

**VERBALE N. 17/2023**

**25/10/2023**

**ore 18,00**

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Ghilotti (online), Bonini (online dalle 18.45),  
Maderi, Mazzini, Melati, Paroni, Pedroni, Pettenazzi.

Assenti: Cavalli.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
3. Incontro con la rappresentante dell'Ordine nel Consiglio AP ing. Guendalina Galli, per fare il punto della situazione alla vigilia dell'Assemblea AP del 09.10.23.
4. Approvazione lettere predisposte dalle Commissioni CROIL sull'Equo Compenso.
5. Protocollo sostenibilità di regione Lombardia DGRXII/1068 del 09.10.23.
6. Aspetti critici della nuova modalità regionale in materia di corsi in acustica.
7. Nuove norme relative all'accatastamento in applicazione della circ. 11/E AdE.
8. Varie ed eventuali.

**1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 312**

Il verbale n. 16/2023 viene letto ed approvato.

**2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.**

**DELIBERA n. 313**

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera



**1840**

all'unanimità di accogliere le seguenti domande di iscrizione all'Albo di:

- Dott. ing. Marco Lorenzo BRUNETTI, ingegneria dei sistemi edilizi, al n° 1789/A.

**3. Incontro con la rappresentante dell'Ordine nel Consiglio AP ing. Guendalina Galli, per fare il punto della situazione alla vigilia dell'Assemblea AP.**

In considerazione della imminente assemblea della AP, nella quale verranno trattati temi importanti per la futura gestione dell'associazione, è stata convocata in Consiglio per audizione la rappresentante dell'Ordine ing. Guendalina Galli, che relaziona sulla situazione.

Uno dei temi di maggior criticità è rappresentato dalla questione relativa alla qualificazione giuridico-tributaria dell'Associazione Professionisti: nell'ultimo Consiglio Direttivo la Commissione Terzo Settore, formata da componenti interni alla AP, ha relazionato sulla problematica esprimendo le valutazioni sulle possibili nuove proposte e sulle soluzioni così come elaborate dai consulenti esterni. La situazione ha molti aspetti critici, specie riguardo all'adeguatezza fiscale, agli eventuali maggiori costi che una soluzione alternativa causerebbe in tutti gli ordini e collegi e alla difficoltà a mantenere la visione mutualistica dell'associazione, specie nei confronti degli ordini di minori dimensioni. Poiché il termine per l'adesione al terzo settore è stato prorogato dal Ministero a fine di luglio 2024, nella riunione del Direttivo è stato deciso di approfittare di questo lasso di tempo per chiedere, tramite un fiscalista, una consulenza giuridica alla Agenzia delle Entrate di Regione Lombardia. Il nuovo assetto ed anche il destino della AP



e di conseguenza della SP dipendono dalla risposta che si avrà dall'Agenzia; si potrà infatti arrivare a dover valutare un ridimensionamento dell'associazione o addirittura anche lo scioglimento per i maggiori costi che potrebbero gravare su Ordini e Collegi a causa di un'avversa interpretazione della norma giuridico-tributaria.

L'ing. Galli evidenzia che l'attuale situazione di ritardato pagamento della quota del nostro Ordine sta creando difficoltà alla AP e chiede le motivazioni per cui si sta mantenendo questa posizione. Il Presidente evidenzia che uno dei punti di maggior dissenso dell'attuale gestione è la mancanza di trasparenza e vari consiglieri intervengono per sottolineare, con toni più o meno accesi, diversi episodi che hanno portato a tale nostra convinzione.

Per evitare che in futuro si possano riproporre queste situazioni, si ritiene necessario modificare alcuni punti dello Statuto di AP; il Presidente legge il testo delle variazioni che verranno proposte ad AP relative all'art. 16 riguardante i rappresentanti dei soci all'elezione dei nuovi consigli, all'art. 18 sulla necessità che i verbali del Consiglio Direttivo siano a disposizione dei soci AP e all'art. 27 sulle quote associative.

L'ing. Galli assicura comunque che la sua azione all'interno del Consiglio Direttivo è in difesa della nostra categoria, oltre che dell'interesse dei soci dell'associazione.

L'audizione termina con l'indicazione di valutare gli sviluppi della situazione di AP, anche considerando l'elezione del nuovo Presidente in sostituzione dell'attuale - arch. Bruna Gozzi -, che ha rassegnato le



dimissioni nell'ultima riunione del Direttivo del 18 ottobre per sopraggiunti gravosi impegni in altri incarichi.

Dopo l'uscita dell'ing. Galli, vengono visionati i documenti pervenuti dalla direzione dell'Associazione in risposta alle nostre richieste. In particolare, si esamina il preventivo di chiusura al 31 dicembre del bilancio 2023 di AP, le somme per la riassunzione del rag. Zanotto e la definizione della quota associativa del nostro Ordine per il 2023. Il Consiglio, valutati i documenti ricevuti e giudicandoli sufficienti a chiarire quanto richiesto, fatte salve le ulteriori precisazioni più avanti indicate, delibera di procedere al pagamento della rata di saldo nei confronti di AP.

Verrà inviata ad AP un'istanza, secondo modalità rituali, per avere specificazioni più chiare e puntuali sulla richiesta di pagare un incremento di circa il 10 % della quota associativa 2023. L'indicazione di quest'importo aggiuntivo è pervenuta infatti all'Ordine da AP in forma eccessivamente sintetica, come semplice somma di cifre in allegato alla fattura della seconda rata, senza le specifiche giustificazioni.

Si discute successivamente sul futuro di AP ed SP ed in particolare sul possibile ingresso di altre categorie in associazione, anche di livello nazionale, e non è chiaro come tale maggior impegno, necessario per far quadrare i conti di AP, possa essere affrontato a parità di personale, senza una diminuzione qualitativa dei servizi offerti.

Sul punto le consigliere Ghilotti e Bonini ritengono necessario che tali decisioni debbano passare attraverso una votazione dell'assemblea AP e non solo del Consiglio Direttivo.



**4. Approvazione delle lettere predisposte dalle Commissioni CROIL sull'Equo Compenso.**

Il Presidente illustra al Consiglio due lettere, una indirizzata agli iscritti ed una agli enti e società partecipate, che sono state definite nell'ultimo Consiglio CROIL del 12 ottobre, deliberando che ogni ordine territoriale le invii nel proprio territorio. Le due comunicazioni, così come proposte dalle Commissioni CROIL congiunte Bandi e Compensi, riguardano l'applicazione della legge dell'equo compenso (legge 49 del 21 aprile 2023, entrata in vigore il 20 maggio 2023) per le prestazioni rese dai professionisti ed i possibili riflessi deontologici e disciplinari per gli iscritti.

Alcuni consiglieri segnalano le possibili asimmetrie che si evidenzieranno con altre categorie (architetti, geometri, ecc.) che, ad oggi, non stanno applicando puntualmente questa normativa.

Dopo articolata discussione, il Consiglio delibera di inviare le due lettere, secondo il testo licenziato nel consiglio CROIL, a tutti gli iscritti ed agli enti e società pubbliche partecipate del nostro territorio.

**5. Protocollo sostenibilità di Regione Lombardia DGR XII/1068 del 09.12.23.**

Il Presidente illustra brevemente il protocollo per la sostenibilità pubblicato da Regione Lombardia. Il Consiglio prende atto della delibera regionale e decide di darne pubblicità a tutti gli iscritti tramite pubblicazione sul sito dell'Ordine.

**6. Aspetti critici della nuova modalità regionale in materia di corsi in acustica.**



Il Presidente segnala che la CROIL ha inviato a Regione Lombardia una lettera riguardante le difficoltà segnalate dalla Commissione CROIL Acustica relative alla presentazione telematica delle comunicazioni preventive dei corsi di aggiornamento per i tecnici competenti in acustica mediante l'utilizzo della piattaforma IstantTeC 2.0.

**7. Nuove norme relative all'accatastamento in applicazione della circ. 11/E AdE.**

Il Presidente riferisce che ha partecipato venerdì 20 ottobre ad una riunione in Agenzia delle Entrate, insieme con molti geometri, dove si sono esaminate le novità introdotte dalla circolare n. 11/E del 11 maggio 2023 della Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare - riguardante le modalità di aggiornamento degli archivi catastali nel caso di frazionamenti di enti urbani.

**8. Varie ed eventuali.**

**8.1 Seminari sulla sicurezza cantieri.**

La vicepresidente ing. Ghilotti, segretario per la commissione Sicurezza cantieri CROIL, segnala la possibilità di partecipare all'evento "La cultura della sicurezza nei cantieri organizzato dalla CROIL che si terrà il 24 novembre a Brescia dalle ore 9.00 alle 18.30. La partecipazione è gratuita e verranno rilasciati 6 CFP; la notizia è pubblicata anche sul nostro notiziario.

La nostra vicepresidente sarà anche una dei relatori dell'evento.

Questo incontro si aggiunge alla "Giornata sicurezza cantieri - Lavoro sano e sicuro nell'era digitale", organizzata come di consueto da ANCE e dal nostro Ordine che si svolgerà a Cremona il 10 novembre.



## **8.2 Collaborazione per “Green Jobs”.**

La direzione AP ha aderito al progetto del Comune di Cremona per la realizzazione di alcuni incontri con le classi quinte degli istituti superiori sul tema dei “Green Jobs”. Nell’incontro del 23 novembre si tratterà delle professioni tecniche ed AP ha chiesto di avere fra i relatori un giovane professionista, possibilmente un ingegnere ambientale ed iscritto all’Ordine, per una presentazione di 15/ 20 minuti.

Si verificherà la possibilità di individuare il nominativo.

## **8.3 Webinar Fondazione Inarcassa.**

La Fondazione ha comunicato che in occasione della prossima fiera MADE Expo a Milano, organizzerà nella giornata del 17 novembre un webinar sul tema “Codice degli appalti tra novità e profili critici”.

## **8.4 Convegno Spazio Comune.**

Il Comune di Cremona intende organizzare il 29 novembre un convegno sull’applicazione delle energie alternative ed ha chiesto al nostro Ordine la disponibilità di un relatore che illustri gli impianti fotovoltaici. Il nominativo deve essere comunicato entro il 6 novembre.

## **8.5 Corsi strutturali di Geotecnica.**

Il consigliere Pettenazzi riferisce sull’organizzazione del corso sulla geotecnica, per il quale ha contattato la prof.ssa ing. Montrasio dell’Università di Brescia. Si è valutato di suddividere il corso, della durata complessiva di 16 ore, in tre giornate a moduli indipendenti di 4 + 6 + 6 ore; verranno rilasciati quindi 4 + 6 + 6 CFP in base alla frequenza. Le lezioni verranno tenute nel salone dell’associazione e sono state indicativamente



individuate le date del 1° marzo (4 ore, pomeriggio), 8 marzo (6 ore, 3 mattino + 3 pomeriggio), 15 marzo (6 ore, 3 mattino + 3 pomeriggio).

Considerata il compenso per la relatrice e gli altri costi necessari, la quota di iscrizione stimata è in 200 Euro per il modulo di 4 ore, 250 Euro per ognuno dei due moduli di 6 ore; nel caso di iscrizione all'intero pacchetto di 16 ore, è previsto una quota scontata di 600 Euro.

Considerando la specificità del tema e dovendo avere un numero sufficiente di partecipanti per coprire i costi delle tre giornate, si ritiene opportuno aprirlo anche agli ordini territoriali della Lombardia e di Piacenza.

Si invierà una nota informativa agli iscritti ed agli altri ordini con i dettagli dei corsi, gli argomenti trattati, le date di svolgimento e le quote previste.

#### **8.6 Commissione Forense.**

Il consigliere Melati organizzerà a breve la riunione della commissione, per trattare vari aggiornamenti, sia quelli relativi al DM 04.08.2023 n. 109 sul riordino degli Albi dei CTU, sia quelli emersi nella commissione CROIL nella quale è presente il nostro rappresentante ing. Marchisio.

Alle ore 20.15 la riunione termina.

