

VERBALE N. 01/2019

16/01/2019

ore 18,00

Presenti: Galli, Nichetti, Ferrari, Losi, Mazzini, Pagliarini, Pini, Vanelli, Zanotto.

Assenti: Agostino, Marchisio.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazione da parte del Vice Comandante VVF ing. Massimiliano RUSSO.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Iscrizioni e cancellazioni.
4. Relazione sull'andamento dei lavori nelle varie commissioni.
5. Rinnovo convenzione Beta Formazione.
6. Richiesta chiarimenti in merito alle competenze in materia di pianificazione urbanistica per gli iscritti alla sez. B dell'Albo.
7. Nomina nuovo Tesoriere dell'Ordine in seguito a dimissioni.
8. Varie ed eventuali.

1. Comunicazione da parte del Vice Comandante VVF ing. Massimiliano RUSSO.

Il Vice Comandante dei Vigili del Fuoco di Cremona ing. Massimiliano Russo, coadiuvato dal Dottor Barucca e dagli archh. Chiapparini e Comin appartenenti alla Soprintendenza, partecipa alla riunione odierna di Consiglio. Il Vice Comandante Russo relaziona in merito alla riunione avvenuta in prefettura il 7 gennaio u.s., nella quale il Prefetto ha evidenziato il problema costituito dall'unica villa palladiana, Villa Obizza, presente all'interno della provincia di Cremona, più precisamente a Ricengo nei pressi di Crema. Villa Obizza è



1347

interessata da vari crolli a partire dagli anni '80 e sempre dagli anni '80 è vittima di varie infiltrazioni e percolazioni che ne provocano un eminente stato di degrado. La pericolosità della situazione in cui versa tale villa è determinata anche dal fatto che l'edificio si trova all'interno di un contesto rurale e, più precisamente, fa parte di un'azienda agricola privata, l'azienda agricola Premoli. Sia il dottor Barucca che gli archh. Chiapparini e Comin espongono al Consiglio gli eventi che hanno portato all'instaurarsi della situazione attuale.

Il Vice Comandante propone al Consiglio un piano di recupero dell'edificio articolato in due fasi: una prima fase necessaria alla messa in sicurezza urgente per congelare lo stato di degrado, da svilupparsi grazie alla redazione di un progetto che veda coinvolti sia gli architetti che gli ingegneri; una seconda fase di coinvolgimento di soggetti terzi che possano erogare i necessari capitali per il recupero definitivo, anch'esso da progettare.

In relazione al progetto della prima fase viene ipotizzato il coinvolgimento di figure professionali legate al mondo dell'università, affiancate magari da giovani professionisti. Per gli ingegneri viene avanzato il nome dell'ing. Plizzari e per gli architetti l'arch. Campanella. Una volta redatto il progetto i Vigili del Fuoco potrebbero, una volta ottenute le necessarie autorizzazioni, intervenire tramite i propri tecnici ed il proprio personale per la realizzazione delle opere provvisorie così da stabilizzare la situazione.

In seconda battuta l'Ordine potrebbe attivarsi per farsi promotore della ricerca di stakeholders che possano inserire capitali necessari per il recupero definitivo.

Al termine della relazione del Vice Comandante, a precisa richiesta del presidente Galli, il Consiglio si dichiara favorevole all'iniziativa, ed accetta il



compito di farsi promotore del progetto. Su indicazione del Vice Comandante ing. Russo viene stabilito di sottoporre al parere della prefettura l'eventuale attività di pubblicizzazione tesa a mettere in risalto l'iniziativa di recupero della villa.

Viene avanzata infine la proposta di accennare il progetto durante l'assemblea straordinaria di febbraio, per cominciare ad interessare i colleghi.

2. Approvazione Verbale seduta precedente

Il Verbale n. 23 viene letto ed approvato all'unanimità. **DELIBERA n. 45**

3. Iscrizioni e cancellazioni DELIBERA n. 46

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere le seguenti domande di iscrizione all'Albo di:

– Dott. Ing. SVEVA LUCREZIA CAVALLI PONTIROLI, ingegneria dei sistemi edilizi, al n° 1693;

– Dott. Ing. ALESSANDRO PASINO, ingegneria elettronica, al n° 1694;

e le seguenti domande di cancellazione dall'Albo di:

– Dott. Ing. MASSIMO ANDREONI, n° 43, per rinuncia;

– Dott. Ing. ALESSIA FUSAR BASSINI, n° 1271, per cessata attività;

– Dott. Ing. PIETRO PALELLA, n° 486, per pensionamento.

Tutte le 3 domande di cancellazioni sono effettive con decorrenza 31.12.2018.

Iscrizione nell'elenco ministeriale ex L. 818/84 e s.m.i.

Domande di richiesta esonero temporaneo dall'obbligo formativo

Il Consiglio esamina le richieste pervenute per l'esonero parziale dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di formazione adottato dal CNI.



Analizzate le motivazioni ed i periodi richiesti, il Consiglio delibera di concedere i seguenti esoneri:

- Dott. Ing. G.N.: esonero per 12 mesi dell'anno 2019 per complessivi 30 CFP per motivi di lavoro all'estero.
- Dott. Ing. E.D.C.: esonero per complessivi 15 CFP per assistenza a figlio portatore di malattia cronica.

Richiesta riconoscimento CFP per aggiornamento formale.

Il Consiglio esamina la richiesta pervenuta dall'ing. CESARE BORNAGHI, n. 1424 dell'Albo, per il riconoscimento di CFP per aggiornamento formale tramite corsi universitari con esame finale, così come previsto dall'art. 6.3 del T.U. 2018 – “Linee guida per l'aggiornamento della competenza professionale” del CNI.

Analizzata la regolarità della richiesta, il Consiglio delibera di riconoscere all'interessato 15 CFP (max limite annuo) per il superamento di n. 2 esami universitari su materie connesse all'attività professionale.

4. Relazione sull'andamento dei lavori nelle varie commissioni Ordine/CROIL/Interprofessionale/ANAC.

Il Consigliere Zanotto relaziona sull'andamento della commissione Protezione Civile e afferma che sono state trasmesse in Regione le osservazioni rispetto alla bozza di modifica del regolamento sull'invarianza idraulica.

Il presidente Galli informa che la prossima riunione della commissione triennale CROIL si terrà a Cremona.

5. Rinnovo convenzione con Beta Formazione.

I consiglieri Ferrari e Mazzini a relazionano sul rinnovo della convenzione con il provider Beta Formazione e sul soddisfacimento della qualità dei corsi erogati



dal punto di vista formativo. Il Consiglio dopo breve discussione incarica il consigliere Ferrari di contattare il signor LiVecchi per poter valutare una proposta di sconto.

Il consigliere Nichetti informa il Consiglio che è in scadenza anche la convenzione per l'iscrizione alle norme UNI. Verrà inviata una circolare informativa a tutti gli iscritti del rinnovo di tale convenzione.

6. Richiesta di chiarimenti relativa alle competenze in materia di pianificazione urbanistica per gli iscritti nella sez. B dell'Albo.

In risposta alla richiesta di chiarimenti avanzata da un iscritto in materia di pianificazione urbanistica su parere rilasciato dal Comune di Viadana, il Consiglio si dichiara concorde col parere espresso dal Comune. Il presidente Galli a suffragio della risposta del Comune rende inoltre noto al Consiglio un parere espresso dal CNI.

7. Nomina del nuovo Tesoriere dell'Ordine in seguito a dimissioni.
DELIBERA n. 47

Il presidente Galli da lettura al Consiglio della lettera di dimissioni del Consigliere Tesoriere ing. Adriano Nichetti pervenuta il 28 dicembre 2018. All'interno di tale lettera l'ing. Nichetti spiega le motivazioni personali che lo hanno portato a maturare la decisione di dimettersi dalla carica di Tesoriere. A voce il consigliere Nichetti approfondisce la spiegazione di tali motivazioni. Il Consiglio, dopo lunga discussione e svariati tentativi di far desistere l'ing. Nichetti dal rimettere l'incarico, ringraziandolo per il lavoro svolto, accetta le dimissioni. Su proposta del presidente Galli il Consiglio nomina all'unanimità Tesoriere il consigliere Alberto Mazzini.



8. Varie ed eventuali.

8.1 Associazione Professionisti e Servizi professionali.

Il presidente Galli relaziona sull'associazione professionisti e sulla servizi professionali. Nei prossimi consigli si valuteranno le possibili candidature per la servizi professionali da presentare all'assemblea elettiva.

8.2 Richiesta riconoscimento evento formativo.

Viene data lettura della richiesta di convenzione pervenuta da un istituto tecnico professionale di Fiorenzuola d'Arda. La richiesta viene respinta.

8.3 Proposta convenzione con Hotel Relais 7 Kings di Roma.

Viene data lettura della proposta di convenzione pervenuta dal Relais 7 Kings di Roma per i pernottamenti nella capitale dei consiglieri. La convenzione viene valutata positivamente.

8.4 Richiesta riconoscimento seminario UNICAL.

Viene data lettura della comunicazione della Ditta UNICAL riguardante l'erogazione di un corso di formazione. Si approva la concessione dei crediti formativi per tale corso.

8.5 Programma Assemblea Ordine del 9 febbraio 2019.

Il presidente Galli presenta il programma dell'assemblea straordinaria che si terrà il 9 febbraio p.v.

- Orario di inizio ore 10:30 orario di fine ore 12:30.
- Saluti ed introduzione del presidente Galli.
- Presentazione bilancio da parte del Tesoriere Ing. Mazzini.
- Presentazione della carta dei servizi incentrata sull'Ordine Cremona (ordine pilota).



- Presentazione attività di formazione da parte dell'ing. Ferrari.
- Presentazione attività Anac da parte dell'ing. Pini.
- Presentazione news Inarcassa da parte dell'ing. Vanelli.
- Presentazione anteprima nuovo sito dell'Ordine.

Alle 20,30 la seduta è tolta

Angela Gallati
Roberto Medini
Felice
[Signature]
[Signature]

St. Maria
[Signature]



1353