

VERBALE N. 02/2023

25/01/2023

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Ghilotti, Mazzini, Bonini, Maderi, Melati,
Paroni, Pedroni, Pettenazzi.

Assenti: Cavalli.

ORDINE DEL GIORNO

1. Prospettive dell'attività di formazione per gli ingegneri iscritti all'Albo.
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
4. Certificati rilasciati dall'Ordine.
5. Problemi del Revisore dei Conti secondo ANAC.
6. Presa d'atto criteri di riparto delle quote che l'Ordine versa ad AP.
7. Approvazione piano triennale e presa d'atto relazione annuale RPCT.
8. Rinnovo convenzione norme tecniche UNI 2023-24.
9. Validazione regolamento di designazione terne collaudatori.
10. Approvazione scheda richiesta dati per aggiornamento Albo.
11. Video didattico-divulgativi su canale Youtube dell'Ordine.
12. Varie ed eventuali.

1. Prospettive dell'attività di formazione per gli ingegneri iscritti all'Albo.

Sull'argomento sono stati invitati il prof. Plizzari (collegato on-line), nostro iscritto e professore all'Università di Brescia di ingegneria strutturale, e l'ing. Marco Ferrari, coordinatore della Commissione Formazione.

Il Presidente introduce l'argomento indicando la volontà del Consiglio ad



organizzare delle attività formative che si rivolgano ai più diversi settori di interesse dei nostri iscritti.

Il prof. Plizzari conferma la sua disponibilità a proporre seminari ed eventi formativi su temi del suo ambito di insegnamento, anche eventualmente coinvolgendo altri esperti della sua università. Si svolgerà la settimana ventura un preliminare incontro a tre fra il prof. Plizzari, il coordinatore della Commissione Formazione e l'ing. Petteneazzi, referente del Consiglio per la Commissione Strutture, per individuare temi di interesse in modo che nella prossima riunione di Consiglio potranno essere proposti e calendarizzati gli eventi formativi su temi strutturali.

L'ing. Marco Ferrari relaziona sull'attività della Commissione Formazione. Riferisce che ha avuto nei giorni scorsi un incontro con il Comandante dei Vigili del Fuoco di Cremona, con il quale sono stati definiti alcuni incontri formativi. In particolare il Comandante Antonio Pugliano si è reso disponibile a organizzare un incontro presumibilmente il 6 o 10 marzo, coinvolgendo anche il Prefetto Conforto Galli, sulle manifestazioni pubbliche e sui locali di pubblico spettacolo, rivolto a tutti tecnici comunali della provincia. Il nostro Ordine si attiverà per gli aspetti operativi, valutando la possibilità di utilizzare l'aula magna del Politecnico a Cremona e divulgando l'evento sui nostri canali di comunicazione. L'incontro sarà in presenza ed avrà la durata di circa 4 ore, sarà preferibilmente gratuito, rilascerà crediti, eventualmente anche per l'aggiornamento di prevenzione incendi. L'ing. Marco Ferrari terrà i contatti con il Comandante per definire la data ed i vari aspetti organizzativi.



Con il Comandante VVF è stato poi deciso di organizzare altri tre eventi formativi: il primo sulla prevenzione incendi per gli impianti fotovoltaici, il secondo sulla sicurezza antincendio inclusiva ed il terzo con un esempio di impiego di fire investigation, essendo lui il responsabile regionale della materia (verosimilmente si parlerà della Torre del Moro di Milano). I corsi si svolgeranno indicativamente nelle giornate del 9 - 23 maggio e 6 giugno. Verranno organizzati come "corsi" e rilasceranno crediti per l'aggiornamento di prevenzione incendi.

Infine il 4/5 aprile i Vigili del Fuoco organizzano un incontro alla Fiera di Cremona sugli incidenti stradali in cui sono coinvolti combustibili a rischio: pur essendo un tema molto specialistico, il nostro Ordine si è proposto di veicolare l'evento ai nostri iscritti anche attraverso il sito.

Il Consiglio valuta con esito positivo tutte le proposte presentate dando mandato all'ing. M. Ferrari di proseguire stilando un apposito calendario. Il Presidente ringrazia l'ing. M. Ferrari per l'impegno profuso.

Anticipando il punto 11 all'ordine del giorno, il Presidente illustra la richiesta di autorizzazione della Commissione Informatica per il tramite del coordinatore ing. Destri ad usare il canale Youtube dell'Ordine per la pubblicazione di video didattico-divulgativi sui temi dell'ingegneria dell'Informazione in misura di 12 all'anno (uno al mese). La durata massima dei video è di 20 minuti, il pubblico di destinazione sono gli iscritti all'Ordine di Cremona in primis ed anche quelli agli altri Ordini.

Il Consiglio, valutando la proposta pervenuta di interesse per gli iscritti, delibera all'unanimità di concedere l'autorizzazione richiesta.



2. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 277

Il verbale n° 01/2023 viene approvato all'unanimità.

**3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.
DELIBERA n. 278**

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere le seguenti domande di iscrizione all'Albo di:

- Dott. ing. iunior BASTONI LUCA, ingegneria industriale, al n° 64/B;
- Dott. ing. PODRACCA MASSIMO, ingegneria meccanica dell'industria alimentare, al n° 1773/A;
- Dott. ing. PARATI RICCARDO, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, al n° 1774/A;
- Dott. ing. LOSI ARIANNA, ingegneria edile-architettura, al n° 1775/A;
- Dott. ing. iunior DI POTO NICOLA, ingegneria informatica e dell'automazione, al n° 65/B;

4. Certificati rilasciati dall'Ordine.

Il Presidente sottopone al Consiglio il tema del rilascio dei certificati richiesti dagli iscritti alla segreteria per clienti privati. E' opportuno che siano gratuiti come ora oppure è meglio metterli a pagamento? Inoltre vanno in marca da bollo? Si analizza anche quanto richiesto da altre categorie all'interno della nostra associazione.

Dopo ampia discussione il Consiglio, considerando il rilascio del certificato un servizio offerto agli iscritti ma valutando la bollatura un onere tributario,



delibera all'unanimità che i certificati richiesti dagli iscritti verranno rilasciati senza alcuna spesa di segreteria, mentre la bollatura sarà a carico del richiedente, da apporre sia sul certificato rilasciato che sulla richiesta presentata all'Ordine, come previsto dalle normative vigenti.

5. Problema del Revisore dei Conti secondo ANAC.

E' emerso di recente, durante i vari approfondimenti sull'organizzazione dell'ordine per ottemperare alle indicazioni di ANAC, che non vi è un organo per il controllo del bilancio del nostro Ordine, redatto in genere dall'AP e condiviso dal tesoriere. Non sono mai stati nominati i revisori dei conti. Non vi è un obbligo normativo al riguardo, ma solo un suggerimento da parte dell'avv. Lancia, che considera i sempre più incalzanti adempimenti sulla trasparenza e l'anticorruzione richiesti da ANAC. Il Consiglio all'unanimità delibera di procedere alla nomina di un revisore dei conti richiedendo un'apposita terna all'Ordine dei Commercialisti di Cremona. La segreteria predisporrà a breve la lettera di istanza con anche la previsione del compenso.

6. Presa d'atto criteri di riparto delle quote che l'Ordine versa ad AP.

Il Presidente illustra sommariamente il documento, reperito presso la segreteria AP, nel quale sono indicate in sintesi le modalità di determinazione delle quote associative e dei sistemi di riparto delle spese fra i vari associati: in base a questo documento viene contabilizzato l'importo annuale che il nostro Ordine versa all'AP per le spese del personale, dell'immobile, della segreteria, dei mobili e delle attrezzature. Il Consiglio prende atto di tale documento, che verrà a breve inviato dalla segreteria ai consiglieri per un più



approfondito esame.

7. Approvazione piano triennale e presa d'atto relazione annuale RPCT.

La RPCT Bonini relaziona sui documenti connessi con gli adempimenti ANAC.

Illustra brevemente la relazione annuale, che è stata pubblicata nei termini previsti sul sito dell'Ordine alla sezione "amministrazione trasparente". Il Consiglio prende atto del suddetto documento.

Con riferimento al PTPCT (piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza) 2023/2025, che dovrebbe essere redatto dalla RPCT ed adottato dal Consiglio entro il 31 gennaio, informa che ANAC il 24 gennaio ha pubblicato sul sito lo slittamento del termine di presentazione al 31 marzo 2023 in quanto il Piano nazionale anticorruzione (PNA, che ne costituisce il riferimento) è stato approvato definitivamente dal Consiglio ANAC solo il 17 gennaio 2023.

Riguardo all'adempimento ANAC di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine entro il 31 gennaio del file contenente le informazioni indicate all'art. 1 c. 32 della L. 190/2012, permangono diverse incertezze da parte di AP sulla predisposizione di tale documento. Si decide quindi che la RPCT Bonini ed il Segretario Pedroni incontrino appena possibile il direttore AP Zanotto, auspicando di ricevere finalmente i necessari chiarimenti e le adeguate indicazioni.

8. Rinnovo convenzione norme tecniche UNI 2023-2024.

Si deve decidere il rinnovo della convenzione del nostro ordine territoriale



con UNI - tramite il CNI - per il biennio 2023- 2024, che consente l'abbonamento alla consultazione delle norme tecniche e il loro singolo download a tariffa agevolata.

La convenzione biennale sarà applicata agli iscritti dell'ordine territoriale che vi aderisce e consiste nella possibilità di abbonarsi al servizio di consultazione delle norme tecniche al prezzo agevolato di 50 Euro + IVA per un'annualità; è confermata l'ulteriore agevolazione che consente il download di ciascuna norma alla tariffa agevolata di 15 Euro + IVA. La convenzione prevede inoltre che presso l'Ordine aderente, previo accordo con UNI, sia possibile attivare un'utenza gratuita che consenta la sola consultazione a video delle norme tecniche.

L'Ordine si impegna a versare, per ciascun anno, la quota fissa di adesione di 450 Euro, e la quota variabile di Euro 1.281 con IVA qualora non si dovesse raggiungere il numero minimo atteso di sottoscrizione degli abbonamenti provenienti dal territorio provinciale, previsto in n. 20.

L'importo totale è quindi di 1.731 Euro per ogni annualità. E' confermato che negli scorsi anni il numero minimo di abbonamenti è stato sempre superato.

Il Consiglio, sentito anche il parere positivo del Tesoriere, valutando di sicuro interesse l'utilizzo delle norme UNI nello svolgimento della professione, delibera all'unanimità di aderire alla convenzione, di procedere alla sottoscrizione ed al conseguente pagamento, dandone altresì adeguata diffusione fra gli iscritti anche tramite il notiziario ed il sito dell'ordine.

9. Validazione regolamento di designazione terne collaudatori.



Si analizzano le attuali procedure di designazione delle terne dei collaudatori statici richieste dai costruttori, così come previsto dall'art. 67 del d.P.R. 380/2000 e dall' art. 7 della legge 1086/1971.

Attualmente sono inseriti nell'elenco circa 130 iscritti e, quando arriva la richiesta all'Ordine, vengono individuati i tre nominativi a rotazione, verificando eventuali situazioni di sospensione o casi particolari.

Si decide di inserire nella lettera che si invia ai tre prescelti una nota nella quale si ricorda che è possibile accettare l'incarico solo se si è in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti dell'Ordine e della cassa di previdenza e si è in possesso di almeno 30 CFP per la formazione permanente.

Al fine di formalizzare e rendere più evidenti i vari passaggi della scelta della terna, il Segretario Pedroni stenderà una proposta di regolamento, che sarà in seguito discusso e approvato dal Consiglio ed infine inserito nel dossier ANAC.

10. Approvazione scheda richiesta dati per aggiornamento Albo.

Per procedere all'aggiornamento dell'albo ufficiale della categoria è necessario raccogliere i dati aggiornati degli iscritti, l'eventuale qualificazione negli elenchi specialistici di maggior richiesta da parte di soggetti esterni e la liberatoria alla pubblicazione dei dati. Il Consiglio, visionata la scheda di raccolta dati predisposta dal Presidente con le integrazioni emerse durante la consultazione fra i vari consiglieri, delibera all'unanimità di approvare il modulo, che sarà inviato a tutti gli iscritti concedendo 30 giorni per la compilazione e restituzione; la scheda verrà



anche inserita nel prossimo notiziario e sui canali social dell'Ordine; se non si riceverà il modulo nei termini accordati, si utilizzeranno i dati attualmente disponibili presso l'Ordine.

11. Video didattico-divulgativi su canale Youtube dell'Ordine.

Il presente punto è già stato trattato nel punto 1, al quale si rimanda.

12. Varie ed eventuali.

12.1 Nomina dei vertici CROIL.

Il Presidente informa che nella riunione dei presidenti CROIL di ieri 24 gennaio sono stati eletti i vertici della consulta che sono: presidente Massimiliano De Rose dell'Ordine di Como, vicepresidente Laura Boldi di Brescia, Segretario/Tesoriere Elisabetta Venco di Pavia.

Sono anche stati distribuiti gli incarichi di coordinamento delle 26 commissioni CROIL, a cui se ne è aggiunta una per i Dipendenti; il nostro Presidente Faciocchi coordinerà le commissioni della Formazione e dei Consigli di Disciplina.

12.2 Lettera per ritardi nei pagamenti della quota.

Il Presidente illustra il testo della lettera predisposta per sollecitare i ritardatari e i morosi nel pagamento della quota, anche a seguito di quanto deciso nella scorsa riunione di Consiglio dopo l'incontro con il funzionario dell'Agenzia di Riscossione. Il testo, molto soft e innovativo, ha lo scopo di riuscire a sanare le posizioni debitorie. E' approvato e sarà inviato a tutti i soggetti interessati, con indicata la somma da corrispondere che sarà definita dal Tesoriere in accordo con la segreteria.

12.3 Lettera al CNI per il pagamento video Expo.



Si approva l'invio al CNI della lettera predisposta dal Tesoriere, nella quale si chiede il rimborso del video realizzato dal nostro Ordine durante la manifestazione di Expo 2015 "L'ingegnere nella filiera agroalimentare" ed utilizzato in alcune manifestazioni anche sovra provinciali. Essendo passato molto tempo e non figurando più nel CNI il segretario Valsecchi, che era sempre stato garante della cosa, si chiederà in alternativa al CNI di trattenere quell'importo dalla quota annuale che l'Ordine deve versare.

12.4 Presentazioni per sicurezza e orientamento nelle scuole.

La consigliera Maderi riferisce che nelle prossime giornate illustrerà alla Dirigente dell'istituto scolastico superiore Torriani di Cremona la nostra proposta di alcuni incontri con gli studenti sulla sicurezza e sull'orientamento in uscita. La coordinatrice della Commissione Sicurezza Ghilotti conferma la disponibilità a svolgere gli incontri con i ragazzi, anche se ritiene che sarebbe opportuno avere informazioni sulle eventuali conoscenze che hanno acquisito nel corso degli studi per evitare sovrapposizioni. Se il Torriani darà l'assenso alle manifestazioni, si dovranno proporre i temi da trattare durante gli incontri, i colleghi che li presenteranno e le date. Analoghe proposte dovranno essere predisposte sui temi dell'orientamento in uscita per promuovere la professione di ingegnere, da rivolgere preferibilmente agli studenti delle classi quarte. Per questa attività si coinvolgeranno anche le nostre commissioni Giovani e Comunicazione.

12.5 Seminario Inarcassa.

Si prende atto che Inarcassa organizza il 23 febbraio un seminario su temi previdenziali presso il salone dell'Associazione; nell'incontro relazionerà il



presidente di Inarcassa arch. Santoro. Ai partecipanti verranno rilasciati 3 crediti formativi, validi anche in materia deontologica. In segno di gratitudine, visto che Santoro viaggia in aereo, i due Ordini coinvolti lo ospiteranno a cena la sera precedente.

Alle 21.00 il Consiglio termina.

