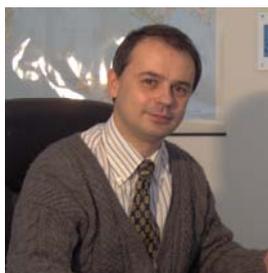


INFORMAZIONI PERSONALI

Mario Marcuzzi



📍 Via Baldasseria Bassa 65/2 – 33100 Udine
☎ 0432.600195 📠 345.6524033
✉ mario.marcuzzi@fastwebnet.it
Sesso: M | **Data di nascita:** 23/07/1968 | **Nazionalità:** Italiana
Stato civile: Coniugato
Codice Fiscale: MRCMRA68L23L483B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

18 settembre 2006 – oggi IRES FVG Impresa sociale – Via Manzini, 35-41 – 33100 Udine
L'IRES FVG è un'associazione con personalità giuridica riconosciuta dalla Regione Friuli Venezia Giulia; dal 1° gennaio 2012 ha assunto la qualifica di Impresa Sociale e opera nel campo della ricerca socio-economica, della consulenza e della formazione professionale.
Fino al 28/02/2013: collaboratore a progetto.
Dal 01/03/2013: dipendente C.C.N.L. Commercio, 2° livello.
Attualmente in regime di part-time, per accordo aziendale a seguito della crisi del settore della formazione professionale.
Ufficio di riferimento: Ufficio Informatica e Logistica.

Mansioni e compiti:

- Formazione, supporto ed assistenza in ambito informatico e sistemistico al personale dell'IRES FVG Impresa sociale.
- Docenza in ambito informatico (base/intermedio/avanzato).
- Responsabilità del Test Center ECDL ed esaminatore ECDL.
- Gestione del sistema di Formazione a distanza "Dokeos" e "Questionari" dell'IRES FVG Impresa sociale.
- Gestione della sicurezza informatica perimetrale e dell'interconnessione tra le sedi dell'IRES FVG Impresa sociale (sede amministrativa, sede didattica di Udine e sede di Trieste).
- Pianificazione e gestione degli acquisti di materiale hardware e software. Redazione delle richieste di offerta, valutazione delle offerte, rapporti con i fornitori.
- Logistica.

Competenze e conoscenze acquisite recentemente.

Ho approfondito la tematica della cybersecurity, con particolare riguardo alla sicurezza perimetrale. In particolare, ho lavorato con il sistema SonicOS di SonicWALL: segmentazione rete, regole di firewalling, ridondanza della connessione e relativa gestione, VPN site-to-site, VPN client-to-site.

Ho nozioni di programmazione PHP e MySQL ed ho approfondito le tecniche di sviluppo Ajax. Ho autonomamente sviluppato il modulo di gestione degli asset informatici IP e del ticketing, come modulo indipendente del gestionale aziendale, attualmente utilizzato per documentare gli interventi tecnici (Risorse IP).

Ho approfondito la conoscenza dell'ambiente di virtualizzazione ESX di VMware al fine di realizzare alcuni sistemi virtuali utilizzati dall'IRES FVG per erogare servizi. Ho implementato il server virtuale che eroga servizi di Formazione a distanza (piattaforma open source Dokeos) ed il server per la gestione delle rilevazioni statistiche (piattaforma open source LimeSurvey). In entrambi i casi mi sono occupato della installazione del sistema operativo (Ubuntu server) della configurazione, e della manutenzione dei server.

Mi sono dedicato alla valutazione di sistemi di Web Content Filtering e Parental Control.

Partecipazioni a seminari/convegni:

28/10/2016 - The State of the Net in Friuli Venezia Giulia.
Presentazione della ricerca IRES FVG "FVG digitale". Relatore.
Tavola rotonda "Focus cyberbullismo". Intervento sul tema delle buone prassi. Relatore.

08/06/2016 - Convegno "Sviluppare firmware con MicroPython", Udine – Moderatore.

29/04/2016 - Digital Day 2016, Udine - "I BAMBINI E LA RETE: le insidie dell'Orco Internet" – Relatore.

19/04/2016 - Convegno Nazionale Didattica (30a edizione), Udine - Workshop 3 – "Dal content filtering al parental control". Relatore.

04/12/2015 - "Sistemi di Web Content Filtering", Pordenone - Ordine degli Ingegneri della provincia di PN. Relatore.

28/11/2015 - Open Source Day, Udine. "Web content filtering: soluzioni open source per il controllo della navigazione"- Mario Marcuzzi (IRES FVG) nell'ambito del PERCORSO COMPETENZE DIGITALI.

22/11/2013 - "L'Azienda digitale: Come le tecnologie digitali possono contribuire alla riduzione dei costi e al miglioramento dei processi di lavoro" - Seminario organizzato dall'IRES FVG nell'ambito di Fondimpresa. Moderatore.

Principali attività di docenza in ambito informatico, dal 18 settembre 2006 ad oggi.

ANNO FORMATIVO 2017

- Excel Base Ed. 2 (corso commerciale, HYPO_FOR_17, Hypo Alpe Adria Bank, 15 ore), febbraio/marzo 2017.
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle Ed. 4 (corso commerciale, HYPO_FOR_17, Hypo Alpe Adria Bank, 12 ore), febbraio/marzo 2017.
- Aggiornamento sull'utilizzo di Office (corso Fondimpresa, IRES_CF_16 – 1284853, IRES FVG Impresa sociale, 10 ore), aprile 2017.
- Corso PowerPoint (corso commerciale, BLUENERGY_FOR_17, Bluenergy, 10 ore), aprile 2017.
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. (FP1715000001, MIC_B16, 8 ore), aprile 2017.
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle Ed. 4 (corso commerciale, HYPO_FOR2_17, Hypo Alpe Adria Bank, 12 ore), giugno 2017.
- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_9, 15 ore), giugno 2017.
- L'Excel che serve in ufficio c/o sede di TS (corso commerciale, COMM_EXC_10, 15 ore), giugno 2017.
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. (FP1704791001, MIC_B15, 8 ore), giugno/luglio 2017.
- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_11, 15 ore), ottobre 2017.
- Strumenti informatici a supporto della revisione dei processi aziendali (corso Fondimpresa, FIMA_0116a_INT_RPA, Cafc e Poiana, 16 ore), ottobre/novembre 2017.
- Lavorare con le tabelle (corso commerciale, COMM_EXC_12, 9 ore), novembre 2017.
- Corso Excel per Trametal (corso commerciale, TRAMETAL_FOR_18, Trametal, 12 ore), novembre/dicembre 2017.
- Implementazione di strumenti per la qualificazione dei processi aziendali (corso Fondimpresa, FIMA_0116B_INT_QPA_1, Inrail e TS Trction & Service, 16 ore), novembre/dicembre 2017.
- Corso Office Sanirad (Fondimpresa, FIMA_0116B_SAN_RPA_1, Sanirad, 24 ore), ottobre-dicembre 2017.
- Lavorare con le tabelle (corso commerciale, COMM_EXC_13, 9 ore), dicembre 2017.

ANNO FORMATIVO 2016-17

- Excel Base Ed. 1 (corso commerciale, HYPO_FOR_16, Hypo Alpe Adria Bank, 15 ore), settembre/ottobre 2016.
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle Ed. 3 (corso commerciale, HYPO_FOR_16, Hypo Alpe Adria Bank, 12 ore), ottobre 2016.
- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_8, 15 ore), settembre/ottobre 2016
- Excel Livello Intermedio – Bluenergy (corso commerciale, BLUENERGY_CF_16, Bluenergy, 15 ore), novembre 2016.
- Strumenti e tecniche di Lean office, (Corso Fondimpresa, FIMA_0515A_GAZ_LEA_1, Gazel Srl, 5 ore), novembre 2016.
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. (FP1638555001, MIC_B14, 8 ore), novembre/dicembre 2016.
- Corso Excel Italia Marittima c/o sede di TS (corso commerciale nell'ambito del progetto "Consulenza amministrativa e gestionale per la realizzazione del piano formativo 2016 a valere sul conto formazione Fondimpresa", ITALIAMAR_CF7_16, Italia Marittima, 24 ore), dicembre 2016.
- Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni - SOL. IOT (FP1638555001, IFTS_IOT_2, 28 ore), introduzione alle reti. dicembre2016-febbraio 2017.

- Tutoraggio tecnico nell'ambito del corso IFTS "Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni - SOL. IOT" (FP1653091003, IFTS_IOT_2). Corso IFTS della durata complessiva di 800 ore. c/o sede di TS.

ANNO FORMATIVO 2015-16 (220 ore di aula)

- Tutoraggio tecnico nell'ambito del corso IFTS "Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni - SOL. IOT" (FP1530621002, IFTS_IOT). Corso IFTS della durata complessiva di 800 ore.
- Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni - SOL. IOT (FP1530621002, IFTS_IOT, 20 ore), introduzione alle reti.
- Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni - SOL. IOT (FP1530621002, IFTS_IOT, 4 ore), sviluppare il proprio progetto formativo-professionale
- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_5, 15 ore)
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle (corso commerciale, COMM_EXC_6, 9 ore)
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle (corso commerciale, COMM_EXC_7, 9 ore)
- Tecniche di gestione amministrativa del personale (FP1452493001, PIPUD_GEAP1, 24 ore).
- Operatore ai servizi di vendita - addetto alle relazioni commerciali (FP1609585005, PIPUD_REL_1, 60 ore), Mod. 6) Utilizzare l'informatica nelle relazioni commerciali
- La gestione amministrativa e contabile in azienda (FP1629448001, PIPUD_CONT_1, 32 ore) - Mod. 5) Utilizzare l'informatica nei lavori d'ufficio.
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. (FP1619983002, MIC_B12, 8 ore)
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle Ed. 1 (corso commerciale, Hypo Alpe Adria Bank, HYPO_FOR_16, 12 ore), luglio 2016
- Excel avanzato: Lavorare con le tabelle Ed. 2 (corso commerciale, Hypo Alpe Adria Bank, HYPO_FOR_16, 12 ore), luglio 2016

ANNO FORMATIVO 2014-15 (155 ore di aula)

- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_1, 15 ore)
- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_2, 15 ore)
- L'Excel che serve in ufficio (corso commerciale, COMM_EXC_3, 15 ore)
- Tecniche per l'amministrazione economico finanziaria- Tecniche di commercio estero (corso IFTS, FP1452493001, 20 ore)
- Excel ECDL 1 edizione (1075048 - FIMA_0513A_INT_EXC_1, 28 ore)
- Excel ECDL 2 edizione (1075054 - FIMA_0513A_INT_EXC_2, 28 ore)
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. - Prototipo B (FP1502021002, 8 ore)
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. - Prototipo B (FP1502505003, 8 ore)
- Operatore amministrativo-segretariale - addetto alla segreteria (FP1465965001, 2 ore)
- Tecniche di sanificazione e pulizia dei locali (FP1455301004, 16 ore).

ANNO FORMATIVO 2013-14 (350 ore di aula)

- I bambini e la rete: le insidie dell'orco internet (Corso commerciale) (4 ore), in collaborazione con la Polizia di Stato, Questura di Udine.
- Tecniche di gestione amministrativa aziendale (Progetto Pipol - FP1451085001) - 4) Strumenti informatici per il lavoro d'ufficio - (20 ore)
- Excel ECDL ediz. 2 (FIMA_0412B_INT_EXC_1) (28 ore): Cassa Edile di TS + Pacorini Srl
- Excel ECDL ediz. 1 (FIMA_0412B_CAE_EXC_1) (28 ore): Cassa Edile di TS
- Excel avanzato: strumenti e funzioni per facilitare il lavoro d'ufficio (928131 - FIMA_0412B_INT_EXA_1) (28 ore): Technocare electronic systems e Officine meccaniche Franzolini srl
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. - Prototipo B (FP1410923001) (8 ore)
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. - Prototipo B (FP1413824001) (8 ore)
- Utilizzare le funzioni avanzate di Power Point in ufficio (FIMA_0412A_BLU_PPU_1) (12 ore) - Bluenergy Group Spa
- Tecniche di gestione dell'ufficio commerciale (fp1338206001, post diploma) (24 ore) - Mod. 7 Utilizzare strumenti tecnologici informatici per consultare archivi, gestire informazioni.
- Tecniche relazionali e comunicative nell'assistenza domiciliare (fp1326612002) (2 ore, assistenti domiciliari) Mod. 1) comunicare e relazionarsi positivamente nell'assistenza familiare.
- Excel livello base (FIMA 806573) (30 ore) - Bluenergy Group Spa
- Informatica livello base ed. 1 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Informatica livello base ed. 2 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Informatica livello intermedio ed. 1 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa

- Informatica livello intermedio ed. 2 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Informatica livello intermedio ed. 3 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Informatica livello intermedio ed. 4 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Informatica livello avanzato ed. 1 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Informatica livello avanzato ed. 2 (Corso commerciale) (16 ore) - AMGA Spa
- Excel avanzato: strumenti e funzioni per facilitare il lavoro d'ufficio (856965 - FIMA_0412A_INT_EXA_1, (24 ore) - Gervasoni, Pulitecnica Friulana Srl, F.lli Moretti, Calzaturificio Mary, Tubi e acciai
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di o.s.s. - prototipo b (fp1360553001 8 ore)

ANNO FORMATIVO 2012-13 (366 ore di aula)

- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di O.S.S. - prototipo b (fp1308474001) (8 ore) - area igienico sanitaria e tecnico operativa.
- Excel avanzato (fima_0511a_blu_exc_1) (24 ore) – Bluenergy Group Spa
- Excel avanzato (fima_0511a_sir_exa_1) (24 ore) – Sire Analytical System Srl
- Strategie e tecniche per la ricerca di lavoro (fp1326411004)- Mod. 8 informatica di base per l'inserimento – 12 ore.
- Excel avanzato (fima_0511a_int_exa_1) (24 ore) - Interaziendale (Absolute Sas, Salumificio F.lli Uanetto, In.ar.co. Srl, Società Ferrovie Udine-Cividale Spa)
- Seminario: sicurezza informatica e privacy (or1210469016) - seminario (2 ore)
- Seminario: virtualizzazione e cloud computing (or1210469010) - seminario (1 ora)
- Tecniche commerciali e di visual merchandising (fp1235488001) - Mod. 7: utilizzare strumenti tecnologici informatici per consultare archivi, gestire informazioni (24 ore)
- Informatica di base (fp1260994002) - Mod. 3: informatica di base (78 ore)
- Excel base (commerciale) - Excel base (28 ore) – MW-FEP Srl
- Excel avanzato (commerciale) - Excel avanzato (28 ore) – MW-FEP Srl
- Competenze trasversali per l'inserimento lavorativo (fp1258078004) - informatica di base per il l'inserimento lavorativo (12 ore)
- Aggiornamento modalità di gestione comunicazione web - posta elettronica (87491 fapi) (12 ore) - API Udine
- Preparazione all'ECDL core start (Mod. 2,3,4,7) (fp1244536001) - Mod. 2: Mod. 2, 3, 4, 7 (11 ore)
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di o.s.s. - prototipo b (fp1219497001) - Mod. 3 - area igienico-sanitaria e tecnico-operativa (8 ore)
- Excel avanzato (506473 - fima) (30 ore) – Cortem Spa
- Excel avanzato (506468 - fima) (28 ore) – Interaziendale (Toppazzini Spa, Sovipre Srl, Modulblok Spa, Azzurra Srl, MW-FEP Srl, Gervasoni Spa)
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di o.s.s. - prototipo b (fp1246426002) (8 ore) - Mod. 3 - area igienico-sanitaria e tecnico-operativa
- Misure compensative per il conseguimento della qualifica di o.s.s. - prototipo b (fp1255062001) (4 ore) - Mod. 3 - area igienico-sanitaria e tecnico-operativa

ANNO FORMATIVO 2011-12 (174 ore di aula) (omissis)

ANNO FORMATIVO 2010-11 (158 ore di aula) (omissis)

ANNO FORMATIVO 2009-10 (329 ore di aula) (omissis)

ANNO FORMATIVO 2008-09 (336 ore di aula) (omissis)

ANNO FORMATIVO 2007-08 (275 ore di aula) (omissis)

ANNO FORMATIVO 2006-07 (334 ore di aula) (omissis)

settembre 2004 -
settembre 2006

Nox Italy Srl – Via Ugo La Malfa, 1 -20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Multinazionale operante nel settore della distribuzione informatica
Impiegato
Responsabile tecnico e Product manager

aprile 2004 -
marzo 2005

Istituto Geriatrico e di Assistenza – Via S. Agostino, 7 – 33100 Udine
Azienda per i servizi alla persona
Contratto a progetto

Consulente e sistemista di rete

- ottobre 2003 -
gennaio 2004 **Adhersis Italia, filiale di Risc Technology – Via Gobetti, 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)**
Multinazionale operante nel settore della distribuzione informatica
Impiegato
Technical Manager
- febbraio 1997 -
settembre 2003 **Alias Srl – Via Postumia, 21 – 33100 Udine**
Distribuzione informatica
Impiegato
Product manager
- novembre 1996 -
febbraio 1997 **Istituto Professionale per il Commercio ed i Servizi Turistici "E. Mattei" di Latisana - Zona Tempio – Latisana (UD)**
Pubblica istruzione
Insegnante
Supplente temporaneo con incarico annuale di "Informatica Gestionale".
- agosto 1995 -
ottobre 1996 **CyberQual S.r.l. – Autoporto di Gorizia – magazzino A**
Azienda operante nel settore dell'informatica
Impiegato
Programmatore e sistemista
- ottobre 1994 -
giugno 1995 **Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" – Via Colugna 50, 33100 Udine**
Azienda sanitaria
Collaboratore.
Corresponsabile di un progetto di ricerca finanziato dalla Comunità Economica Europea finalizzato allo studio ed all'implementazione di un sistema esperto per il controllo della qualità.
- 14 marzo 1994 -
11 giugno 1994 **Ente Poste Italiane – Viale Europa Unita – 33100 Udine**
Pubblica Amministrazione.
Impiegato trimestrale.
Addetto allo smistamento e recapito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Accademico
1994-95 **Attestato di frequenza**
"Corso di perfezionamento per la formazione degli insegnanti delle scuole secondarie" (indirizzo scientifico, indirizzo disciplinare: matematica) attivato ai sensi degli artt. 1,16 e 17 del DPR 10 marzo 1982, n. 162 presso l'Università degli Studi di Udine.
Analisi matematica e didattica della matematica.
- Anno Accademico
1993-94 **Attestato di frequenza**
"Corso di perfezionamento in Teoria e Tecniche della Realizzazione di Audiovisivi Multimediali e Multiculturali" attivato ai sensi degli artt. 1,16 e 17 del DPR 10 marzo 1982, n. 162 presso l'Università degli Studi di Udine.
Realizzazione di strumenti multimediali per la didattica.
- Anno Accademico
1992-93 **Laurea (vecchio ordinamento)**
Laurea in scienze dell'Informazione conseguita il 2 marzo 1993 con valutazione 110 e lode presso l'Università degli Studi di Udine, discutendo una tesi sperimentale, sotto la supervisione del prof. Parlamento.
Indirizzo matematico-computazionale.
- Anno Scolastico
1986-87 **Diploma superiore**
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico statale «Copernico» di Udine con votazione 52/60.
Maturità scientifica

Seminari e corsi

- Corso Sicurezza – Parte generale, 4 ore, 21 maggio 2013
- Corso Sicurezza – Parte specifica, 4 ore, 22 maggio 2013
- Corso di Pronto Soccorso Aziendale secondo i contenuti del D.M. 388/2003 e del D. Lgs. 81/2008 , 8 ore, dicembre 2011 (attestato di partecipazione).
- Il sistema qualità – gennaio 2011 – Sabina Puppo
- Corso di Pronto Soccorso Aziendale secondo i contenuti del D.M. 388/2003 art. 15 del D.Lgs. 626/94 – maggio 2008 (attestato di partecipazione)
- Il Budget per i progetti – 18 maggio 2007 – Paolo Zilli
- Gli aiuti di stato – 25 maggio 2007 – Paolo Zilli
- Progettazione apprendistato – 30 maggio 2007 – Paola Di Pauli, Enzo Forner, Sabina Puppo
- Certificazione VASCO (Bruxelles, 2006): progettare e gestire sistemi di autenticazione “One Time Password”.
- Certificazione Eracom Technologies (Milano, 2005): “Privacy of Information”.
- Corso Clusit (Milano, 2005): “Progettare un sistema di Posta Elettronica sicuro”.
- Corso tecnico Aruba Networks (Bruxelles, 2005): installazione e configurazione di soluzioni wireless con gestione centralizzata.
- Corso tecnico SonicWALL (Milano, 2005): installazione e configurazione di soluzioni firewall per la sicurezza perimetrale.
- Corso tecnico Barracuda Networks (Bruxelles, 2004): installazione e configurazione di appliance anti-spam.
- Corso tecnico Panda Software (Milano, 2004): soluzioni anti-virus.
- Corso tecnico Network Peripherals (Amsterdam, 2000): apparati di rete Layer 3; installazione, configurazione e management.
- Corso tecnico Netopia Inc. (Parigi, 1999): training tecnico sulla configurazione di soluzioni per l'accesso remoto.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	discreta	discreta	discreta	discreta	base
Francese	base	base	base	base	base

Patente di guida Patente di guida categoria B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.
Udine, 24 gennaio 2018

Mario Marcuzzi

