

Relazione al bilancio preventivo 2017

Gentili Colleghe/i,

il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato proposto dal sottoscritto Consigliere Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, nella sua seduta del 18/01/2017.

Il Bilancio di previsione è accompagnato dalla presente relazione del Consigliere Tesoriere, nella quale vengono descritti i contenuti delle poste di bilancio ed il Consiglio Direttivo lo sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti.

Vi ricordo che a partire dall'esercizio 2016 è stato elaborato un sistema di contabilità finanziaria, nel rispetto del regime contabile per gli Enti Pubblici Istituzionali.

I valori indicati nel bilancio preventivo traggono origine dall'esame dei valori realizzati nel corso dell'anno 2016 e del presumibile importo degli stessi al termine dell'esercizio oltre che dalle programmazioni che il Consiglio intende operare.

Segnalo che l'anno 2017 sarà caratterizzato dal rinnovo del Consiglio Direttivo dell'Ordine. Nel bilancio preventivo non si prevedono costi per le elezioni, avendo negli anni precedenti accantonato le relative riserve.

ENTRATE

La categoria entrate prevista per complessivi **€ 823.670,00** è costituita principalmente dai **contribuiti a carico degli iscritti** e dalle **attività di formazione**, oltre che da diritti di segreteria, redditi e proventi patrimoniali, componenti finanziari, attività organismo di mediazione e CertIng.

Per quanto riguarda i contributi a carico degli iscritti, tenuto conto della gestione precedente, il consiglio ha deliberato di mantenere la quota di iscrizione invariata e quindi pari a **€ 130,00** per ciascun iscritto (come deliberato in seguito alla riduzione di € 10,00 avvenuta in sede di approvazione del bilancio preventivo 2016).

Il Consiglio ha deliberato altresì di mantenere **l'agevolazione per i neo iscritti**, consistente nell'eliminazione della quota di iscrizione e dei diritti di segreteria per il primo anno di iscrizione.

I proventi derivanti dalla formazione sono stati stimati a partire dai dati registrati nel 2016 - superiori rispetto a quelli attesi nel bilancio di previsione 2016 - e considerando una lieve inflessione negli

ultimi mesi dell'anno, in ragione del fatto che l'attuale consiglio decadrà il prossimo mese di ottobre. Le altre voci restano sostanzialmente in linea con le gestioni precedenti.

USCITE

La categoria **"QUOTE ASSOCIATIVE A ORGANI ISTITUZIONALI"** prevista per € 146.900,00 comprende le quote da versare al CNI, le spese per il congresso nazionale e le quote da versare ad altre associazioni. In particolare si precisa che la quota CNI è stata aggiornata in ragione del numero di iscritti dell'ordine.

La categoria **"ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO"** prevista per € 110.260,00 comprende gli oneri per il personale impiegato in attività istituzionale dell'ordine. In particolare, per il 2017 si prevede di mantenere le attuali due unità di segreteria, oltre agli oneri per il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ("RPCT").

In merito a quest'ultima carica, il consiglio ha deliberato di mantenere i relativi oneri invariati solo per il primo trimestre del 2017, essendosi il RPCT dimesso nella riunione di Consiglio del 22/12/2016, con l'impegno contestuale di formare un dipendente dell'Ordine, perché possa fungere da prossimo RPCT in maniera competente e consapevole; competenze che, in questa maniera, rimarranno in capo all'Ente al mutare dei Consigli Direttivi. Per questo motivo sono state previste spese per la formazione di personale dipendente per un totale di € 6.000.

La categoria **"SPESE ORDINARIE SEDE E FUNZIONAMENTO UFFICI"** prevista per € 121.600,00 comprende gli oneri per il funzionamento della sede, con riferimento a tutte le attività istituzionali. Non sono previste variazioni significative rispetto alla precedente gestione.

La categoria **"SPESE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI"** prevista per € 79.500,00 comprende gli oneri per consulenze professionali e altri beni e servizi di carattere generale.

La previsione 2017 è stata adeguata in base ai dati registrati nella precedente attività. Si segnala in particolare che la voce relativa alle norme UNI è stata adeguata in ragione della nuova convenzione.

La categoria **"ONERI FINANZIARI"** prevista per € 2.000,00 comprende le spese e commissioni bancarie, relative all'attività istituzionale e dell'organismo di mediazione.

Non sono previste variazioni significative rispetto alla precedente gestione.

La categoria “**ONERI TRIBUTARI**” prevista per € 8.500,00 non prevede variazioni significative rispetto alla precedente gestione.

La categoria “**USCITE ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINE**” prevista per € 60.000,00 comprende tutte le spese sostenute per attività istituzionali.

Il consiglio ha deliberato di diminuire la quota assegnata ai gruppi di lavoro, considerate le spese sostenute nel 2016.

La categoria “**USCITE ATTIVITA' ORGANISMO DI MEDIAZIONE**” prevista per € 5.000,00 comprende gli oneri legati all'attività dell'organismo di mediazione dell'Ordine.

La previsione 2017 è stata adeguata in base ai dati registrati nella precedente attività.

La categoria “**USCITE ATTIVITA' DI FORMAZIONE**” prevista per € 241.600,00 comprende tutti gli oneri legati alle attività di formazione organizzate e co-organizzate dall'ordine. Si segnalano alcune importanti novità.

Le spese del personale sono state adeguate, in ragione del fatto che il Consiglio ha deliberato nel 2016 l'assunzione di una nuova unità a servizio della formazione in base alle esigenze registrate nel corso dell'anno. Ad oggi il personale impiegato nelle attività di formazione consiste in n. 2 unità ed una terza unità per le attività contabili, che opera anche per la parte istituzionale.

E' stata invece eliminata la spesa relativa all'attività di coordinamento, a seguito della rinuncia al compenso da parte del Responsabile della formazione a partire dal 1 gennaio 2017. Come per il RPCT, anche per questa figura il Consiglio ha deliberato di formare un dipendente dell'Ordine, in modo che le relative funzioni possano rimanere in capo all'Ente al mutare dei Consigli Direttivi.

Si segnala infine che, con circolare n. 665 del 05/02/2016, il CNI ha comunicato che i corsi formativi tenuti dagli Ordini territoriali possono usufruire dell'esenzione IVA prevista dall'art.10, comma 1, numero 20, del DPR n. 633/1972. Di conseguenza, la voce di costo relativa all'IVA è stata aumentata, per far fronte agli oneri non più deducibili.

La categoria “**INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI**” prevista per € 21.100,00 comprende gli oneri legati a sponsorizzazioni ed eventi associativi, quali la festa degli auguri di Natale.

Non sono previste variazioni significative rispetto alla precedente gestione.

La categoria “**FONDO RISERVA-IMPREVISTI**” prevista per € 6.690,00 è stata prudenzialmente adeguata rispetto all’anno precedente.

La categoria “**MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE**” prevista per € 520,00 al pari della relativa categoria nelle entrate.

La categoria “**USCITE ATTIVITA’ CERTING**” prevista per € 10.000,00 al pari della relativa categoria nelle entrate.

La categoria “**ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**” prevista per € 10.000,00 è stata adeguata in funzione delle esigenze registrate nella precedente gestione.

CONCLUSIONI

Concludo i commenti al bilancio di previsione 2017, invitando le colleghe ed i colleghi presenti ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il presente Bilancio di Previsione.

Bologna, lì 15/02/2017

IL TESORIERE
(Dott. Ing. Marco Gasparini)