

## TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (aggiornato al 31/12/2020)

Attività e servizi erogati:	formazione obbligatoria continua
Modulistica dell'Ordine:	<a href="https://www.ordineingegneri.bergamo.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/">https://www.ordineingegneri.bergamo.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/</a>
Responsabile del servizio:	Presidente Commissione Formazione Professionale
Ufficio preposto:	Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)
Dati per pagamento:	Direttamente in sede in occasione della presentazione della pratica o tramite bonifico intestato a Ordine Ingegneri di Bergamo - IBAN: IT23W0306909606100000007816 (Banca Intesa - Filiale Accentrata Ter S - n. 55000)

Attività	Tempistica	Modulistica	Costo
Predisposizione piano annuale dell'offerta formativa	Il Piano viene predisposto una volta all'anno	Caricato nella piattaforma del CNI secondo le relative istruzioni	Nessuno
Accreditamento degli eventi proposti da Enti/Ditte/ecc. esterni all'Ordine	Tempistiche variabili a seconda della tipologia di evento e di richiedente e della complessità organizzativa	Compilazione di apposita modulistica (da richiedere per mail o telefono alla segreteria)	Costi variabili a seconda di: - convenzione con Ordine - evento gratuito o a pagamento - altro
Assegnazione dei CFP sul profilo del professionista (sito mying.it)	Le tempistiche variano da evento a evento (da Regolamento 30 giorni). I CFP assegnati sono visibili nella rispettiva area del sito mying.it	Ad ogni evento viene registrata la presenza in entrata e uscita per assegnare i CFP e generare l'attestato di frequenza	Nessuno
Richiesta di esonero dall'obbligo formativo per motivi vari	Le istanze vengono caricate sulla piattaforma nei termini previsti da Regolamento e dalle Linee Guida del CNI	scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Nessuno
Richiesta di riconoscimento CFP (per frequenza Master, Corsi Universitari, ecc.)	Le istanze vengono caricate sulla piattaforma nei termini previsti da Regolamento e dalle Linee Guida del CNI	scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Nessuno
Richiesta di certificazione dei crediti formativi	Entro una settimana dalla richiesta	Richiesta telefonica o tramite mail	Nessuno