

VERBALE N° 06/2015

18/03/2015

ORE 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Capra, Guereschi, Paroni, Pedroni, Pettenazzi,
Rossi, Sangiovanni, Zanutto.

Assenti giustificati: Galli.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.
3. Stato dell'arte delle iniziative CROIL e GdL EXPO.
4. Rigenerazione sito Ordine.
5. Convenzione con UNIPRO e panoramica corsi di formazione.
6. Problemi dei compensi per i CTU: raccomandazione del Tribunale.
7. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n° 05/2015 viene letto e approvato all'unanimità.

2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere la domanda d'iscrizione all'Albo sez. A di:

– Dott. Ing. MARTA NERINA MASSERA, ingegneria meccanica, al n° 1623.

– Dott. ing. PAOLO CAPELLI, ingegneria informatica, al n° 1624;

la domanda d'iscrizione all'Albo sez. B di:

– Dott. Ing. iunior MICHELE ZAVATTI, ingegneria energetica, al n° 45.

Iscrizione elenco provinciale collaudatori c.a.

– Dott. Ing. PIERLUCA PICCIONI, iscritto all'Albo dal 5.01.01 al n° 1123
(ha maturato 10 anni di anzianità di iscrizione all'Albo).



3. Stato dell'arte delle iniziative CROIL e del GdL EXPO.

Il Presidente relaziona sulla varie iniziative della CROIL e delle varie commissioni.

- Nella Commissione Formazione si è parlato di varie iniziative formative comuni agli Ordini e della definizione di eventuali modalità di condivisione tra loro dei programmi delle attività formative. L'ordine di Lodi ha inoltre consegnato una proposta di procedura da inoltrare al CNI per l'assegnazione di CFP ad eventi di formazione organizzati da aziende produttive e destinati ai propri dipendenti. La Commissione intende inoltre raccogliere tutte le criticità riscontrate nell'applicazione del regolamento e delle linee guida da parte degli Ordini Provinciali in modo da redigere un documento condiviso da trasmettere al CNI contenente richieste di chiarimenti, proposte di modifiche migliorative.
- La **CROIL** propone una nuova edizione del corso AeDES "La gestione tecnica dell'emergenza" per la valutazione dei fabbricati nelle emergenze sismiche. Il corso, **replicabile ancora in 4 sedi, ma coordinato da Brescia**, avrà la durata di 63 ore, sarà aperto a 40 partecipanti, e prevederà un test finale di valutazione. Il costo è di 300 € pro capite ed è un prezzo calmierato, standard per tutti gli Ordini che si suddivideranno le altre spese. Il Consiglio delibera di pubblicizzare tale iniziativa, e raccogliere le segnalazioni di interesse degli iscritti. Qualora non si raggiungessero le 40 adesioni a Cremona, si faranno confluire gli interessati in una sede vicina.

Si tratta poi del Gruppo di lavoro Expo: il Presidente, con alcuni colleghi, si



è recato presso la rete televisiva locale STUDIO 1 per definire gli argomenti da trattare nei due cortometraggi che si intendono predisporre. Si è potuta accertare la possibilità di reperire ampio materiale sul tema dell'attività degli ingegneri nei settore dell'agroalimentare e della filiera del latte. Si devono ora predisporre i testi di commento alle immagini, che faranno da traccia agli operatori della televisione per reperire e montare i filmati.

4. Rigenerazione sito Ordine.

Il Presidente illustra le attività svolte, come richiesto dal Consiglio, per l'aggiornamento del sito, in particolare:

- è stato inserito il link "amministrazione trasparente";
- è stato aggiunto un calendario con riportati gli eventi formativi in programma.

Rimane ancora da migliorare la consultazione delle banche dati di Datatronics. Il Presidente manderà una mail di sollecito agli operatori.

5. Convenzione con UNIPRO e panoramica corsi di formazione

Si rilegge la convenzione proposta da UNIPRO, piattaforma informatica per l'erogazione dei corsi on line.

L'accordo prevede uno sconto del 40% sui prezzi di listino per i nostri iscritti che intendono utilizzare di questa innovativa modalità di erogazione della formazione ed una quota forfettaria annuale di rimborso spese di Segreteria. Il Consiglio, dopo la lettura del testo, delibera di approvare la firma della convenzione e dà mandato al Presidente a sottoscriverla.

Il coordinatore della Commissione Formazione illustra alcuni eventi formativi che sono all'attenzione, in particolare:



- seminario “Il progetto di paesaggio come sintesi di qualità ambientale e gestione delle risorse”, si svolgerà il 2 aprile, avrà la durata di 4 ore, verranno riconosciuti 4 CFP: il Consiglio ne delibera l’approvazione;
- seminario sui “Campi elettromagnetici”: si svolgerà il 25 giugno, avrà la durata di 4 ore, verranno riconosciuti 4 CFP e varrà anche come aggiornamento RSPP: il Consiglio ne delibera l’approvazione;
- corso “ Street Design”: essendo un corso della durata di 16 ore, si delibera di proporlo in Interprofessionale per la eventuale calendarizzazione per settembre/ottobre.
- Seminario gratuito divulgativo “Il BIM nel processo edilizio” della durata 3 ore , si svolgerà il 14 aprile 2014 ed è organizzato dalla Scuola edile, la durata è di 3 ore e verranno riconosciuti 2 CFP; il Consiglio ne delibera l’approvazione, riservandosi di sviluppare l’argomento in settori più specifici, come le strutture, gli impianti ecc.

6. Problema dei compensi per i CTU: raccomandazioni del Tribunale

Nei giorni scorsi il **Presidente** ed alcuni rappresentanti dell’Associazione Professionisti hanno incontrato la Presidente del Tribunale di Cremona, dr.ssa Ines Marini, per focalizzare alcuni aspetti legati alla liquidazione dei compensi ai CTU in genere, fatti salvi gli accordi avanzati con il dr. Borella in sede di ausiliari del Giudice per le esecuzioni immobiliari, che sono diversi.

Per quanto riguarda i CTU è bene attenersi alle seguenti norme, per non incorrere nel taglio indesiderato dei rimborsi da parte del Giudice:

1. Il sistema delle vacanze va adottato solo quando non sono applicabili



altri criteri.

2. Quando il compenso viene calcolato a percentuale per scaglioni, è opportuno che il CTU rediga una tabella in cui indicare i valori minimo e massimo che ha considerato, la percentuale scelta e soprattutto la motivazione che lo ha convinto a sceglierla. Si può dare per assodato che il Giudice non andrà mai sotto il valore minimo dello scaglione indicato.
3. E' sempre necessario motivare le percentuali adottate, specialmente quando sono prossime ai valori massimi o quando se ne discostano sino al loro doppio.
4. Tutte le spese sostenute vanno documentate in modo analitico, specie quando sono consistenti.

Il Tribunale ha anche aperto le porte ai praticanti, avendone bisogno. Il praticantato dura dai 3 ai 6 mesi ed è svolto da giovani diplomati/laureati, anche in materie non strettamente giuridiche, a titolo gratuito.

Il Consiglio delibera di dare ampia diffusione a questa informativa.

7. Varie ed eventuali.

7.1 Fatturazione elettronica

In base alla circolare del CNI pervenuta in questi giorni, si deve dedurre che anche l'Ordine, equiparato a soggetto pubblico, debba sottostare all'obbligo della fatturazione elettronica. Stante le possibili conseguenze di tale situazione, il Presidente invita il tesoriere a rapportarsi con il rag. Zanotto, direttore dell'Associazione, per accertare le eventuali implicazioni della nuova normativa e verificare le modalità di comportamento degli altri Ordini, in



particolare dell'ODCEC.

Riguardo all'obbligo di fatturazione elettronica da parte dei professionisti, che diventerà obbligatoria dal prossimo 31/3 nei confronti delle pubbliche amministrazioni, il Presidente richiede al tesoriere di predisporre una comunicazione da inviare a tutti gli iscritti, nella quale si ricordi tale novità e si segnalino le varie possibilità di utilizzare piattaforme disponibili, quali ad esempio "Open Dot Com", Aruba, Fondazione Inarcassa ... Sono molteplici gli strumenti che consentono di compilare digitalmente le fatture su formati predisposti ad un prezzo conveniente, comprendente anche la conservazione decennale obbligatoria dei documenti.

7.2 Variante PGT del Comune di Cremona.

Il presidente ha incontrato l'assessore Virgilio del Comune di Cremona, nell'incontro si è parlato della variante del PGT che sta elaborando il Comune e dell'intenzione di attivare degli incontri informativi sulle nuove regolamentazioni che si intendono adottare.

Alle ore 20,30 il Consiglio termina.

