



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO ASSEMBLEA ORDINARIA 2021

Bergamo, 09 aprile 2021

SOMMARIO

RELAZIONE DEL PRESIDENTE.....pag.3

RELAZIONE DEL SEGRETARIO.....pag.8

BILANCIO CONSUNTIVO 2020.....pag.15

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI.....pag.47

NOTIZIE DALLE COMMISSIONI.....pag.52

.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe e cari Colleghi,

l'**Assemblea Ordinaria** degli Iscritti costituisce l'appuntamento formale per l'approvazione del bilancio consuntivo ma soprattutto un momento di incontro che consente una riflessione sulle attività svolte nell'anno precedente. Purtroppo anche questa Assemblea dovrà tenersi in videoconferenza augurandoci che sia l'ultima volta!

Il 2020 è stato un anno drammaticamente straordinario per il mondo intero ma, nel nostro territorio e nella nostra comunità, i mesi di marzo ed aprile sono stati veramente difficili.

Il primo pensiero è rivolto ai **Colleghi** che ci hanno lasciato nel corso del 2020 e in questi primi mesi del 2021, e a tutti i nostri cari, amici e famigliari:

- Ing. Baiguini Daniele
- Ing. Barbieri Aldo
- Ing. Bertino Sergio
- Ing. Bettinelli Rocco
- Ing. Galli Giancarlo
- Ing. Giacometti Giampaolo
- Ing. Merelli Gabriele
- Ing. Pagani Mario
- Ing. Pezzoli Paolo
- Ing. Piccinelli Ezio
- Ing. Valicenti Saverio
- Ing. Corna Carlo (2021)
- Ing. Myallonier Mario (2021)

Il prolungarsi dell'emergenza non ha consentito nemmeno il previsto momento di suffragio e commemorazione dei nostri Colleghi, che contiamo di riproporre non appena possibile.

A nome personale e di tutto il Consiglio vorrei **ringraziare** i Consiglieri dell'Ordine per il continuo e competente impegno, l'intero Consiglio di Disciplina magistralmente condotto dall'Avv. Sergio Tacchini, i numerosi colleghi che animano le attività delle numerose Commissioni e il personale di Segreteria (Dott.ssa Adriana Mignani, Sig.ra Enrica Regonesi, Sig.ra Simonetta Foppa, Dott.ssa Serena Ruggeri) sempre efficiente e disponibile ad assolvere i propri compiti e a supportare l'attività del Consiglio e delle Commissioni, anche e soprattutto in un periodo così particolare.

Il primo obiettivo che il Consiglio ha voluto perseguire è stato quello di garantire la **funzionalità amministrativa** dell'Ordine e gli abituali servizi agli Iscritti anche nei momenti più difficili della prima emergenza: la Segreteria dell'Ordine ha garantito sempre la propria attività ovviamente con modalità adeguate ai particolari momenti dell'emergenza con chiusure totali dell'ufficio nei mesi di marzo ed aprile e totale lavoro da remoto, e con aperture parziali

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

con lavoro in parte in presenza e in parte da remoto secondo modalità e tempi via via disposte in funzione delle prescrizioni normative, delle indicazioni del RSPP dell'Ordine e delle varie esigenze.

Sempre nella primissima emergenza il Consiglio dell'Ordine ha cercato di essere **vicino agli Iscritti**, mediante circolari e risposte specifiche, provando a dare informazioni ed interpretazioni ai disposti normativi a livello nazionale e regionale spesso contraddittori: nei primi mesi di chiusura totale infatti, non era per niente chiaro quali fossero le attività lavorative e le modalità operative consentite.

Superata la prima fase il Consiglio si è posto il problema di come affiancare e supportare gli Iscritti in un momento così difficile che faceva supporre successive difficoltà anche economiche soprattutto ad una categoria non molto considerata dai vari sostegni a livello centrale.

Le **azioni straordinarie** che il Consiglio ha deliberato sono:

- spostamento della data di pagamento della quota di iscrizione, prevista per il 31 marzo, con annullamento delle sanzioni per ritardato pagamento dopo la nuova scadenza;
- implementazione della formazione a distanza;
- impiego delle risorse non utilizzate a causa dell'emergenza sanitaria per erogare formazione gratuita a tutti gli Iscritti per tutto il 2020;
- riorganizzazione delle attività delle commissioni mediante videoconferenza;
- creazione di uno sportello virtuale per gli Iscritti.

La presente relazione introduttiva al bilancio consuntivo si riferisce a quanto indicato nella relazione di accompagnamento al bilancio preventivo 2020 che conteneva i seguenti punti.

Riorganizzazione delle attività di Segreteria

Il processo di riorganizzazione delle attività di Segreteria si è svolto regolarmente secondo le previsioni, in quanto il lavoro a distanza ha consentito lo svolgimento delle attività previste: nel 2020 è stato effettuato il passaggio del server in cloud, è stato messo in linea il nuovo sito istituzionale, è stato creato il nuovo sito culturale, si è passati al sistema di pagamento previsto per gli enti pubblici (PagoPa), si è passati da protocollo cartaceo al protocollo informatico.

Nuovi adempimenti normativi

Avendo garantito la piena funzionalità amministrativa ovviamente tutte le consulenze necessarie previste sono state utilizzate con la conferma dei costi previsti.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Promozione della formazione obbligatoria come stimolo e opportunità di crescita

Nel bilancio preventivo 2020 era sottolineato il valore qualificante della formazione e prevedeva l'erogazione di formazione con i costi minori possibili per gli Iscritti.

Nonostante i due mesi di chiusura totale, nel 2020 l'Ordine degli Ingegneri ha organizzato ben 101 eventi, di cui 87 in FAD, erogando 13253 CFP.

Grazie alla grande disponibilità e competenza di alcuni colleghi già nel mese di aprile è stato possibile erogare formazione a distanza anche con eventi abilitanti (antincendio e sicurezza) che poi si è sviluppata durante tutto l'anno con la grande e determinante collaborazione di tutte le Commissioni.

Il Consiglio dell'Ordine ha deliberato l'erogazione di formazione gratuita agli Iscritti in modo da fornire un sostegno concreto e qualificante in un periodo tanto complesso.

Valorizzazione e tutela della competenza professionale

Le attività previste di valorizzazione e tutela della competenza professionale sono state effettuate (monitoraggio e controllo dei bandi di affidamento, compatibilmente alla conoscenza dei bandi, attività a livello di CNI per la proposta di percorsi universitari specifici per consentire il passaggio dei triennali dalla sezione A alla sezione B).

Coinvolgimento degli Iscritti

Alcune attività finalizzate al coinvolgimento degli Iscritti sono state effettuate come la messa in linea del sito istituzionale, la creazione del sito culturale, la creazione di newsletter periodiche.

Altre ovviamente sono state annullate per l'emergenza, come la previsione di riunioni di Consiglio sul territorio, l'organizzazione della Festa degli Ingegneri e in generale ogni attività di tipo aggregativo. Anche l'Associazione Attività Aggregative Ingegneri Bergamo non ha potuto evidentemente svolgere gran parte delle attività previste e di conseguenza l'Ordine per il 2020 non ha erogato il preventivato supporto economico.

Promozione delle relazioni con le realtà del territorio

Le relazioni con il territorio sono state confermate ovviamente con le ormai consolidate nuove modalità a distanza con la partecipazione ad alcune iniziative per esempio del Comune di

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Bergamo (Osservatorio della Legalità, Consiglio delle Donne, Progetto Anguissola), dell'Università di Bergamo (collaborazione per nuovi indirizzi di laurea in Ingegneria Meccanica), della Camera di Commercio (Bollettino prezzi), della Luberg (Progetto "Il valore della Professione"), del Comune di Alzano (Borsa di Studio Ing. Pesenti), Settimana dell'Energia e Bergamo Scienza.

Alcune iniziative previste sono state rimandate (mostra Ing. Luigi Nervi con Università di Bergamo, mostra Ing. Tadini con Comune di Bergamo, Comune di Romano di Lombardia, Ateneo e Biblioteca Angelo May)

Attività a livello Regionale (CROIL) e a livello nazionale (CNI)

Molto importanti le attività svolte dai Delegati dell'Ordine in ambito CROIL (Consulta Regionale Ordini Ingegneri Lombardi) con particolare riferimento ai rapporti con Regione Lombardia. La partecipazione dei Presidenti degli Ordini degli Ingegneri della Lombardia alle ricorrenti riunioni bimestrali della cosiddetta Cabina di Regia, ha consentito approfondimenti e sottolineature di criticità, contributi concreti su diversi argomenti quali la rigenerazione urbana, l'aggiornamento del prezzario delle opere pubbliche Covid-19, sicurezza impianti di climatizzazione Covid-19, tavolo sismica con DGR per le opere prive di rilevanza.

A livello di CNI, la partecipazione alle Assemblee dei Presidenti, e ai vari specifici Gruppi di Lavoro, hanno consentito la verifica delle attività svolte a livello nazionale, il confronto con le altre realtà ordinistiche oltre all'apporto di contributi specialistici portati dai nostri numerosi delegati. Purtroppo la continua alternanza di governance politica non ha consentito il raggiungimento di significativi risultati a livello nazionale. Il previsto Congresso Nazionale è stato spostato al 2021.

Per quanto riguarda le attività dei nostri delegati in ambito nazionale, sottolineo:

- periodico unico di informazione Giornale dell'Ingegnere che ha compreso in tutti i numeri i contributi dell'Ordine di Bergamo;
- n°6 delegati di Bergamo nominati dal CNI all'interno dei gruppi di lavoro delle commissioni UNI;
- la partecipazione alle riunioni nazionali delle varie discipline da parte dei delegati nominati.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Rinnovo del Consiglio dell'Ordine

Quest'anno è previsto il rinnovo dell'attuale Consiglio dell'Ordine, proclamato in data 26/06/2017: ai sensi dell'art.2 comma 4 del DPR 169/2005 l'attuale Consiglio risulta in scadenza quattro anni dopo la data di proclamazione e pertanto il 26/06/2021.

In data 09/02/2021 il CNI con la Circolare 697 ha trasmesso agli Ordini il Regolamento recante la procedura di elezione con modalità telematica da remoto dei Consigli Territoriali degli Ordini degli Ingegneri approvato con nota n.3677 del 03/02/2021 dal Ministero di Giustizia: il regolamento prevede le modalità di elezione telematica quale misura urgente in materia di tutela della salute connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Regolamento approvato all'art.7 prevede che le lezioni debbano essere indette nel termine di novanta giorni dalla cessazione dello stato di emergenza.

Con Delibera di Consiglio n 16/2021 del 22/02/2021, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di indicare nello svolgimento delle votazioni con modalità informatica la miglior scelta, non solo in relazione all'evoluzione della situazione pandemica, ma anche come modo per coinvolgere un numero più ampio di iscritti. Pertanto in attesa della piattaforma elettorale, il Consiglio ha provveduto ad inviare la richiesta al Collegio dei Notai di Bergamo di una terna di nominativi per il compito di notaio, come previsto dal suddetto regolamento.

Il CNI ha indetto la gara per la selezione del fornitore della piattaforma informatica di voto, procedura attualmente in corso. Non appena la piattaforma informatica sarà disponibile e collaudata, verranno indette le elezioni che presumibilmente avverranno in data proposta dallo stesso CNI.

Ringrazio per l'attenzione auspicandomi di incontrarVi numerosi in Assemblea.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Ing. Donato Musci



Relazione del Segretario

A seguire riporto alcune indicazioni di carattere generale relative alla vita e all'attività dell'Ordine.

In dettaglio le iscrizioni sono state	84
di cui nuove iscrizioni (sezione A)	66
nuove iscrizioni (sezione B)	10
iscrizioni per trasferimento (sezione A)	7
iscrizioni per trasferimento (sezione B)	1
iscrizioni passaggio dalla sez. B alla sez. A dell'Albo	0

Per contro le cancellazioni sono state	78
di cui per dimissioni (sezione A)	57
per dimissioni (sezione B)	2
per passaggio dalla sezione B alla sezione A dell'Albo	0
per trasferimenti (sezione A)	5
per trasferimenti (sezione B)	1
per decesso (sezione A)	11
per iscrizione all'A.I.R.E	2

Nel 2020 abbiamo **cancellato per decesso** gli Ingegneri (della sezione A):

BAIGUINI DANIELE, BARBIERI ALDO, BERTINO SERGIO, BETTINELLI ROCCO, GALLI GIANCARLO, GIACOMETTI GIAMPAOLO, MERELLI GABRIELE, PAGANI MARIO, PEZZOLI PAOLO, PICCINELLI EZIO, VALICENTI SAVERIO.

Inoltre da inizio anno 2021 sono mancati anche gli Ingegneri: CORNA CARLO e MYALLONNIER MARIO

Nel 2020 si sono **dimessi** i seguenti Ingegneri (**della sezione A**):

ALBINI UMBERTO, AMBONI LUCA, BACCHINI ALBERTO, BADERNA FABIANO, BALDINI ADAM, BASSANI SIRO, BONALUMI CARLO, BONONI FEDERICA, BORRA GIANLUIGI, BOVO CRISTIAN, BRIGNOLI ENRICO, CASTOLDI ALDO, CECCHINI MANARA CARLO S., CHIUSANO ANTONIO, COCUZZA PAOLO, COLOMBI FILIPPO, COLOMBO STEFANO, CONTE ROBERTO, CORTESI GIOVANNI, D'URSO GIANLUCA D., DAL CORSO OSCAR, DI GIACOMO RINO, DUBBINI GIANLUIGI, FACCI GRAZIA, FACHERIS VALERIO, FENILI MARCO, FERRERI ANDREA, FORLANI DENIS, GATTI FABRIZIO, GIANNI' ENNIO, GORZIO GIUSEPPE, GRITTI ALESSANDRO, LANDRIANI ETTORE, LARCAN ENRICO, LONGHI CRISTIAN, MAGRI PAOLO, MAZZOLA MAURO, MAZZUCHELLI MIKE, MILESI CARMEN, MINISSALE ANTONIO, NANNEI LUCIANO, NORIS MARTINO, PELLICOLI PIERO ANTONIO,

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

PERSIANI LUCA D., PILUSTRI RUDI, PUGLIA MARCO, RERA ALDO, RINALDI FULVIO, SCARANO LUCA, SORCE GIOVANNI, STEFANELLI MAURO, TAGLIABUE GIORGIO, TRASATTI CARLO, TUDORI ENRICO, TZOVANAS IOANNIS, UBIALI MAURIZIO, ZOPPI ALESSIO.

Nel 2020 si sono **dimessi** i seguenti Ingegneri (**della sezione B**):
MAFFIOLETTI DANIELE, TOMASONI FABIO.

Nel 2020 sono stati **cancellati per trasferimento** i seguenti Ingegneri (della sezione A):
MINORA ALBERTO, MURRU MILENA GIUSEPPINA, PELLEGRINI LAURA M., TEODORI ANDREA, ZANOTTI MASSIMILIANO.

Nel 2020 sono stati **cancellati per trasferimento** i seguenti Ingegneri (della sezione B):
CARRARA OMAR

Nel 2020 si sono **dimessi per iscrizione all'A.I.R.E.** i seguenti Ingegneri (**della sezione A**):
PREZIOSA ELENA, TETI SALVATORE

**Alla data del 31 dicembre 2020 gli iscritti all'Ordine sono n. 2868
alla data del 31 dicembre 2020 le STP iscritte all'Ordine sono n. 4**

L'attività svolta all'interno dell'Ordine può essere così riassunta:

PROTOCOLLI IN ENTRATA	N. 447 + 2 annullati
PROTOCOLLI IN USCITA	N. 400 + 1 annullato

CONSIGLI ORDINE	N. 12 sedute Gli estratti dei verbali delle sedute di Consiglio sono pubblicati sul sito dell'Ordine
-----------------	--

ASSEMBLEA ORDINARIA	30 GIUGNO 2020 26 NOVEMBRE 2020
---------------------	--

TERNE RILASCIATE	N. 21
------------------	-------

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

INCONTRI DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE

COMMISSIONE	N. RIUNIONI 2020
COMMISSIONE PARERI	6
COMMISSIONE COMPENSI	0
COMMISSIONE ELENCO CONSULENTI TECNICI	0
COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI DI CONFERIMENTO INCARICHI	0
COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA	7
COMMISSIONE URBANISTICA	0
COMMISSIONE GEOTECNICA	1
COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2
COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO	1
COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE	3
COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI	3
COMMISSIONE STRUTTURE	7
COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE	0
COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	9
COMMISSIONE SICUREZZA	2 + gruppi di lavoro

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA	4
COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA	0
COMMISSIONE GIOVANI	4
COMMISSIONE BIOINGEGNERIA	0
COMMISSIONE BIM	7
COMMISSIONE FORENSE	4
COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE	0
COMMISSIONE ACUSTICA	2

Il Presidente ed alcuni Consiglieri sono stati altresì impegnati per:

ASSEMBLEE DEI PRESIDENTI

1	21-22 febbraio 2020
2	09 luglio 2020
3	13 ottobre 2020
4	17 dicembre 2020

RIUNIONI CONSIGLIO CONSULTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

1	21 gennaio 2020
2	29 maggio 2020
3	7 luglio 2020
4	20 novembre 2020

RIUNIONI ASSEMBLEA CONSULTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

1	28 luglio 2020
2	15 dicembre 2020

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

Sono state altresì presentate all'Ordine richieste da parte di soggetti pubblici e privati per la nomina di rappresentanti dell'Ordine e di esperti come da tabella a seguire:

ENTE	LETTERA DELL'ENTE	OGGETTO	INGEGNERI SEGNALATI
Ema Amministrazione Immobili s.a.s.	Richiesta del 15/01/2020	Richiesta di segnalazione ingegneri esperti in edilizia e urbanistica	Segnalati i nominativi degli Ingg. E. Badolato, L. Bove, O. Gambirasio e M. Personeni che si sono resi disponibili ad espletare l'incarico a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
CCIAA di Bergamo	Richiesta del 23/01/2020 prot. n. 000361/U	Richiesta rappresentanti Ordine per composizione Commissione Camerale per i prezzi informativi delle opere edili	Segnalati, confermando i precedenti rappresentanti, gli Ingg. C. Merati (Presidente), I. Madaschi (componente titolare), L. Traini (supplente) e M. Mascheroni (componente esperto termotecnico)
Comune di Bergamo	Richiesta del 28/01/2020 prot. n. U0022836/2020	Richiesta di segnalazione professionisti per assegnazione incarico di collaudatore tecnico amministrativo contabile opere di urbanizzazione afferenti al P.I.R. 37 Viale Pirovano	Segnalati n. 34 nominativi di ingegneri scelti tra coloro che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti. Tra i disponibili sono stati esclusi coloro che sono già stati segnalati al Comune di Bergamo nel 2019
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Lettera del 27/02/2020 prot. n. 0006200/2020	Richiesta nominativi per Commissione esami di Stato anno 2020 presso Facoltà di Ingegneria Università di Bergamo	Tra coloro che si sono resi disponibili per il 2020 sono stati segnalati: Terna 1: Villa Valentina, Remuzzi Andrea e Pasta Nicola Terna 2: Badolato Ettore, Brigidi

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

			<p>Simone e Bianchi Alberto</p> <p>Terna 3: Finazzi Diego, Sala Marianna e Merati Claudio</p> <p>Terna 1 sup.: Daz Marco Giuseppe</p> <p>Terna 2. sup.: Cefis Riccardo, Moro Massimo e Calissi Giuseppe</p>
Commissione Tributaria Provinciale	Lettera del 18/06/2020 prot. n. 484	Richiesta n. 2 nominativi per composizione Commissione del patrocinio a spese dello stato (art. 138 del DPR 115/2002)	Segnalati gli Ingg. Matteo Centurelli (componente effettivo) e Marco Bonetti (componente supplente)
TAR Lombardia – Sezione distaccata di Brescia	Lettera del 02/09/2020 prot. n. 00264/2020	Richiesta terna nominativi di esperti in vulnerabilità sismica degli edifici per assegnazione incarico di CTU	Segnalati gli Ingg. C. Algeri, M.A. Locatelli e A. Zambelli tra coloro che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a
Step Tech Park di Treviglio	Proposta di un Consigliere dell'Ordine	Segnalazione nominativi per il ruolo di Mentor della Mentor Community dello Step Tech Park	Segnalati gli Ingg. A. Brizzi, S. Spreafico, V. Lorenzi, G. L. Viganò e G. Rampinelli tra coloro che si sono resi disponibili a seguito di mail inviata a tutti gli iscritti
Comune di Pognano	Lettera del 24/09/2020 prot. n. 3724	Richiesta di segnalazione professionisti per collaudo tecnico amministrativo di opere di urbanizzazione	Segnalati n. 31 nominativi di Ingegneri corrispondenti a tutti coloro che hanno risposto alla mail dell'Ordine inviando la relativa

RELAZIONE DEL SEGRETARIO

Ritengo infine di sottolineare l'importante funzionamento della segreteria, vera interfaccia dell'ordine con i suoi iscritti.

Nel corso dell'anno l'attività di segreteria è stata fortemente condizionata dalla pandemia che ha imposto modalità di lavoro specifiche. Il servizio agli iscritti non è comunque mai venuto meno, anche per l'introduzione di attività in smartworking. Anche la presenza in sede è stata garantita con modalità differenziate in base alla fascia di colore imposta dalla pandemia; l'apertura al pubblico è stata garantita mediante preventivi appuntamenti via mail o telefonica.

Notevoli anche le innovazioni in campo informatico, in particolare la predisposizione del protocollo elettronico in uso corrente per il 2021, l'impostazione e la messa a regime del caricamento dati per il nuovo sito istituzionale e per quello culturale.

Il segretario

Ing. Claudio Merati

Relazione del Tesoriere al bilancio consuntivo 2020

Il fascicolo relativo al consuntivo 2020 è costituito dai seguenti documenti:

1-Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite)

E' il documento che permette di rilevare i flussi di entrata e di uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio.

2-Elenco Residui attivi e passivi

Per ciascun capitolo di Bilancio sono riportati i "residui passivi" ossia le somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio e i "residui attivi" ovvero le somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio.

3-Situazione Fondi cassa e banca

Rappresenta la consistenza della cassa e il saldo dei conti correnti al 31.12.2020.

4-Stato Patrimoniale, Conto Economico

Lo Stato Patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività (costi e ricavi) secondo criteri di competenza economica.

5-Prospetto di conciliazione risultato economico e finanziario

Raccorda i risultati finanziari con quelli economico-patrimoniali consentendo una lettura in chiave economico patrimoniale degli stessi risultati finanziari.

6-Situazione Amministrativa

Evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio. Dalla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni, classificate "in conto competenza" e "in conto residui" e si sottraggono i pagamenti, anch'essi distinti in "in conto competenza" e "in conto residui", per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi.

7-Prospetto di Concordanza

Riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione e finale dell'Ente suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa, residui attivi, residui passivi e competenza.

8-Relazione del Revisore.

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

9-Nota integrativa. E' un documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e complessivamente i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Intento della presente relazione è quello di analizzare l'andamento finanziario - economico dell'Ordine tra le previsioni di spese deliberate dall'assemblea ordinaria dell'anno scorso e quanto effettivamente incassato e speso durante l'anno.

Primo aspetto da segnalare è quello che durante l'anno si è resa necessaria l'approvazione di un elenco di variazioni di bilancio, sottoposto ed approvato durante il Consiglio del 20 aprile 2020 con delibera n.35 e del 23 novembre 2020 con delibera n. 78 e 25 gennaio 2021 con delibera n. 7. Le delibere sono accompagnate da parere favorevole in merito fornito dal Revisore dei Conti Dott. Giorgio Gavazzeni.

In particolare ciò si è reso necessario sui seguenti capitoli:

- Riduzione delle entrate per quanto attiene i diritti di segreteria per ritardato pagamento e quote liquidazione parcelle con successivo riallineamento;
- minimi aumenti nelle quote e diritti di segreteria e per rimborsi vari;
- minori entrate per interessi attivi su conti correnti bancari;
- minori entrate da formazione per scelta del consiglio di erogare formazione gratuita agli iscritti in seguito alla pandemia COVID-19
- necessità di incrementare i capitoli di spese in conto capitale e straordinarie;
- maggior utilizzo del fondo di riserva a copertura spese in conto capitale;
- maggior utilizzo di fondo di riserva a copertura spese straordinarie.

Per un importo complessivo di - 24'468,00 € nella prima delibera di aprile, di + 26'417,00 € nella seconda di novembre e di + 3'000,00 € nella terza delibera di gennaio 2021.

Per quanto riguarda le uscite si è reso necessario intervenire sui seguenti capitoli:

Riduzione e minimi assestamenti delle uscite per quanto attiene spese condominio e imposte, spese per obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008, Consulente fiscale, consulenze, spese legali;

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Riduzione delle uscite per spese gestione attività istituzionale, per ovvi motivi di riduzione di spostamenti fisici e attività in presenza;

Riduzione delle uscite per spese di formazione, avendole spostate nel capitolo delle uscite straordinarie da inizio emergenza COVID

Aumento delle uscite per quanto attiene Canoni Annuali assistenza e applicativi software con successivo parziale riallineamento al bilancio iniziale;

Azzeramento del Contributo alla Consulta Regionale Lombardia e spese per festa degli ingegneri;

Riduzione delle uscite per spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio, spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani, spese comunicazione (telefono fax posta), uscite attività aggregative e culturali (ASSOCIAZIONE SPORTIVA NEL 2020), attività di promozione culturale;

Riduzione delle uscite per quanto attiene Riviste, pubblicazioni notiziario comunicazioni, convenzione Uni e Imposte e tasse con successivo parziale riallineamento al bilancio iniziale

Si è reso necessario incrementare i seguenti capitoli:

- spese gestione banca (conto corrente, carta si , mav) ;
- spese stampati e stampa albo, timbri e cancelleria;
- Spese varie ed impreviste;

Per quanto riguarda il capitolo di spese straordinarie si è reso necessario un aumento per spese straordinarie lavoro dipendente e per uscite straordinarie per formazione gratuita; mentre per spese in conto capitale un aumento per spese acquisto Nuovi Cespiti.

Il tutto modificando le uscite, per un importo complessivo di + di - 24'468,00 € nella prima delibera di aprile, di + 26'417,00 € nella seconda di novembre e di + 3'000,00 € nella terza delibera di gennaio 2021.

* * *

Analizzando il primo documento del bilancio ossia **il Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite)** si può osservare che:

a- per quanto riguarda le Entrate, a fronte di una stima complessiva preventivata di 466'639 € si sono avute entrate per 401'870,88 € -con una differenza in negativo di – 64'768,12 €;

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

b- nel Titolo III “partite di giro”, che nella sezione entrate ammontano a 146'249,57 €, nel bilancio preventivo era stato considerato solo il contributo al CNI in quanto unica voce preventivabile;

c- Per quanto riguarda le uscite si rilevano minori costi nei seguenti capitoli:

-Spese personale – 12'393,62 €

-Uscite per acquisto di beni e servizi complessivamente un minor costo di – 56'079,36 €

-Uscite per prestazioni istituzionali - 6'114,17 €

-Vi sono poi altri capitoli con minime variazioni sempre in negativo.

Complessivamente il Titolo I uscite correnti riporta un risparmio rispetto alla variazione di bilancio approvata di -83'952,33 €.

Le uscite relative al Titolo II in conto capitale hanno un risparmio di – 3'280,30 €.

Le uscite relative ai due Titoli (I e II) ammontano quindi a 379'406,37 € < di 401'870,88 € di entrate.

Il titolo III “partite di giro” nelle uscite ammonta a 146'249,57 € quindi pari a quanto riportato nella sezione entrate.

Si evidenzia quindi un avanzo di amministrazione relativo all'esercizio 2020 pari a 22'464,51 €.

* * *

Nel documento “**Elenco Residui attivi e passivi**” si evidenziano nelle colonne “riscosse/pagate” le spese incassate/pagate nel 2020 afferenti a costi relativi all'anno finanziario 2019, mentre nella colonna “dell'anno” sono indicate le spese sostenute afferenti all'annualità 2020. Dette spese “dell'anno” compaiono rendiconto finanziario nella colonna “somme accertate da riscuotere” e “somme impegnate da pagare”.

* * *

Nel Documento “**Situazione avanzo/disavanzo di cassa**” si riporta la consistenza della cassa e il saldo dei conti correnti al 31.12.2020. Si ricorda che sono stati aperti depositi titoli e investiti capitali abbinandoli rispettivamente al conto Pandini e conto accantonamento TFR riducendo in fondo di riserva.

* * *

Nel documento **Stato Patrimoniale, Conto Economico** si possono rilevare i seguenti indicatori:

Stato patrimoniale attivo

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Sono riportate le disponibilità finanziarie che rappresentano l'avanzo di casso ricavato nel documento precedente.

Sono poi riportati i residui attivi che sono desunti dal rendiconto finanziario residui attivi. L'importo è pari a 1'590,50 €.

Deposito titoli: il valore nominale dei titoli pari a 325'366,65 €.

Costo dei n. 4 thin client acquistati nel 2020 che rappresentano il costo 1'464,00 € a cui vanno sommati gli acquisti del 2019 relativi alla porta di ingresso pari a 7'507,88 per un totale pari a 8'971,88 €.

Da ultimo si riportano i costi per software e licenze acquistati nel 2020 che rappresentano il costo 14'255,70 € (7'015,00 realizzazione nr. 2 siti Ordine + 3'019,50 Acquisto pacchetti Office + 1'159,00 spese una tantum per acquisto servizio cloud+ 3'062,20 per spese una tantum acquisto pacchetti protocollo informatico e Pagopa) a cui vanno sommati gli acquisti del 2019 relativi alla porta di ingresso pari a 9'211,00 per un totale pari a 23'466,70 €.

Stato patrimoniale passivo

Nel primo capitolo, "residui passivi" Sono riportate, aggregati in modo differente le somme impegnate da pagare riportate nel rendiconto finanziario uscite.

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020

DEBITI VERSO FORNITORI CONTO FATTURE DA RICEVERE

NOME FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO
ERVICE SRL	SEDE MESE DI DICEMBRE 2020	€ 207,40
ERVICE SRL	ENTO DI SANIFICAZIONE EFFETTUATO NEL DICEMBRE	€ 244,00
SPA	O CONSERVAZIONE FATTURE DAL 01/07/20 AL 20	€ 75,03
O ELETTRICO NAZIONALE	URA ENERGIA ELETTRICA	€ 248,71
SRL	AMENTO GIORNALE DELL'INGEGNERE 2020	€ 3.325,40
SPA	STO PACCHETTO PAGOPA + REDAZIONE MANUALE DI NE PROTOCOLLO INFORMATICO	€ 2.623,00
PROSSIMA	IE LETTORE QR CODE LUGLIO/DICEMBRE 2020	€ 36,60
LESSANDRO TESTA	LENZA FISCALE III° QUAD. 2020	€ 3.806,40
E		€ 10.566,54

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

DEBITI VERSO FORNITORI / RIMBORSI SPESE		
NOME FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO
EA SAS	ORE EVENTO FORMATIVO IN DATA 04/12/2020	€ 507,52
BORTOLO BALDUZZI	ORE EVENTI FORMATIVI IN DATA 16/12/2020	€ 761,28
MBERTO NORIS	RSO SPESE PARTECIPAZIONE CROIL 24/01/20 -	€ 85,10
PROFESSIONAL	TURA TIMBRI NUOVI ISCRITTI	€ 76,25
NDRO SALVETTI	CO PROFESSIONALE PER CALCOLO FONDO TIVANTE	€ 444,08
DRIS	RSO SPESE PARTECIPAZIONE CROIL 14/02/2020	€ 84,40
MBERTO NORIS	RSO SPESE PARTECIPAZIONE CROIL 11/02/2020	€ 83,40
A SPA	TURA TESSERINI PER NUOVI ISCRITTI	€ 201,30
DBMETIS	SPONSIONE FONDO INCENTIVANTE EX DIPENDENTE	€ 16.983,06
DBMETIS	SPONSIONE FONDO INCENTIVANTE EX DIPENDENTE TTO	€ 12.884,15
E		€ 32.110,54

DEBITI VERSO ERARIO E ALTRI SOGGETTI PUBBLICI		
	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C 7818	€ 25,10
	IMPOSTA DI BOLLO CU C/C 7820	€ 25,10
	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C 7816	€ 25,00
	IMPOSTA DI BOLLO SU PRODOTTI FINANZIARI - CONTO ORDINARIO	€ 72,40
	IMPOSTA DI BOLLO SU PRODOTTI FINANZIARI - CONTO TFR	€ 46,80
	IMPOSTA DI BOLLO SU PRODOTTI FINANZIARI - CONTO PANDINI	€ 46,90
	IRPEF	€ 1.700,49
	IRPEF	€ 2.598,84
	BONUS D.L. 66/2044	€ 2,61
	IVA PRO RATA	€ 504,18
	IVA SPLIT PAYMENT	€ 1.832,97
TOTALE		€ 6.880,39

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

DEBITI VERSO ERARIO PER IVA		
	LIQUIDAZIONE IVA A DEBITO DICEMBRE 2020	€ 124,52
TOTALE		€ 124,52
DEBITI VERSO BANCHE		
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI CHIUSURA C/C 7816	€ 56,09
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI CHIUSURA C/C 7818	€ 10,00
BANCA PROSSIMA	COMPETENZE DI CHIUSURA C/C 7820	€ 10,00
		€ 76,09
	DEBITI VERSO CONSIGLIO NAZIONALE	€ 8.257,50
	DEBITI VS ENTI PREVIDENZIALI	€ 6.265,10
TOTALE RESIDUI PASSIVI		€ 64.280,68

Anche in questo caso, l'importo corrisponde a quello riportato nel rendiconto finanziario.

Il secondo capitolo riguarda l'accantonamento TFR che ammonta al 31.12.2020 a 119'720,76 €.

Ammortamento mobili corrisponde al 12% del costo dell'armadio ed al 11% della porta sulla base della presunta residua durata del contratto di locazione

Ammortamento hardware corrisponde al 20% del costi sostenuti nel corso dell'anno per l'acquisto dei nuovi 4 thin client per la segreteria e prevede una durata di cinque anni.

L'avanzo economico dell'esercizio 2020 risulta pari ad Euro 25'194,37 ed è determinato dalla differenza in positivo tra i costi sostenuti ed i ricavi ottenuti durante l'anno (avanzo economico 46'499,46 € meno disavanzo 21'305,09 €).

Fondo di dotazione è la differenza tra totale attivo e le voci sopra indicate del passivo meno l'avanzo economico di esercizio per arrivare a pareggio.

Conto economico proventi

Nel primo capitolo, "componenti finanziari" Sono riportate, aggregati in modo differente, le somme accertate riportate nel rendiconto finanziario entrate

Il capitolo sopravvenienze attive sono rappresentate dalla minor somma versata al CNI a titolo di contributi per l'anno 2019 alla luce del conguaglio (Euro 1'050,00) oltre ad una ulteriore sopravvenienza

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

di Euro 250,00 rappresentata dal pagamento di quanto dovuto da un iscritto per la revoca del provvedimento di sospensione dall'Albo e risulta essere pari a 1'300,00 €.

Conto economico costi

Il capitolo componenti finanziari è il totale dei titoli I e II delle somme impegnate nel rendiconto finanziario e pari a 379'406,37 € a cui vanno sommato l'indennità di anzianità 2020 pari a 9'214,09 € e detratti i costi di manutenzione e beni (costo armadio e software pari a 15'719,70 €) e l'imposta sostitutiva su rivalutazione TFR di 282,51 €. Quindi per un totale di 372'618,25 €.

Il capitolo sopravvenienze passive è rappresentato da Euro 19,87 corrispondenti a minori interessi attivi sui conti correnti alla chiusura dell'annualità 2019 e da Euro 40,00 rappresentati da un duplicato di un'entrata per la formazione inserita nell'anno 2019 e risulta essere quindi pari a 59,87 €.

Componenti non finanziari – ammortamenti: i capitoli degli ammortamenti sono così suddivisi:

MOBILI: porta blindata 11% pari a Euro 705,09, armadio 2 ante 12% Euro 96,62, armadio 1 anta 12% Euro 35,14 e risulta essere quindi pari a 836,85 €.

HARDWARE Thin Client 20% Euro 292,80

SOFTWARE Realizzazione nuovi siti 20% Euro 3.245,20, pacchetto Office 20% Euro 603,90 , pacchetto protocollo 20% Euro 87,84 , pacchetto Cloud 20% Euro 231,80 e risulta essere quindi pari a 4'168,74 €.

L'avanzo economico è calcolato detraendo dal totale proventi del conto economico (424'475,97 €) i seguenti costi del conto economico e precisamente:

Componenti finanziari per 372'618,25 €

Sopravvenienze passive pari a 59,87 €

Ammortamenti pari a 5'298,39 €

* * *

Nel documento **Prospetto di conciliazione del risultato economico e finanziario** si raccordano i risultati finanziari con quelli economico-patrimoniali consentendo una lettura in chiave economico patrimoniale degli stessi risultati finanziari.

I documenti **Situazione Amministrativa e Prospetto di Concordanza** sono prospetti conciliativi i cui contenuti sono già stati illustrati e recepiti nei documenti precedenti.

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Si evidenzia che nella situazione amministrativa la consistenza di cassa inizio esercizio pari a 614'510,37 € corrisponde con la consistenza patrimoniale al 31.12.2019 data dalla somma di “disponibilità economica” pari a 159'343,72 € e “investimenti mobiliari” pari a 455'166,65 €.

Il Tesoriere del Consiglio dell'Ordine
Ing. Marta Mascheroni

Allegati:

- 1 Rendiconto finanziario
- 2 Residui attivi e passivi
- 3 Situazione fondi cassa e banca al 31 12 2019
- 4 Stato patrimoniale e conto economico
- 5 Prospetto di conciliazione del risultato economico e finanziario
- 6 Prospetto di concordanza 2019
- 7 Situazione amministrativa
- 8 Nota integrativa

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

1 RENDICONTO FINANZIARIO

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE					GESTIONE DI CASSA		
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		PREVISIONI		SOMME ACCERTATE		Differenze			
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISOSSE DA RISCIUTERE	TOTALE	sulle previsioni	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0010	Quote Albo e Quote STP	386.490,00		386.490,00	386.255,00	386.795,00	305,00	386.490,00	1.515,00
01 001	CONTRIBUITA CARICO DEGLI ISCRITTI	386.490,00		386.490,00	386.255,00	386.795,00	305,00	386.490,00	1.515,00
01 002 0010	Diritti di liquidazione parcelle	1.000,00	-200,00	800,00	766,96	766,96	-33,04	800,00	-33,04
01 002 0020	Diritti di segreteria - Vendita Albi	200,00	160,00	360,00	645,00	645,00	285,00	360,00	285,00
01 002 0040	Entrate da Formazione	25.000,00	-17.591,00	7.409,00	8.795,00	8.795,00	1.386,00	7.409,00	1.386,00
01 002 0071	Diritti di Segreteria per ritardato pagamento	1.500,00		1.500,00	1.400,00	200,00	100,00	1.500,00	1.100,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	27.700,00	-17.631,00	10.069,00	11.606,96	200,00	1.737,96	10.069,00	2.737,96
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	5.000,00	-1.520,00	3.480,00	2.760,72	2.760,72	-719,28	3.480,00	-719,28
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	5.000,00	-1.520,00	3.480,00	2.760,72	2.760,72	-719,28	3.480,00	-719,28
01 004 0010	Rimborsi da vari	500,00	100,00	600,00	508,20	508,20	-91,80	600,00	-91,80
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	500,00	100,00	600,00	508,20	508,20	-91,80	600,00	-91,80
01 005 0011	avanzo a copertura spese straordinarie	42.000,00	24.000,00	66.000,00			-66.000,00	66.000,00	-66.000,00
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	42.000,00	24.000,00	66.000,00			-66.000,00	66.000,00	-66.000,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	461.690,00	4.949,00	466.639,00	401.130,88	740,00	-64.768,12	466.639,00	-62.558,12
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente				27.738,63	122,62	27.861,25	27.861,25	27.859,02
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				7.084,54		7.084,54	7.084,54	7.084,54
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti				10.093,42		10.093,42	10.093,42	10.093,42
03 001 0060	Ritenute sindacali				116,76		116,76	116,76	116,76
03 001 0100	IVA su vendite (a debito)				1.986,69	91,52	2.078,21	2.078,21	2.046,69
03 001 0110	Erario c/IVA a credito				3.596,31	536,36	4.132,67	4.132,67	4.178,08
03 001 0120	Contributi al CNL	71.550,00		71.550,00	72.575,00	100,00	1.125,00	71.550,00	1.325,00
03 001 0240	IVA Split Payment				22.207,72		22.207,72	22.207,72	22.207,72
03 001	ENTRATE AVVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	71.550,00		71.550,00	145.399,07	850,50	74.699,57	71.550,00	74.911,23
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	71.550,00		71.550,00	145.399,07	850,50	74.699,57	71.550,00	74.911,23
	TOTALE ENTRATE	€ 533.240,00	4.949,00	538.189,00	546.529,95	1.590,50	9.931,45	538.189,00	12.353,11
	TOTALE GENERALE	€ 533.240,00		538.189,00		548.120,45		538.189,00	

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE											
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA		
					PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE	
11 002 0010	Spese per il personale	120.000,00		120.000,00	109.890,56		109.890,56	-10.109,44	120.000,00	-10.109,44	
11 002 0070	Contributi ed oneri su stipendi	30.000,00		30.000,00	23.614,30	4.601,52	28.215,82	-1.784,18	30.000,00	-996,08	
11 002 0110	Costo per il Personale C. Interinale e spese formazione personale	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00	
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	150.500,00		150.500,00	133.504,86	4.601,52	138.106,38	-12.393,62	150.500,00	-11.605,52	
11 003 0010	Riviste, pubblicazioni notiziario, comunicazioni, convenzioni UNI	5.600,00	-100,00	5.500,00	1.467,99	3.325,40	4.793,39	-706,61	5.500,00	-4.032,01	
11 003 0020	Spese stampati e stampa Albo, Tumbri e Cancellaria	4.500,00	2.000,00	6.500,00	4.719,91	277,55	4.997,46	-1.502,54	6.500,00	-1.765,45	
11 003 0040	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	31.500,00	-500,00	31.000,00	25.615,24	4.250,48	29.865,72	-1.134,28	31.000,00	4.838,84	
11 003 0071	spese comunicazione (telefono fax posta)	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	3.257,19		3.257,19	-242,81	3.500,00	-242,81	
11 003 0091	spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	13.000,00	-6.000,00	7.000,00	5.466,47	700,11	6.166,58	-833,42	7.000,00	-1.025,09	
11 003 0121	Canoni annuali assistenza e applicativi software	31.400,00	4.600,00	36.000,00	30.253,61	75,03	30.328,64	-5.671,36	36.000,00	-5.252,22	
11 003 0200	Affitto Sede	47.000,00		47.000,00	45.682,68		45.682,68	-1.317,32	47.000,00	-1.317,32	
11 003 0210	Spese condominiali ed imposte	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	7.220,14		7.220,14	-1.779,86	9.000,00	-1.779,86	
11 003 0220	Spese varie e imprevidite	930,00	32.009,00	32.939,00	969,31		969,31	-31.969,69	32.939,00	-31.969,69	
11 003 0230	Spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	7.000,00	-600,00	6.400,00	5.856,00		5.856,00	-544,00	6.400,00	-544,00	
11 003 0241	Spese per obblighi derivanti dal D. lgs. 81/2008	1.600,00	-300,00	1.300,00	1.297,53		1.297,53	-2,47	1.300,00	-2,47	
11 003 0242	uscite attivita' aggregative e culturali	10.000,00	-5.000,00	5.000,00				-5.000,00	5.000,00	-5.000,00	
11 003 0244	Attività di Promozione Culturale	11.000,00	-3.000,00	8.000,00	2.625,00		2.625,00	-5.375,00	8.000,00	-5.375,00	
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	179.530,00	19.609,00	199.139,00	134.431,07	8.628,57	143.059,64	-56.079,36	199.139,00	-53.467,08	
11 004 0011	spese gestione attività istituzionale	30.000,00	-18.000,00	12.000,00	6.664,63	252,90	6.917,53	-5.082,47	12.000,00	-4.392,34	
11 004 0060	Uscite per la Formazione	25.000,00	-12.000,00	13.000,00	11.968,30		11.968,30	-1.031,70	13.000,00	1.700,11	
11 004 0092	Contributo alla consulta regionale Lombardia	4.160,00	-4.160,00								
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	59.160,00	-34.160,00	25.000,00	18.632,93	252,90	18.885,83	-6.114,17	25.000,00	-2.692,23	
11 005 0020	Spese gestione banca (Conto corrente, cartasi, mav)	5.000,00	500,00	5.500,00	5.285,50	112,69	5.398,19	-101,81	5.500,00	-154,37	
11 005	ONERI FINANZIARI	5.000,00	500,00	5.500,00	5.285,50	112,69	5.398,19	-101,81	5.500,00	-154,37	
11 006 0010	Rimborso diritti liquidazione parcelle	500,00		500,00	55,66		55,66	-444,34	500,00	-444,34	
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00		500,00	55,66		55,66	-444,34	500,00	-444,34	
11 007 0010	Imposte, tasse e iva indetribile	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	14.468,82	745,48	15.214,30	-4.785,70	20.000,00	-2.840,37	
11 007	ONERI TRIBUTARI	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	14.468,82	745,48	15.214,30	-4.785,70	20.000,00	-2.840,37	
11 011 0002	Spese straordinarie per lavoro dipendente	7.000,00	25.000,00	32.000,00	1.829,74	29.867,21	31.696,95	-303,05	32.000,00	-28.677,21	
11 011 0003	Uscite per organizzazione Cena Senatori	20.000,00	-20.000,00								
11 011 0004	Uscite Straordinarie per Formazione Gratuita		15.000,00	15.000,00	10.229,72	1.040,00	11.269,72	-3.730,28	15.000,00	-4.770,28	

Pagina 2 di 3

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11	USCITE DI NATURA STRAORDINARIA TITOLO I - USCITE CORRENTI	27.000,00 446.690,00	20.000,00 949,00	47.000,00 447.639,00	12.059,46 318.438,30	30.907,21 45.248,37	42.966,67 363.686,67	-4.033,33 -83.952,33	47.000,00 447.639,00	-33.447,49 -104.651,40
12	12 001 0030 Acquisto impianti e attrezzature ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	15.000,00 15.000,00 15.000,00	4.000,00 4.000,00 4.000,00	19.000,00 19.000,00 19.000,00	13.096,70 13.096,70 13.096,70	2.623,00 2.623,00 2.623,00	15.719,70 15.719,70 15.719,70	-3.280,30 -3.280,30 -3.280,30	19.000,00 19.000,00 19.000,00	-5.903,30 -5.903,30 -5.903,30
13	13 001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente 13 001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo 13 001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti 13 001 0060 Ritenute sindacali 13 001 0100 IVA su acquisti (a credito) 13 001 0110 Erario c/IVA a debito 13 001 0120 Contributi al CNI 13 001 0240 IVA Split Payment 13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO TITOLO III - PARTITE DI GIRO	71.550,00 71.550,00 71.550,00	20.374,75 129.840,26 129.840,26	71.550,00 71.550,00 71.550,00	23.559,31 7.084,54 8.429,84 116,76 3.903,87 1.953,69 124,52 64.417,50 20.374,75 129.840,26	4.301,94 7.084,54 1.663,58 116,76 228,80 124,52 8.257,50 1.832,97 16.409,31 16.409,31	27.861,25 7.084,54 10.093,42 116,76 4.132,67 2.078,21 72.675,00 22.207,72 146.249,57 146.249,57	27.861,25 7.084,54 10.093,42 116,76 4.132,67 2.078,21 1.125,00 22.207,72 74.699,57 74.699,57	71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00 71.550,00	28.906,84 7.084,54 10.373,90 116,76 4.050,17 2.119,69 35,00 22.752,99 75.439,89 75.439,89
	TOTALE USCITE	€ 533.240,00	4.949,00	538.189,00	461.375,26	64.280,68	525.655,94	-12.533,06	538.189,00	-35.114,81
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						22.464,51			
	TOTALE GENERALE	€ 533.240,00		538.189,00			548.120,45		538.189,00	

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2 RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI							
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020							
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0010	Quote Albo e Quote STP	1.500,00	250,00	1.750,00		540,00	540,00
21 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.500,00	250,00	1.750,00		540,00	540,00
21 002 0040	Entrate da Formazione	40,00	-40,00				
21 002 0071	Dritti di Segreteria per ritardato pagamento	1.200,00		1.200,00		200,00	200,00
21 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.240,00	-40,00	1.200,00		200,00	200,00
21 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari	19,87	-19,87				
		19,87	-19,87				
21	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.759,87	190,13	2.950,00		740,00	740,00
23 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	120,39		120,39		122,62	122,62
23 001 0100	IVA su vendite (a debito)	60,00		60,00		91,52	91,52
23 001 0110	Erario c/IVA a credito	581,77		581,77		536,36	536,36
23 001 0120	Contributi al CNI	300,00		300,00		100,00	100,00
23 001	ENTRATE AVENTINATURA DI PARTITE DI GIRO	1.062,16		1.062,16		850,50	850,50
23	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.062,16		1.062,16		850,50	850,50
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 3.822,03	€ 190,13	€ 4.012,16		€ 1.590,50	€ 1.590,50

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI							
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020							
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 002 0070	Contributi ed oneri su stipendi	5.389,62		5.389,62		4.601,52	4.601,52
31 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	5.389,62		5.389,62		4.601,52	4.601,52
31 003 0010	Riviste, pubblicazioni notziario, comunicazioni, convenzioni UNI		14,64		14,64	3.325,40	3.325,40
31 003 0020	Spese stampati e stampa Albo, Timbri e Cancelleria					277,55	277,55
31 003 0040	Consulente fiscale, consulenze, spese legali	10.223,60		10.223,60		4.250,48	4.250,48
31 003 0091	spese di illuminazione, pulizia e manutenzione sede e parcheggio	508,44		508,44		700,11	700,11
31 003 0121	Canoni annuali assistenza e applicativi software	494,17		494,17		75,03	75,03
31 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	11.240,85		11.240,85		8.628,57	8.628,57
31 004 0011	spese gestione attività istituzionale	943,03		943,03		252,90	252,90
31 004 0060	Uscite per la Formazione	2.731,81		2.731,81		252,90	252,90
31 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	3.674,84		3.674,84		252,90	252,90
31 005 0020	Spese gestione banca (Conto corrente, cartasi, mat)	60,13		60,13		112,69	112,69
31 005	ONERI FINANZIARI	60,13		60,13		112,69	112,69
31 007 0010	Imposte, tasse e iva indebitabile	2.690,81		2.690,81		745,48	745,48
31 007	ONERI TRIBUTARI	2.690,81		2.690,81		745,48	745,48
31 011 0002	Spese straordinarie per lavoro dipendente	1.493,05		1.493,05		29.867,21	29.867,21
31 011 0004	Uscite Straordinarie per Formazione Granita					1.040,00	1.040,00
31 011	USCITE DI NATURA STRAORDINARIA	1.493,05		1.493,05		30.907,21	30.907,21
31	TITOLO I - USCITE CORRENTI	24.549,30		24.549,30		45.248,37	45.248,37
32 001 0030	Acquisto impianti e attrezzature					2.623,00	2.623,00
32 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					2.623,00	2.623,00
32	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					2.623,00	2.623,00
33 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	5.347,53		5.347,53		4.301,94	4.301,94
33 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	1.944,06		1.944,06		1.663,58	1.663,58
33 001 0100	IVA su acquisti (a credito)	146,30		146,30		228,80	228,80
33 001 0110	Errore c'IVA a debito	166,00		166,00		124,52	124,52
33 001 0120	Contributi al CNI	8.217,50		8.217,50		8.257,50	8.257,50
33 001 0240	IVA Split Payment	2.378,24		2.378,24		1.832,97	1.832,97
			-1.050,00				

Pagina 2 di 3

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
		18.199,63	-1.050,00	17.149,63		16.409,31	16.409,31
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 42.748,93	€ -1.050,00	€ 41.698,93	€	€ 64.280,68	€ 64.280,68

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

3 SITUAZIONE FONDI CASSA E BANCA AL 31 12 2020

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 Cassa Contanti	6.696,47	429,62	6.266,85
			0,00
500020001 Conto Corrente Ordinario 7816	804.065,95	509.974,14	294.091,81
500020005 Conto accantonamento TFR	41.507,18	10.551,69	30.955,49
500020009 Conto Pandini 7820	5.528,53	388,60	5.139,93
500020015 Carta di credito	2.394,29	2.236,73	157,56
500020017 Deposito Titoli conto ordinario - Riserva	285.000,00	140.000,00	145.000,00
500020019 Deposito Titoli conto vincolato - Pandini	90.286,54		90.286,54
500020021 Banca Prossima PAC	14.750,00		14.750,00
500020023 Deposito Titoli conto vincolato TFR	75.330,11		75.330,11
Totale Avanzo di Cassa	€ 1.325.559,07	€ 663.580,78	€ 661.978,29

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

4 STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

		STATO PATRIMONIALE		
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		ATTIVO		
Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
01	100	Cassa Contanti	€ 6.266,85	€ 1.259,23
01	300	Conti Corrente ordinario 7816	€ 294.091,81	€ 120.601,58
01	400	Conto accantonamento TFR	€ 30.955,49	€ 32.854,55
01	600	Conto Pandini 7820	€ 5.139,93	€ 4.767,24
01	901	Carta di Credito	€ 157,56	€ -138,88
01		DISPONIBILITA' FINANZIARIE	€ 336.611,64	€ 159.343,72
02	100	Crediti verso iscritti	€ 840,00	€ 3.040,00
02	600	Crediti diversi	€ 214,14	€ 200,26
02	900	Credito verso Erario per IVA	€ 536,36	€ 581,77
02		RESIDUI ATTIVI	€ 1.590,50	€ 3.822,03
03	100	Banca Prossima deposito titoli Riserva	€ 145.000,00	€ 285.000,00
03	101	Banca Prossima deposito titoli Pandini	€ 90.286,54	€ 90.286,54
03	103	Banca Prossima deposito titoli TFR	€ 75.330,11	€ 75.330,11
03	107	Banca Prossima PAC	€ 14.750,00	€ 4.550,00
03		INVESTIMENTI MOBILIARI	€ 325.366,65	€ 455.166,65
04	200	Mobili, attrezzature e arredi	€ 8.971,88	€ 7.507,88
04		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 8.971,88	€ 7.507,88
05	100	Software e licenze	€ 23.466,70	€ 9.211,00
05		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 23.466,70	€ 9.211,00
TOTALE ATTIVO			€ 696.007,37	€ 635.051,28
TOTALE A PAREGGIO			€ 696.007,37	€ 635.051,28

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

STATO PATRIMONIALE				
PASSIVO				
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020				
Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
20	100	Debiti verso fornitori	€ 32.110,54	€ 7.702,12
20	101	Debiti v/Fornitori per fatture da ricevere	€ 10.566,54	€ 8.852,92
20	200	Debiti verso Consiglio Nazionale	€ 8.257,50	€ 8.217,50
20	300	Debiti verso Enti Previdenziali	€ 6.265,10	€ 7.333,68
20	400	Debiti verso Erario e altri sogg.pubblici	€ 6.880,39	€ 10.416,58
20	900	Debiti verso Erario per IVA	€ 124,52	€ 166,00
20	902	Debiti verso Banche	€ 76,09	€ 60,13
20		<i>RESIDUI PASSIVI</i>	€ 64.280,68	€ 42.748,93
22	100	Fondo Trattamento Fine Rapporto	€ 119.720,76	€ 110.789,18
22		<i>FONDI DI ACCANTONAMENTO</i>	€ 119.720,76	€ 110.789,18
24	400	Fondo ammortamento mobili, attrezzature. e arredi	€ 2.378,79	€ 1.541,94
24	600	Fondo ammortamento software	€ 6.010,94	€ 1.842,20
24	700	Fondo Ammortamento Hardware	€ 292,80	
24		<i>FONDI AMMORTAMENTO</i>	€ 8.682,53	€ 3.384,14
29	100	Fondo di dotazione	€ 478.129,03	€ 469.517,37
29	900	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	€ 25.194,37	€ 8.611,66
29		<i>PATRIMONIO NETTO</i>	€ 503.323,40	€ 478.129,03
TOTALE PASSIVO			€ 696.007,37	€ 635.051,28
TOTALE A PAREGGIO			€ 696.007,37	€ 635.051,28

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

CONTO ECONOMICO					
Dal 01/01/2020 al 31/12/2020		PROVENTI			
Mastro	Conto	Descrizione		2020	2019
50	100	Contributi a carico degli iscritti		€ 386.795,00	€ 357.800,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di serv		€ 8.795,00	€ 53.280,00
50	201	Entrate diritti di segreteria		€ 3.011,96	€ 13.289,61
50	300	Redditi e proventi patrimoniali		€ 2.760,72	€ 8.141,58
50	400	Poste correttive e compensative di uscite		€ 508,20	€ 945,70
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>		<i>€ 401.870,88</i>	<i>€ 433.456,89</i>
59	400	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui		€ 1.300,00	€ 725,00
59		<i>COMPONENTI NON FINANZIARI</i>		<i>€ 1.300,00</i>	<i>€ 725,00</i>
68	100	Disavanzo economico dell'esercizio		€ 21.305,09	€ 6.729,78
68		<i>DISAVANZO DI GESTIONE</i>		<i>€ 21.305,09</i>	<i>€ 6.729,78</i>
TOTALE PROVENTI				€ 424.475,97	€ 440.911,67
TOTALE A PAREGGIO				€ 424.475,97	€ 440.911,67

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

CONTO ECONOMICO

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
70	200	Stipendi e compensi	€ 109.890,56	€ 106.093,65
70	210	Oneri sociali	€ 27.933,31	€ 26.911,08
70	220	Indennità di anzianità	€ 9.214,09	€ 9.114,33
70	230	Altri costi del personale		€ 7.006,00
70	500	Oneri finanziari	€ 5.398,19	€ 4.979,28
70	550	Spese straordinarie lavoro dipendente	€ 31.696,95	€ 33.649,31
70	600	Poste correttive e compensative di entrate	€ 55,66	€ 86,40
70	700	Oneri tributari	€ 15.214,30	€ 15.015,85
70	901	Riviste ,pubblicazioni, notiziario, comunicazioni, Convenzioni U	€ 4.793,39	€ 4.829,79
70	902	Spese stampati, e stampa Albo, timbri e cancelleria	€ 4.997,46	€ 4.341,15
70	903	Consulenza fiscale, consulenze, spese legali	€ 29.865,72	€ 30.094,15
70	907	Spese di comunicazione (Telefono, Fax, Posta)	€ 3.257,19	€ 3.729,88
70	908	Spese per concorso		€ 2.502,08
70	909	Spese di illuminazione, pulizia, manutenzione	€ 6.166,58	€ 8.817,10
70	910	Canoni annuali, assistenza, applicativi software	€ 30.328,64	€ 22.386,64
70	911	Affitto sede	€ 45.682,68	€ 45.682,68
70	912	Spese Condominiali e imposte	€ 7.220,14	€ 9.626,01
70	913	Spese varie ed impreviste	€ 969,31	€ 101,38
70	914	spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	€ 5.856,00	€ 6.246,40
70	915	Spese per obblighi derivanti dal Dec. Lg. 81/2008	€ 1.297,53	€ 1.309,51
70	916	Attività aggregative culturali		€ 10.000,00
70	918	Uscite per la Formazione	€ 23.238,02	€ 30.834,12
70	919	Attività di promozione culturale	€ 2.625,00	€ 1.375,00
70	921	Spese gestione attività istituzionale	€ 6.917,53	€ 33.759,39
70	922	Contributo alla Consulta Regionale Lombardia		€ 4.160,00
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 372.618,25	€ 422.651,18
80	400	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	€ 59,87	€ 240,00
80		COMPONENTI NON FINANZIARI	€ 59,87	€ 240,00
81	200	Ammortamento mobiti, attrezzature ed arredi	€ 836,85	€ 836,85
81	400	Ammortamento hardware	€ 292,80	
81	600	Ammortamento software	€ 4.168,74	€ 1.842,20
81		AMMORTAMENTI	€ 5.298,39	€ 2.679,05
99	100	Avanzo economico dell'esercizio	€ 46.499,46	€ 15.341,44
99		AVANZO DI GESTIONE	€ 46.499,46	€ 15.341,44
		TOTALE COSTI	€ 424.475,97	€ 440.911,67
		TOTALE A PAREGGIO	€ 424.475,97	€ 440.911,67

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

5 PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO

Avanzo economico		25.194,37 €
Indennità di fine rapporto		9.214,09 €
Imposta TFR		- 282,51 €
Software		- 14.255,70 €
Hardware		- 1.464,00 €
Ammortamento Mobili		836,85 €
Ammortamento Software		4.168,74 €
Ammortamento Hardware		292,80 €
Sopravvenienze passive		59,87 €
Sopravvenienze attive		- 1.300,00 €
Avanzo Finanziario		22.464,51 €

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

7 SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

2020 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Anno 2020 SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	614.510,37
RISCOSSIONI	In c/ competenza	546.529,95		550.542,11
	In c/ residui	4.012,16		
PAGAMENTI	In c/ competenza	461.375,26		503.074,19
	In c/ residui	41.698,93		
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO				661.978,29
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti		1.590,50	1.590,50
	Esercizio in corso	1.590,50		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti		64.280,68	64.280,68
	Esercizio in corso	64.280,68		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	599.288,11

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	€ 599.288,11
Totale Risultato di Amministrazione	€ 599.288,11

8 NOTA INTEGRATIVA

Care Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale al 31.12.2020 redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 48 D.p.r. 27/02/2003 n. 97 è composto da: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa; al rendiconto generale vengono altresì allegati come previsto dalla normativa la situazione amministrativa e la relazione al rendiconto finanziario. Il rendiconto chiude con un avanzo di periodo pari a Euro 25.194.

Attività svolte

L'Ordine degli Ingegneri è un ente di diritto pubblico non economico di emanazione del Ministero di Grazia e Giustizia avente scopi istituzionali dettati, tra gli altri, dai Regi Decreti del 1925 e del 1929.

Criteri di formazione

Il seguente rendiconto è redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica, integrati con i principi contabili emanati dall'OIC e si compone dei seguenti documenti:

Stato Patrimoniale;

Conto Economico;

Nota integrativa.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci della situazione è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove

non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma V del Codice Civile. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione della situazione economico patrimoniale sono stati i seguenti.

*

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione nella situazione economico patrimoniale si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote applicate.

I beni aventi un valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono spesi nell'esercizio di acquisizione al pari delle manutenzioni ordinarie e di carattere ricorrente e sono complessivamente di ammontare non significativo. Le manutenzioni straordinarie ed incrementative del valore dei beni sono state capitalizzate.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Rimanenze magazzino

Non sono presenti in bilancio.

Titoli

I titoli immobilizzati, destinati a rimanere nel portafoglio della società fino alla loro naturale scadenza, sono iscritti al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione.

I titoli non sono stati svalutati perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data del 31.12.2020, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Riconoscimento proventi delle attività

I proventi di natura finanziaria e quelli derivanti da attività istituzionali ed accessorie vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non sono presenti nella situazione economico patrimoniale crediti e debiti espressi originariamente in valuta estera.

*

Attivo

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali:

Tipologia di immobilizzazioni immateriali	Valori al 31-dic-19	Variazioni	Valori al 31-dic-20	F.do amm. 31-dic-19	Ammort. esercizio	F.do amm. 31-dic-20	Val. netto di bilancio
3) diritti utilizzaz. opere ingegno	9.211	14.256	23.467	1.842	4.169	6.011	17.456
Totali	9.211	14.256	23.467	1.842	4.169	6.011	17.456

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali:

Tipologia di immobilizzazioni materiali	Valori al 31-dic-19	Variazioni	Valori al 31-dic-20	F.do amm. 31-dic-19	Ammort. esercizio	F.do amm. 31-dic-20	Val. netto di bilancio
4) altri beni	7.508	1.464	8.972	1.542	1.130	2.672	6.300
Totali	7.508	1.464	8.972	1.542	1.130	2.672	6.300

Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Tipologia di immobilizzazioni finanziarie	Valori al 31-dic-19	Variazioni	Valori al 31-dic-20
3) altri titoli	455.167	-129.800	325.367
Totale immobilizzazioni finanziarie	455.167	-129.800	325.367

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Tipologia di crediti	Valori al 31-dic-19	Variazioni	Valori al 31-dic-20	con scadenza		
				entro 1 anno	tra 2 e 5 anni	oltre 5 anni
1) verso clienti	3.040	-2.200	840	840		
4-bis) crediti tributari	582	-46	536	536		
5) verso altri	200	14	214	214		
Totale crediti	3.822	-2.232	1.590	1.590	0	0

Suddivisione dei crediti per area geografica

I crediti sono vantati esclusivamente nei confronti di clienti nazionali.

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Disponibilità liquide

Variazioni delle disponibilità liquide iscritte nell'attivo circolante

Tipologia di disponibilità liquide	Valori al 31-dic-19	Variazioni	Valore al 31-dic-20
1) depositi bancari e postali	158.085	172.260	330.345
3) denaro e valori in cassa	1.259	5.008	6.267
Totale disponibilità liquide	159.344	177.268	336.612

Il saldo di cassa rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura dell'esercizio.

Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ad alcuna voce dell'attivo dello stato patrimoniale.

Passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Elementi del patrimonio netto	Valori iscritti in bilancio al 31-dic-19	Variazioni	Valori iscritti in bilancio al 31-dic-20
I Capitale sociale - Fondo di Dotazione	469.517	8.612	478.129
IX Utile d'esercizio - avanzo economico	8.612	16.582	25.194
TOTALI	478.129	25.194	503.323

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Tipologia di fondi di fine rapporto	Valori al 31-dic-19	Accantonam. dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio	Altre variazioni	Valori al 31-dic-20
C) Trattamento di fine rapporto - su rapporti lavoro dipendente	110.789	9.214	0	-282	119.721
Totale trattam.di fine rapporto lav.sub.	110.789	9.214	0	-282	119.721

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

L'importo accantonato rappresenta l'effettivo debito per TFR alla fine dell'esercizio verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi eventualmente corrisposti e a quanto erogato per licenziamenti e pensionamenti.

Debiti

Tipologia di debiti	Valori al 31-dic-19	Variazioni	Valori al 31-dic-20	con scadenza		
				entro 1 anno	tra 2 e 5 anni	oltre 5 anni
4) debiti verso banche	60	16	76	76		
7) debiti verso fornitori	16.555	26.123	42.678	42.678		
12) debiti tributari	10.582	-3.577	7.005	7.005		
13) debiti verso istituti di previdenza	7.334	-1.069	6.265	6.265		
14) altri debiti	8.218	40	8.258	8.258		
Totale debiti	42.749	21.533	64.282	64.282	0	0

Suddivisione dei debiti per area geografica

I debiti della società si riferiscono esclusivamente ad operazioni compiute con controparti residenti nel territorio dello Stato.

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non sono presenti a bilancio debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ordine.

Conto Economico

Valore della produzione

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Contributi a carico iscritti	357.800	28.995	386.795
Ricavi derivanti dalla vendita e dalla prestazione di servizi	53.280	-44.485	8.795
Diritti di segreteria	13.290	-10.278	3.012
Proventi patrimoniali	8.142	-5.381	2.761
Proventi vari	946	-438	508
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui	725	575	1.300
Totale	434.183	-31.012	403.171

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Costi della produzione

Costi della produzione	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
Stipendi e compensi	106.094	3.797	109.891
Oneri sociali	26.911	1.022	27.933
Indennità di anzianità	9.114	100	9.214
Altri costi del personale	7.006	-7.006	0
Oneri finanziari	4.979	419	5.398
Spese straordinarie lavoro dipendente	33.649	-1.952	31.697
Poste correttive e compensative di entrate	86	-30	56
Oneri tributari	15.016	198	15.214
Riviste, pubblicazioni, notiziario, comunicaz., Convenzioni UNI	4.830	-37	4.793
Spese stampati, e stampa Albo, timbri e cancelleria	4.341	656	4.997
Consulenza fiscale, consulenze, spese legali	30.094	-228	29.866
Consulenza Legale	0	0	0
Spese di comunicazione (Telefono, Fax, Posta)	3.730	-473	3.257
Spese per concorso	2.502	-2.502	0
Spese di illuminazione, pulizia, manutenzione	8.817	-2.650	6.167
Canoni annuali, assistenza, applicativi software	22.387	7.942	30.329
Affitto sede	45.683	0	45.683
Spese Condominiali e imposte	9.626	-2.406	7.220
Spese varie ed impreviste	101	868	969
spese pubblicitarie per inserzioni su quotidiani	6.246	-390	5.856
Spese per obblighi derivanti dal Dec. Lg. 81/2008	1.310	-12	1.298
Attività aggregative culturali	10.000	-10.000	0
Organizzazione cena senatori	0	0	0
Uscite per la Formazione	30.834	-7.596	23.238

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Attività di promozione culturale	1.375	1.250	2.625
Attività aggregative culturali straordinarie	0	0	0
Spese gestione attività istituzionale	33.759	-26.841	6.918
Contributo Consulta Regione Lombardia	4.160	-4.160	0
Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui	240	-180	60
Ammortamento mobili, attrezzature ed arredi	837	293	1.130
Ammortamento software	1.842	2.327	4.169
Totale	425.569	-47.591	377.978

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso dell'esercizio 2020 non si sono verificati ricavi/costi di entità o incidenza eccezionali.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Non sono state stanziare né imposte anticipate né imposte differite.

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio riferite esclusivamente all'IRAP sul costo del personale.

Altre informazioni

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

L'Ordine non ha emesso strumenti finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

L'Ordine non ha in essere impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Non sono state poste in essere operazioni con parti correlate non concluse a normali condizioni di mercato.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Non sussistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

Conclusione

La presente Nota integrativa costituisce parte inscindibile del bilancio di esercizio e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti; successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto economico o da richiedere ulteriori rettifiche od annotazioni integrative al bilancio.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Ing. Donato Musci



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Relazione del Revisore al Conto consuntivo 2020

* * *

Il Sottoscritto Dott. Giorgio Gavazzeni, revisore unico dell'Ordine, ha preso visione dello schema del Conto consuntivo 2020 con i relativi documenti allegati e corredato con gli atti necessari per il controllo.

Premesso che:

- il regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine, che prevede l'adozione di un sistema di rilevazione contabile tipico degli Enti pubblici, in conformità al disposto del DPR 97 del 2003,
- lo schema di Conto consuntivo è definito dall'art. 41 e seguenti del regolamento; nello schema di bilancio relativo al 2020 sono riportati anche i dati dell'esercizio 2019.

Lo scrivente, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

1. la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle uscite in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
2. la corrispondenza tra i dati riportati nel Conto consuntivo con quelli risultanti dalle scritture contabili,
3. la sequenza cronologica dei vari movimenti di spesa, accertandone l'andamento successivo secondo l'ordine di previsione, variazione,

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2020

stanziamento definitivo di bilancio, impegno, liquidazione, mandato, pagamento.

Da un esame dettagliato del Conto e dei suoi allegati è emerso che:

- a) sono state correttamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi dell'esercizio precedente,
- b) il Tesoriere ha provveduto ad incassare tutte le entrate avvenute nel corso dell'esercizio, prese in carico tramite reversali di incasso,
- c) le spese sostenute, corredate dai relativi documenti giustificativi, sono state disposte con appositi mandati di pagamento debitamente quietanzati. Le stesse risultano essere contenute nei limiti delle previsioni e, laddove necessario, entro i limiti degli "scostamenti" regolarmente approvati e comunicati al sottoscritto revisore,
- d) i residui attivi e passivi sono stati verificati e correttamente stanziati.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa 2020 fornita dal Tesoriere evidenzia le seguenti risultanze:

	Conto competenza	Conto residui	Totale
Consistenza cassa inizio esercizio			614.510,37
Riscossioni	546.529,95	4.012,16	550.542,11
Pagamenti	(461.375,26)	(41.698,93)	(503.074,19)
Fondo cassa finale			661.978,29

Sommando al fondo cassa finale i residui attivi e passivi dell'esercizio in corso, si giunge alla determinazione del risultato amministrazione, quindi:

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2020

	Totale
Consistenza Cassa fine esercizio	661.978,29
Residui attivi esercizi precedenti	-
Residui attivi esercizio in corso	1.590,50
Residui passivi esercizi precedenti	-
Residui passivi esercizio in corso	(64.280,68)
Avanzo di amministrazione al 31.12.2020	599.288,11

Il sottoscritto ha accertato la corrispondenza della consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio e alla fine dello stesso, nonché i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui.

RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario è il documento che rileva le entrate e le uscite numerarie avvenute nel corso dell'esercizio ed è comprensivo delle somme accertate da riscuotere (residui attivi) e delle somme impegnate da pagare (residui passivi) che avranno pertanto manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

La gestione finanziaria dell'Ordine relativa al 2020 evidenzia un avanzo di amministrazione di Euro 22.464,51.

BILANCIO D'ESERCIZIO

Dal bilancio d'esercizio redatto risulta un avanzo d'esercizio di Euro 25.194,37; nella nota integrativa sono esposti dettagliatamente i criteri di valutazione e la composizione delle singole poste di bilancio.

CONCLUSIONI

RELAZIONE DEL REVISORE AL CONTO CONSUNTIVO 2020

Il revisore esprime un giudizio positivo per l'approvazione del Conto consuntivo nel suo complesso, giudicando equilibrata la posizione finanziaria corrente e corretta ed efficace la gestione del bilancio.

Con la presente, pertanto

ATTESTA

La corrispondenza delle risultanze del Conto consuntivo con le risultanze della gestione dell'esercizio 2020, esprimendo pertanto parere favorevole all'approvazione.

Bergamo, 17 marzo 2021.

Il revisore

Dott. Giorgio Gavazzeni



NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONI ISTITUZIONALI

- 1 COMMISSIONE PARERI – Presidente Ing. Francesco Giovanni Marchetti
- 2 COMMISSIONE COMPENSI – Presidente Ing. Umberto Noris
- 3 COMMISSIONE ELENCO CONSULENTI TECNICI
- 4 COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI – Presidente Ing. Umberto Noris
- 5 COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA – Presidente Ing. Donato Musci

COMMISSIONI CULTURALI

- 6 COMMISSIONE URBANISTICA – Presidente Ing. Sergio Sottocornola
- 7 COMMISSIONE GEOTECNICA – Presidente Ing. Marco Bellini
- 8 COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE – Presidente Ing. Gianfranco Calderoni
- 9 COMMISSIONE IDRAULICA E TERRITORIO – Presidente Ing. Sergio Taccolini
- 10 COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE – Presidente Ing. Gianfranco Benzoni
- 11 COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI – Presidente Ing. Marco Spolti
- 12 COMMISSIONE STRUTTURE – Presidente Ing. Paolo Recalcati
- 13 COMMISSIONE MOBILITA' E INFRASTRUTTURE RELATIVE – Presidente Ing. Matteo Centurelli
- 14 COMMISSIONE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)–Pres.Ing.Alberto Bonacina
- 15 COMMISSIONE SICUREZZA – Presidente Ing. Chiara Marinoni
- 16 COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA – Pres. Ing. Federico Michele Acquati
- 17 COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA – Pres. Ing. Roberto Bosio
- 18 COMMISSIONE GIOVANI – Presidente Ing. Manuel Ravasio (n. A3618)
- 19 COMMISSIONE BIOINGEGNERIA – Ing. Gennaro Pugliano
- 20 COMMISSIONE BIM – Ing. Alessandro Caneva Zanini
- 21 COMMISSIONE FORENSE – Ing. Giuseppe Cuonzo
- 22 COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE – Ing. Marco Antonio Locatelli
- 23 COMMISSIONE ACUSTICA – Ing. Stefano Burini

1 COMMISSIONE PARERI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020

1) N. riunioni: la commissione ha svolto le proprie attività dando corso a riunioni collegiali con cadenza mensile e si è riunita nei mesi di: gennaio, febbraio, maggio, giugno, novembre e dicembre.

2) Attività anno 2020: sono pervenute n. 14 richieste e sono stati rilasciati n. 11 pareri. Hanno avuto luogo N. 0 audizioni.

Mandato: 2018-2021:

3) data di insediamento: 15/01/2018

4) numero di componenti: la commissione è composta da n. 7 membri;

5) Nel corso delle riunioni della commissione i vari relatori designati hanno illustrato le peculiarità delle richieste di parere presentate; a seguito di riunioni ed analisi collegiali sono state rilasciate le proposte di pareri di congruità da sottoporre al vaglio ed all'approvazione del Consiglio dell'Ordine.

Per particolari fattispecie, a maggior chiarimento delle attività professioni oggetto di parere di congruità, sono state condotte alcune audizioni nel corso delle quali i colleghi interessati hanno fornito i maggiori dettagli e chiarimenti necessari per definire le specifiche attività professionali oggetto della richiesta di parere e/o le singole attività effettivamente espletate nell'ambito dell'incarico professionale assunto.

In aggiunta alla documentazione presentata dai colleghi, per alcune richieste di parere la commissione ha preso atto di comunicazioni inviate dalle parti controinteressate e/o dai legali delle stesse ed ha condotto i necessari approfondimenti finalizzati alla definizione delle attività professionali effettivamente svolte e della corrispondenza tra le stesse e gli incarichi professionali oggetto dei disciplinari di incarico sottoscritti tra il professionista e la committenza.

La commissione nel corso dell'anno 2020 alla luce delle modifiche apportate con l'entrata in vigore della Legge N. 124 del 04/08/2017 inerente l'obbligo per il professionista di preventiva presentazione in forma scritta del preventivo di massima di cui all'Art. 9 comma 4 del Decreto Legge N. 1 del 24/01/2012 convertito in Legge N. 27 in data 24/03/2012 e dell'emanazione da parte del CNI nel luglio 2018 di linee guida per il funzionamento della commissione pareri ha preso atto della presentazione di alcune richieste di parere formulate unicamente sulla base di pattuizioni intercorse tra professionista e committenza e della presentazione di richieste di parere per le quali non è intercorsa una specifica pattuizione dei compensi tra professionista e committenza.

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

In ossequio ai dettami legislativi, inerenti l'obbligo per i professionisti di redigere un preventivo di massima delle proprie prestazioni professionali, la commissione ha dato evidenza alla della centralità di tale obbligo nell'iter per l'emissione del parere di congruità.

Tale obbligo, qualora assolto dal professionista all'atto dell'assunzione dell'incarico professionale e dallo stesso correttamente ottemperato in corso di incarico professionale mediante revisioni e pertinenti aggiornamenti, costituisce un elemento di chiarezza e tutela per la committenza ed una salvaguardia per il professionista.

Nell'ambito delle attività della commissione dell'anno 2021 rientra pertanto l'impegno ad elaborare una proposta da sottoporre al Consiglio dell'Ordine per diffondere la cultura del rispetto dell'obbligo di redazione di un preventivo di massima da sottoporre all'approvazione della committenza e dell'aggiornamento dello stesso, nel corso dell'espletamento dell'attività professionale, qualora ne ricorrano i presupposti, per esempio nel caso di richiesta di maggiori attività e/o di particolari urgenze per specifiche finalità.

La commissione ritiene inoltre opportuno richiedere al Consiglio dell'Ordine di valutare la necessità di dare un maggiore risalto (per esempio mediante invio di una specifica circolare agli iscritti) all'obbligo di redigere una preventivazione scritta delle attività professionali richieste dalla Committenza al professionista al fine di assicurare una concreta applicazione delle disposizioni di legge e di porre la Commissione Pareri nelle condizioni di segnalare al Consiglio dell'Ordine l'eventuale presentazione di richieste di parere inerenti prestazioni professionali non oggetto di una specifica pattuizione tra professionista e committenza e di consentire al Consiglio di valutare se per tali richieste risulti opportuno dare corso o meno all'iter dell'avvalimento.

Il Presidente della Commissione

Dott. Ing. Francesco Marchetti

2 COMMISSIONE COMPENSI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020

- 1) n. riunioni: L'attività, per scelte di coordinamento regionale, si svolge fundamentalmente attraverso le riunioni della Commissione CROIL (che riunisce sia la funzione Compensi che quella LL.PP.) Nell'anno 2020 si sono tenute n°5 riunioni complessive delle quali n°2 in presenza e n°3 su piattaforma telematica
- 2) n. componenti: 5 (provinciali), 24 (regionali)
- 3) eventi formativi: Non se ne sono tenuti
- 4) varie: I temi trattati sono stati i seguenti :
 - a) Confronto chiesto da A.R.I.A. su loro Disciplinare Tipo di affidamento di incarico, con indicazioni di modifiche che però non sono state recepite dall'Ente
 - b) Valutazione del calcolo del compenso proposto dal CNI per **Ecobonus** con individuazione delle criticità legate alla verifica di congruenza sugli importi che ne derivano tenendo conto, da un lato, degli importi calcolati sul valore dei lavori nel caso di interventi di medio/piccolo importo, dall'altro degli oneri derivanti dalla accensione di specifica polizza nominale ed in ogni caso con l'applicazione delle vacanze ex art.6 del D.M. 17 giugno 2016 ;
 - c) Valutazione del calcolo del compenso proposto dal CNI per **Sismabonus** con individuazione delle criticità per gli impianti legate alla applicazione appunto delle linee guida indicate dal CNI con l'integrazione di quelle prestazioni di rilevamento preliminari e/o prove che si rendessero necessarie per la valutazione preventiva dell'opera, anche in questo caso di calcolarsi ex art.6 del D.M. 17 giugno 2016
 - d) Valutazioni del documento pervenuto dall'Ordine Ingg. di Milano circa il compenso per i componenti del Collegio Consultivo tecnico per indicazioni alle Stazioni Appaltanti per il metodo di calcolo del compenso

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

- 5) attività anno 2021: l'attività vedrà da un lato il perfezionamento di quanto sopra ai punti b) e c); è stata ribadita la opportunità per la CROIL di creare un format con giornate formative presso alcune sedi provinciali di informativa ai Colleghi, sia LL.PP. che Responsabili degli Enti Pubblici, e ciò anche per spiegare il funzionamento del sw. Blumatica del quale pare non vi sia piena contezza circa il suo utilizzo;
- 6) varie: in relazione all'emergenza Covid-19 le attività collegiali proseguiranno con l'utilizzo di piattaforme multimediali.

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Umberto Noris

4 COMMISSIONE BANDI DI CONCORSO **E AVVISI DI CONFERIMENTO INCARICHI**

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

- 1) n. riunioni: L'attività (eccetto quelle di cui al successivo punto 4.a e 4.b) per scelte di coordinamento regionale si svolge fondamentalmente attraverso le riunioni della Commissione CROIL (che riunisce sia la funzione Compensi che quella LL.PP.); nell'anno 2020 si sono tenute n°5 riunioni., delle quali n°2 in presenza e n°3 su piattaforma telematica.
- 2) n. componenti: 11 (provinciali), 24 (regionali)
- 3) eventi formativi: Non se ne sono tenuti
- 4) varie: I temi trattati sono stati i seguenti :
 - a) Anche quest'anno alcuni bandi sono risultati non regolari sia per il mancato calcolo del compenso ovvero, ove presente, sua sottostima, nonché per il mancato rispetto delle competenze professionali; la maggior parte dei Bandi sono stati segnalati direttamente dal CNI e contestati dallo stesso alla sede appaltante, inviati p.c. al ns. Ordine; la cosa, nuovamente rilevata anche in sede CROIL, se da un lato è positiva, dall'altro lascia sempre perplessi perché sarebbe opportuna un'azione congiunta *ab origine* dell'Ordine provinciale con il CNI; si è rilevato in ogni caso, che le stazioni appaltanti si sono, di base, allineate con quanto richiesto;
 - b) è stata data assistenza gratuita a quegli Enti pubblici che hanno interpellato l'ordine per la determinazione del compenso da porre a base di gara.
 - c) Duole rilevare come la invocata semplificazione sia sempre lontana, il tutto aggravato da uno strumento che disciplina le oo.pp. che cambia ogni anno e necessita quindi di costanti cambiamenti e aggiornamenti;

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- d) Nel mese di dicembre 2019 è stata ricevuta, per loro espressa richiesta, un rappresentante di A.R.I.A. (Agenzia Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti) che ha presentato una loro procedura per affidamento di incarichi professionali; la Commissione, visto il documento, ha ritenuto chiedere subito nel gennaio 2020 ha predisposto specifico documento chiedendo numerosi adeguamenti e cambiamenti in quanto il documento proposto dall’Ente pareva più adeguato a forniture di beni che a prestazioni intellettuali, senza però che le sollecitazioni siano state, d fatto, recepite.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

- 5) attività anno 2021: : l’attività divulgativa, che prevedeva la opportunità per la CROIL di creare un format con giornate formative presso alcune sedi provinciali di informativa ai Colleghi, sia LL.PP. che Responsabili degli Enti Pubblici, è di fatto condizionata fortemente dalla pandemia da Covid-19; si ribadisce la necessità di divulgazione circa il corretto utilizzo da parte dei RUP del sw. Blumatica per il calcolo del compenso da porre a base di gara;
- Si ricorda inoltre che la Commissione è a disposizione, a titolo del tutto gratuito, di tutti quegli Enti pubblici che avessero necessità di un confronto per la redazione dei bandi e/o dei Disciplinari di incarico, oltre che per la determinazione del compenso da porre a base di gara.

Il Presidente della Commissione
Dott. Ing. Umberto Noris

5 COMMISSIONE FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

N. riunioni: 07

Eventi formativi: la Commissione ha analizzato ed approvato 101 eventi formativi che sono stati approvati dal Consiglio dell'Ordine e poi effettuati come da prospetto allegato.

Dal 01/01/2020 fino al 20/02/2020 sono stati erogati 14 eventi in presenza, mentre dal 28/04/2020 al 31/12/2020 sono stati erogati 87 eventi in FAD.

STATO DELL'ARTE DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Nel 2020 sono stati riconosciuti dall'Ordine di Bergamo i seguenti CFP:

- Apprendimento non formale: 13213 CFP rilasciati per eventi organizzati da OdiBG
- Apprendimento formale (master e corsi universitari): 230 CFP rilasciati a 10 iscritti
- Esoneri per maternità/paternità richiesti e concessi a 21 iscritti (complessivi 235 mesi)
- Esoneri per lavoro all'estero richiesti e concessi a 3 iscritti (complessivi 32 mesi)
- Esoneri per malattia richiesti e concessi a 4 iscritti

COSTI DELLA FORMAZIONE

I costi della formazione compresi nel bilancio possono essere così riassunti:

Entrate: €. 8.795,00

Uscite €.23.238,02

Alle uscite sopra indicate vanno sommati i costi di segreteria (1 addetto a tempo pieno con un costo di circa €.30.000) e dei canoni di assistenza della piattaforma ISI.

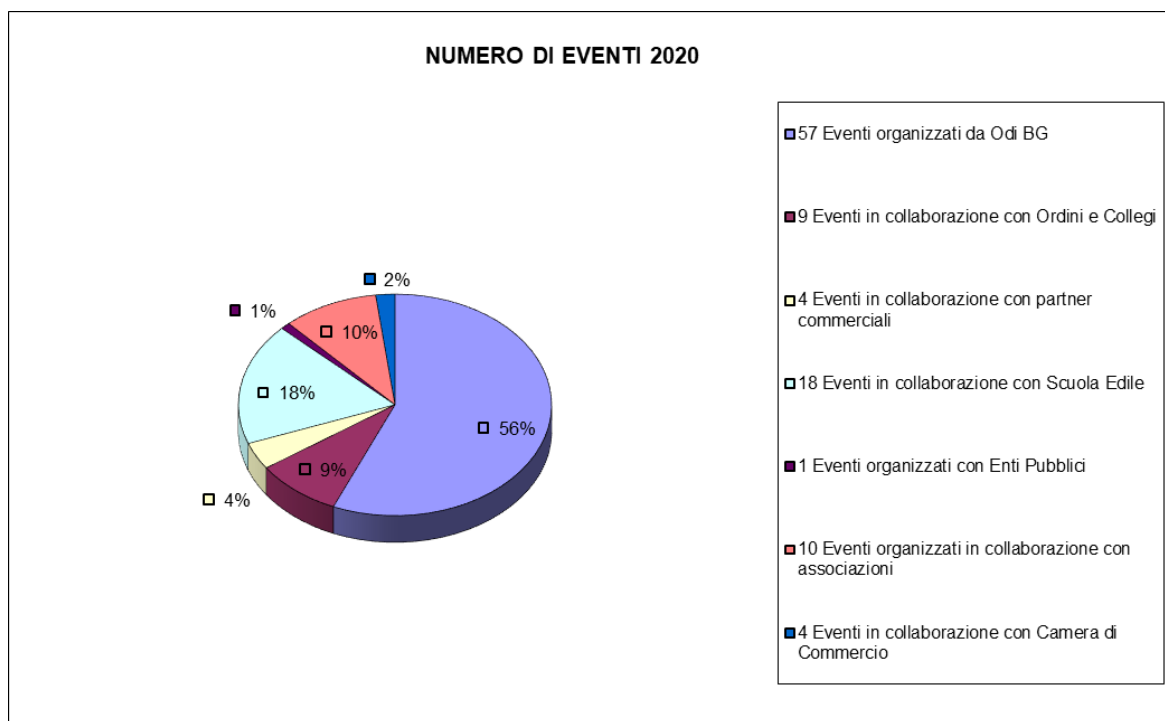
Nel 2020 complessivamente sono stati rilasciati dall'Ordine di Bergamo 13213 CFP di cui 2381 a pagamento e 10832 gratuiti.

PRESENZA	dal 1/1/2020 al 20/02/2020	N° eventi a pagamento	N° eventi gratuiti	N° eventi totali	CFP a pagamento	CFP gratuiti	CFP totali
Convegni	Organizzati da OdiBg	0	1	1	0	42	42
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	0	0	0	0	0
Seminari	Organizzati da OdiBg	0	1	1	0	129	129
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	2	3	5	228	274	502
Corsi	Organizzati da OdiBg	0	1	1	0	148	148
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	1	0	1	100	0	100
Eventi abilitanti	Organizzati da OdiBg	5	0	5	897	0	897
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	0	0	0	0	0
Visite tecniche	Organizzati da OdiBg	0	0	0	0	0	0
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	0	0	0	0	0
		8	6	14	1225	593	1818

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

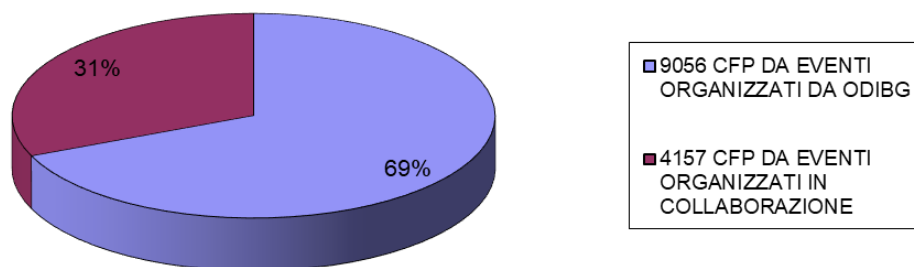
FAD	dal 28/04/2020 al 31/12/2020	N° eventi a pagamento	N° eventi gratuiti	N° eventi totali	CFP a pagamento	CFP gratuiti	CFP totali
Convegni	Organizzati da OdiBg	0	1	1	0	150	150
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	2	2	0	327	327
Seminari	Organizzati da OdiBg	0	24	24	0	3526	3526
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	14	14	0	2072	2072
Corsi	Organizzati da OdiBg	0	9	9	0	1568	1568
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	12	0	12	720	0	720
Eventi abilitanti	Organizzati da OdiBg	0	15	15	0	2596	2596
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	10	0	10	436	0	436
Visite tecniche	Organizzati da OdiBg	0	0	0	0	0	0
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	0	0	0	0	0
		22	65	87	1156	10239	11395

TOTALI		N° eventi a pagamento	N° eventi gratuiti	N° eventi totali	CFP a pagamento	CFP gratuiti	CFP totali
Convegni	Organizzati da OdiBg	0	2	2	0	192	192
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	2	2	0	327	327
Seminari	Organizzati da OdiBg	0	25	25	0	3655	3655
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	2	17	19	228	2346	2574
Corsi	Organizzati da OdiBg	0	10	10	0	1716	1716
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	13	0	13	820	0	820
Eventi abilitanti	Organizzati da OdiBg	5	15	20	897	2596	3493
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	10	0	10	436	0	436
Visite tecniche	Organizzati da OdiBg	0	0	0	0	0	0
	Organizzati da OdiBg in collaborazione	0	0	0	0	0	0
		30	71	101	2381	10832	13213

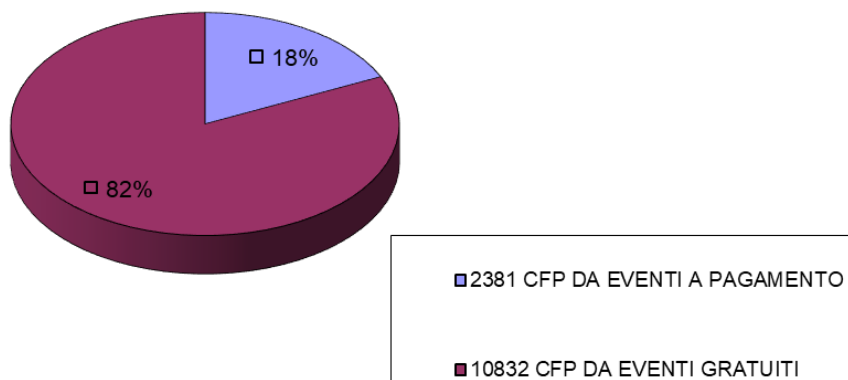


NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

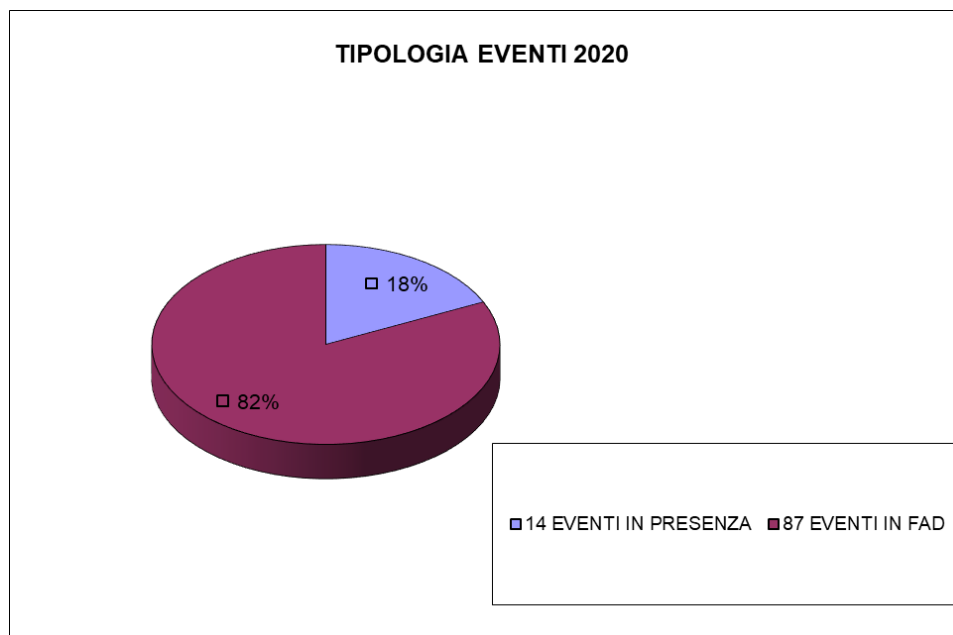
EVENTI ORGANIZZATI DA ODIBG NEL 2020



TIPOLOGIA CFP 2020



NOTIZIE DELLE COMMISSIONI



CONFRONTO EVENTI 2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020

ANNO	N° EVENTI	A PAGAMENTO	GRATUITI	CFP ATTRIBUITI
2014	63	37	26	16856
2015	145	84	61	34746
2016	196	101	95	22878
2017	185	68	117	23670
2018	259	79	180	26863
2019	164	60	114	16398
2020	101	30	71	13213

ANNO	CONVEGNI	CORSI ABILITANTI	CORSI FORMAZIONE	SEMINARI	VISITE	TOTALI
2014	3	8	6	38	6	61
2015	6	9	31	96	3	145
2016	27	26	36	101	6	196
2017	20	10	51	94	10	185
2018	20	58	66	104	11	259
2019	33	37	26	62	6	164
2020	4	30	23	44	0	101

6 COMMISSIONE URBANISTICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

n. riunioni : 2

n. componenti : 15

presidente ing. Sergio Sottocornola; consigliere delegato: ing. Marco Bonetti

Nella trascorsa annualità anche la commissione urbanistica ha risentito dei condizionamenti derivati dalla pandemia, in relazione anche alle priorità istituzionali che si sono appunto concentrate su tale criticità.

Tuttavia alcune iniziative sono state attuate, anche ultimamente per la possibilità di attuare riunioni in remoto, grazie alla disponibilità del consigliere delegato ing. Marco Bonetti, :

- Redazione di un documento di osservazioni al Piano di Coordinamento Territoriale della Provincia di Bergamo PTCP, fatto successivamente proprio dal Consiglio e quindi trasmesso alla Provincia ;

- Riunione congiunta con la Commissione Mobilità per prendere in esame l'impatto urbanistico/ambientale del progettato collegamento ferroviario tra Orio-aeroporto e la stazione di Bergamo.

-

OBIETTIVI 2021

Per il prossimo futuro si prevede di:

- mantenere l'attenzione sui temi sopradetti, la cui agenda è tuttora aperta;

- prendere in esame la componente paesaggistica del Piano Territoriale Regionale recentemente adottata dalla Regione Lombardia;

- riportare il suddetto Piano Paesistico Regionale alla realtà provinciale, particolarmente al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, PTCP;

- dare un contributo sulle questioni di competenza della Commissione al sito informativo dell'Ordine.

Per il collegamento è stata indicata e si è resa disponibile la collega Virna Nannei.

Il presidente della Commissione Urbanistica

Ing. Sergio Sottocornola

7 COMMISSIONE GEOTECNICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

- 1) n. riunioni: **1**
- 2) n. componenti: **14**
- 3) eventi formativi: Seminario “Soluzioni per la mitigazione del dissesto idrogeologico”

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

- 5) attività anno 2021: Seminario “Costruzione di gallerie” – Seminario “Pali di fondazione” (da definire)

8 COMMISSIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **2**

2) n. componenti: **6**

3) eventi formativi: nelle due riunioni sono stati impostati gli argomenti di un possibile seminario da tenere in autunno.

Un tema sarebbe stato il rispetto della normativa con il coinvolgimento dei tecnici comunali.

Inoltre l'Ing. Viganò ha proposto l'idea di introdurre un argomento nuovo quale l'esoscheltro.

Purtroppo poi la commissione non ha proceduto nei lavori e pe ora tutto si è arenato.

4) varie: _____

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021: quando la pandemia sarà superata convocherò la commissione per vedere di riprendere il discorso interrotto.

Il Presidente della Commissione

Ing. Gianfranco Calderoni

9 COMMISSIONE IDRAULICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

- 1) n. riunioni: 2
- 2) n. componenti: 28
- 3) Eventi formativi:

Quattro eventi in data 17/1 24/1 31/1 7/2 sul tema: La progettazione delle opere di difesa dalle alluvioni e dalle frane; un seminario organizzato congiuntamente alla Commissione Ambiente sulla resilienza dei centri urbani ai cambiamenti climatici" - il 26.06.2020

seminari con crediti formativi per ciascun singolo evento, svoltosi presso la sede dell'ordine o Zoom con la partecipazione media di circa 60 colleghi.

Organizzazione ed inoltro proposta completa di conferenza nell'ambito del festival Bergamo Scienza avente titolo Riscaldamento globale ed impatto sugli eventi meteorologici estremi (evento annullato causa Covid).

- 4) Varie: Interventi presso CROIL con proposte operative di modifica del regolamento sull'invarianza sulla bozza di nuovo regolamento riguardante le acque di prima pioggia

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

- 5) attività anno 2021:
 - a. seminario (già in calendario per il 31 marzo) riguardante esempi concreti di applicazione/progettazione opere correlate alla L.R. sull'invarianza idraulica ed idrologica.
 - b. riproposta al festival Bergamo Scienza di conferenza, qualora possibile, stesso tema del 2020
 - c. organizzazione di un date base di studi idraulici sui corsi d'acqua del territorio provinciale in collaborazione con enti pubblici.
 - d. Attività congiunte con la Commissione Ambiente.

Ing Sergio Taccolini

Ing Claudio Merati

10 COMMISSIONE ECOLOGIA E AMBIENTE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **3**

2) n. componenti: **25**

3) eventi formativi:

26 Giugno 2020 - LA RESILIENZA DEI CENTRI URBANI AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

27 Novembre 2020 - Ciclo i nuovi inquinanti "I Pfas composti invisibili ma familiari"

4) varie:

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021: Progetti **già programmati** o in discussione

- **Giovedì 8 Aprile 2021 - La conversione energetica - Quale ruolo per l'idrogeno verde**

- L'effetto serra e l'ingegnere, corso in tre tappe di approfondimento su cosa è richiesto alla nostra professionalità per la difesa del pianeta.

- Bonifica siti contaminati, riprendiamo un percorso interrotto

- La tecnologia e il Covid - Impianti di purificazione dell'aria per prevenire la diffusione del virus

6) varie:

Come evidente la pandemia ha rallentato le iniziative anche se ha messo in evidenza nuove urgenze.

Sarà necessario aggiornare la nostra visione ai nuovi tempi che ci attendono.

Ing. Gianfranco Benzoni

11 COMMISSIONE ENERGIA E IMPIANTI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **3**

2) n. componenti: **42**

3) eventi formativi: nel 2020 gli eventi formativi su cui ci si è concentrati sono legati al Superbonus 110% per il quale è stato organizzato un evento il 2 novembre che è andato in esaurimento come posti disponibili in pochissime ore. È stato fattivo il contributo ai due eventi formativi CROIL legato alla filtrazione dell'aria nella gestione della diffusione del Covid-19 negli ambienti scolastici, dimostrando come tali sistemi siano ben più efficaci di altri come ad esempio i banchi.

4) varie: nel 2020 è stato costruttivo il contributo della commissione all'interno del CROIL commissione impianti, poiché sono emerse criticità nell'applicazione della procedura regionale per il Superbonus 110% e sono scaturite innumerevoli osservazioni sulle singole criticità legate alla procedura e software stesso di calcolo.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021: sono in previsione 3 eventi formativi: 1) uno la ripetizione del Superbonus 110%, 2) e-mobility, 3) illuminazione di emergenza, eventi già in programma in precedenza ma non si è riusciti ad organizzarli per tempo, 4) Comunità Energetiche.

6) varie: ND

12 COMMISSIONE STRUTTURE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: 7

2) n. componenti: 51

3) eventi formativi: (NB Tutti tenuti con Formazione a Distanza causa COVID – totale 14 CFP)

25 maggio 2020: Seminario Pavimentazioni Industriali: Il progetto, l'Esecuzione, il Controllo 4CFP

28 maggio 2020: Seminario Pavimentazioni Industriali: I Difetti e le Patologia 4 CFP

22 settembre 2020: Seminario La Progettazione delle Connessioni e dei Fissaggi Strutturali e non 3CFP

24 settembre 2020: Seminario Diagnostica Speditiva sugli Edifici in Muratura (Laterlite) 3 CFP

Si segnala la necessità di formare almeno tre-quattro persone della Commissione Strutture a fare da "TUTOR" reale per la formazione a distanza con lo scopo di poter realizzare anche corsi con valutazione finale tramite questionario inviato on-line ai partecipanti e procedure per il controllo della presenza degli iscritti.

Ovviamente anche questa formazione dovrà fornire CFP per chi partecipa e dovrebbe essere trasversale a tutte le commissioni (e soprattutto NON prendere esempio dal CNI del controllo dei partecipanti ai seminari da loro indetti se ne frega altamente !!).

In alternativa si potrebbe pensare che ad ogni corso con valutazione finale vi sia l'affianco di una persona della segreteria in grado di fare il controllo iscritti e le procedure di invio del questionario finale.

4) varie:

Le riunioni della commissione strutture, tutte avvenute con uso delle piattaforme digitali (tranne la prima) sono state assai costruttive ad hanno permesso di definire, anche tramite il CROIL Strutture Lombardia, una concertazione tra professionisti e organismi regionali in merito alle

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

normative sismiche regionali, in particolare modo in merito all'edilizia strutturale "minore", che necessitavano di semplificazioni procedurali per non bloccare gli interventi edilizia di normale o minimo impatto (opere non rilevanti ai fini della pubblica incolumità).

Sono stati dati anche tre pareri a quesiti posti dagli iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Bergamo in merito a:

- Sopraelevazioni di edifici esistenti
- Sismabonus (11 quesiti + uno del 2021)
- Particolari strutturali per edifici non dissipativi

Si fa presente che i pareri che riguardano il Sismabonus, per la loro problematicità e la loro ricaduta in termini anche economici sono solo ed esclusivamente pareri di tipo personale e non possono in alcun modo essere pareri UFFICIALI della Commissione Strutture.

Sarebbe ottima cosa che l'Ordine degli Ingegneri istituisse una Commissione 110% che riunisse le richieste di chiarimento dei nostri iscritti e le promuovesse a livello nazionale per avere pareri ufficiali dagli organi all'uopo predisposti.

Nelle riunioni a distanza ho visto, in generale, una ottima autodisciplina, anche se un piccolo manuale di bon-ton da tenere nelle riunioni on-line (ad esempio chiudere l'audio se non si sta parlando, limitare gli interventi a non più di 3-4 minuti, oltre diventa tedioso, quindi invitare ad una sintesi di quello che si vuol dire ecc,,,) sarebbe auspicabile.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

Proseguiranno le riunioni della Commissione Strutture sia per affrontare temi proposti dal CROIL Strutture Lombardia, sia per fornire pareri a quesiti tecnici pervenuti all'Ordine degli Ingegneri di Bergamo dagli iscritti, sia infine per verificare la validità delle proposte formative provenienti dall'esterno e dai nostri iscritti o per studiare argomenti da proporre come formazione professionale.

Al momento sono stati autorizzati o sono in fase di autorizzazione i seguenti eventi di formazione

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

professionale

- Seminario sui materiali compositi
- Corso sugli Interventi Locali per le murature esistenti (già approvato per il 2020 ma non tenutosi perché era un evento in presenza)
- Corso Base e Avanzato di Calcolo a Caldo (in collaborazione con la Commissione Sicurezza)

6) varie:

Una piccola nota polemica: la Commissione Strutture è formata, almeno così risulta, da 31 membri ma di questi solo circa la metà sono attivi e direi che un buon 20% non ha mai partecipato ad alcuna riunione nel 2020.

Ho letto che i membri delle Commissioni hanno la prelazione sulla partecipazione ai corsi organizzati dalle commissioni stesse.

Sapendo che non è possibile cancellare i membri delle commissioni che NON partecipano alle riunioni delle stesse, io metterei come regola che la prelazione all'iscrizione ai corsi diventi attiva solo se il membro della Commissione partecipa ad almeno il 50% delle riunioni della commissione a cui è iscritto.

Seconda nota organizzativa per il periodo Post-COVID

Sebbene io preferisca di gran lunga le riunioni in presenza, vedo che molti colleghi sono più facilitati a partecipare alle riunioni (e in genere alla formazione professionale) se è con modalità a sincrona distanza. Infatti non solo è un ottimo metodo per distanziare le persone (attraverso il PC il virus non passa!), ma è anche validissimo per evitare spostamenti e tempi di viaggio.

Poiché spero che verso il prossimo autunno l'emergenza COVID_19 abbia termine, auspico il ritorno alle riunioni in presenza con però in contemporanea anche la possibilità, per chi vuole, di partecipare da remoto.

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE STRUTTURE
Ing. Paolo Recalcati

13 COMMISSIONE MOBILITA' E TRASPORTI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

- 1) n. riunioni: 0
- 2) n. componenti: **15**
- 3) eventi formativi: **no**
- 4) varie:
- 5) partecipazione rappresentante ing. Franco Ravasio in commissione CROIL regionale

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021 :

- 6) attività 2021: esame e proposte per le seguenti tematiche **1) variante urbanistica Porta Sud di bergamo, 2) raddoppio linea ferro Ponte S. Pietro-Montello, 3) collegamento ferro stazione BG-Orio, 4) autostrada Bergamo-Treviglio,**

14 COMMISSIONE ICT

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **9**

2) n. componenti: **15**

3) eventi formativi:

- Seminario: “Intelligenza Artificiale e Antivirus/Malware”
- Seminario: “Sviluppo Agile e Scrum con esempi pratici”

4) varie: nonostante alcune riunioni rinviate ad inizio anno causa COVID-19 la commissione ha mantenuto pressochè inalterata la partecipazione dei componenti e il calendario che si era data ad inizio anno, due suoi membri sono nel comitato di redazione per il sito culturale a cui danno il loro apporto e supporto con articoli e discussione.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

- ciclo di seminario a tema cloud: realizzazione di eventi formativi sul cloud computing e le sue potenzialità in ambito sviluppo, organizzativo e professionale. Due eventi già programmati per il 12 e 26 marzo, altri tre in lavorazione.
- seminario sulla sicurezza informatica e GDPR da realizzare nei mesi di aprile/maggio

6) varie: continuo supporto al comitato di redazione

15 COMMISSIONE SICUREZZA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **2 + gruppi di lavoro (n. 5 incontri gruppo sicurezza antincendio)**

2) n. componenti: **61**

3) eventi formativi:

GRUPPO DIRETTIVA MACCHINE

Si è svolto un evento formativo dal titolo “La direttiva ATEX per le Macchine”. Il corso è stato una novità in quanto i precedenti relativi al rischio ATEX erano focalizzati sugli ambienti mentre questo si è focalizzato sulle macchine; si è riscontrato notevole successo con feedback positivi dei partecipanti.

GRUPPO SICUREZZA ANTINCENDIO:

- a. La digitalizzazione delle procedure di conformità antincendio, la modulistica, gli adempimenti.
- b. La sezione G dell'all.to 1 del D.M. 18.10.2019 - nuovo Codice di prevenzione incendi
- c. Le strategie antincendio S1 (reazione al fuoco) e S2 (resistenza al fuoco) del D.M. 18.10.2019 - nuovo Codice di prevenzione incendi - Co.p.i.
- d. Fire Investigation
- e. La sicurezza antincendio S3 (compartimentazione) del D.M. 18.10.2019 – nuovo Codice di prevenzione incendi – Co.p.i
- f. La strategia antincendio S4 (esodo) del D.M. 18.10.2019 - nuovo Codice di prevenzione incendi - Co.p.i.

Ogni evento ha avuto 2 edizioni.

GRUPPO SICUREZZA AZIENDALE:

Il Gruppo di lavoro si occupa in particolare dell'aggiornamento degli RSPP e formatori.

- a) 14/02/2020 Corso **La gestione del rischio chimico - Valutare il rischio e sapere come difendersi** 4 ore

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- b) 08 e 15/06/2020 Seminario **Il protocollo COVID-19 negli studi professionali** - 2 ore (n. 2 edizioni)

4) varie:

La situazione di emergenza biologica e l'impossibilità di svolgere riunioni in presenza hanno consentito di sperimentare modalità diverse di lavoro. Sono state svolte numerose riunioni informali mediante la piattaforma Zoom che sono state in primo luogo occasione di incontro e confronto, ma che sono risultate, in taluni casi, maggiormente efficaci e produttive delle riunioni in presenza. La modalità a distanza ha permesso di svolgere riunioni più frequenti con una partecipazione più assidua. Tuttavia numerosi colleghi hanno manifestato il dispiacere per non potersi vedere in presenza e poter coltivare relazioni personali, sia di carattere professionale che informale.

Anche per l'anno 2020, come per i precedenti, la partecipazione attiva ha riguardato solamente ca. 1/3 degli iscritti alla Commissione.

GRUPPO SICUREZZA ANTINCENDIO:

8 riunioni Gruppo di lavoro Sicurezza Antincendio CROIL:

- a. Il "nuovo" D.M. 10 marzo 98, in attuazione dell'art 46 del D.lgs. 81.08
- b. analisi della proposta di modifica dell'allegato I del DPR 151.11
- c. analisi del c.d. mini-codice
- d. analisi corridoi ciechi

GRUPPO SICUREZZA AZIENDALE:

Impegno e partecipazione continua:

- al GdL CROIL Luoghi di lavoro;
- all'Organo Territoriale per il coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza di ssl ex art.7 D.lgs 81/2008;
- al GTT CNI La sicurezza a partire dai banchi di scuola.

I Progetti istituiti nell'ambito del Protocollo di intesa provinciale sulla salute e sicurezza sul lavoro (1. Audit nelle aziende sull'organizzazione della sicurezza, 2. La formazione dei formatori, 3. La

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

formazione dei lavoratori, 4. A scuola di sicurezza, 5. La Scuola Sicura) non sono stati attivi nel corso del 2020.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività previste per l'anno 2021:

1. Predisporre un programma di formazione continua per RSPP/ASPP, Formatori, CSP/CSE, PROFESSIONISTI ANTINCENDIO;
2. Raccogliere e tenere monitorati i bisogni formativi degli iscritti all'Ordine Ingegneri Bergamo in materia di formazione per RSPP/ASPP, Formatori, CSP/CSE, PROFESSIONISTI ANTINCENDIO.
3. Assistenza al Consiglio dell'Ordine per l'elaborazione di approfondimenti e contributi su specifiche tematiche.
4. Assistenza al Consiglio dell'Ordine per l'elaborazione di approfondimenti e contributi su specifiche tematiche sviluppate in sede CROIL.
5. Coinvolgimento ai lavori del GdL di quei Colleghi che ne fanno richiesta e/o di quei Colleghi che necessitano di chiarimenti su specifici quesiti.
6. Promozione del dialogo e confronto con gli Enti di vigilanza e controllo in materia di salute e sicurezza del lavoro.

GRUPPO DIRETTIVA MACCHINE

Sono attualmente in corso di definizione i dettagli per alcuni eventi formativi:

- a. Le macchine di Cantiere
- b. Sicurezza delle macchine industriali e responsabilità penale
- c. La responsabilità penale dell'RSPP
- d. La nuova responsabilità penale dei lavoratori e dei preposti (autoresponsabilità)

GRUPPO SICUREZZA ANTINCENDIO:

Programmazione corsi per professionisti antincendio e RSPP, in proseguimento al lavoro svolto nel 2020 riguardo l'analisi del codice di prevenzione incendi:

- e. La strategia antincendio S5
- f. S.6 Controllo dell'incendio, impianti a deplezione di ossigeno
- g. S.6 Controllo dell'incendio, impianti a saturazione di gas inerte

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- h. S.7 Rivelazione e allarme incendio
- i. S.8 Controllo dei fumi e calore
- j. Corso di calcolo a caldo in collaborazione con ATE diviso su più moduli

Da proporre:

- k. Le chiusure d'ambito degli edifici civili
- l. I problemi di sicurezza di gestione del cantiere temporaneo e mobile in relazione alla sicurezza e agli aspetti interferenziali
- m. Gli aspetti energetici legati alla gestione finanziaria degli interventi bonus e superbonus
- n. Gli aspetti prescrittivi della sicurezza antincendio in seguito all'adozione della RTV.

6) varie:

Vista l'esperienza positiva e le competenze acquisite nella gestione della piattaforma Zoom, si prevede di alternare incontri a distanza con incontri in presenza (quando possibile).

16 COMMISSIONE INNOVAZIONE GESTIONALE E STRATEGICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **3 (8 Maggio 2020-19 Maggio 2020-4 Dicembre 2020)**

2) n. componenti: **26 (media presenza 7: escluso presidente)**

3) eventi formativi:

15 Luglio 2020 Introduzione alla tecnologia IoT wireless per applicazioni industriali e ambientali

4) varie:

abbiamo interagito (dal luglio 2020) con comitato di redazione per potenziale stesura articolo:

Emergenza COVID19, rischi e opportunità per la media piccola impresa.

Hanno collaborato alla stesura Andrea Bonicelli e Giuseppe Mazzoleni.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

5.1) n. riunioni: **1 (18 febbraio 2021)**

5.2) attività concrete di aggiornamento culturale:

GESTIONE AZIENDALE E PASSAGGIO GENERAZIONALE (concreta possibilità per **fine Aprile 2021**). In contatto con relatori per condividere data.

AUTONOMOUS VEHICLE: progetto in fase iniziale di sviluppo (gruppo di progetto attivo). Concretamente **entro il 2021** possibile seminario.

6) varie: Tematiche in essere in commissione in fase embrionale con iniziale interesse.

- "COMUNITA' ENERGETICHE" - Sistemi incentivati che mantengono contemporaneità

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

- AGGIORNAMENTO SMART MOBILITY . STATO DELL'ARTE. Smart Governance e distanziamento (in ottica e vision POSTCOVID19)
- IL DATO QUALE DRIVER DEL MIGLIORAMENTO.
- SISTEMI E MODELLI DI INNOVAZIONE DELLO SILUPPO SOSTENIBILE

17 COMMISSIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **0**

2) n. componenti: **18**

3) eventi formativi:

- Seminario "Tec Tour – Testimonianze e nuove contaminazioni" 23/01/2020
 - Convegno: "NOW6 c/o AR- TEX GROUP" 13/02/2020
-
-

4) varie: _____

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

- Seminario "La gestione dell'innovazione nel settore dell'Edilizia e Costruzioni: sostenibilità ed applicazione della UNI ISO 56002" - 29.01.2020

18 COMMISSIONE GIOVANI

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: 4

2) n. componenti: 24

3) eventi formativi: a causa della situazione del pandemia COVID, non siamo riusciti ad organizzare nessun evento formativo.

4) varie: Il delegato CROIL Ing. Roberto Migliorini Mulazzani ha seguito e collaborato ad un lavoro molto interessante e completo relativo alla stesura del vademecum da distribuire ai nuovi iscritti all'Ordine Ingegneri. Tale progetto, supportato dalla Commissione, e principalmente seguito dall'Ing. Migliorini, ha portato alla stesura finale del documento e la successiva pubblicazione sul sito dell'Ordine.

E' stata portata avanti una iniziativa di presentazione e coinvolgimento della Commissione Giovani e dell'Ordine ai nuovi iscritti, quindi, per chi è stato interessato, è stato invitato alla partecipazione a una riunione di Commissione, in modalità telematica, di modo che fosse possibile conoscerci, presentarci e trovare qualche spunto di condivisione e partecipazione attiva alla vita dell'Ordine.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021: le attività per l'anno 2021 saranno discusse nel prossimo incontro in funzione anche degli sviluppi della pandemia. Le ipotesi potrebbero essere, visto che l'anno scorso tutta la programmazione è saltata per gli ovvi motivi, riproporre il programma del 2020, di cui, di seguito, ne riporto i principali contenuti.

Relativamente alla organizzazione formativa per il 2020 si sono recepiti alcuni spunti dei presenti, in particolare si voleva cercare di instaurare un rapporto di collaborazione con l'Università di Bergamo

NOTIZIE DELLE COMMISSIONI

fac. di Ingegneria, in particolare dedicare alcune ore alla presentazione dell'Ordine agli studenti, quindi illustrare loro l'Ordine, le varie commissioni e organizzazioni di modo da "presentare loro" l'Ordine come una opportunità e non una imposizione.

Inoltre si voleva, per coinvolgere i nuovi iscritti giovani, richiedere alla segreteria i contatti e-mail di modo da contattarli e coinvolgerli attivamente nell'Ordine.

Inoltre si voleva visitare:

- Il museo e galleria della ditta Persico di Nembro, nello specifico la Persico Art;
- Alcuni punti vendita di Mediaworld, in collaborazione anche con l'Ordine di Milano e altri Ordini, per lo studio dei nuovi concept di progetto, di progettazione e di realizzazione adottato nei nuovi punti vendita realizzati dal Brand.

Si è inoltre ritenuto organizzare un convegno con il tema delle responsabilità dei professionisti, dei dipendenti che firmano progetti, l'obbligo di firma, le responsabilità in capo ai soggetti firmatari.

6) varie: _____

19 COMMISSIONE BIOINGEGNERIA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: 0

2) n. componenti: 12

3) eventi formativi: ____non sono stati promossi eventi formativi durante l'anno 2020

4) varie:____l'emergenza sanitaria che ha coinvolto anche diversi componenti della commissione ha portato al rinvio di eventuali iniziative_____

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:_recepita la recente circolare CNI n.680 relativa a “Modalità iscrizione Elenco nazionale certificato Ingegneri Biomedici e Clinici” è prevista una serie di riunioni dellacommissione per approfondire e chiarirne gli effetti.

E' previsto inoltre un confronto con l'Università degli studi di Bergamo, tramite il collega ing Andrea Remuzzi con la facoltà di ingegneria per la partecipazione al Comitato Indirizzo Corso di Laurea ITS “Ingegneria delle Tecnologie per la Salute”

20 COMMISSIONE BIM

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

- 1) n. riunioni: **7**
- 2) n. componenti: **29 + 6 esterni**
- 3) eventi formativi: **1**



**ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI
BERGAMO**

con il Patrocinio di



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
della Provincia di Bergamo

INARSIND – Bergamo

COMMISSIONE BIM
Commissione Strutture

CORSO

BIM: IL CAPITOLATO INFORMATIVO E LE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE

Mercoledì 15 LUGLIO 2020 - dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Mercoledì 22 LUGLIO 2020 - dalle ore 14.30 alle ore 17.30

EROGATO ONLINE IN MODALITA' STREAMING SINCRONO

4) varie:

Purtroppo la pandemia in corso ha un po' frenato l'organizzazione di ulteriori eventi formativi in ambito BIM. Inoltre alcuni dei coordinatori della Commissione BIM sono anche tra gli animatori del neonato GdP sui Soft Skills. Ritenendo che, in questa congiuntura, quel tipo di corsi fossero più attrattivi di quelli sul BIM (situazione confermata anche dal sostanziale fallimento di altri corsi organizzati da altri soggetti), l'impegno di organizzazione di eventi di formazione in ambito BIM si è fortemente rallentato.

Nel frattempo, si è invece avviata una stretta collaborazione con il Comune di Bergamo per l'ideazione di un percorso formativo che coinvolgesse tale ente e il Politecnico di Milano, con il fattivo coinvolgimento del prof. Pavan, docente del corso da noi organizzato a luglio 2020.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

Nei primi mesi del 2021 ci dedicheremo a perfezionare la stretta collaborazione nata con il Comune di Bergamo per l'ideazione di un percorso formativo che coinvolga il Politecnico di Milano, nella persona del prof. Pavan. L'obiettivo è quello di fornire al Comune di Bergamo un piano di formazione generale e specifica che gli permetta di rispondere, in linea con le scadenze imposte, agli obblighi imposti dalla normativa per la progressiva introduzione della tecnologia BIM nella Pubblica Amministrazione. L'idea è quella di coinvolgere anche altri enti pubblici in questo progetto che potrebbe rientrare tra quelli da finanziare all'interno del recovery Plan.

Gli altri temi da affrontare durante il 2021 sono ancora tanti e molto impegnativi: i contratti, i Common Data Environment, le responsabilità, la privacy, il diritto d'autore, gli interessi confliggenti tra i diversi soggetti, l'effettiva interoperabilità dei software, la valorizzazione professionale ed economica dei nuovi ruoli.

6) varie:

Inoltre, ci sono altri temi ancora congelati dall'anno precedente e che riportiamo qui sotto:

B. Il ruolo del P.M. e del RUP con competenze BIM e l'integrazione nel proprio ufficio del BIM Manager e del CDE Manager

Un altro dei seminari in programma potrebbe avere come tema quello sopra riportato, facendo riferimento in particolare ai contenuti del nuovo capitolo 8 Norma UNI 11337, che verrà pubblicato nei prossimi mesi.

C. La riorganizzazione della P.A. dopo l'inizio della obbligatorietà del BIM dal 1/1/19

Un altro tema che potrebbe essere affrontato è quello dello stato dell'arte della diffusione della metodologia BIM nelle pubbliche amministrazioni. Data la situazione di grave arretratezza, l'evento da organizzare potrebbe essere, anziché un seminario, un convegno, che si ponga l'obiettivo di far conoscere tale metodologia ai funzionari di quegli enti pubblici che ancora non hanno affrontato lo spinoso argomento.

A tale scopo, potrebbero essere coinvolti una serie di soggetti, direttamente interessati a quest'ambito, quali, ad esempio: l'ANCE, l'ANCI, il Prof. Ciribini dell'Univ. di Brescia, BREBEMI, Infrastrutture Lombarde, TEB, l'ing. Baratono Provveditore alle Opere pubbliche di Liguria ed Emilia Romagna (?), e così via. Tale convegno potrebbe addirittura assumere una valenza regionale. Gli ing. CANEVA ZANINI e IZZO, e l'arch. SCARAVAGGI cercheranno, tra le loro conoscenze, di individuare alcuni interlocutori interessati a collaborare nell'organizzazione di questo evento.

E. Panorama delle Norme internaz. e dello stato dell'arte del BIM in Italia, Europa e Mondo

Infine, altro possibile tema è quello del confronto tra le diverse normative esistenti oggi in ambito BIM, da quelle inglesi a quelle italiane, cercando di capire come la conoscenza di normative di altri paesi possa aiutare i soggetti coinvolti, durante questo periodo di transizione fino a quando le nuove Norme UNI verranno correttamente recepite da tutti i soggetti coinvolti.

21 COMMISSIONE FORENSE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **4**

2) n. componenti: **41**

3) eventi formativi:

1. Seminari per Consulenti Tecnici di Ufficio nelle Procedure Giudiziarie (Ciclo di cinque seminari da tenersi in presenza);
2. La Consulenza Tecnica in Ambito Assicurativo;
3. La Valutazione dei Compensi in Ambito Giudiziario;
4. Lo svolgimento della CTU con collegamenti telematici da remoto in periodo Covid 19.

4) varie: L'evento di cui al punto 1), organizzato in presenza, non è stato più eseguito a causa del diffondersi della pandemia nel marzo del 2020.

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

1. Seminario sulle procedure esecutive
2. Seminario sul deposito delle relazioni con Efisystem
3. Seminario sulle CTU
4. Seminario sulla corretta individuazione delle responsabilità delle varie figure nell'ambito di un contratto d'appalto
5. Seminario sulla conciliazione e mediazione
6. Seminario sulla valutazione immobiliare secondo gli Standard Internazionali e criteri di valutazione dei danni in genere;
7. Seminario sui compensi in ambito giudiziario;

22 COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: **1**

2) n. componenti: **61**

3) eventi formativi:

E' stato programmato un evento sul codice della Protezione Civile, sospeso a causa della pandemia e dell'avvio del dibattito su STN (servizio tecnico nazionale).

4) varie: Vari interventi presso Commissione Protezione civile CROIL con proposte operative e di approfondimento sulla strutturazione del volontariato tecnico. E' stata inoltre valorizzata l'inchiesta svolta dal nostro Ordine tra tutti gli iscritti nel 2019 circa volontari tecnici (disponibilità all'attività di agibilitatori e necessità di corsi)

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

La prima riunione tenutasi il 21 gennaio in modalità ZOOM con 18 partecipanti ha impostato una riflessione sul STN e avanzato proposte a CROIL e CNI

Alcuni membri (in possesso di attestato di corsi organizzati dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile) hanno già partecipato all'aggiornamento degli agibilitatori svoltosi in modalità webinar nel mese di febbraio. Si prevedono inoltre:

- a) seminario sul Codice di Protezione Civile
- b) sostegno all'organizzazione di corsi per nuovi agibilitatori e per agibilitatori grandi luci e complessi monumentali
- c) aggiornamento del data base dei tecnici volontari
- d) Attività congiunte con le Commissione Ambiente e Idraulica

Ing. Marco Antonio Locatelli

ing. Claudio Merati.

23 COMMISSIONE ACUSTICA

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020:

1) n. riunioni: 2

2) n. componenti: 23

3) eventi formativi:

Nell'anno 2020 è stato svolto un evento formativo in data 2020-11-30 dal titolo "SISTEMI ANTI- CALPESTIO IN BASSA FREQUENZA DI RISONANZA. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI ANTICALPESTIO IN BASSA FREQUENZA DI RISONANZA: TEORIA ED APPLICAZIONI PRATICHE"

4) varie: _____

PROGRAMMAZIONE E OBIETTIVI 2021:

5) attività anno 2021:

Gli obiettivi per l'anno 2021 prevedono:

- ✓ l'organizzazione di uno o più dei seguenti seminari:
 - L'intelligibilità del parlato: l'indice STI/STIPA, concetti base e modalità di misura;
 - Limiti e parametri acustici: confronto tra Criteri Ambientali Minimi e D.P.C.M. 05/12/1997
 - Misure acustiche con tecnica MLS (Sequenze di lunghezza massima)
 - Acustica degli edifici in legno
- ✓ il confronto tra i componenti della Commissione in merito alle novità normative.