

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 d. lgs. N. 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di n. 2 unità di personale vacanti nella dotazione organica dell'ente e aventi profilo di addetto contabile e di addetto allo svolgimento di attività amministrative e di funzioni istituzionali - categoria B - posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato, per l'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

* * * * *

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna,

visti

- Gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, e loro successive modifiche e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna del 08/10/2019 con cui il Consiglio ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, ai sensi dell’art. 6, comma 2, del d. lgs. 165 del 2001, come modificato dal D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e rideterminato la dotazione organica, manifestando l’intenzione di dare copertura a n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di impiegato addetto alla contabilità e impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali - Categoria B – posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001. Si precisa che l’inserimento delle due figure sopra indicate dovrà avvenire a far data da febbraio 2021.

considerato

Che con nota Prot. n. 0000272 del 10 febbraio 2020 è stata trasmessa, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, comunicazione agli enti competenti per la verifica del personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all’art. 34 bis del d. lgs. n. 165 del 2001.

indice

avviso di selezione per una procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 d. lgs. N. 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di n. 2 unità di personale vacanti nella dotazione organica dell'ente e aventi profilo di:

- 1) impiegato addetto alla contabilità
- 2) impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali

entrambi - categoria B – posizione economica B1 – del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo

pieno e indeterminato, addetti ad attività dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

La selezione, il rapporto di lavoro e il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e dal CCNL del comparto enti pubblici non economici.

Art. 1 – Requisiti ammissione alla selezione

1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche nella categoria B – posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici o equipollenti, che siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti specifici:
 - a) Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'ente di appartenenza, da allegarsi alla domanda di partecipazione;
 - b) Assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
 - c) Assenza di sanzioni disciplinari comminate dalle amministrazioni di appartenenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
 - d) Essere inquadrati nel profilo professionale di addetto contabile o equivalente, posizione funzionale B del CCNL degli enti pubblici non economici o di categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, come definita da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015; ovvero essere inquadrati nel profilo di impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali posizione funzionale B del CCNL degli enti pubblici non economici o di categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, come definita da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.
 - e) Non saranno ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti dal comparto degli enti pubblici non economici o da altri comparti, rivestano qualifica e profilo ascritti a categorie/aree giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica B – posizione economica B1 del vigente CCNL degli enti pubblici non economici.
 - f) Avere superato il periodo di prova presso le amministrazioni di appartenenza;
 - g) Idoneità fisica alle mansioni del profilo di appartenenza, senza prescrizioni e/o limitazioni, certificata dal medico competente di cui al d. lgs. N. 81/08 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.;
 - h) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali;
 - i) Per la funzione di impiegato addetto alla contabilità dell'ente è richiesta una comprovata competenza ed esperienza amministrativa e contabile, corrispondente al profilo professionale oggetto del bando, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informativi, dell'uso del personal computer nonché di programmi e applicazioni informatiche di largo utilizzo; In particolare l'addetto dovrà conoscere e saper gestire la contabilità dell'ente pubblico, e dunque, dovrà essere anche in grado di occuparsi della chiusura e della tenuta di due differenti tipologie di contabilità, una finanziaria ed una pubblica. Il candidato dovrà, inoltre, essere in grado di coadiuvare il Tesoriere dell'Ordine degli Ingegneri

nella predisposizione e redazione del bilancio preventivo e consuntivo dell'ente pubblico. E' inoltre considerato elemento preferenziale nella scelta del candidato la capacità di quest'ultimo di utilizzare il gestionale nazionale COGES WIN, software utilizzato da diversi ordini professionali a livello nazionale.

- j) Per la funzione di impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali costituisce requisito preferenziale la conoscenza da parte del candidato della legge professionale dell'Ordine degli Ingegneri (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925, l. 897/1938, D. lgs. Luogotenenziale n. 382/1944, D. Lgs. Presidenziale n. 6/1946, D.M 1 ottobre 1948, DPR n. 32872001, DPR n. 169/2005, DPR n. 137/2012,) oltre al possesso di una buona conoscenza dei sistemi informativi, dell'uso del personal computer nonché di programmi e applicazioni informatiche di largo utilizzo. In particolare il candidato dovrà essere in grado di occuparsi dello svolgimento di funzioni di segreteria istituzionale, quali ad esempio gli adempimenti connessi alla domanda di iscrizione e le connesse verifiche circa la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo. Costituisce requisito preferenziale per il candidato l'aver maturato una precedente esperienza all'interno di un organismo di mediazione.
- k) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

- 2. Durante il colloquio orale verrà valutato il livello delle conoscenze e delle competenze del candidato in riferimento alle qualifiche proprie della figura professionale ricercata.
- 3. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti oggetto di accertamento durante la procedura di mobilità avrà come conseguenza l'esclusione automatica del candidato dalla procedura e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a far data dal 16 marzo 2020 entro il 14 aprile 2020, mediante invio con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna – Ordine Ingegneri di Bologna – Strada Maggiore 13, 40125, Bologna, con indicazione, sul retro della busta, di nome, cognome e indirizzo del candidato e con la dicitura: “Selezione di mobilità esterna per n. 2 posti come dipendente con funzioni di impiegato contabile o dipendente con funzioni di impiegato amministrativo e con funzioni istituzionali, categoria B1”. Farà fede, relativamente all'osservanza del termine di presentazione della domanda, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- 2. La domanda potrà essere inoltre presentata mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna: ordine.bologna@ingpec.eu, unitamente a copia informatica dei documenti allegati alla domanda e dovrà recare in oggetto “Domanda bando di mobilità esterna per n. 2 posti come dipendente con funzioni di impiegato

contabile o dipendente con funzioni di impiegato amministrativo e con funzioni istituzionali, categoria B1”.

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell’articolo 65 del Decreto legislativo 82/2005, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica ordinaria/semplice, anche se indirizzata alla Pec dell’Ordine, o l’invio da indirizzo Pec non personale.

3. Se non pervenuta entro il 14 aprile 2020, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità non verrà presa in considerazione e il Consiglio dell’Ordine sarà esente da eventuali disguidi non imputabili all’operato dei propri uffici.
4. Nella domanda, gli aspiranti candidati alla mobilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto d.p.r.:
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale e recapito telefonico, a pena di esclusione;
 - La titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, con inquadramento professionale corrispondente a quello previsto nell’avviso di selezione;
 - L’amministrazione di appartenenza, la categoria/area e il profilo professionale posseduti;
 - Qualora appartenente ad amministrazioni diverse da quelle del comparto degli enti pubblici non economici, dichiarazione dell’equiparazione della categoria/area e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
 - Il possesso di nulla-osta preventivo e incondizionato della propria amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità presso il consiglio;
5. I candidati sono tenuti ad apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
6. Il candidato ha inoltre l’obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
7. Le domande pervenute entro il termine di presentazione prive anche solamente di una delle dichiarazioni prescritte, verranno scartate e considerate come nulle.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di cui all’art. 2, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione dell’amministrazione di appartenenza e provenienza di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il Consiglio dell’Ordine degli Ingegneri di Bologna.
 - b) Curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, debitamente sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), dal quale si evincano la competenza ed esperienza maturate nell’ambito del profilo professionale

oggetto del bando;

- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
 - d) Certificato di servizio di data recente, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento professionale nell'amministrazione di appartenenza e tutti i servizi prestati nonché l'anzianità di servizio maturata presso altre amministrazioni pubbliche, con indicazione dei singoli periodi e delle attività svolte;
 - e) Dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto degli enti pubblici non economici con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente avviso di selezione per mobilità volontaria (solo per dipendenti di amministrazioni di altri comparti di contrattazione);
 - f) Tutti gli altri titoli ritenuti utili in quanto pertinenti al fine della valutazione di merito, con indicazione, a pena di mancata valutazione, di punteggio finale conseguito;
 - g) Gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, da cui risulti il possesso dei requisiti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione per mobilità volontaria;
2. Non verranno tenuti in considerazione i documenti pervenuti dopo la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica per mobilità volontaria.
 3. Non prima di tre mesi e non oltre i dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna dell'esito della selezione pubblica di cui al presente avviso, i candidati possono richiedere alla Segreteria del Consiglio la restituzione di tutta la documentazione inviata, con spese di spedizione a loro carico. La trasmissione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo contenzioso in atto. Trascorsi i termini suddetti, il Consiglio dell'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

Art. 4 – Modalità di selezione e criteri di scelta

1. La selezione avviene tramite valutazione del curriculum vitae del candidato e mediante colloquio. Alle operazioni provvederà apposita Commissione composta da tre membri, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.
2. La Commissione, verificata la regolarità delle domande secondo i requisiti prescritti dal presente avviso, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula e dei titoli formativi e professionali presentati dai candidati e dei documenti allegati alle domande, nonché l'espletamento di un successivo colloquio sugli indicatori di cui al punto 3 del presente articolo. È facoltà della Commissione quella di non ammettere a colloquio i candidati il cui curriculum riveli inidoneità alla copertura del ruolo oggetto della selezione. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.
3. La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per

la valutazione dei titoli e del colloquio utilizzerà i seguenti indicatori:

- a) Grado di preparazione nelle seguenti materie:
 - Legge professionale degli ingegneri;
 - Contabilità pubblica;
 - Contabilità finanziaria;
 - Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo di un ente pubblico non economico;
 - Conoscenza legge sull'organismo di mediazione (D. lgs. 28/2011).
 - b) Grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti (pacchetto office); capacità di utilizzo di programmi gestionali per la contabilità pubblica (nello specifico utilizzo gestionale COGES WIN);
 - c) Capacità di individuare soluzioni innovative nell'espletamento delle proprie mansioni;
 - d) Grado di autonomia nella gestione del lavoro;
 - e) Capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto;
 - f) Approfondimento dei contenuti del curriculum del candidato;
 - g) Verifica in ordine alla possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
 - h) Approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.
4. Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto attività presso un Ordine degli ingegneri o altro Ordine o Collegio Professionale.
 5. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di dieci punti mentre quello attribuibile al colloquio è di trenta punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.
 6. La data stabilita per il colloquio verrà comunicata ai singoli candidati almeno sette giorni prima.
 7. Al termine della valutazione, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità precede il candidato maggiore di età, fermo restando la precedenza per il possesso di titoli di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994.
 8. E' fatta salva in ogni caso la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature presentate.
 9. La graduatoria di merito, approvata con delibera immediatamente efficace del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna previo riconoscimento della validità della procedura espletata, esplicherà i propri effetti esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione pubblica e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso. Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito.

Art. 5 – Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia

1. La graduatoria di merito verrà pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione nell'area "Bandi di concorso" all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna (www.ordingbo.it). La pubblicazione della

graduatoria proseguirà per i successivi dieci giorni e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

2. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
3. L'accesso alla documentazione relativa al presente avviso è escluso sino alla conclusione della procedura curata dalla Commissione adibita ad esaminare le candidature.
4. Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri si riserva la facoltà di estendere, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione sul sito istituzionale alla voce "bandi di concorso", a seguito di modifica delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi della legislazione di settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

Art. 6 Assunzione

1. I candidati risultati vincitori nella selezione verranno assunti a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e senza svolgimento di un periodo di prova.
2. L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal CCNL del comparto degli enti pubblici non economici vigente al momento dell'assunzione, con inquadramento nella categoria B – posizione economica B1 – Profilo di dipendente con funzioni di impiegato contabile o dipendente con funzioni di impiegato amministrativo e con funzioni istituzionali dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna.
3. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, i vincitori saranno invitati dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, nel termine di trenta giorni dalla data della comunicazione, a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese, a pena di decadenza dai benefici assunti. Scaduto inutilmente tale termine, il Consiglio dell'Ordine dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla sua risoluzione, se già stipulato.
4. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con altro idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.
5. Il trasferimento per mobilità del dipendente è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza. Sul candidato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla-osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza, trasmettendolo al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, nei termini che verranno indicati a pena di decadenza del diritto al trasferimento.
6. Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d. lgs. N. 165/2001, i dipendenti trasferiti per mobilità dovranno permanere presso il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del candidato al presente avviso di selezione di cui il Consiglio dell'Ordine sia

- venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.
 3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (ad esempio, la generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.
 4. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono stati richiesti.
 5. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. GDPR), così come aggiornato dal D.lgs n. 101/2018, si informa che il titolare del Trattamento dei dati personali è Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, il responsabile del trattamento è l'ing. Fabrizio Di Crosta
 6. Si informa inoltre che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

Art. 9 – Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente nel verbale del consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna dal 10 febbraio 2020 e sul sito istituzionale dell'ente (www.ordingbo.it) per trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 10 Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Bologna, 10 febbraio 2020

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna Ing. Andrea Gnudi

Il Segretario dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna Ing. Marco Gasparini

Avviso di pubblicazione del 10 febbraio 2020