

VERBALE N° 09/2014

07/05/2014

ORE 17,30

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Capra, Galli, Paroni, Pedroni, Pettenazzi, Rossi.

Assenti giustificati: Guerreschi, Sangiovanni, Zanotto.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.
3. Sviluppi gestione del sito internet dell'Ordine.
4. Esame proposta dell'Ordine Architetti P.P. e C.
5. Riflessi riunione Consiglio CROIL del 6 maggio 2014.
6. Corsi di formazione.
7. Ricorso al CNI ing. Marsetti.
8. Varie ed eventuali.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale n° 8/2014 viene letto e approvato all'unanimità.

**2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti**

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere la domanda di iscrizione all'Albo sez. A di:

- Dott. Ing. BONINI ANNALISA, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, al n° 1605, per trasferimento dall'Ordine di Bologna.
- Dott. Ing. CINQUETTI MARTINA, ingegneria edile/architettura, al n° 1606.

3. E' presente al Consiglio l'ing. Picca della società Area Professional, per fornire chiarimenti su alcune difficoltà incontrate nella gestione del sito dell'Ordine. In particolare si vorrebbe migliorare la capacità di inserimento nel portale delle notizie da diffondere rapidamente, delle varie dispense dei corsi



o di altri documenti di interesse per i colleghi.

Rispetto alle difficoltà fino ad ora riscontrate, l'ing. Picca segnala quanto segue:

1. Il contratto canone annuale sottoscritto alla fine dello scorso anno con Area Professional è riferito al corretto mantenimento dello spazio disco occupato dai file che formano il sito [www.ording.cr.it](http://www.ording.cr.it) sul server e include attività di backup giornaliera di tutto il portale con i suoi contenuti testuali presenti nel DBMS associato al sito.

2. A seguito della richiesta del Consigliere Ing. Pedroni, Area Professional ha formulato una quotazione di "Assistenza", per poter affiancare la segreteria nel corretto utilizzo degli strumenti internet, del portale dell'ordine e nella razionalizzazione dei contenuti per il "pubblico del web".

3. Il contratto originale sottoscritto dall'Ordine per la realizzazione del sito internet non include in alcuna forma il servizio "caricamento documenti"

4. Nel mese di gennaio 2013 il sistema di gestione del sito [www.ording.cr.it](http://www.ording.cr.it) è stato completamente ricostruito per risolvere alcune problematiche riscontrate, per venire incontro alle necessità della Segreteria dell'Ordine ed infine per consentire l'integrazione con il portale:

[www.ediliziaprofessionale.com](http://www.ediliziaprofessionale.com), di cui è referente l' Arch. Mori.

Rispetto alle difficoltà di recente lamentate di caricare documenti di consistenti dimensioni - attualmente fino a 15 MB -, Area Professional propone di estendere l'area disponibile portandola a 50 MB, con un contributo forfettario di variazione pari a € 95,00 + IVA.



Il Consiglio, dopo aver valutato le possibili dimensioni dei documenti da caricare, delibera di accettare tale intervento.

L'ing. Picca illustra poi mediante il suo portatile la possibilità di gestire tutte le pagine del sito da parte della Segreteria attraverso l'uso della piattaforma di amministrazione, ad esclusione di quelle che si raggiungono attraverso il menù laterale sinistro.

C'è chiaramente la necessità di avere un operatore che provveda a caricare i vari documenti ed informazioni.

Il Consiglio, dopo aver discusso sulle varie soluzioni, decide di richiedere alla Commissione Informatica un'analisi di tale situazione: passando, grazie all'aumentata capacità di 50 MB, da un primo aggiornamento del sito (notiziari, i verbali delle commissioni, ecc.) – anche tramite l'ausilio di colleghi disponibili, la Commissione dovrà poi fornire indicazione sull'organizzazione del costante caricamento dei dati (chi fa cosa e ogni quanto tempo è opportuno sia fatto). Si potrà individuare un collega che carichi le notizie ritenute più meritevoli, ovvero ricorrere ad una figura esterna (neolaureato?? stagista? iscritto disponibile?? Componente delle Commissioni informatica o comunicazione??) che vi si dedichi. Emerge comunque dalla discussione intanto la necessità operativa di archiviare i documenti da collocare nel sito in un'apposita cartella (informatica ed anche cartacea) depositata presso la sede dell'Ordine, in modo da poter poi procedere (ad esempio ogni 15 giorni) al loro caricamento.

L'addetto alla segreteria, dott. Mazzucotelli, si occuperà della fase di start up.



Il Consiglio, dopo aver valutato le possibili dimensioni dei documenti da caricare, delibera di accettare tale intervento.

#### **4. Esame proposta dell'Ordine Architetti P.P. e C. di Cremona**

Il Presidente illustra la proposta pervenuta dall'Ordine architetti di Cremona di inserire nel loro elenco dei candidati della commissione disciplinare anche il nominativo di qualche ingegnere, oltre che di altri professionisti diversi dagli architetti. Il Consiglio, dopo aver apprezzato la proposta, delibera di girarla ai membri supplenti del nostro Consiglio di disciplina, che già in qualche modo avevano dato la loro disponibilità, in modo che provvedano loro stessi – qualora interessati - ad inviare al Presidente Arch. Bruna Gozzi il proprio curriculum entro la scadenza del 15 maggio.

#### **5. Riflessi riunione Consiglio CROIL del 6 maggio 2014.**

Il Presidente illustra i temi trattati a Milano nella Riunione dei Presidenti degli Ordini degli Ingegneri della Lombardia il giorno 6 maggio 2014.

Nell'incontro è stato presentato il nuovo Statuto della Consulta, il Presidente ne illustra i punti caratterizzanti ed al termine della trattazione e della visione del documento il Consiglio delibera di approvarlo.

Nella riunione si è poi parlato della certificazione delle competenze. Il sistema QIng è diventato CertIng attraverso un'Agenzia nazionale, che il CNI sta perfezionando e che presto varerà. In Lombardia si vorrebbe lavorare insieme per farlo diventare un progetto regionale, in virtù del fatto che serve un coordinamento, suscettibile di alleggerire il compito gravante sui singoli Ordini. Il Consiglio CROIL ha così definito di costituire una Task Force con almeno un paio di rappresentanti per Ordine (Presidente + referente): per il



nostro Ordine, accanto al Presidente Faciocchi, si accoglie la disponibilità offerta dal consigliere Capra.

## **6. Corsi di formazione.**

### 6.1 Corso "Fire safety Engineering"

E' oramai imminente l'inizio del corso di "Fire Safety Engineering" della durata di 40 ore, tenuto dall'ing. Antonio La Malfa, già Comandante della Stazione VVF di Cremona. Sono emerse alcune difficoltà legate alla necessità di ottenere l'autorizzazione della Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco come aggiornamento degli iscritti agli elenchi del D.M. 05.08.2011 (già L. 818/84). Il Dipartimento riconoscerà, malgrado la novità della materia inserita nella nuova normativa prestazionale, solo 16 crediti ai fini dell'aggiornamento quinquennale antincendio, mentre saranno pacifici i 40 CFP.

### 6.2 Corso "Aggiornamento per Coordinatori Sicurezza Cantieri" – 40 ore.

Si conferma che con la Scuola Edile si attiveranno due corsi di aggiornamento per i coordinatori sicurezza cantieri (40 ore) ex D.Lgs. 81/2008 – titolo IV: un primo corso in giugno ed un altro in autunno.

### 6.3 Seminario sulla comunicazione: "Parlare in pubblico"

La consigliera ing. Galli propone di organizzare in autunno di un corso sulla comunicazione, in particolare sulle abilità da acquisire per parlare correttamente in pubblico, della durata di 8 ore; viene presentato il curriculum dei relatori; il costo prevedibile è di 50/60 Euro per iscritto (prevedendo 30/40 iscritti). Il relatore del seminario ha proposto di far precedere l'evento dalla distribuzione fra gli iscritti di un questionario per focalizzare e contestualiz-



-zare alcuni aspetti del tema trattato.

Il Consiglio delibera di approvare il seminario, che viene calendarizzato per il 16 ottobre, riconoscendo 8 CFP, valevoli sia ai fini dell'aggiornamento cantieri ex 494, che RSPP; viene anche deliberato di accettare la proposta della distribuzione del questionario durante la prossima assemblea di giugno.

#### 6.4 Seminario sulle CTU.

Si è avuta la disponibilità del giudice Milesi a tenere un seminario di 2 ore che illustri le principali modalità procedurali nella redazione di una CTU, argomento che riguarda gli iscritti che si occupano di ingegneria forense.

Il Consiglio, considerata l'importanza dell'argomento e l'autorevolezza del relatore, delibera di approvare l'evento che viene calendarizzato per il prossimo 29 maggio, riconoscendo 2 CFP. Il seminario sarà gratuito.

Si riunirà a breve la Commissione Formazione per valutare le altre numerose proposte di eventi formativi pervenute presso la segreteria e definire gli eventi formativi da promuovere del terzo settore sulla base dell'elenco presentato al Consiglio da alcuni componenti della Commissione Informatica.

Il Consiglio stabilisce inoltre che la suddetta commissione, strategica in questo periodo, si riunisca almeno ogni 15 gg. , sia pure in seduta non plenaria, con lo scopo di collaborare strettamente con la Segreteria nella organizzazione dei tanti eventi formativi, selezionandone l'importanza e la suscettibilità di conseguimento dei CFP.

#### **7. Ricorso al CNI dell'ing. Consigliere di Bergamo**

Il Presidente informa che il CNI ha accolto il ricorso presentato dall'ing.



Consigliere di Bergamo, sottoposta nel 2013 a procedimento disciplinare presso il nostro Ordine e da noi condannata a seguito di un episodio avvenuto a Brescia. Ha fissato la scadenza del 15 maggio per la consultazione degli atti. Il Presidente si recherà, durante una delle prossime occasioni, a verificare il dossier, in attesa del dibattimento.

## **8. Varie ed eventuali**

### **8.1 Riunione Consigli di disciplina**

Il giorno 17 maggio p.v. il CNI ha invitato a Roma i partecipanti dei Consigli di disciplina ed eventualmente anche i consiglieri degli Ordine per illustrare il nuovo codice deontologico e le modalità di svolgimento delle azioni disciplinari. Da parte dell'Ordine di Cremona interverranno 5 componenti del nuovo Consiglio di Disciplina, il segretario dott. Mazzucotelli ed il Presidente Faciocchi.

### **8.2 Visita al Duomo di Crema.**

Il Collegio Geometri si è reso disponibile, in virtù della partecipazione di un proprio iscritto nelle operazioni di sicurezza, per organizzare nelle prossime settimane una visita guidata ai lavori recentemente conclusi al duomo di Crema. Quando sarà definita, si conferma che l'iniziativa venga veicolata anche ai nostri iscritti.

### **8.3 Seminario in Regione Lombardia.**

E' pervenuto l'invito a partecipare ad un incontro il prossimo 16 maggio presso la sede della regione Lombardia per illustrare la legge di recente approvata "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività".



#### 8.4 Corso rilevamento con droni

L'I.I.S. Ghisleri di Cremona ha organizzato in maggio alcuni incontri sul tema " Tra il dire e il fare: scienze polari e non solo per l'occupabilità, l'inclusione e la cittadinanza scientifica" che si svolgeranno a Cremona riguardanti il rilevamento 3D con droni.

Si pubblicherà l'evento fra i nostri iscritti.

#### 8.5 Assemblea dell'Ordine.

Si definiscono alcuni aspetti organizzativi della prossima assemblea dell'Ordine, fissata al 13 giugno p.v. L'ordine del giorno prevede l'approvazione del bilancio consuntivo 2013, l'illustrazione della carta etica e del codice deontologico, la distribuzione degli attestati ai partecipanti del Corso Agibilità con la Protezione Civile, la consegna di due medaglie d'oro ad altrettanti neo senatori ed altri punti d'interesse della categoria che verranno precisati nel prossimo consiglio.

#### 8.6 Seminario in Regione Lombardia.

E' pervenuta la segnalazione di una gara per servizi di ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza) esperita da parte del Parco Oglio Nord nella quale un ingegnere nostro iscritto ha applicato uno sconto eccessivamente elevato e di molto superiore a quello offerto da altri concorrenti.

Vista la documentazione pervenuta, si decide di richiedere all'ente l'accesso agli atti per accertare se è stata eseguita la verifica dell'anomalia dell'offerta, al fine di valutare eventuali successive azioni.

Alle ore 20,30 il Consiglio ha termine.

*Handwritten signatures in blue ink:*  
Gianluigi Ubaldo  
Quadrato  
Erasmo  
Piero  
Piero  
Piero  
Piero

