

**VERBALE N. 13/2023**

**12/07/2023**

**ore 18,00**

Presenti: Faciocchi (online), Bonini, Ferrari, Maderi, Mazzini (online),  
Melati, Paroni, Pedroni.

Assenti: Cavalli, Ghilotti, Pettenazzi.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
3. Prossime iniziative formative.
4. Varie ed eventuali.

**1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 304**

Il verbale n. 12/2023 viene letto ed approvato.

**2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.**

Non essendo pervenute domande, si passa al punto successivo dell'ordine del giorno.

**3. Prossime iniziative formative.**

Il Presidente ricorda le numerose proposte di eventi formativi pervenute all'Ordine in questi ultimi mesi, riguardanti sia temi strutturali che edilizi, impiantistici, BIM, certificazioni qualità, ecc.

Si richiede pertanto di convocare a breve, possibilmente prima del periodo di ferie estive, la commissione Formazione per calendarizzare le attività formative della seconda metà dell'anno, prolungandosi anche nei primi mesi del prossimo. Il consigliere Mazzini si attiverà per organizzare la convocazione. La consigliere Bonini segnala la possibilità di organizzare un evento con taglio molto pratico ed operativo sui contratti pubblici,



interpellando un relatore che ha avuto modo di apprezzare in altra occasione.

Si valuta positivamente la proposta, da inserire in autunno nella programmazione; la consigliere Bonini si incarica di raccogliere le informazioni su disponibilità e compenso richiesto dal relatore.

#### **4. Varie ed eventuali.**

##### **4.1 Analisi del documento delle attestazioni ANAC.**

All'inizio della riunione la RPCT Bonini, con il consigliere Pedroni, hanno visionato il documento predisposto dal dott. Masanzanica e dai collaboratori sulle attestazioni da rendere entro il 31 luglio sulla piattaforma ANAC riguardanti l'assolvimento degli obblighi di trasparenza al 30 giugno.

Nell'analisi del documento si sono accertati i vari dati da verificare e la loro effettiva pubblicazione sul sito dell'Ordine, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Al termine dell'incontro la RPCT ha preso accordi con il dott. Masanzanica per aggiornare il documento secondo le indicazioni emerse e provvedere nei termini previsti al caricamento in piattaforma ANAC ed alla successiva pubblicazione nel sito.

Nei mesi successivi, la segreteria di AP si attiverà per superare le criticità riscontrate e migliorare la rappresentazione dei dati; tali iniziative dovranno essere assunte entro il 30 novembre 2023.

E' comunque emersa l'effettiva disponibilità del dott. Masanzanica di seguire le procedure ANAC per il nostro Ordine ed avviare la gestione dei fornitori (selezione, CIG, pagamenti, rendicontazioni, ecc.) secondo le indicazioni normative.



**4.2 Bozza del bando per la borsa di studio in memoria dell'ing. Mario Borghi. DELIBERA n. 305**

Il Presidente illustra la bozza del bando della borsa di studio che la famiglia dell'ing. Mario Borghi vuole istituire in ricordo del collega recentemente scomparso, già Presidente dell'Ordine. La borsa di studio verrà assegnata ad uno studente che discuterà la tesi nell'anno accademico 2022/2023 nel percorso di studi magistrale in ingegneria civile, settore nel quale operava l'ing. Borghi. Si intende valorizzare la votazione conseguita alla laurea e la qualità della tesi presentata entro la sessione di marzo 2024. L'assegnazione del premio verrà valutata da un'apposita commissione, che renderà nota la graduatoria in modo che la consegna del riconoscimento possa avvenire nel corso dell'assemblea annuale del nostro Ordine in giugno 2024; a parità di valutazione costituirà titolo di preferenza la residenza cremonese del candidato.

Si pubblicherà il bando caricandolo sul sito dell'Ordine ed inviandolo al giornale "La Provincia" per una ampia diffusione, si utilizzeranno eventualmente anche i vari canali delle università limitrofe al nostro territorio.

Il Consiglio all'unanimità delibera di approvare la bozza del bando e le modalità di pubblicizzazione.

**4.3 Sportello Energia con il Comune di Cremona.**

Gli incontri dello Sportello Energia con il Comune di Cremona non hanno avuto la partecipazione attesa ed anzi si sono presentati pochi interlocutori. Il Comune ha fissato per il 5 ottobre un incontro con i comitati di quartiere per



promuovere le comunità energetiche, chiedendo anche la partecipazione dei tecnici per eventuali quesiti su temi specifici.

#### **4.4 Proposta servizio Q&A.**

A seguito dell'indagine attivata la scorsa settimana presso gli iscritti di fornire un servizio "domanda e risposta" sul nuovo codice dei contratti pubblici, sono ad oggi pervenute solo 9 conferme d'interesse, che risultano quindi in numero insufficiente per attivare uno sportello sul sito, che ha costi certi a carico dell'Ordine e richiede specifiche modalità organizzative. Qualora pervenissero altre adesioni, si valuterà nel prossimo Consiglio l'attivazione del servizio.

#### **4.5 Consiglio della Servizi Professionali.**

Il consigliere Mazzini, delegato dell'Ordine nel C.d.A. di SP, informa che il giorno 17 luglio p.v. è convocata la riunione del consiglio di amministrazione di SP; fra i vari punti all'ordine del giorno vi è l'adozione del regolamento interno per appalti lavori e l'analisi di vari regolamenti per gli adempimenti ANAC fra cui quello per l'assegnazione degli incarichi a relatori e docenti per gli eventi di aggiornamento professionale, il regolamento di amministrazione e contabilità ed il regolamento per la disciplina dei servizi e forniture sotto soglia delle spese, in base al quale anche il nostro Ordine potrà avere indicazioni sugli importi di acquisti che non richiedono CIG.

Verrà anche trattata l'istanza di recesso dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Cremona, che richiedono di essere liquidati della loro quota dell'associazione ed in conseguenza della quale, qualora ne fosse confermata la legittimità ed ammissibilità, creerebbe non pochi



problemi ai bilanci dell'associazione.

Prendendo spunto da questo tema, si amplia la discussione su SP ed AP e le recentissime scelte di organizzazione ed assunzione del personale, sulle quali non si hanno informazioni ufficiali ma solo informali; tali scelte, purtroppo, si teme vadano ad incidere sui bilanci dell'associazione che in questi anni presentano forti criticità.

Considerando le possibili ricadute finanziarie della situazione e la mancanza di informazioni ufficiali su tali temi, che si ritengono importanti per la corretta gestione dell'associazione, il Consiglio concordemente decide di sospendere il pagamento della prossima imminente rata della quota da versare all'associazione fin tanto che non verranno forniti chiarimenti formali sulle scelte effettuate, sulla loro correttezza legale, sulla sostenibilità finanziaria attuale e futura, e fino a che non verranno comunicati gli atti dell'associazione nei quali si è definita tale scelta.

#### **4.6 Nuovi orari segreteria.**

Senza alcun preavviso al Consiglio, la direzione di AP ha cambiato gli orari dell'addetto alla segreteria dott. Mazzucotelli: si dovranno pertanto aggiornare gli orari di apertura del servizio, comunicandolo a tutti gli iscritti ed aggiornando il sito.

#### **4.7 Calendario prossime riunioni di Consiglio.**

Si definiscono le date dei prossimi consigli fino alla fine dell'anno:

- 6 e 20 settembre h. 18,00;
- 11 e 25 ottobre h. 18,00;
- 8 e 22 novembre h. 18,00;



– 6 e 20 dicembre h. 18,00.

Alle 19.30 termina la riunione di Consiglio.

*Fenucci*

