

## TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (aggiornato al 31/12/2021)

Attività e servizi erogati:	formazione obbligatoria continua
Modulistica dell'Ordine:	<a href="https://www.ordineingegneri.bergamo.it/formazione/modulistica/">https://www.ordineingegneri.bergamo.it/formazione/modulistica/</a>
Responsabile del servizio:	Presidente Commissione Formazione Professionale
Ufficio preposto:	Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)
Dati per pagamento:	da effettuare mediante il sistema PagoPa

Attività	Tempistica	Modulistica	Costo
Accreditamento degli eventi proposti da Enti/Ditte/ecc. esterni all'Ordine	Tempistiche variabili a seconda della tipologia di evento e di richiedente e della complessità organizzativa	Compilazione di apposita modulistica (da richiedere per mail o telefono alla segreteria)	Costi variabili in base a quanto stabilito nella convenzione stipulata
Assegnazione dei CFP sul profilo del professionista (sito mying.it)	Le tempistiche variano da evento a evento (da Regolamento 30 giorni). I CFP assegnati sono visibili nella rispettiva area del sito mying.it	Ad ogni evento viene registrata la presenza in entrata e uscita per assegnare i CFP e generare l'attestato di frequenza	Nessuno
Richiesta di esonero dall'obbligo formativo per motivi vari	Le istanze vengono caricate dal singolo professionista sulla piattaforma nei termini previsti da Regolamento e dalle Linee Guida del CNI. Successivamente l'Ordine conferma o nega l'istanza	Compilabile dall'iscritto direttamente sul sito Mying	Nessuno
Richiesta di riconoscimento CFP (per frequenza Master, Corsi Universitari, ecc.)	Le istanze vengono caricate dal singolo professionista sulla piattaforma nei termini previsti da Regolamento e dalle Linee Guida del CNI. Successivamente l'Ordine conferma o nega l'istanza	Compilabile dall'iscritto direttamente sul sito Mying	Nessuno
Richiesta di certificazione dei crediti formativi	Entro una settimana dalla richiesta	Richiesta telefonica o tramite mail	Nessuno