circa il 15% del valore complessivo degli investimenti mobiliari.

- L'andamento medio dei redditi e dei fatturati degli Iscritti è in leggera risalita, ma non siamo ancora tornati ai livelli del 2008, mentre continua ad aumentare il credito che INARCASSA ha presso coloro

RELAZIONE DEL DELEGATO PROVINCIALE INARCASSA

che per qualsiasi motivo sono inadempienti, nonostante la riscrittura del meccanismo sanzionatorio, ridotto ma non applicabile al passato.

Il 2020 sarà evidentemente un anno difficile, con ogni probabilità segnato da una sensibile contrazione dei contributi versati e da un aumento delle uscite assistenziali, ma purtroppo sarà solo il primo degli anni di sofferenza, e risulterà perciò necessario rielaborare le prospettive attuariali del meccanismo previdenziale e verificarne la congruenza con la stabilità finanziaria dell'Ente.

- Il contesto politico e istituzionale intorno alla previdenza privatizzata è oggi tutto da comprendere, anche per effetto della disponibilità data dalle Casse all'anticipo dei sussidi governativi COVID (a oggi circa 120 mil € per INARCASSA, manca il sussidio di maggio) i cui termini di restituzione non sono noti, né è nota la disponibilità del mondo politico alle esigenze del mondo professionale in tema di ricostruzione post-COVID 19.

- Infine qualche notizia di dettaglio: finalmente è operativa la possibilità di compensare contributi previdenziali e crediti erariali sul MODELLO F24, non vi sono stati gli attesi investimenti su hardware e software per evitare il crollo di IOL del 31 ottobre, e infine il quinquennio che si apre vede ancora sul tappeto vari problemi pratici irrisolti, tra i quali mi piace citare quello della frequentissima pendolarità di numerosi Iscritti, in particolar modo giovani, tra INARCASSA e INPS.

Questo è tutto, rimango a disposizione per eventuali quesiti o chiarimenti.

Se avrò modo di aggiungere altro in Assemblea ricapitolerò i provvedimenti finora presi dalla Cassa per l'emergenza COVID, auspicando che il 30 di giugno la delibera votata lo scorso 11-12 maggio abbia ricevuto il via definitivo da parte dei Ministeri vigilanti, che a oggi non è ancora arrivato.

Termino infine il mio intervento con gli auguri personali a tutti gli iscritti all'Ordine per la permanenza in salute e per la attività professionale, e a tutti i partecipanti un buon lavoro assembleare

Bergamo, 14 giugno 2020

Ing. Giuseppe Bassi

Ingegnere delegato provinciale presso il Comitato Nazionale di INARCASSA

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONI ISTITUZIONALI

- 1 COMMISSIONE PARERI – Presidente Ing. Francesco Giovanni Marchetti
- 2 COMMISSIONE COMPENSI – Presidente Ing. Umberto Noris
- 3 COMMISSIONE ELENCO CONSULENTI TECNICI
- 4 COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI – Presidente Ing. Umberto Noris
- 5 COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA – Presidente Ing. Donato Musci

COMMISSIONI CULTURALI

- 6 COMMISSIONE URBANISTICA – Presidente Ing. Sergio Sottocornola
- 7 COMMISSIONE GEOTECNICA – Presidente Ing. Marco Bellini
- 8 COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE – Presidente Ing. Gianfranco Calderoni
- 9 COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO – Presidente Ing. Sergio Taccolini
- 10 COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE – Presidente Ing. Gianfranco Benzoni
- 11 COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI – Presidente Ing. Marco Spolti
- 12 COMMISSIONE STRUTTURE – Presidente Ing. Paolo Recalcati
- 13 COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE – Presidente Ing. Matteo Centurelli
- 14 COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)–Pres.Ing.Alberto Bonacina
- 15 COMMISSIONE SICUREZZA – Presidente Ing. Chiara Marinoni
- 16 COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA – Pres. Ing. Federico Michele Acquati
- 17 COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA – Pres. Ing. Roberto Bosio
- 18 COMMISSIONE GIOVANI – Presidente Ing. Manuel Ravasio (n. A3618)
- 19 COMMISSIONE BIOINGEGNERIA – Presidente Ing. Gennaro Pugliano
- 20 COMMISSIONE BIM – Presidente Ing. Alessandro Caneva Zanini
- 21 COMMISSIONE FORENSE – Presidente Ing. Giuseppe Cuonzo
- 22 COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE – Presidente Ing. Marco Antonio Locatelli
- 23 COMMISSIONE ACUSTICA – Presidente Ing. Stefano Burini

1 COMMISSIONE PARERI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019

1) N. riunioni: la commissione ha svolto le proprie attività dando corso a riunioni collegiali con cadenza mensile e si è riunita nei mesi di: gennaio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre

2) Attività anno 2019: sono pervenute n. 26 richieste e sono stati rilasciati n. 25 pareri.

Hanno avuto luogo n. 2 audizioni nei mesi di marzo e ottobre

Mandato: 2018-2021:

3) data di insediamento: 15/01/2018

4) numero di componenti: la commissione è composta da n. 9 membri; nel corso dell'anno 2019 n. 2 componenti hanno comunicato la propria temporanea indisponibilità.

5) Nel corso delle riunioni della commissione i vari relatori designati hanno illustrato le peculiarità delle richieste di parere presentate; a seguito di riunioni ed analisi collegiali sono state rilasciate le proposte di pareri di congruità da sottoporre al vaglio ed all'approvazione del Consiglio dell'Ordine.

Per particolari fattispecie, a maggior chiarimento delle attività professioni oggetto di parere di congruità, sono state condotte alcune audizioni nel corso delle quali i colleghi interessati hanno fornito i maggiori dettagli e chiarimenti necessari per definire le specifiche attività professionali oggetto della richiesta di parere e/o le singole attività effettivamente espletate nell'ambito dell'incarico professionale assunto.

In aggiunta alla documentazione presentata dai colleghi, per alcune richieste di parere la commissione ha preso atto di comunicazioni inviate dalle parti controinteressate e/o dai legali delle stesse ed ha condotto i necessari approfondimenti finalizzati alla definizione delle attività professionali effettivamente svolte e della corrispondenza tra le stesse e gli incarichi professioni oggetto dei disciplinari di incarico sottoscritti tra il professionista e la committenza.

La commissione nel corso dell'anno 2019 alla luce delle modifiche apportate con l'entrata in vigore della Legge N. 124 del 04/08/2017 inerente l'obbligo per il professionista di preventiva presentazione in forma scritta del preventivo di massima di cui all'Art. 9 comma 4 del Decreto Legge N. 1 del 24/01/2012 convertito in Legge N. 27 in data 24/03/2012 e dell'emanazione da parte del CNI nel luglio 2018 di linee guida per il funzionamento della commissione pareri ha preso atto della presentazione di alcune richieste di parere formulate unicamente sulla base di pattuizioni intercorse tra professionista e committenza e della presentazione di richieste di parere per le quali non è intercorsa una specifica pattuizione dei compensi tra professionista e committenza.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

In ossequio ai dettami legislativi, inerenti l'obbligo per i professionisti di redigere un preventivo di massima delle proprie prestazioni professionali, la commissione ha sottolineato la centralità di tale obbligo nell'iter per l'emissione del parere di congruità.

Tale obbligo, qualora assolto dal professionista all'atto dell'assunzione dell'incarico professionale e dallo stesso correttamente ottemperato in corso di incarico professionale mediante revisioni e pertinenti aggiornamenti, costituisce un elemento di chiarezza e tutela per la committenza ed una salvaguardia per il professionista, al quale, sempre con maggior frequenza, nel caso richieda l'emissione del parere di congruità, viene contestato il mancato adempimento.

Nell'ambito delle attività della commissione dell'anno 2020 rientra pertanto l'impegno ad elaborare una proposta da sottoporre al Consiglio dell'Ordine per diffondere la cultura del rispetto dell'obbligo di redazione di un preventivo di massima da sottoporre all'approvazione della committenza e dell'aggiornamento dello stesso, nel corso dell'espletamento dell'attività professionale, qualora ne ricorrano i presupposti, per esempio nel caso di richiesta di maggiori attività e/o di particolari urgenze per specifiche finalità.

La commissione ritiene inoltre opportuno richiedere al Consiglio dell'Ordine di valutare la necessità di dare un maggiore risalto (per esempio mediante invio di una specifica circolare agli iscritti) all'obbligo di redigere una preventivazione scritta delle attività professionali richieste dalla Committenza al professionista al fine di assicurare una concreta applicazione delle disposizioni di legge e di porre la Commissione Pareri nelle condizioni di segnalare al Consiglio dell'Ordine l'eventuale presentazione di richieste di parere inerenti prestazioni professionali non oggetto di una specifica pattuizione tra professionista e committenza e di consentire al Consiglio di valutare se per tali richieste risulti opportuno dare corso o meno all'iter dell'avvalimento.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Francesco Marchetti

2 COMMISSIONE COMPENSI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1) n. riunioni: L'attività, per scelte di coordinamento regionale, si svolge fundamentalmente attraverso le riunioni della Commissione CROIL (che riunisce sia la funzione Compensi che quella LL.PP.) Nell'anno 2019 si sono tenute n°5 riunioni
- 2) n. componenti: 5 (provinciali), 24 (regionali)
- 3) eventi formativi: Non se ne sono tenuti
- 4) varie: I temi trattati sono stati i seguenti:
 - a) Prosecuzione dell'iter di aggiornamento delle procedure di rilascio dei pareri di congruità da parte degli Ordini in relazione al recepimento dell'intervenuta normativa; lavoro da completarsi nell'anno 2020;
 - b) La revisione dei Disciplinari Tipo sia per privati che per Enti pubblici con proposta inviata al CNI fatta nell'anno 2018 è stata inserita tra i contenuti dell'aggiornamento del sw. della Blumatica distribuito gratuitamente dal CNI, e consente di implementare il calcolo del compenso con la predisposizione del relativo disciplinare;
 - c) Proposta ed istituzione di un tavolo tecnico di confronto tra il DM 17/06/2016 ed il D.M. 04/04/2001 con valutazione circa i compensi per i professionisti che paiono non coerenti con le effettive prestazioni, tra le quali (in via non esaustiva) si citano a titolo di esempio i rilievi topografici per i servizi a rete, le prestazioni per gli impianti degli edifici che hanno assunto ormai un grado di complessità ben superiore rispetto al passato, le prestazioni in materia di urbanistica, le prestazioni ex D.L.vo 81/2008
 - d) Resta il nodo spinoso dei compensi sottostimati per i Consulenti nominati dal Tribunale, con contatti avviati da alcuni Ordini provinciali con i Presidenti dei Tribunali dei rispettivi territori; è tuttavia indubbio che vi debba essere una forte azione a livello nazionale promossa dal CNI per sanare una situazione che si trascina da anni.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

- 5) attività anno 2020: l'attività vedrà da un lato il perfezionamento di quanto sopra ai punti a) e c); è stata ribadita la opportunità per la CROIL di creare un format con giornate formative presso alcune sedi provinciali di informativa ai Colleghi, sia LL.PP. che Responsabili degli Enti Pubblici, e ciò anche per spiegare il funzionamento del sw. Blumatica del quale pare non vi sia piena contezza circa il suo utilizzo;
- 6) varie: anzitutto un affettuoso ricordo dell'Ing. Ezio Piccinelli, già membro di questa Commissione della ns. Provincia; in relazione all'emergenza Covid-19 le attività collegiali si sono interrotte nel mese di febbraio e verranno riprese, anche con l'utilizzo di piattaforme multimediali.

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Umberto Noris

4 COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO **E AVVISI DI CONFERIMENTO INCARICHI**

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1) n. riunioni: L'attività (eccetto quelle di cui al successivo punto 4.a e 4.b) per scelte di coordinamento regionale si svolge fundamentalmente attraverso le riunioni della Commissione CROIL (che riunisce sia la funzione Compensi che quella LL.PP.); nell'anno 2019 si sono tenute n°5 riunioni
- 2) n. componenti: 11 (provinciali), 24 (regionali)
- 3) eventi formativi: Non se ne sono tenuti
- 4) varie: I temi trattati sono stati i seguenti :
 - a) Anche quest'anno alcuni bandi sono risultati non regolari sia per il mancato calcolo del compenso ovvero, ove presente, sua sottostima, nonché per il mancato rispetto delle competenze professionali; la maggior parte dei Bandi sono stati segnalati direttamente dal CNI e contestati dallo stesso alla sede appaltante, inviati p.c. al ns. Ordine; la cosa, nuovamente rilevata anche in sede CROIL, se da un lato è positiva, dall'altro lascia sempre perplessi perché sarebbe opportuna un'azione congiunta ab origine dell'Ordine provinciale con il CNI; si è rilevato in ogni caso, che le stazioni appaltanti si sono, di base, allineate con quanto richiesto;
 - b) è stata data assistenza gratuita a quegli Enti pubblici che hanno interpellato l'ordine per la determinazione del compenso da porre a base di gara.
 - c) La intervenuta revisione del Bollettino Prezzi Regionale con il relativo obbligo di immediato utilizzo da parte delle Stazioni Appaltanti ha creato non pochi problemi, con necessità di revisione economica e finanziaria di opere già programmate da tempo, comprese quelle oggetto di accordo di programma con Ente Regione, il tutto con il grave rischio di

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

ulteriormente bloccare il processo dei pubblici appalti; la CROIL ha sollevato le proprie osservazioni in sede di cabina di regia regionale ;

- d) La nuova edizione del Decreto appalti ha dato alcuni spunti positivi, quale la possibilità di procedere al finanziamento delle sole fasi di progettazione; ciò consentirà almeno di predisporre la documentazione tecnica necessaria, come fase propedeutica e prodromica alla realizzazione di nuove opere ove intervengano i finanziamenti a copertura totale; per il resto si rileva come la invocata semplificazione sia sempre lontana, il tutto aggravato da uno strumento che cambia ogni anno e necessita quindi di costanti cambiamenti e aggiornamenti;
- e) La revisione dei Disciplinari Tipo sia per privati che per Enti pubblici con proposta inviata al CNI fatta nell'anno 2018 è stata inserita tra i contenuti dell'aggiornamento del sw. della Blumatica distribuito gratuitamente dal CNI, e consente di implementare il calcolo del compenso con la predisposizione del relativo disciplinare;
- f) Detto sw è stato implementato anche con i Bandi - tipo da utilizzarsi dai RUP per esperire le gare, secondo le varie soglie previste dalla normativa; la Commissione regionale ha espresso dubbi della necessità di vincolare eccessivamente anche gli affidamenti sotto la soglia di 40.000 euro, inserendo ulteriori gravami alle già pesanti procedure amministrative;
- g) Nel mese di dicembre è stata ricevuta, per loro espressa richiesta, un rappresentante di A.R.I.A. (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) che ha presentato una loro procedura per affidamento di incarichi professionali; la Commissione, visto il documento, ha ritenuto chiedere numerosi adeguamenti e cambiamenti ritenendolo più adeguato a forniture di beni che a prestazioni intellettuali.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

- 5) attività anno 2020: : l'attività vedrà da un lato il perfezionamento di quanto sopra ai punti a) e c); è stata ribadita la opportunità per la CROIL di creare un format con giornate formative presso alcune sedi provinciali di informativa ai Colleghi, sia LL.PP. che Responsabili degli Enti

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

Pubblici, e ciò anche per spiegare il funzionamento del sw. Blumatica del quale pare non vi sia piena contezza circa il suo utilizzo;

- 6) varie: da tempo si è proposto in sede CROIL la necessità / opportunità che si crei a livello regionale (Consulte Ingg e Archh.) un Osservatorio per i bandi LLPP, sia per monitorare la situazione sia per una uniformità di intervento; la cosa richiederebbe, ovviamente, un investimento economico compartecipato da tutti gli Ordini provinciali; in relazione all'emergenza Covid-19 le attività collegiali si sono interrotte nel mese di febbraio e verranno riprese, anche con l'utilizzo di piattaforme multimediali.

Si ricorda inoltre che la Commissione è a disposizione, a titolo del tutto gratuito, di tutti quegli Enti pubblici che avessero necessità di un confronto per la redazione dei bandi e/o dei Disciplinari di incarico, oltre che per la determinazione del compenso da porre a base di gara.

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Umberto Noris

5 COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

N. riunioni: 11

Eventi formativi: la Commissione ha analizzato ed approvato i 164 eventi formativi che sono stati approvati dal Consiglio dell'Ordine e poi effettuati come da prospetto allegato.

STATO DELL'ARTE DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Nel 2019 sono stati riconosciuti dall'Ordine di Bergamo i seguenti CFP:

- Apprendimento non formale: 16398 CFP rilasciati per eventi organizzati da OdiBG
- Apprendimento formale (master e corsi universitari): 140 CFP rilasciati a 6 iscritti
- Esoneri per maternità/paternità richiesti e concessi a 26 iscritti (complessivi 279 mesi)
- Esoneri per lavoro all'estero richiesti e concessi a 5 iscritti (complessivi 37 mesi)
- Esoneri per malattia richiesti e concessi a 2 iscritti

COSTI DELLA FORMAZIONE

I costi della formazione compresi nel bilancio possono essere così riassunti:

Entrate: €53.280,00

Uscite €30.834,12

Alle uscite sopra indicate vanno sommati i costi di segreteria (1 addetto a tempo pieno con un costo di circa €30.000) e dei canoni di assistenza della piattaforma ISI.

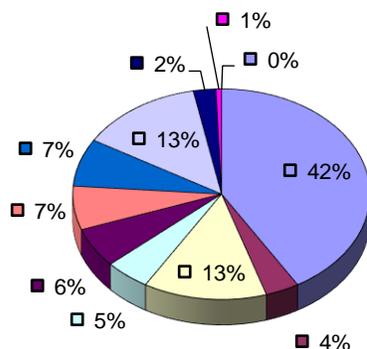
Nel 2019 sono stati rilasciati 7525 CFP a pagamento e 8873 CFP gratuiti.

Per gli eventi a pagamento il costo di partecipazione per l'utente è pari a circa 10,00 €/CFP.

		N° eventi a pagamento	N° eventi gratuiti	N° eventi totali	CFP a pagamento	CFP gratuiti	CFP totali
Convegni	Organizzati da OdiBg	0	9	9	0	628	628
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	34	24	0	1061	1061
Seminari	Organizzati da OdiBg	23	11	34	2881	1110	3991
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	2	26	28	292	2781	3073
Corsi	Organizzati da OdiBg	5	1	6	1466	96	1562
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	18	2	20	946	236	1182
Corsi abilitanti	Organizzati da OdiBg	12	3	15	1940	355	2295
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	22	22	0	2296	2296
Visite tecniche	Organizzati da OdiBg	0	4	4	0	175	175
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	2	2	0	135	135
		60	114	164	7525	8873	16398

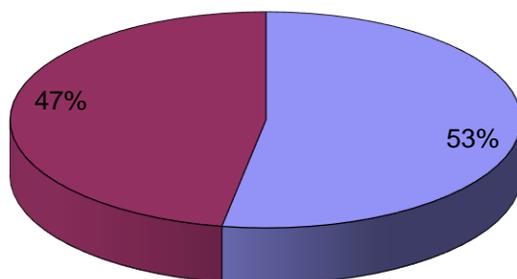
NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

NUMERO DI EVENTI 2019



- 68 Eventi organizzati da Odi BG
- 6 Eventi in collaborazione con Ordini e Collegi
- 22 Eventi in collaborazione con partner commerciali
- 8 Eventi organizzati da AIPE
- 10 Eventi in collaborazione con Scuola Edile
- 11 Eventi organizzati con Enti Pubblici
- 12 Eventi organizzati in collaborazione con associazioni
- 22 Eventi in collaborazione con Safety Expo
- 4 Eventi in collaborazione con Camera di Commercio
- 5 Eventi in collaborazione con Università
- 0 Eventi Tavolo della Sicurezza

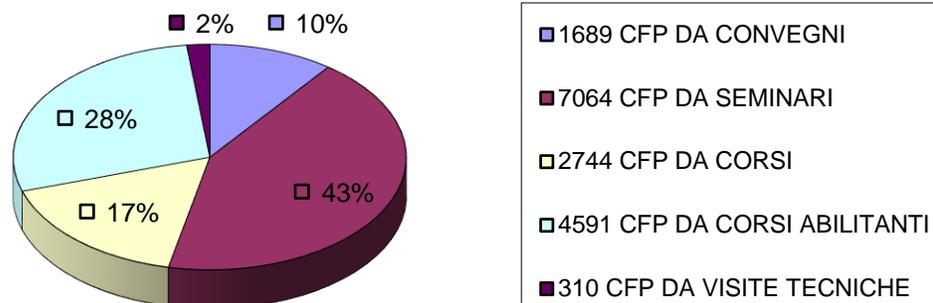
EVENTI ORGANIZZATI DA ODIBG NEL 2019



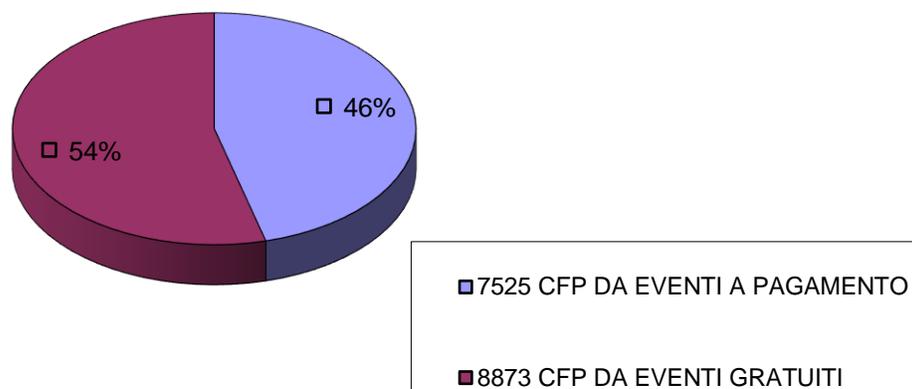
- 8651 CFP DA EVENTI ORGANIZZATI DA ODIBG
- 7747 CFP DA EVENTI ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

PROVENIENZA CFP 2019



TIPOLOGIA CFP 2019



NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

CONFRONTO EVENTI 2014/2015/2016/2017/2018/2019

ANNO	N° EVENTI	A PAGAMENTO	GRATUITI	CFP ATTRIBUITI
2014	63	37	26	16856
2015	145	84	61	34746
2016	196	101	95	22878
2017	185	68	117	23670
2018	259	79	180	26863
2019	164	60	114	16398

ANNO	CONVEGNI	CORSI ABILITANTI	CORSI FORMAZIONE	SEMINARI	VISITE	TOTALI
2014	3	8	6	38	6	61
2015	6	9	31	96	3	145
2016	27	26	36	101	6	196
2017	20	10	51	94	10	185
2018	20	58	66	104	11	259
2019	33	37	26	62	6	164

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Donato Musci

6 COMMISSIONE URBANISTICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- n.riunioni : 3
- n.componenti: 15 (presidente: Ing. Sergio Sottocornola; Consigliere deleg.: Ing. Marco Bonetti)

La Commissione Urbanistica ha continuato anche per l'anno 2019 a rapportarsi :

- 1) con le principali fonti istituzionali , di normativa e governo del territorio, che piu direttamente ci riguardano: Comune e Provincia di Bergamo; Regione Lombardia, tramite i tavoli della Commissione urbanistica Croil, ai lavori della quale abbiamo dato un consistente apporto (ne è tuttora Segretario il collega Ing Umberto Noris), particolarmente per quanto attiene il Regolamento Edilizio Tipo regionale e Linee Guida per una rinnovata impostazione della pianificazione territoriale, volta alla valorizzazione dell'esistente, contestualmente all'obiettivo del contenimento di consumo e spreco di suolo
- 2) con i Colleghi delle Commissioni affini, in particolare la Commissione Mobilità , in collaborazione con la quale abbiamo messo a punto documenti sul Piano Urbano della Mobilità Sostenibile di Bergamo e del Piano Attuativo Nuovo Stadio (il collega Ing. Franco Ravasio è attivo in entrambe le nostre Commissioni, oltre che aver fatto parte della Commissione Territorio comunale);
- 3) Con altri Soggetti ed Istituzioni attivi sui temi dell'analisi, del progetto e di territorio, ambiente, paesaggio, anche in accompagnamento del Presidente Ing. Donato Musci e del Consigliere referente, Ing.Marco Bonetti . In particolare abbiamo partecipato a tavoli indetti da : UniBergamo, (per la istituzione del corso di laurea triennale in Geourbanistica sulle analisi territoriali); dalla Associazione Costruttori, sull'aggiornamento del PGT; dalla Società Porta Sud, sul masterplan di tale grande intervento; dai Tecnici della Provincia, per la presentazione dell'aggiornamento del PTCP.
- 4) Per quanto riguarda l'attività culturale/formativa abbiamo dovuto registrare quest'anno una battuta d'arresto dovuta alla sospensione, che ci auguriamo momentanea, dello storico Corso di

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

Urbanistica Tecnica del Politecnico di Milano, per difficoltà organizzative , nonchè per il venir meno, del pluriennale supporto del Prof. GianLuigi Sartorio , mancato nel marzo 2019, di cui vorremmo qui commemorare la figura ricca di competenza ed umanità.

Vorrei cogliere infine l'occasione per un sincero ringraziamento a tutti i Colleghi che hanno presenziato con validi contributi ai nostri incontri, tra cui, assiduamente: Ing. Paola Morganti, Ing. Renata Gritti, Ing. Virna Nannei, Ingg. Gherardo, Umberto, Antonio Noris, Ing. Franco Ravasio, Ing. Alfonso Pinessi, Ing. Giuseppe Bassi, Ing. Paolo Tironi, unitamente al Consigliere delegato Ing. Marco Bonetti , per la sua preziosa funzione di raccordo con il Consiglio.

OBIETTIVI 2020

L'attività pregressa sopra delineata verrà continuata ed integrata, compatibilmente con le modalità e le limitazioni particolari derivanti dalla pandemia, in considerazione anche del fatto che buona parte del campo di interesse attiene atti e iniziative di governo del territorio da parte delle istituzioni pubbliche.

Per quanto attiene acculturazione ed aggiornamento professionale, auspichiamo la ripresa del citato Corso di Urbanistica Tecnica, per la quale garantiremo il nostro consueto supporto .

Parallelamente, nelle more, cercheremo di avviare una nostra iniziativa, possibilmente in collaborazione con gli Ordini Professionali affini.

Il presidente della Commissione Urbanistica

Ing. Sergio Sottocornola



7 COMMISSIONE GEOTECNICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **1**

2) n. componenti: **14**

3) eventi formativi:

seminario “NTC2018 aggiornamento in materia geotecnica”

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

convegno “Soluzioni per la mitigazione del dissesto idrogeologico”

seminario “Pali di fondazione: progettazione dissipativa e non (+PaleX18)”

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Marco Bellini

8 COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1) n. riunioni: 0
- 2) n. componenti: 6
- 3) eventi formativi: nessuno
- 4) varie: La Commissione non si è mai riunita.

Il Presidente Ing. Calderoni ha predisposto una relazione datata 12 settembre 2019 in risposta ad un quesito posto dal Comune di Grassobbio inerente alla necessità dell'installazione di un ascensore in un edificio privato.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

- 5) attività anno 2020:

organizzazione di due seminari di studio di quattro ore ciascuno da svolgersi in autunno e riguardanti il superamento delle barriere architettoniche e la progettazione accessibile sia agli spazi aperti che agli edifici aperti al pubblico.

- 6) obiettivi dei seminari: sensibilizzare, informare e formare i progettisti ed i tecnici comunali

Il Presidente della Commissione

Ing. Gianfranco Calderoni

9 COMMISSIONE IDRAULICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **2**

2) n. componenti: **28**

3) eventi formativi:

4) varie: Partecipazione come relatori al convegno organizzato da Regione Lombardia a Brescia Gennaio 2019 sul Regolamento dell'invarianza: Ing. Claudio Merati, Ing. Diego Finazzi Ing. Sergio Taccolini : Interventi presso CROIL con proposte operative di modifica del regolamento sull'invarianza

Partecipazione come relatore al convegno su P Paleocapa presso Alzano L "P. Paleocapa oltre il tempo verso il futuro ", Ing. Claudio Merati

Redazione di un articolo su Panta Rei redatto da Ing. Merati, Ing. Taccolini, Ing. Fenaroli

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

a) corso sul tema opere di difesa dalle alluvioni e dalle frane costituito da 4 eventi della durata di circa 5 ore ciascuno nei mesi di gennaio e febbraio con riconoscimento di 4 crediti formativi per ciascun evento

b) Bergamo Scienza proposta di evento sul tema Riscaldamento globale ed impatto sugli eventi meteorologici estremi. In attesa di riconoscimento.

c) Seminario su esempi pratici progettuali sull'invarianza idraulica

d) Attività congiunte con la commissione ambientale

Ing Sergio Taccolini

Ing Claudio Merati

10 COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **3**

2) n. componenti: **25**

3) eventi formativi: Si elencano gli eventi organizzati nel corso del 2019

- 9 Aprile, Impianti di trattamento della Forsu, con visita e dibattito presso gli impianti della Montello spa, 4 crediti formativi.

- 7 Maggio, Impianti di trattamento e riciclo della frazione plastica da imballaggi, con visita e dibattito presso gli impianti della Montello spa, 4 crediti formativi.

- 9 Ottobre, evento organizzato all'interno di Bergamo Scienza presso l'auditorium di via Papa Giovanni. Evento spettacolo intitolato "A qualcuno piace caldo" tenuto dal Prof. Caserini con accompagnamento musicale, sul tema dei cambiamenti climatici.

- 14 Ottobre, evento organizzato all'interno di Bergamo Scienza presso l'auditorium di Piazza della Libertà. Evento intitolato "Progetto Europeo I Share life" tenuto dal Consorzio Poliedra, sul tema della sperimentazione di condivisione dei veicoli elettrici di enti pubblici con una utenza privata.

- 21 Novembre, Seminario intitolato "Gli scarichi di acque reflue: gestione tecnica ed autorizzativa" organizzato dall'ing. Milanesi e tenuto presso la sala dell'Ordine.

4) varie: Si sottolinea la numerosa partecipazione a tutti gli eventi con particolare riguardo a quella del 9 Ottobre, evento serale partecipato da più di 300 persone. Come sempre la gratuità è premiante così come la visita ad impianti industriali.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020: Sono in progetto i seguenti eventi:

- Seminario sulle "Città resilienti"

La organizzazione di questo seminario è pronta, i relatori avevano già elaborato le loro presentazioni, l'evento sarà programmato per la metà di Giugno in versione on line utilizzando la piattaforma Zoom con cui l'Ordine ha un contratto di utilizzo. Sarà un evento leggero di 2/3 ore con tre interventi circa di 40 minuti e poi spazio per le domande, sarà coinvolta la Commissione Idraulica che verrà avvisata della iniziativa.

- BergamoScienza

Preso atto della decisione di Bergamo Scienza di non rinviare la prevista organizzazione dell'evento e che quindi quanto da noi proposto avrà probabilmente un seguito. E' stata fatta la proposta ridotta al

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

solo argomento PFAS con un giornalista esperto come moderatore (Andrea Tomasi, autore di un video sul problema Pfas in Veneto), con la partecipazione di un esperto del CNR il prof. Tomasello e di un esponente dell'Istituto Superiore di Sanità ancora da identificare. L'ing. Slavik avrà l'incarico di organizzare l'evento che sarà nel mese di Ottobre. Comunque le forme dello svolgimento non sono ancora state decise dall'Ente organizzatore.

- **Micropolveri e Covid19**

Poichè questo delle micropolveri era un argomento che avevamo pensato di affrontare in collegamento con i Pfas per BergamoScienza, ma che poi era rimasto escluso per semplificare l'incontro, si pensa di verificarne la ripresa anche in collegamento con la diffusione del Covid19. Sull'argomento c'è un acceso dibattito che vale la pena di seguire e divulgare. Inquinamento atmosferico, specialmente da PM 2,5 come carrier del virus o come fattore di peggioramento delle conseguenze della infezione, sono argomenti che sarebbe utile approfondire. Benzoni si impegna a sentire il prof. Caserini e il prof Mantecca della Bicocca sul tema e di collegare la loro esperienza eventualmente a quella di un virologo Anche l'Università di Bergamo ha avviato una ricerca proprio su questo argomento (notizia presa dall'Eco di Bergamo) attraverso il suo Centro studi sul territorio diretto dalla prof. Emanuela Casti. Comunque potrà essere un seminario da organizzare per l'inizio autunnale.

- **Bonifica dei siti contaminati**

L'argomento verrà ripreso in un futuro seminario dando all'ing. Brizzi il compito di preparare una scaletta (parte legale, Provincia, analisi e campionamenti, esperienze tecnologiche) di cui si era già discusso nell'ultima riunione. Compatibilmente con le difficoltà dovuta alla pandemia si cercherà di organizzare un programma e contattare gli eventuali relatori.

- **L'effetto Serra e l'ingegnere**

Si voleva riprendere l'argomento dei cambiamenti climatici declinandolo all'interno della professionalità dell'ingegnere e delle sue molteplici attività. E' un progetto che si voleva svolgere in tre incontri con l'ing. Caserini che si era detto disponibile. La pandemia ha frenato la organizzazione delle lezioni che pensiamo di riprendere dopo il mese di Agosto.

6) **varie:**

E' evidente la difficoltà di questi tempi pandemici di riprendere le fila di programmi già pensati e comunque che devono essere riorganizzati anche pensando a modalità webinar. Il primo evento di Giugno ci aiuterà a capire come affrontare questa nuova fase che ci attende.



Ing. Gianfranco Benzoni

11 COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1) n. riunioni: **4**
- 2) n. componenti: **43**
- 3) eventi formativi: sono stati organizzati 3 eventi formati tutti con piena saturazione dei posti disponibili. Il primo e una sua ripresentazione sull'energy storage ed il secondo con il supporto di ANIE sull'efficienza elettrica. La commissione ha collaborato all'interno del CROIL per l'evento di febbraio sul DM 37/2008.
- 4) varie: si sono creati diversi GdL per le varie tematiche che si vogliono affrontare nel 2020

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

- 5) attività anno 2020: dopo lo stop causa Covid-19 abbiamo iniziato gli incontri con Zoom e abbiamo in valutazione una serie di iniziative come eventi formativi tra le quali: 1) illuminazione a led, 2) progettare impianti di illuminazione di emergenza (da condividere con la commissione sicurezza), 3) mobilità elettrica. La commissione sta collaborando col CROIL per l'organizzazione dell'evento formativo sulla UNI 10200 e valutare le linee guida sul rischio diffusione Covid-19 negli impianti di condizionamento.
- 6) varie: lo stop forzato richiede di rivalutare il programma delle attività per il 2020, spingeremo per la modalità da remoto tramite Zoom.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Marco Spolti

12 COMMISSIONE STRUTTURE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **6**

2) n. componenti: **51**

3) eventi formativi:

Corso: NTC2019 e Circolare - 22 CFP

Corso: MicroX18 – Progettare i micropali con le NTC2018 – 12 CFP

Corso: La progettazione strutturale con la normativa Russa – 6 CFP

Seminario: Tecniche di rinforzo di edifici esistenti: l'incamiciatura di telaio in C.A. e la soletta collaborante – 4 CFP

TOTALE CFP EROGATI: 44

4) varie: rilasciato due pareri tecnico su richiesta di un iscritto e di un sindaco di un comune in Provincia di Bergamo

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

La commissione strutture si attiverà nel corso del 2020 per i seguenti motivi:

- I. Rispondere a pareri e quesiti pervenuti all'Ordine Ingegneri di Bergamo
- II. Discutere ed esprimere la propria posizione in merito agli argomenti che saranno dibattuti nel CROIL Strutture
- III. Discutere ed esprimere la propria posizione in merito a problematiche esposte da membri della Commissione stessa o da iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Bergamo
- IV. Organizzare formazione professionale nel campo dell'ingegneria strutturale
- V. Patrocinare eventi di formazione professionali organizzati da altri nel campo dell'ingegneria strutturale

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Paolo Recalcati

13 COMMISSIONE MOBILITA' E TRASPORTI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1)** n. riunioni: 1 congiunta con Comm.ne URBANISTICA
- 2)** n. componenti: 15
- 3)** eventi formativi: no
- 4)** varie: tematica principali affrontata: esame per osservazioni al PUMS piano urbano mobilità sostenibile di Bergamo (con Comm.ne Urbanistica)
- 5)** partecipazione rappresentante in commissione CROIL regionale

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020 :

- 6)** attività 2020: esame e proposte per le seguenti tematiche 1) variante urbanistica Porta Sud di Bergamo, 2) raddoppio linea ferro Ponte S. Pietro-Montello, 3) collegamento ferro stazione BG-Orio, 4) autostrada Bergamo-Treviglio.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Matteo Centurelli

14 COMMISSIONE ICT

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **11**

2) n. componenti: **16**

3) eventi formativi:

- Seminario: Vantaggi nell'uso di Python nelle vostre applicazioni
- Seminario: Python e le sue principali librerie con esempi applicativi
- Seminario: Introduzione a Tensorflow con aspetti generali di Progettazione ed esempi pratici

4) varie: supporto della commissione al referente del consiglio (Ing. Izzo) per la realizzazione del nuovo sito internet e nel suo ruolo di interfacciamento con il DPO e il System Administrator.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

- Seminario: Strumenti per collaborazione e comunicazione in un team
- Seminario: Metodologia AGILE per lo sviluppo software
- Seminario: Sicurezza per piccole imprese e studi di professionisti
- Seminario: Antivirus gestito dall'intelligenza artificiale

7) varie: continuo supporto all'Ing. Izzo sui temi del sito internet, interfacciamento DPO e il System Administrator. Ruolo attivo nella produzione di articoli per il nuovo sito culturale.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Alberto Bonacina

15 COMMISSIONE SICUREZZA

Gruppo di lavoro DPR 151/2011 Sicurezza Antincendio

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1) N. riunioni: 2 escluse riunioni referenti dei Gruppi di lavoro
- 2) N. componenti: 26

ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2019 DAL GRUPPO DI LAVORO:

1) Eventi formativi:

- a. La progettazione antincendio nel caso di attività soggette normate: procedure ed aspetti tecnici. Esempi di progetti di prevenzione incendi.
- b. Gli impianti di protezione attiva a saturazione di gas inerte.
- c. Codice di Prevenzione Incendi e Fire Safety Engineering finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei professionisti negli elenchi del ministero dell'interno (art.7 D.M. 5 agosto 2011) - diretta streaming.
- d. Convegni, tavole rotonde, seminari di approfondimento presso Safety Expo 2019.
- e. La sicurezza antincendio negli edifici di civile abitazione.
- f. La capacità portante residua delle strutture sottoposte a incendio.
- g. Applicazione pratica della RTO D.M. 3.8.2015 - Co.p.i. ad un'attività di deposito cartaceo, att. 34 all.to i D.P.R. 151.11.

Alcuni eventi sono stati oggetto di riedizione.

2) Varie:

- h. 3 riunioni dei Coordinatori dei GdL Commissione Sicurezza ORDINGBG;
- i. 9 riunioni Gruppo di lavoro Sicurezza Antincendio CROIL;

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- j. Discussione critica della versione 250 del Codice di Prevenzione Incendi
- k. Direzione Lavori opere di sicurezza antincendio
- l. Analisi e discussione critica della Circolare CNI 428 del 01.10.2019
- m. Le modifiche introdotte dal DM 12/04/2019 al DM 03/08/2015 e la sua entrata in vigore dal 20/10/2019;

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020 DEL GRUPPO DI LAVORO SICUREZZA ANTINCENDIO:

- 3) Programmazione corsi per professionisti antincendio e RSPP:
 - a. La digitalizzazione delle procedure di conformità antincendio, la modulistica, gli adempimenti.
 - b. Analisi di tutti i capitoli dal Nuovo Codice di Prevenzione Incendi, versione 250:
 - i. La sezione G dell'All.to 1 del D.M. 18.10.2019 – Nuovo Codice di Prevenzione Incendi
 - ii. Aree a rischio atmosfere esplosive, Cap. V.2 del D.M. 18.10.2019 – Nuovo Codice di Prevenzione Incendi
 - iii. Le strategie antincendio S1 e S2 del D.M. 18.10.2019 – Nuovo Codice di Prevenzione Incendi
 - iv. La strategia antincendio S3 del nuovo codice di prevenzione incendi Co.p.i.
 - n. I principi e i metodi della Fire Investigation

I corsi possono essere soggetti a riedizioni.

15 COMMISSIONE SICUREZZA

Gruppo Sicurezza Aziendale

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: 2 (14/03, 05/11)

2) n. componenti: 16 (attivi)

3) eventi formativi:

Il Gruppo di lavoro si occupa in particolare dell'aggiornamento degli RSPP e formatori.

- a) 23/05/2019 Seminario **Protocollo d'intesa provinciale sulla Salute e Sicurezza sul lavoro** - Introduzione ad alcuni degli strumenti di lavoro elaborati dai gruppi di lavoro e condivisi con gli organi di vigilanza e le parti sociali 2h
- b) 14/06/2019 Incontro tecnico **MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA PER LAVORI ISOLATI E IN SPAZI CONFINATI** 2 h
- c) 10/07/2019 Corso **Gli ambienti sospetti di inquinamento o confinati DPR n. 177/2011** 4 h
- d) 18/09/2019 Convegno c/o Safety Expo **IL KNOW HOW DEI PROFESSIONISTI DELLA SICUREZZA** 3h
- e) 26/09/2019 e 14/10/2019 Corso **COMUNICARE LA SICUREZZA SUL LAVORO** 8 h
- f) 24/10/2019 Corso **Alcol, sostanze stupefacenti e lavoro: problematiche ed obblighi legislativi** 2h

4) varie:

Impegno e partecipazione continua di componenti la Commissione Sicurezza

- 1) al GdL CROIL Luoghi di lavoro;
- 2) all'Organo Territoriale per il coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza di ssl ex art.7 D.lgs 81/2008;
- 3) ai Progetti istituiti nell'ambito del Protocollo di intesa provinciale sulla salute e sicurezza sul lavoro (1. Audit nelle aziende sull'organizzazione della sicurezza, 2. La formazione dei formatori, 3. La formazione dei lavoratori, 4. A scuola di sicurezza, 5. La Scuola Sicura);
- 4) al GTT CNI La sicurezza a partire dai banchi di scuola.

PROGRAMMA E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

- i. Organizzazione di eventi formativi sulla base delle disponibilità e delle esigenze emerse nel gruppo di lavoro o raccolte dai partecipanti agli eventi.
- ii. Assistenza all'ORDINBG per l'elaborazione di approfondimenti e contributi su specifiche tematiche.
- iii. Assistenza all'ORDINBG per l'elaborazione di approfondimenti e contributi su specifiche tematiche sviluppate in sede CROIL.
- iv. Coinvolgimento ai lavori del GdL di quei Colleghi che ne fanno richiesta e/o di quei Colleghi che necessitano di chiarimenti su specifici quesiti.
- v. Promozione del dialogo e confronto con gli Enti di vigilanza e controllo in materia di salute e sicurezza del lavoro.

15 COMMISSIONE SICUREZZA

Gruppo di Lavoro Direttiva Macchine

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: 1

Nell'anno 2019 si è svolta una riunione formale e tramite il costituito gruppo WhatsApp si sono condivise idee, link e spunti per organizzazione di eventi/corsi.

Si era previsto di organizzare diversi eventi formativi ma si è riscontrata difficoltà al reperimento dei docenti per gli argomenti altamente specialistici individuati.

Si è potuto organizzare un solo evento formativo ma si era condiviso l'impegno alla ricerca dei docenti per i temi individuati.

2) eventi formativi: 1

Si è svolto un evento formativo dal titolo "SICUREZZA FUNZIONALE DELLE MACCHINE".

Il corso ha riscontrato pieno successo comprovato dai feed back positivi dei partecipanti.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

L'emergenza Covid-19 ha condizionato i programmi previsti ma si è comunque svolta una riunione on-line in cui si sono condivise le idee e i progetti che verranno portati avanti nel corso dell'anno. I temi richiesti e che si intende approfondire con eventuali eventi formativi e/o tavole rotonde saranno:

- Atex "prodotti"
- Valutazione dei Rischi delle Macchine
- Valutazione Rumore Macchine

È inoltre in corso di sviluppo l'idea di organizzare eventi formativi della durata ridotta a 2 ore su temi specifici che verrebbero prima condivisi, discussi e affinati in riunioni interne della commissione per poi essere presentati sotto forma di mini corsi o di tavole rotonde a seconda della tematica.

Questa modalità dovrebbe rendere più semplice, snella e allo stesso tempo efficace l'attività del gruppo.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

Altro tema che è già stato in parte accennato è il "piano mirato di prevenzione per la salute e sicurezza nelle aziende nel settore metalmeccanico" proposto da ATS che sarà oggetto di discussione e analisi.

Proseguirà inoltre il confronto per problematiche tecniche o interpretative delle normative relative alla Direttiva Macchine.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Chiara Marinoni

I Coordinatori dei singoli Gruppi di lavoro

16 COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

- 1) n. riunioni: **3**
- 2) n. componenti: **26**
- 3) eventi formativi: **3**

Innovazione e cambiamento: il passaggio generazionale

Venerdì 05 Aprile 2019

dalle ore 14,30 alle ore 18,45

Prospettive e tecnologie su cui investire Anteprima Nazionale della norma UNI su Impresa 4.0

Giovedì 13 Giugno 2019

dalle ore 13:45 alle ore 18:00

IIOT: Normative, Industria 4.0 , architetture e protocolli

Giovedì 5 Dic 2019

dalle ore 14:00 alle ore 18:30

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020: a gennaio 2020 abbiamo iniziato a valutare 6 possibili argomenti da sviluppare , tramite ciascun gruppo di progetto . La prima riunione post Covid-19 (8 Maggio 2020) ha consentito di valutare sotto diversa prospettiva 4 possibili argomenti (cluster). Abbiamo inoltre avuto il piacere di ospitare all'interno della commissione componenti di altre commissioni, avviando la cooperazione data la comunanza di argomenti trattati.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

I 4 argomenti che entro il 2020 sfoceranno in webinar sono:

- Impatto delle nuove Tecnologie abilitanti (vedi I.O.T., vedi Industry 4.0, ecc...) sull'organizzazione aziendale, in presenza di Passaggio Generazionale. Opinion Leader a confronto.
- IIOT: Normative, Industria 4.0 , architetture e protocolli.
- Change Management e Gestione del Cambiamento (risk analysis): temi da sviluppare.
- Soft skill: Webinar su argomenti che abbiamo individuato genericamente come soft tool o tool gestionali come il "Toyota suggestion system" o il "Business model Canvas"

Gli obiettivi che la nostra commissione si pone costantemente possono essere così sintetizzati:

- aggiornamento culturale
- valorizzazione del territorio
- internazionalizzazione

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Federico Michele Acquati

17 COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **4**

2) n. componenti: **18**

3) eventi formativi:

28.06.2019 Visita tecnica "Centro tecnologico – TAC Siemens"

06.09.2019 Seminario NOW 4 (Sorint) Lazzaretto, piazzale Lodovico Goisis Bergamo

20.11.2019 Seminario NOW! 5 "È il momento di mettersi in gioco" c/o **Albini Next/ Kilometro Rosso**

29.11.2019 Seminario "Innovazione che crea valore – Innovation Management con ISO 56002"

13.02.2020 Seminario NOW! 6 c/o ART-TEX GROUP, Grumello del Monte (BG)

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

- valuteremo con la società software con la quale eravamo in contatto per fare l'evento formativo sui sistemi ERP di ultima generazione se e come erogarlo in modalità differita online;
- seguiremo i prossimi Now partendo da quello programmato per il 7 aprile e sospeso per COVID che sarà riprogrammato;
- pianificheremo un'altra attività relazione alla norma ISO 56002

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Roberto Bosio

18 COMMISSIONE GIOVANI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **5**

2) n. componenti: **32**

3) eventi formativi: alcuni eventi formativi che nel 2019 sono stati organizzati dalla Commissione Giovani sono stati inseriti in un percorso definito "a spasso con l'Ordine".

Le visite organizzate sono state:

- *Il Liberty in Città Alta e sui colli;*
- *Parco romanico degli Almenno;*

E' stato organizzato un convegno in collaborazione con il Parco Scientifico Point di Dalmine nello specifico:

- *il Parco Scientifico Tecnologico e Incubatore d'impresa "Point" di Dalmine si presenta agli ingegneri.*

E' stato organizzato un convegno in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine nello specifico:

- *"OLTRE, IL CONGRESSO. Racconti, spunti e riflessioni dall'ultimo congresso nazionale degli ingegneri",*

4) varie:

Riguardo alla Commissione CROIL, seguita dall'Ing. Roberto Migliorini Mulazzani , il lavoro svolto durante l'anno è stato principalmente rivolto nella redazione di un vademecum per i giovani nuovi iscritti presso gli Ordini, condiviso tra tutti i membri delle varie commissioni provinciali. Il testo definitivo, approvato e condiviso poco tempo fa tra i membri, sarà disponibile a breve.

Riguardo al NETWORK GIOVANI, seguito dall'Ing. Daniele Libero Condotta, il lavoro principale è stato svolto nelle riunioni tenutesi a Roma nel corso dell'anno 2019, con l'obiettivo di portare un programma di discussione in sede di Congresso nel settembre 2019.

Di seguito riporto il verbale disposto dall'Ing. Daniele Libero Condotta a seguito di incontro avuto a Roma nel gennaio/febbraio 2020 in cui si riportano gli obiettivi e idee elaborate e condivise nell'anno 2019.

Prima di proseguire, in due parole, mi piace riassumere il ruolo del Network Giovani, la sua struttura e il suo operato:

- Ogni ordine provinciale nomina un delegato entrante a far parte del Network Giovani;
- Il Network Giovani è riconosciuto dal CNI e ha un portavoce all'interno del Consiglio Nazionale;
- Il Network Giovani è suddiviso in gruppi di lavoro denominati "OFFICINE". Ogni officina lavora su un tema definitivo. Ogni delegato facente parte del Network può entrare in una o più officine di lavoro. Per lavoro si intende che, sulla base del tema dell'officina, si instaura un tavolo di discussione tra i partecipanti dell'officina con lo scopo di emettere della documentazione ufficiale da proporre in sede di Consiglio del CNI e richiedere approvazione per Pubblicazione Ufficiale o altro.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- Ad oggi le officine aperte sono:
 - “REDAZIONE NGI”_canale istituzionale che collabora con varie testate giornalistiche del nostro settore per poter pubblicare l’attività del NGI;
 - “OFFICINA WE-SHARE”_parente dell’officina “REDAZIONE” ma meno istituzionale. Officina che raccoglie tutti gli spunti dei vari delegati per comunicare mezzo social (quindi informale) l’attività del Network Giovani a livello nazionale;
 - “AVVIO ATTIVITA’ PROFESSIONALE”_officina che discute sui temi e sulle difficoltà che un giovane ingegnere incontra nell’avvio della propria attività professionale;
 - “SOSTEGNO ALLA PROFESSIONE”_officina che discute cosa e come richiedere a livello istituzionale degli strumenti/agevolazioni per sostenere e rilanciare la nostra professione, soprattutto in ambito giovanile;
 - “FONDI COMUNITARI E LL.PP.”_officina che discute su come accedere al sistema di gestione e controllo ai lavori pubblici finanziati da fondi comunitari.

Fatto questa premessa per individuare e descrivere brevemente l’attività del Network Giovani, di seguito un breve riassunto dei temi trattati all’incontro del venerdì pomeriggio e quello del sabato mattina:

- Venerdì 31/01/2020
 - Discussione ordine del giorno per la riunione del giorno successivo;
 - Proposta al CNI che alla prossima ASSEMBLEA DEI PRESIDENTI possa essere mandato un delegato del NGI per parlare del Network e delle sue attività;
- Sabato 01/02/2020
 - Discussione principale su uno dei documenti (a mio modesto parere) più importanti emessi dal NGI in questo ultimo anno che è “STARTER KIT DELL’INGEGNERE”, al fine di mandarlo in approvazione al CNI;
 - Discussione su “Protocollo d’intesa per agevolare l’ingresso dei giovani ingegneri all’interno della Pubblica Amministrazione”;
 - Intervento del Vice Presidente CNI “Gianni Massa”
 - Descrizione nuova piattaforma “my-ing”;
 - Incremento e sviluppo piattaforma “work-ing” per accessibilità anche agli studenti universitari.
 - Dall’officina REDAZIONE lo spunto di creare un editoriale per le sole università per informare l’attività degli ordini e quindi promuoversi verso i futuri laureandi;
 - Dall’officina WE-SHARE l’idea che ogni Commissione Giovani di ogni Ordine faccia un video di qualche secondo in un posto caratteristico e identificato della propria Provincia che sponsorizza l’attività del NGI e l’orgoglio del “giovane ingegnere”;
 - Dall’officina WE-SHARE la conferma della realizzazione di un video “istituzionale” di presentazione NGI;
 - Dall’officina SOSTEGNO ALLA PROFESSIONE, i seguenti temi trattati
 - Assegnazione agevolata da parte della PA per i bandi “sotto soglia”;
 - Voucher formative;
 - Agevolazioni contribuzione Inarcassa;
 - Certezza dei pagamenti;
 - Equocompenso.
 - Creazione nuova officina “FONDI COMUNITARI e LL.PP.” con lo scopo di discutere di:

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- Accesso agli ingegneri come “REVISORE TECNICO” al sistema di gestione e controlli per la revisione degli appalti pubblici con fondi comunitari;
- Chiedere quindi istituzionalmente di creare la figura del “REVISORE TECNICO” ad oggi inesistente.
- Discussione generale su cosa si intende a livello istituzionale per “giovane ingegnere”:
 - Under 35 o Under 40 oppure con meno di 10 anni di iscrizione?
- Presentazione dei lavori delle varie Commissioni giovani. Le più salienti e interessanti sono state:
 - Il consiglio a messo a budget 8.500 € per l’attività della Commissione;
 - Concorso interno per premiare la “miglior tesi” tra quelle dei futuri laureandi
 - Su questo tema hanno problemi dettati dal fatto che “mancano le candidature”, cioè sembrerebbe che i giovani e/o le università non siano interessate da questo concorso proposto dal Ordine di Pesaro;
 - Anche altri Ordini hanno raccontato esperienze simili circa la questione “concorso miglior tesi”.
 - Iter formativo per l’utilizzo del catasto on-line;
 - Collaborazione alla redazione del Piano di Sicurezza Urbano e Sociale;
 - Corsi di lingue straniere a prezzi agevolati e/o addirittura svolti in orari “comodi” ai lavoratori (pomeriggio tardo o sera) all’interno delle stanze dell’Ordine.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

6) attività anno 2020: le attività per l’anno 2020 sono in corso di organizzazione e definizione. E’ intenzione riprendere la collaborazione con il Parco Scientifico Point di Dalmine e instaurare una collaborazione con l’Università degli Studi di Bergamo Facoltà di Ingegneria. Vi è l’intenzione di organizzare un corso sulla certificazione LEED " Leadership in Energy and Environmental Design”

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Manuel Ravasio

19 COMMISSIONE BIOINGEGNERIA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **0**

2) n. componenti: **12**

3) eventi formativi: non sono stati fatti eventi formativi. Avevamo previsto un evento relativo all'attuazione del cosiddetto decreto Lorenzin. Tale evento è previsto a seguito di indicazioni e chiarimenti provenienti dal CNI o dalla Croil biomedica, nonché dalla Commissione di coordinamento nazionale delle commissioni biomediche.

Ne la Croil nel la commissione di coordinamento nazionale si sono riunite o hanno dato indicazioni in merito.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020: Quindi prevediamo tale evento nel corso del 2020. La situazione attuale che peraltro prevede molti dei componenti della commissione impegnati nell'emergenza, ci porta a rivedere le attività. Riteniamo fare una riunione on-line nei prossimi mesi, per condividere esperienze ed eventuali iniziative, appena rilevata la disponibilità dei membri, sperando che continui il trend di ridimensionamento dell'emergenza

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Gennaro Pugliano

20 COMMISSIONE BIM

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **9**

2) n. componenti: **29 + 6 esterni**

3) eventi formativi:

Seminario

Il Cuore del BIM: l'Intelligenza dell'Oggetto

4) varie:

- A. Proposta di diventare Ente Formatore BIM Certificato da Building Smart. Il progetto è stato successivamente trasferito alla neonata Comm. BIM di CROIL, che inizierà ad operare dopo l'emergenza COVID
- B. WORKSHOP: Presentazione dell'Arch. Romano e dell'ing. Bergami sull'attività BIM dello studio di progettazione ETS.

5) attività anno 2020:



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI BERGAMO

con il Patrocinio di



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
della Provincia di Bergamo

INARSIND – Bergamo

COMMISSIONE BIM

Commissione Strutture

CORSO BIM:

IL CAPITOLATO INFORMATIVO E LE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE

MERCOLEDÌ 26 FEBBRAIO 2020 - 09:15 – 17:00

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

Relatore: Arch. Alberto PAVAN (Politecnico di MILANO) – Coord. nazionale Norma Uni 11337

Il corso era già programmato ma è stato sospeso per l'emergenza COVID-19

Gli altri temi da affrontare durante il 2020 sono ancora tanti e molto impegnativi: i contratti, l'effettiva interoperabilità dei software, i Common Data Environment, le responsabilità, la privacy, il diritto d'autore, gli interessi confliggenti tra i diversi soggetti, la valorizzazione professionale ed economica dei nuovi ruoli.

Dal dibattito interno alla Commissione, tenutosi durante gli incontri del 2020 già avvenuti, sono emersi i seguenti temi da approfondire prima di altri:

B. Il ruolo del P.M. e del RUP con competenze BIM e l'integrazione nel proprio ufficio del BIM Manager e del CDE Manager

Un altro dei seminari in programma potrebbe avere come tema quello sopra riportato, facendo riferimento in particolare ai contenuti del nuovo capitolo 8 Norma UNI 11337, che verrà pubblicato nei prossimi mesi.

C. La riorganizzazione della P.A. dopo l'inizio della obbligatorietà del BIM dal 1/1/19

Un altro tema che potrebbe essere affrontato è quello dello stato dell'arte della diffusione della metodologia BIM nelle pubbliche amministrazioni. Data la situazione di grave arretratezza, l'evento da organizzare potrebbe essere, anziché un seminario, un convegno, che si ponga l'obiettivo di far conoscere tale metodologia ai funzionari di quegli enti pubblici che ancora non hanno affrontato lo spinoso argomento.

A tale scopo, potrebbero essere coinvolti una serie di soggetti, direttamente interessati a quest'ambito, quali, ad esempio: l'ANCE, l'ANCI, il Prof. Ciribini dell'Univ. di Brescia, BREBEMI, Infrastrutture Lombarde, TEB, l'ing. Baraton Provveditore alle Opere pubbliche di Liguria ed Emilia Romagna (?), e così via. Tale convegno potrebbe addirittura assumere una valenza regionale. Gli ing. CANEVA ZANINI e IZZO, e l'arch. SCARAVAGGI cercheranno, tra le loro conoscenze, di individuare alcuni interlocutori interessati a collaborare nell'organizzazione di questo evento.

E. Panorama delle Norme internaz. e dello stato dell'arte del BIM in Italia, Europa e Mondo

Infine, altro possibile tema è quello del confronto tra le diverse normative esistenti oggi in ambito BIM, da quelle inglesi a quelle italiane, cercando di capire come la conoscenza di normative di altri paesi possa aiutare i soggetti coinvolti, durante questo periodo di transizione fino a quando le nuove Norme UNI verranno correttamente recepite da tutti i soggetti coinvolti.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

6) varie:

Altre attività svolte dalla nostra commissione:

- Elaborazione di pareri tecnici su corsi di formazione in ambito BIM proposti all'Ordine, pareri che verranno via via richiesti dalla Commissione Formazione Permanente;
- Studio delle diverse problematiche riscontrate, attraverso la creazione di specifici Gruppi di Lavoro formati da esperti di tali ambiti;
- Risposte ad eventuali quesiti provenienti direttamente dagli iscritti all'Ordine;
- Coordinamento con analoghe commissioni di altri soggetti istituzionali, quali Ordini, CROIL, Collegi, Associazioni di produttori, ecc.

I membri della Commissione, inoltre, da sempre svolgono la propria attività, oltre che attraverso le riunioni istituzionali presso la sede dell'Ordine e le comunicazioni email, anche tramite l'utilizzo di una piattaforma gestita da una APP gratuita, il cui nome è SLACK.

Nel workspace, amministrato dal Presidente della Commissione, vengono abitualmente gestiti, in modo organizzato, lo scambio e la condivisione delle informazioni all'interno del gruppo al quale sono iscritti tutti i membri attivi della Commissione.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Alessandro Caneva Zanini

21 COMMISSIONE FORENSE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **3**

2) n. componenti: **41**

3) eventi formativi:

- Corsi organizzati con Efisystem sulla redazione delle stime
- Ciclo di Seminari sulle stime immobiliare

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020:

- Ciclo di cinque Seminari per Consulenti Tecnici di Ufficio nelle Procedure Giudiziarie
- La valutazione dei compensi in ambito giudiziario
- La fatturazione al Tribunale del compenso del CTU
- Approfondimenti sull'attività dell'Ingegnere Forense

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Giuseppe Cuonzo

22 COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: **2**

2) n. componenti: **58**

3) eventi formativi: E' stata predisposto un questionario per valutare il grado di interesse da parte degli iscritti all'Ordine ad essere abilitati per l'attività di verifica degli edifici nelle zone interessate da eventi sismici e, per gli ingegneri già abilitati è stato chiesto l'interesse ad acquisire le abilitazioni anche per edifici industriali e di grandi luci in genere e edifici monumentali.

Nella compilazione del questionario era anche richiesta l'eventuale disponibilità immediata per i già abilitati e l'eventuale disponibilità a partecipare ai corsi di interesse indipendentemente dall'onere economici di partecipazione ed alla possibilità di eventuali rimborsi spese in caso di attività di verifica.

Hanno risposto 97 ingegneri di cui 19, già abilitati per schede AEDES hanno dato disponibilità immediata anche senza garanzie sui rimborsi.

Dopo aver elaborato i dati ed identificate il numero di richieste per gli aggiornamenti e/o alla richiesta di nuove abilitazioni, si sono comunicati i dati alla Commissione Croil per promuovere una iniziativa analoga presso gli altri ordini regionali in modo da valutare l'organizzazione dei relativi corsi, in collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile, privilegiando gli ordini con più richieste e/o quelli che ad oggi hanno un minor numero di soggetti abilitati non avendo mai provveduto alla loro organizzazione.

A tal proposito, per garantire una raccolta uniforme di informazioni, sono state inviate alla segreteria croil la modalità di richiesta formulata dall'Ordine di Bergamo agli iscritti.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

Dall'ultima riunione del 20 novembre 2019 la Commissione Croil non si è più riunita pertanto al momento non è noto se siano state raccolte le richieste degli iscritti e se si i relativi dati.

4) varie: Durante le due riunioni è emerso il desiderio da parte degli iscritti di estendere l'attività dei volontari, garantendo il proprio supporto professionale, anche in riferimento ad aspetti non strutturali sfruttando le notevoli competenze della categoria in merito ad aspetti di verifica o installazione nuovi impianti, meccanici, elettrici nelle zone soggette a calamità.

Per tale aspetto è necessario definire un protocollo con gli enti interessati quali Regione, Dip. della Protezione Civile ecc.

Tali richieste sono state estese anche in commissione Croil. Ci si augura una iniziativa comune, almeno a livello regionale la definizione di un eventuale protocollo magari anche sulla falsariga di quello già proposto dall'Ordine di Bergamo alla Regione diversi anni fa.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

5) attività anno 2020: _L'attività di formazione e soprattutto la modalità di svolgimento è legata sia all'esito della raccolta dati di cui al p.to 3 sia alla cessazione dell'emergenza Covid che ha di fatto congelato ogni possibilità di rapporto costruttivo con gli enti interessati.

6) varie: In attesa di risposte alle problematiche evidenziate ai punti precedenti verranno promosse delle riunioni via streaming per illustrare agli iscritti l'attività a livello Commissione Croil e recepire eventuale richieste in merito all'attività da programmare in tempo di pace.

Una di quelle potrebbe essere la sensibilizzazione dei Comuni in merito alla corretta redazione dei piani di emergenza alla esecuzione di test e esercitazioni per consentire una risposta immediata ed organizzata in caso di eventi evidenziando che anche l'emergenza di una pandemia dovrebbe essere considerata in un piano d'emergenza .

Bergamo 22 maggio 2020

Ing. Marco Antonio Locatelli

ing. Claudio Merati.

23 COMMISSIONE ACUSTICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:

1) n. riunioni: 1

2) n. componenti: 23

3) eventi formativi:

Nell'anno 2019 è stato svolto un evento formativo in data 2019-12-11 dal titolo "Vedere il rumore: teoria e pratica del Beamforming"

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2020:

4) attività anno 2020:

Gli obiettivi per l'anno 2020 prevedono:

- ✓ l'organizzazione dei seminari indicati a Novembre 2019 e comunicati alla Segreteria dell'Ordine:
 - L'intelligibilità del parlato: l'indice STI/STIPA, concetti base e modalità di misura;
 - Limiti e parametri acustici: confronto tra Criteri Ambientali Minimi e D.P.C.M. 05/12/1997
 - Misure acustiche con tecnica MLS (Sequenze di lunghezza massima)
 - Acustica degli edifici in legno
- ✓ il confronto tra i componenti della Commissione in merito alle novità normative.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Stefano Burini