

## TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (aggiornato al 31/12/2021)

Attività e servizi erogati: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, ecc.

Modulistica dell'Ordine: <https://www.ordineingegneri.bergamo.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/>

Responsabile del servizio: Consigliere Segretario

Ufficio preposto: Ufficio di segreteria (tel. 035.223234)

Dati per pagamento: da effettuare mediante il sistema PagoPa

Attività	Tempistica	Modulistica	Costo
Iscrizione - Sezione A) - Sezione B) - STP (Società tra professionisti)	Dopo presentazione documentazione completa, esame pratica e ufficializzazione alla prima seduta utile di Consiglio	Scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Quota annua di iscrizione (pagamento tassa concessione governativa)
Passaggio da Sezione B) a Sezione A)	Dopo presentazione documentazione completa, esame pratica e ufficializzazione alla prima seduta utile di Consiglio	Scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Diritti di segreteria (pagamento tassa concessione governativa)
Iscrizione per trasferimento da altro Ordine	In occasione della prima seduta utile di Consiglio (dopo verifica residenza e nulla osta da Ordine di provenienza)	Scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Diritti di segreteria (quota di iscrizione se non in regola presso Ordine di provenienza)
Cancellazione dall'Albo	In occasione della prima seduta utile di Consiglio (a meno di diversa richiesta dell'utente)	Scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Nessun costo
Rilascio certificato di iscrizione all'Albo	Indicativamente 1/2 giorni	Richiesta per mail o per telefono	Diritti di segreteria
Variazioni dati dell'iscritto sul data base Ordine	Indicativamente 15 giorni da ricevimento documento di variazione dati	Scaricabile dal sito (sezione modulistica)	Nessun costo