

VERBALE N° 03/2014

06/02/2014

ORE 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Capra, Galli, Guereschi, Paroni, Pedroni, Pette-
nazzi, Rossi, Sangiovanni, Zanotto.

Assenti giustificati: nessuno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.
3. Novità derivanti dalla procedura informatizzata dei CFP.
4. Definizione rapporti Ordine/Regione/CROIL.
5. Proposta urbanistica del Comune di Cremona (arch. Fasani).
6. Proprietà intellettuale riservata degli elaborati professionali.
7. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n° 2/2013 viene letto e approvato all'unanimità.

2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera
all'unanimità di accogliere la domanda di iscrizione all'Albo sez. A di:

- Dott. Ing. FRANCESCA ALBERTONI, ingegneria edile/architettura, al
n° 1594.
- Dott. Ing. WILLIAM MUSSI, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, al
n° 1595.
- Dott. Ing. STEFANO RAVARA, ingegneria elettronica, al n° 1596.

3. Novità derivanti dalla procedura informatizzata dei CFP

Il Presidente relaziona in Consiglio sull'incontro a cui ha partecipato a Ro-
ma assieme al presidente della commissione formazione ing. Guereschi ed



all'addetto alla segreteria dott. Mazzucotelli. Nell'incontro, organizzato dal CNI, è stata presentata la piattaforma informatica che si sta predisponendo per monitorare e registrare gli eventi formativi organizzati dagli ordini territoriali, per poter definire i CFP che verranno riconosciuti ed avere un data base degli stessi e dell'aggiornamento di tutti gli iscritti.

Ad oggi la piattaforma informatica non è ancora attiva, lo sarà probabilmente alla fine del mese di febbraio. La segreteria attende le password per l'accesso sperimentale.

Nell'incontro, purtroppo di sole due ore, sono state illustrate dal curatore ing. Di Legge (lo stesso che ha varato il sistema ECM) le tipologie della formazione, distinguendo i corsi dai seminari e dai convegni, in base al numero dei partecipanti ed alla valutazione finale di apprendimento.

Il Consiglio, preso atto della situazione, esamina le possibilità di declinare al meglio il sistema nella realtà locale. In particolare:

– Con l'avvento del nuovo sistema dei crediti formativi per l'aggiornamento professionale diventerà indispensabile che tutti gli iscritti abbiano il tesserino di iscrizione all'Albo Professionale, in modo da poter rendere possibile la registrazione informatica ai singoli eventi. Il tesserino professionale era stato istituito dall'Ordine anni fa e prodotto sino a maggio 2002. Tutti gli iscritti dopo tale data ne risultano sprovvisti. Per colmare questa lacuna, ma anche per tutti coloro che l'avessero smarrito, il Consiglio delibera di inviare un'apposita circolare a tutti gli iscritti affinché comunichino i dati alla segreteria dell'ordine perché possa organizzare la stampa dei nuovi tesserini, senza costi a carico dei singoli.



– Il Presidente incontrerà nei prossimi giorni Servimpresa per definire gli aspetti organizzativi e un'eventuale convenzione per la organizzazione dei corsi sulla certificazione energetica anche in un quadro di collaborazione con la Servizi Professionali.

– A seguito della proposta di un nostro iscritto, il consiglio delibera di organizzare un convegno di 2 ore sui “materiali fibrorinforzati” nel mese di aprile/ maggio, riconoscendo 2 CFP. Il convegno sarà gratuito per gli iscritti al nostro ordine. Si affineranno nel seguito gli aspetti organizzativi dell'evento.

– Si definiscono alcuni dettagli dell'imminente convegno sulla “Gestione del territorio, dell'ambiente e delle acque”, organizzato dall'Ordine, grazie ad Andrea Guerreschi, in collaborazione con Padania Acque, che sta riscuotendo un inaspettato numero di adesioni con le conseguenti problematiche legate alla preparazione dell'evento.

4. Definizione rapporti Ordine/CROIL

Il Presidente comunica che il prossimo 11 febbraio è stata convocata una riunione dei presidenti della Lombardia per definire alcuni aspetti organizzativi, in riferimento alle assemblee ed ai lavori delle commissioni CROIL.

E' inoltre pervenuto, attraverso il Collegio dei Geometri una bozza di revisione della Legge Regionale 12/2005 in materia di sottotetti. E' stata attivata la nostra commissioni urbanistica per partecipare ad una riunione interprofessionale, cercando di portare a frutto i vari contributi locali e regionali, malgrado gli esigui tempi concessi per una ponderata valutazione.

Il prossimo 20 febbraio si terrà presso la sede STER di Cremona un incontro



indirizzato a tutti i “portatori di interesse” sul tema “L’ambiente nella Regione Lombardia”.

5. Proposta urbanistica del Comune di Cremona (arch. Fasani)

E’ pervenuta dal Comune di Cremona (referente l’arch. Fasani) la proposta di organizzare 6 approfondimenti tecnici sul nuovo PGT di Cremona, pubblicato sul BURL nell’agosto scorso. Potrebbero inquadrarsi nei momenti di formazione continua e sarebbero tenuti da esperti del settore, docenti universitari ma anche professionisti. Da qui la richiesta di ricercare eventuali colleghi esperti disposti a presentare le proprie attività all’interno dei singoli eventi: si invierà pertanto un apposito sollecito a cominciare dai componenti della Commissione “Ambiente, territorio, urbanistica”.

6. Proprietà intellettuale riservata degli elaborati professionali.

A seguito della richiesta del Gruppo Interprofessionale, viene discusso il tema riguardante la legittimità della richiesta di alcune committenze rivolta ai professionisti di consegnare la documentazione dei progetti in formato aperto, con la possibilità che gli elaborati vengano replicati, modificati od utilizzati per altri progetti. Se da una parte è chiaro che deve essere garantita la proprietà intellettuale riservata degli elaborati prodotti dal professionista, viene anche evidenziata la necessità per i clienti di poter utilizzare i documenti del progetto per proprie attività (ad esempio gestione ed anagrafe dei fabbricati, piani di evacuazione, as-built ecc.). Si conclude che sarebbe auspicabile che gli elaborati di progetto fossero consegnati in formato non aperto, salvo diverse pattuizioni con il cliente, inserendo formule contrattuali di garanzia della proprietà intellettuale dei documenti.



Sul tema verrà anche posto un apposito quesito al consulente legale dell'Ordine, avv. Beria.

7. Varie ed eventuali.

7.1 Questioni commissione sismica provinciale

Il consigliere Pettenazzi sottopone il problema della vigilanza sulle costruzioni in zona sismica – L.64/74 artt. 17 e 19 – ripreso dalla 380/01 all'art. 93, che descrive i contenuti della denuncia dei lavori.

Nell'art.94 è chiarito che occorre un titolo abilitativo all'intervento edilizio nelle località sismiche ad eccezione di quelle a bassa sismicità: quindi alcuni comuni della provincia di Cremona (Soncino, Romanengo, Ticengo, Casalletto di Sopra – ex zona 2) necessitano dell'esame delle pratiche sismiche.

L'autorizzazione è rilasciata entro 60 gg. dalla richiesta e viene comunicata al Comune [art.18 L.64/74] per i provvedimenti di sua competenza.

Sono istituite all'uopo commissioni provinciali [L.R.46/85 ed art.6 dgr 6-/10650 del 1996] di verifica sull'osservanza delle norme sismiche con sede presso l'ex Genio Civile.

Poiché non si hanno notizie della convocazione di tale commissione a Cremona, si dà mandato al consigliere Zanotto di interfacciarsi con la sede dello STER per ricordare tali previsioni legislative.

7.2 Investimento finanziario

Il tesoriere Capra riferisce sugli approfondimenti che ha svolto sul possibile investimento finanziario, per gestire al meglio il patrimonio dell'Ordine.

Dopo articolata presentazione delle varie alternative, valutate insieme con il direttore dell'associazione rag. Zanotto e le banche interpellate, il Consiglio



delibera di approvare l'investimento finanziario di 80.000,00 Euro mediante certificati di deposito di 12/13 mesi presso la Banca Popolare di Cremona e di rimodulare la corresponsione delle quote associative in relazione alla giacenza periodica di cassa.

7.3 Regolamento Commissione Parcelle

A seguito del mandato della precedente seduta di consiglio, si è riunita la Commissione parcelle ed ha analizzato il regolamento per il parere di congruità redatto dalla CROIL.

Il documento è approvato con la relativa modulistica, con particolare riferimento alla quota di anticipo sulla taratura, che verrà corrisposta all'atto della presentazione, nella misura del 50%, con un minimo di 50 Euro.

7.4 Orari ufficio segreteria

Come anticipato nel Consiglio del 18/12 u.s., per agevolare la rotazione del personale dipendente tra le segreterie e consentire la turnazione nonché la formazione utile e necessaria, dal giorno 17 febbraio p.v. sarà standardizzato l'orario di apertura al pubblico degli uffici della nostra segreteria e di tutti quelli dell'Associazione Professionisti e Servizi Professionali secondo la seguente tabella:

TUTTI I GIORNI solo al mattino dalle 8,30 alle 12,30

MERCOLEDI' dalle 8,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,30

Continueranno a funzionare le segreterie per le attività istituzionali come di consueto. La nostra segreteria sarà dotata anche di "segreteria telefonica" da attivarsi negli orari di chiusura al pubblico.

7.5 Documento I.P.E.



Il CNI ha inviato con lettera del 27/1/2014 i documenti relativi alla costituzione dell'Associazione Nazionale Ingegneri per la Prevenzione e le Emergenze (I.P.E.); l'Ordine per aderire a tale associazione deve versare una quota di 500 Euro.

Viene dato mandato al segretario Pedroni di analizzare il documento e riferire nel prossimo consiglio, anche per valutare l'opportunità dell'adesione .

7.6 Corso di Protezione Civile

Il Consiglio accoglie la proposta del Presidente di porre a carico dell'Ordine, anzichè dei partecipanti, l'acquisto dei 2 CD MEDEA delle esercitazioni, che il Dipartimento ha distribuito al costo di € 25, per la visione e la successiva prenotazione. Per coerenza con i ragionamenti fatti a sostegno di questa azione/formazione di volontariato per le emergenze, si ritiene giusto non gravare ulteriormente i partecipanti di altri oneri.

7.7 Rimborsi spese

Il Consiglio precisa che sono rimborsabili tutte le spese per le trasferte istituzionali compiute dai componenti delle varie Commissioni dell'Ordine (CROIL, CNI ecc.). Non è previsto invece il rimborso delle spese viaggio per la partecipazione alle suddette commissioni interne, abitualmente convocate presso la sede dell'Ordine.

Alle ore 20,30 il Consiglio termina.

Handwritten signatures in blue ink:
Several signatures are present, including one that appears to be "Gianluigi" and another that appears to be "Pedroni".

