

Prot. n. 5240 del 05/06/2017

## **IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA**

premessi che come da verbale d'adunanza del Consiglio Direttivo n. 45 del 3 aprile 2017 (convocazione prot. 4963 del 29 marzo 2017) è stato deliberato di dare seguito alle procedure concorsuali per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n.1 figura di " Addetto alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'Ordine" Area B, posizione economica B1

### **DETERMINA**

di emanare il seguente avviso da pubblicarsi per la durata di 30 giorni:

### **AVVISO VOLTO ALLA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N.1 POSTO DI "ADDETTO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'ORDINE" AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1.**

Visto il CCNL per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici;

Visto il D.Lgs.198 dell'11.04.2006;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 196 del 30.06.2003;

Visto il D.L. 30/10/1984, n. 726, art. 3, convertito dalla L. 19/12/1984, n. 863;

Visto il D.L. 16/5/1994, n. 299, art 16, convertito dalla L. 19/7/1994, n. 451;

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 400 del 16/05/2017 "Approvazione n. 1 progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro - categoria B1 - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna a firma del responsabile del Servizio Operazioni Area Centro Patrizia Paganini

### **Punto 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

E' indetto un avviso volto alla selezione di candidati per la stipulazione di contratto di formazione e lavoro per n.1 posto di "Addetto alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'Ordine" Area B, posizione economica B1.

### **Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):**

- C.F.L. mirato all'acquisizione di una professionalità intermedia;
- Durata: max 12 mesi;

- Periodo obbligatorio di formazione: 80 ore;
- Periodo di prova: un mese;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

**Caratteristiche del posto da ricoprire:**

Il posto di Addetto alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'Ordine (c.d. "RPCT"), oggetto del presente avviso, è una figura professionale che, ai sensi dell'art. 1 commi 8-10 della Legge n. 190 del 2012, del D.Lgs. n. 39/2013, del D. Lgs. 97/2016 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bologna espleta i seguenti compiti e funzioni:

- Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del D.Lgs. 165/01;
- Prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- Prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'Addetto chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano Triennale;
- Monitorare il rispetto dei termini, previsti da leggi o regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- Individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

**Il progetto di formazione è il seguente:**

La formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, riguarderà gli strumenti normativi, regolamentari vigenti funzionali all'espletamento dei compiti dell'RPCT in ambito ordinistico:

- Le specifiche norme attinenti la lotta alla corruzione e la trasparenza: Legge n. 190 del 2012, del D.Lgs. n. 39/2013, del D. Lgs. 97/2016, PNA 2013, aggiornamento al PNA 2015 ed il Nuovo PNA 2016 avuto riguardo sia alla parte generale, sia alla parte speciale per Ordini professionali;
- Il D.Lgs. n. 165 del 2001, il D.p.r. n. 62 del 2013 ed i conseguenti Codici di Comportamento elaborati in ambito ordinistico;
- Il D.Lgs. 50/2016 e conseguenti linee guida ANAC, con specifico focus sulle acquisizioni di servizi e forniture e la Legge 241/1990 con specifico focus sulle modalità di accesso agli atti. Il tutto al fine di poter monitorare le aree a rischio specifiche del settore ordinistico;

- Le norme specifiche del settore ordinistico: Codice Civile Libro V artt. 2222-2239, Legge 24 giugno 1923 n.1395, Regio Decreto 23 ottobre 1925 n.2537, Legge 25 aprile 1938 n.897, Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n.382, Decreto Legislativo Presidenziale 21 giugno 1946 n.6, Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 n.328, Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n.169, Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137.

Sono previste una formazione teorica, da effettuarsi all'interno dell'Ente, ed una formazione pratica.

## **Punto 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 18.218,50 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne all'Ente.

## **Punto 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea;
2. età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti;
3. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, i vincitori nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali. Alla verifica sono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
4. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
7. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

## **Punto 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore.

## **Punto 5 - DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso.

## **Punto 6 -TASSA DI SELEZIONE**

**Gli aspiranti dovranno allegare** alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 da effettuare sul Conto Corrente intestato all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, presso la CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA, Filiale Bologna Sede – Via Farini 22, IBAN IT88 Ao63 8502 4010 7400 0032 85K indicando nella causale "TASSA PER PARTECIPAZIONE SELEZIONE CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO ORDINE DI BOLOGNA"

La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **Punto 7 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

## **Punto 8 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo (allegato A), reperibile nel sito internet all'indirizzo [www.ordingbo.it](http://www.ordingbo.it) devono essere presentate, perentoriamente entro le ore 12,00 del 5 luglio 2017 a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta alla Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, Strada Maggiore 13 - Bologna (orari di apertura Lunedì 9:30-12:30, Mercoledì 14:30-18:30, Venerdì 9:30-12:30).
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, Strada Maggiore 13 – 40125 Bologna - specificando sulla busta "Contiene domanda di selezione".
3. spedizione esclusivamente da caselle di posta certificate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ordine [ordine.bologna@ingpec.eu](mailto:ordine.bologna@ingpec.eu), specificando nell'oggetto "domanda di selezione per Addetto alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'Ordine".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro a data apposto a cura dalla segreteria dell'Ordine, o dalla data di accettazione della PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti nella domanda, debitamente sottoscritta, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, il titolo di studio, gli eventuali diritti alla preferenza.

Il curriculum formativo e professionale, da allegare alla domanda, dovrà essere obbligatoriamente in formato europeo. Il curriculum, debitamente sottoscritto, dovrà riportare le esperienze lavorative, la formazione, le competenze informatiche e ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della selezione.

## **Punto 9 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

L'Ordine provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda e il curriculum, senza verificarne il contenuto, fatta eccezione per il requisito dell'età o per altri requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di formazione e lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Ordine si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'Ordine potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Punto 10 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore a 30, sarà effettuata una prova di preselezione sulla base di test. La data e la sede della prova saranno comunicate sul sito web dell'ordine.

I primi 30 candidati che avranno riportato il punteggio più alto nella graduatoria della preselezione saranno ammessi al colloquio. I candidati eventualmente a pari merito in 30° posizione saranno ammessi al colloquio. Per tutti i candidati ammessi al colloquio verrà valutato il curriculum.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 60 punti così suddivisi:

**Curriculum = punteggio massimo p. 20,**

**Colloquio = punteggio massimo p.40**

### **PRESELEZIONE:**

L'eventuale preselezione sarà espletata sulla base di test di conoscenza delle materie d'esame sotto riportate:

- Le norme attinenti la lotta alla corruzione e la trasparenza: Legge n. 190 del 2012, del D.Lgs. n. 39/2013, del D. Lgs. 97/2016, PNA 2013, aggiornamento al PNA 2015 ed il Nuovo PNA 2016 avuto riguardo sia alla parte generale, sia alla parte speciale per Ordini professionali;
- Il D.Lgs. n. 165 del 2001, il D.p.r. n. 62 del 2013 per quanto applicabile agli Enti Pubblici non Economici in forma Associativa ovvero agli Ordini;
- Il D.Lgs. 50/2016 e conseguenti linee guida ANAC, con specifico focus sulle acquisizioni di servizi e forniture e la Legge 241/1990, con specifico focus sulle modalità di accesso agli atti;
- Le norme specifiche del settore ordinistico: Codice Civile Libro V artt. 2222-2239, Legge 24 giugno 1923 n.1395, Regio Decreto 23 ottobre 1925 n.2537, Legge 25 aprile 1938 n.897, Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n.382, Decreto Legislativo Presidenziale 21 giugno 1946 n.6, Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 n.328, Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n.169, Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137.

Durante lo svolgimento del test **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

La mancata presentazione alla prova di preselezione o al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione

**CURRICULUM:** Saranno valutate le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti e rilevanti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire.

In particolare saranno considerati:

Esperienze formative: attribuibili fino ad un massimo di punti 4 a diplomi, specializzazioni, corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento nel campo della lotta alla corruzione e della trasparenza amministrativa ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del D.Lgs. n. 39/2013.

Tali diplomi/corsi devono essere stati conseguiti con valutazione/esame finale e/o con almeno 50 ore di frequenza.

Esperienze professionali: attribuibili fino ad un massimo di punti 16 a stages, collaborazioni coordinate e continuative, periodi di lavoro a tempo determinato, pubblicazioni, attività di docenza, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire prestate presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, presso altri Ordini o amministrazioni e presso privati, inerenti le tematiche oggetto di bando.

**COLLOQUIO:** il colloquio sarà volto a verificare le competenze utili per la posizione da ricoprire. In particolare il colloquio verterà sulle materie previste per la preselezione.

L'idoneità nel colloquio si otterrà con una votazione di almeno 24/40.

I colloqui saranno espletati nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2-bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali/le candidati/e/e affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

## **Punto 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

I colloqui si svolgeranno il giorno 11 luglio 2017 dalle ore 10.00 presso la sede dell'Ordine in Strada Maggiore 13 a Bologna.

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli ingegneri di Bologna a partire dal 7 luglio 2017. I candidati saranno tenuti a consultare il sito Web per conoscere la data, l'ora e la sede della preselezione. Per tale prova non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione del punteggio riportato nella valutazione del curriculum.

## **Punto 12 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine della procedura di selezione verrà formulata la graduatoria finale espressa in 60/i per i candidati che abbiano superato il colloquio, sommando il punteggio di quest'ultimo a quello del curriculum.

La graduatoria così formulata ha efficacia limitata al posto oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Ordine di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previo ulteriore colloquio con il Presidente oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione delle preferenze di cui al punto 7 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Il suddetto concorrente sarà invitato, con lettera raccomandata dell'Ordine, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Ordine procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui ai punti 3 e 4 del presente avviso;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ordine, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per colpa imputabile al lavoratore o per l'attestazione del Presidente di esito negativo dei risultati professionali e formativi

conseguiti nel corso del rapporto circa la partecipazione del dipendente alle attività formative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

### **Punto 13 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informa che nel sito [www.ordingbo.it](http://www.ordingbo.it) dell'Ordine saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- data e sede della preselezione;
- elenco ammessi al colloquio.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Ordine:  
Tel. 051 235412

### **Punto 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Ordine coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice che sarà nominata dal Consiglio. Il titolare dei dati è l'Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna. Il responsabile dei dati è l'ing. Simona Tondelli Consigliere Segretario dell'Ordine.

### **Punto 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'ing. Simona Tondelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della preselezione.

Bologna, 5 giugno 2017

La Presidente  
dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna  
f.to Prof. Ing. Simona Tondelli

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*

È copia conforme all'originale come  
depositato in Segreteria