

VERBALE N. 19/2023

22/11/2023

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Mazzini, Ghilotti (online), Bonini, Maderi,
Melati, Paroni, Pedroni, Pettenazzi.

Assenti:, Cavalli Pontiroli.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
3. Situazione A.P. e S.P.
4. Esame bilancio di previsione 2024 Ordine Ingegneri e prospettive
Assemblea.
5. Calendario riunioni di Consiglio 2024.
6. Partecipazione alla celebrazione del 50° anniversario CROIL.
7. Modalità di rimborso spese per attività ordinistiche.
8. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 316

Il verbale n. 18/2023 viene letto ed approvato.

**2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.
DELIBERA n. 317**

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere la seguente domanda di cancellazione dall'Albo di:

- Dott. ing. MAURO BANDERA, n° 28/B, per rinuncia.

3. Situazione A.P. e S.P.

Il Presidente informa che sono pervenute due comunicazioni da parte di AP,



la prima che conferma la disponibilità ad inviare la risposta alle nostre richieste di informazione su varie questioni della gestione dell'amministrazione, e la seconda che comunica l'attivazione dell'istruttoria per portare le variazioni allo statuto AP proposte dal nostro Ordine nella prossima seduta di Consiglio.

Successivamente è presente alla riunione il dott. Masanzanica, che si è offerto di intervenire per illustrare varie questioni. Informa non esserci per ora aggiornamenti sulla situazione dell'interpello all'Agenzia delle Entrate per la questione dell'inquadramento giuridico – finanziario dell'A.P. e la conseguente eventuale applicazione dell'IVA sulle attività dell'associazione. L'orientamento è quello di trovare un equilibrio tra l'onere fisso (proporzionale al n° degli iscritti all'Albo, quindi senza IVA) e l'onere legato ai servizi erogati (soggetto ad IVA).

4. Esame bilancio di previsione 2024 Ordine Ingegneri e prospettiva Assemblea.

Il tesoriere Mazzini illustra i dati di bilancio dell'anno in corso, ricevuti dall'AP a metà novembre, relativi al preconsuntivo, agli impegni di spesa e agli estratti dei saldi e movimenti bancari. Dai dati esaminati, risulta che il bilancio dell'Ordine si chiuderà in attivo.

Si discute poi sull'impostazione del bilancio del prossimo anno, confermando sostanzialmente la suddivisione delle attuali cifre. Il tesoriere evidenzia che l'eventuale definizione dell'applicazione dell'IVA sulle attività di AP porterà ad un aggravio consistente nel bilancio, che dipenderà anche da quali attività saranno soggette al regime IVA. Considerando le cifre accantonate, che



consentono di far fronte a eventuali somme in aumento, si decide di impostare il bilancio senza considerare questi possibili aggravii, che dovranno essere eventualmente considerati nelle successive annualità. Per questo motivo si decide di mantenere inalterata ancora per quest'anno la quota annuale a 200 euro; si rivedrà eventualmente l'importo negli anni successivi.

Si concorda con il dott. Masanzanica sulla necessità di procedere con il recupero delle quote non versate dagli iscritti negli scorsi anni: si è infatti inviata una lettera ai morosi sollecitandoli a provvedere a saldare gli arretrati. Come richiesto si riceverà da AP una puntuale informazione dei pagamenti effettuati dai morosi.

Si delibera di convocare l'assemblea degli iscritti per il giorno 27 gennaio per illustrare il bilancio di previsione 2024. In tale incontro il Presidente ed il Tesoriere aggiungeranno i partecipanti sulla situazione finanziaria e le possibili implicazioni di un diverso regime di assoggettamento ad Iva delle prestazioni di AP, con gli inevitabili riflessi sulle quote e sul bilancio dell'Ordine.

5. Calendario riunioni di Consiglio 2024.

Si decidono le date delle prossime riunioni di Consiglio:

17 gennaio; 7 e 21 febbraio; 6 e 20 marzo; 3 e 17 aprile; 8 e 22 maggio; 5 e 26 giugno; 10 luglio.

L'assemblea ordinaria si terrà il giorno 14 giugno; come sopra detto il 27 gennaio è programmata l'assemblea per il bilancio preventivo.

6. Partecipazione alla celebrazione del 50° anniversario CROIL.



Quest'anno ricorre il 50° anniversario della costituzione della CROIL, fondata nel 1972. Il Consiglio CROIL ha organizzato lunedì 4 dicembre 2023 dalle ore 15,00 un evento con Regione Lombardia per celebrare questa ricorrenza, con un programma che prevede una parte di presentazione della storia della Consulta ed una parte di approfondimento di tematiche di grande attualità legate all'ingegneria applicata alle Olimpiadi invernali 2026 Milano-Cortina.

L'evento si terrà a Milano presso la sala Marco Biagi di Palazzo Lombardia e sono inviati i consiglieri ed i componenti delle commissioni regionali.

Per il nostro Ordine parteciperanno il Presidente Faciocchi, la vicepresidente Ghilotti, il segretario Pedroni ed il consigliere Melati, rimanendo comunque possibile aggiungersi da parte degli altri consiglieri.

7. Modalità di rimborso spese per attività ordinistiche.

A seguito della rivisitazione delle procedure interne di gestione amministrativa della AP e degli Ordini, anche per rispettare le previsioni in materia di trasparenza dettate da ANAC, si devono modificare le modalità dei rimborsi chilometrici e degli altri rimborsi corrisposti durante lo svolgimento degli incarichi istituzionali. Si prende visione della nota pervenuta dalla AP che illustra le varie situazioni; il dott. Masanzanica fornisce spiegazione sulle varie modalità che saranno da applicare e le motivazioni normative che hanno portato a queste procedure, più complesse delle precedenti; per semplificare le spese più minute o impreviste si può istituire un fondo economale.

Dopo articolata discussione, il Consiglio delibera di:



- prendere atto e applicare le nuove procedure per i rimborsi chilometrici ed altri rimborsi per gli incarichi istituzionali così come contenute nella comunicazione di AP allegata al presente verbale, pur sottolineandone la farraginosità;
- adottare le tabelle ACI per i rimborsi chilometrici;
- istituire un fondo economale da intendersi quale fondo cassa assegnato all'inizio di ogni anno al Tesoriere, funzionale alla gestione delle spese urgenti, di non rilevante ammontare e idoneamente documentate, reintegrabile e oggetto di rendiconto. L'importo massimo assegnato a inizio anno è di 10.000 euro, l'importo massimo per singolo prelievo è definito in 2.000 euro.

Il Presidente, nel ringraziare il dott. Masanzanica per la disponibilità e la collaborazione fornita nell'incontro odierno, evidenzia un cambiamento nei rapporti con la AP che fa ben sperare per il futuro

8. Varie ed eventuali.

8.1 Monitoraggio attestazione di assolvimento obblighi trasparenza.

La consigliera Bonini, RPCT dell'Ordine, si relaziona con il dott. Masanzanica, che con gli uffici di AP sta procedendo alla implementazione di dati sul sito per assolvere entro il 30 novembre agli obblighi di trasparenza previsti da ANAC ed alla successiva scheda di monitoraggio da pubblicare entro il 10 dicembre.

8.2 Rinnovo convenzione Arvedi. DELIBERA n. 318

Si delibera di rinnovare la convenzione di cooperazione tra l'Ordine e



l'Acciaieria Arvedi per il riconoscimento di crediti formativi professionali ai propri dipendenti, in scadenza al 23 novembre.

8.3 Contributo per attivazione piattaforma di crowdfunding per il sostegno del "Campionato nazionale disegno tecnico".

A seguito di richiesta pervenuta tramite il dott. Masanzanica, di elargire un contributo a favore dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre per l'attivazione di una piattaforma di crowdfunding per il sostegno del "Campionato nazionale disegno tecnico, il Consiglio delibera di stanziare le somma di 200 euro, come già fatto anche dalle altre categorie tecniche degli architetti e dei geometri.

Alle ore 20.00 la riunione termina.

