

VERBALE N. 14/2022

21/09/2022

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ghilotti, Bonini (on-line), Cavalli, Maderi, Mazzini, Melati (on-line), Paroni, Pedroni, Pettenazzi.

Assenti: Ferrari.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
3. Incontro con la Presidente dell'Associazione Professionisti arch. Bruna Gozzi;
4. Struttura Commissioni consultive dell'Ordine;
5. Report su elezioni CNI;
6. Agenda corsi di formazione.
7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 251

Il verbale n° 13/2022 viene approvato all'unanimità.

**2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.
DELIBERA n. 252**

Vista la documentazione presentata si delibera di procedere alla seguente cancellazione dall'Albo sez. A:

- Dott. Ing. CAROTTI GIOVANNI, n. 392 dell'Albo, per decesso.

3. Incontro con la Presidente dell'Associazione Professionisti arch. Bruna Gozzi.

E' stata inviata al Consiglio l'arch. Bruna Gozzi, presidente dell'Associazione Professionisti della Provincia di Cremona (A.P.), per



1662

fornire tutti i chiarimenti sulla riforma in atto dell'Associazione; è presente anche il rag. Raffaele Zanotto, segretario amministrativo dell'associazione.

Nel ringraziare per l'invito, l'arch. Gozzi illustra brevemente le finalità dell'associazione, unica in Italia con le sue 19 categorie ed i suoi 15.000 iscritti, ed informa che si sta effettuando la riorganizzazione degli uffici per ottimizzare il lavoro e migliorare i servizi offerti. Una criticità nota era rappresentata dalla difficoltosa intercambiabilità del personale all'interno degli uffici, per cui la mancanza di un addetto crea notevoli difficoltà nella gestione delle pratiche a questo affidate. Per risolvere tale problematica, che già da tempo si era manifestata ma che durante il periodo Covid si è acuita, la presidente Gozzi ha definito con il Consiglio dell'Associazione un piano di riorganizzazione del lavoro delle segreterie in modo che i vari addetti operino per "aree" di attività, condividendo con incontri settimanali in uno stesso ufficio le varie procedure in modo da poter essere maggiormente informati sulle situazioni. Si riesce così ad ottimizzare il lavoro all'interno dell'area anche con un'eventuale migliore suddivisione dei carichi di lavoro. Per favorire questo scenario si devono creare degli spazi appositi in cui i vari addetti della stessa area possano lavorare insieme. Un'altra criticità dell'attuale organizzazione era legata alla ubicazione di alcune postazioni di lavoro direttamente all'ingresso della sede, soggette a frequenti interruzioni dell'attività in caso di ingresso degli utenti, specie durante i seminari ed eventi nella sala conferenze. Approfittando degli spazi lasciati liberi dall'Ordine dei Medici, che recentemente è uscito dall'Associazione anche con gli uffici, si è quindi definita una diversa distribuzione degli spazi,



portando tutte le segreterie al piano primo, trasformando l'attuale sala conferenze B in uffici di segreteria e il piano terra, nella parte antistante il salone, in un unico open space. Al termine dei lavori, le segreterie delle varie categorie non saranno più accessibili liberamente agli utenti; gli eventuali incontri dovranno avvenire solo concordando un apposito appuntamento, consentendo così una maggior concentrazione ed efficienza del personale. Nell'open space a piano terra si è previsto di realizzare degli spazi flessibili, con separazioni mobili, destinati a salette per riunioni o per accogliere i vari utenti o anche per eventuali attività di coworking, offrendo spazi attrezzati condivisi per incontri di lavoro fra i professionisti.

Una nuova sala riunioni a piano terra e la ex sede dell'ordine dei medici – a fianco ai nostri spazi dell'ordine ingegneri - verranno attrezzate, a cura e spese dell'AP, per incontri a distanza.

A piano terra, davanti al salone, verrà collocato un bancone per accogliere i partecipanti agli eventi ed eventualmente per organizzare piccoli rinfreschi alla fine delle manifestazioni.

Verrà anche modificato l'ingresso all'edificio, riabilitando la porta scorrevole a vetri con automatismo di accesso tramite badge o QR code.

Al termine della sua presentazione, la Presidente della AP propone al Consiglio di indicare eventuali suggerimenti e osservazioni.

Il presidente Faciocchi evidenzia che la sala B era destinata ad incontri e convegni con una capienza media di iscritti, anche in alternativa al salone, e quindi chiede dove potranno tenersi ora questi eventi. L'arch. Gozzi risponde che, dopo il Covid, sono sensibilmente calati gli eventi in presenza a favore



di quelli on line. A seguito di varie richieste dei Consiglieri, l'arch. Gozzi chiarisce che alcuni lavori, quali la suddivisione del piano terra, avranno costi contenuti, in quanto sono stati riutilizzati per quanto possibile i vari arredi esistenti per ridurre al minimo le spese. Attualmente il budget per tutti gli interventi previsti è indicativamente di 20.000 Euro: dovranno essere ricablati i vari impianti e acquistate le attrezzature per le video-riunioni. Verrà anche cambiato il centralino telefonico, per migliorarne la funzionalità e far fronte all'aumento di traffico registrato negli ultimi anni. Il termine dei lavori, preventivato a fine settembre, potrà slittare a non oltre metà ottobre.

Il rag. Zanotto comunica inoltre che, a seguito delle decisioni deliberate nel Consiglio dell'AP, questa ottimizzazione è stata voluta anche per poter offrire la disponibilità dei servizi di segreteria ad altre categorie anche extra provinciali, in modo da far fronte all'aumento delle spese di gestione.

Al termine dell'incontro, l'arch. Gozzi ed il rag. Zanotto lasciano il Consiglio.

Nella discussione successiva emergono diverse perplessità da parte di vari consiglieri sulla decisione presa dal Consiglio dell'AP di allargare a categorie extra provinciali le varie attività della segreteria, con sicuri incrementi di carichi di lavoro, che si teme possano creare criticità nella gestione delle attività dell'Ordine.

Si ritiene comunque di verificare nei fatti i risultati dell'attuale riorganizzazione definita dall'AP, tenendo anche i contatti con l'attuale nostra rappresentante nel consiglio dell'AP che è la precedente presidente dell'Ordine ing. Guendalina Galli.



4. **Strutturazione Commissioni consultive dell'Ordine.**

Si visionano gli elenchi degli iscritti alle quattordici Commissioni consultive dell'Ordine, per le quali scadeva oggi il termine di presentazione delle candidature.

La prima riunione delle varie commissioni, da tenersi in presenza, verrà convocata dai consiglieri; le prime da convocare, per far fronte agli argomenti di maggiore attualità, sono le seguenti:

COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE E IDRAULICA: convocata da Faciocchi;

COMMISSIONE BIM E INNOVAZIONE: convocata da Ghilotti;

COMMISSIONE GIOVANI e IUNIOR: convocata da Mazzini;

COMMISSIONE COMUNICAZIONE E STAMPA: convocata da Cavalli.

Verranno convocate nel seguito le altre commissioni dai consiglieri designati:

COMMISSIONE STRUTTURE E GEOTECNICA: convocata da Pettenazzi;

COMMISSIONE INFORMATICA: convocata da Destri, ex consigliere;

COMMISSIONE FORMAZIONE: convocata da Mazzini;

COMMISSIONE SICUREZZA CANTIERI E INDUSTRIALE: convocata da Ghilotti;

COMMISSIONE IMPIANTI, ENERGIA, ANTINCENDIO: convocata da Melati;

COMMISSIONE AMBIENTE TERRITORIO, URBANISTICA E TRASPORTI: convocata da Pedroni;

COMMISSIONE BIOMEDICA: convocata da Faciocchi;

COMMISSIONE GIUSTIZIA, ETICA E DEONTOLOGIA: convocata da



Faciocchi;

COMMISSIONE DIPENDENTI: convocata da Pedroni.

La COMMISSIONE TARIFFA non richiede una prossima convocazione, non essendovi per ora alcuna parcella da visionare o tarare.

Il Presidente ricorda che le commissioni sono libere di definire un proprio programma di lavori e rimangono comunque disponibili a fornire i necessari approfondimenti su temi specifici qualora richiesti dal Consiglio, in caso di particolari tematiche o di aspetti normativi.

Come già detto nel corso del consiglio del 19 luglio u.s., le Commissioni nel corso della prima riunione:

- eleggono al loro interno il coordinatore, che potrà essere un qualsiasi membro della commissione e non necessariamente un consigliere, e preferibilmente il segretario verbalizzante;
- esaminano l'individuazione, a breve, dei due rappresentanti (un membro effettivo ed uno supplente) che parteciperanno alle nuove commissioni CROIL, quando verranno definite;
- decidono le modalità di riunione, in presenza o da remoto (online), secondo le esigenze dei partecipanti;
- concordano un eventuale programma dei lavori.

Il raccordo fra la commissione ed il Consiglio sarà tenuto dal coordinatore eletto e dagli eventuali consiglieri presenti in commissione; il segretario verbalizzante, entro pochi giorni dallo svolgimento degli incontri, redigerà i verbali che verranno trasmessi alla segreteria dell'Ordine per essere conservati agli atti ed inviati per conoscenza al Consiglio.



1667

5. Report su elezioni CNI.

Il Presidente aggiorna il Consiglio sugli sviluppi degli incontri per le imminenti presentazioni della candidature (27 settembre) e le successive elezioni del CNI (17 ottobre).

Si stanno consolidando due schieramenti: "Officina CNI" in continuità con l'attuale consiglio CNI e "Con Noi Ingegneri" con il presidente di Monza e Brianza, a cui se ne aggiungerebbe un terzo che potrebbe far riferimento al programma predisposto dalla CROIL.

Non sembra per ora possibile fare una sintesi unica dei vari programmi e conseguentemente individuare un'unica lista e la CROIL appare, almeno per ora, in difficoltà a formulare dei candidati che siano condivisi all'interno della Regione e con la possibilità di trovare spazio nei vari schieramenti. Si prospettano delle candidature di servizio, che potrebbero poi essere utilizzate per definire più correttamente i nominativi delle liste per le elezioni. E' certo comunque l'interessamento degli attuali consiglieri uscenti del CNI a collocare propri rappresentanti nel nuovo consiglio e i numerosi canali di comunicazione più o meno evidenti che si sovrappongono, lasciano intravedere un serrato dibattito nell'individuazione delle liste per avere il maggior consenso.

Si confida comunque sulla conoscenza dei vari candidati del nostro Presidente per poter formulare un voto cosciente e nell'interesse della categoria.

6. Agenda corsi di formazione.

Il Presidente illustra le proposte arrivate per possibili eventi di formazione.



Per ottimizzare i tempi e le varie attività, si decide che nel seguito la segreteria invierà i vari documenti al coordinatore della Commissione Formazione (fino al nuovo insediamento: ing. Marco Ferrari) che definirà il calendario dei vari eventi, da sottoporre al Consiglio per visione ed integrazione.

A breve verranno proposti due seminari sulla gestione interpersonale nei rapporti di lavoro, di interesse per i tecnici della sicurezza ed anche per i dipendenti.

Si intende rinnovare la convenzione con l'Acciaieria Arvedi, ove l'Ordine figura provider, nella quale si definiscono le modalità di organizzazione dei corsi tenuti all'interno della società e che possono accreditare CFP per i propri dipendenti e, possibilmente, anche per gli altri nostri iscritti. Il Presidente contatterà direttamente la società per definire i diversi aspetti dell'accordo e soprattutto facilitare il rilascio dei crediti formativi secondo il Regolamento CNI.

7. Varie ed eventuali.

7.1 Evento sulla bacinizzazione del Po.

Il Presidente illustra la proposta di organizzare un evento, aperto anche a tutti gli esterni, sulla bacinizzazione del Po che, anche riprendendo i temi dei cambiamenti climatici e della siccità sempre più **cogenti**, faccia il punto sull'attuale situazione. Il collega ing. Guerreschi si è detto disponibile a coordinare l'evento. Il Consiglio concorda sull'opportunità della manifestazione e sulla formula della partecipazione aperta, anche per contribuire al dibattito sul tema portando la nostra competenza tecnica.

7.2 Report sulla Commissione CROIL Junior.



Il consigliere Mazzini relaziona sinteticamente sulla COMMISSIONE CROIL IUNIOR tenutasi il 17 settembre u.s. in modalità telematica, sfruttando la piattaforma GoToMeting dell'Ordine di Cremona. Erano presenti quasi tutti i rappresentanti degli Ordini, mancavano Mantova, Monza e Sondrio. Per gli Ordini che hanno rinnovato i Consigli erano presenti solamente i neo Consiglieri eletti e non i vecchi, come invece auspicato nella convocazione.

L'Ordine del Giorno ha riguardato gli aggiornamenti sulle attività svolte dal GDL del CNI di cui fa parte Bizioli (dell'Ordine di Bergamo).

Si è avuta la sensazione di aver perso ulteriori 5 anni in quanto dal gruppo di lavoro non è stato prodotto nessun documento che potesse consentire di pianificare finalmente il 'famigerato' upgrade degli iscritti alla sezione 'B' (triennali) nella sezione 'A'. Al contrario, agli ultimi incontri hanno partecipato alcuni presidi di facoltà che, sostanzialmente, hanno bocciato le modalità di stesura dei piani di studio integrativi. Lo stesso Bizioli ha presentato le richieste di modifica ed integrazione al documento riepilogativo, predisposto da Perrini (coordinatore del Gruppo di lavoro sulla formazione universitaria del CNI), alle quali però sembra non sia stato dato seguito.

Il secondo ed il terzo punto dell'O.d.g. hanno riguardato le sinergie di confronto e sviluppo con i colleghi triennali delle regioni limitrofe, soprattutto con Emilia Romagna e Veneto. I colleghi dell'Emilia Romagna hanno chiesto che CROIL si faccia portavoce, presso il CNI, di richiedere degli spazi extra Congressuali finalizzati a momenti di confronto sull'attuale



situazione di stallo che gli iscritti alla sez. B stanno vivendo. È stato incaricato l'Ordine di Cremona di predisporre la richiesta (in quanto titolare della funzione di segretario) che seguirà il consueto iter di autorizzazione.

L'incontro si è chiuso rimandando ad una riunione in presenza (probabilmente a Pavia, Cremona o Milano) da pianificare dopo il Congresso.

7.3 Comunicazione Trasparenza Anticorruzione.

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota del CNI che informa sull'aggiornamento delle prossime procedure da attivare per la redazione del piano di trasparenza ed anticorruzione dell'Ordine (PIAO); la comunicazione viene inviata al consigliere Bonini, delegata ANAC, per gli approfondimenti del caso in modo da poter riferire al prossimo Consiglio.

7.4 Acquisto microfono e telecamera per incontri on-line.

Si ringrazia il consigliere Mazzini che ha fatto pervenire due preventivi per l'acquisto, o in alternativa il noleggio, delle apparecchiature per le riunioni on – line. Considerato quanto detto dall'arch. Gozzi sulla riorganizzazione degli spazi per uffici, ed in particolare che da metà ottobre sarà disponibile l'allestimento di almeno due locali con apparecchiature per incontri a distanza – fra cui il locale ex sede dell'Ordine dei medici a fianco ai nostri spazi dell'Ordine ingegneri –, si decide di verificare questa opportunità, riservandosi di intervenire direttamente in caso di problemi gestionali.


7.5 Congresso nazionale.

Pur non avendo avuto ancora tutte le indicazioni sull'organizzazione del Congresso, si decide di avviare la ricerca del transfer di andata e ritorno da Genova per i partecipanti all'evento, con esclusione del Presidente che si



recherà il giorno prima dell'inizio per partecipare alla cena dei Presidenti.

Alle ore 20,30 si conclude il Consiglio.

Faust 



1672