

***RICHIEDTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE,
AI SENSI DEL D.LGS. 09/04/2008 N. 81 e s.m.i.,
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE***

A seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Trieste dd. 07/03/2019 (di seguito "Ordine") il Consiglio dell'Ordine intende procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016 dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i..

La richiesta di offerta fa seguito alla indagine di mercato mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine in data 19 aprile 2019 per il servizio sopra descritto e viene avanzata agli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione ivi indicati, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità.

Oggetto dell'incarico

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti come stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, presterà la sua opera professionale di RSPP presso la Sede dell'Ordine sita a Trieste in via Genova n. 14, per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 81/08.

In particolare, le prestazioni richieste sono:

- 1) Mansioni di RSPP, come definite dal D.Lgs. 81/08, con sopralluoghi presso la Sede, oltre a visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del Datore di lavoro o del Rappresentante dei lavoratori e in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza;
- 2) Individuazione dei fattori di rischio, consulenza e assistenza al Datore di lavoro per:
 - la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e dei piani d'emergenza e d'evacuazione;
 - l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, del D.Lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ordine;
 - proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - l'elaborazione del documento "benessere organizzativo".
- 3) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla eventuale riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto.
- 4) Verifica autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte dell'Ordine, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 5) Effettuazione di almeno un sopralluogo nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del relativo verbale di visita.

Tutta la documentazione su riportata prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso la segreteria dell'Ordine cui spetterà la custodia.

Termine di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza annuale prevista, salvo l'esercizio della proroga (entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto) per un massimo di ulteriori due anni.

Corrispettivo:

Il corrispettivo complessivo massimo per il periodo contrattuale di dodici mesi è pari a Euro 1.800,00 (milleottocento/00) al netto del contributo previdenziale e dell'IVA ai sensi di Legge.

Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Presentazione della candidatura e successivo invio della richiesta di offerta

L'Ordine, espletata l'indagine di mercato, provvede ad inviare la richiesta di offerta per l'affidamento del servizio in oggetto a coloro che hanno utilmente formulato la manifestazione di interesse e che sono in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici richiesti dall'avviso di indagine esplorativa di mercato sopracitato.

Il termine per la presentazione delle offerte viene fissato alle ore 12:00 del 20 febbraio 2020. Le offerte dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo

trieste@ordineingegneri.legalmail.it

Criteri minimi di valutazione delle offerte

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti criteri che costituiscono i requisiti minimi delle offerte oggetto di valutazione:

1. ribasso sull'importo del corrispettivo per il servizio offerto;
2. esperienza maturata in precedenti analoghi incarichi di RSPP;
3. descrizione della metodologia di svolgimento dell'incarico;
4. eventuali proposte migliorative al servizio.

Alle offerte che non dettagliano chiaramente i criteri individuati dal professionista, verrà assegnato il punteggio minimo per il singolo criterio.

Valutazione delle offerte

Le offerte verranno valutate assegnando per ciascuno dei 4 punti indicati al paragrafo precedente un punteggio, come di seguito riportato e nei limiti indicati per ciascun criterio, che concorreranno al punteggio totale. L'offerta con il punteggio più alto sarà ritenuta vincitrice. A parità di punteggio, si darà preferenza ai singoli punteggi assegnati ai criteri

nell'ordine indicato al paragrafo precedente. In caso di ulteriore parità per tutti i criteri sopra indicati, si procederà ad individuare il vincitore mediante estrazione da svolgersi presso la sede dell'Ordine in data concordata con i professionisti a pari punteggio.

Criterio 1: Ribasso

da 0 a 30 punti

Il punteggio viene assegnato per un ribasso sull'importo di 1.800,00 € annui secondo la seguente formula lineare:

$$P_1 = \left(\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo}} \right) \times 30$$

Criterio 2: Esperienza maturata in precedenti analoghi incarichi di RSPP

da 0 a 30 punti

Il punteggio viene assegnato proporzionalmente al numero e alla durata di incarichi di RSPP svolti negli ultimi 3 anni presso amministrazioni pubbliche o privati. A ciascun incarico verrà assegnato un punteggio di massimo 3 punti da moltiplicare per un coefficiente dato dal rapporto tra i mesi dell'incarico nell'ultimo triennio e 36 (pari al numero di mesi del triennio).

$$P_2 = \sum_{i=1}^{n=10} 3 \times \frac{\text{durata in mesi dell'incarico (i)}}{36}$$

Criterio 3: Descrizione della metodologia di svolgimento dell'incarico

da 0 a 30 punti

Il punteggio viene assegnato sulla base della descrizione della metodologia di svolgimento dell'incarico allegata all'offerta. La valutazione verrà effettuata da una commissione di 3 membri individuata tra i componenti del Consiglio. Verranno prese in considerazione la chiarezza e il grado di approfondimento della descrizione della prestazione offerta.

Criterio 4: Eventuali proposte migliorative al servizio

da 0 a 10 punti

Il punteggio viene assegnato sulla base della descrizione di eventuali proposte migliorative al servizio (con preciso e sintetico punto di descrizione della miglioria proposta). La valutazione verrà effettuata da una commissione di 3 membri individuata tra i componenti del Consiglio. Verranno prese in considerazione la chiarezza e il grado di approfondimento della descrizione della prestazione offerta.

A ciascuna proposta migliorativa verrà assegnato un punteggio di massimo 2 punti così individuato:

0 punti – non migliorativo o non utile per il servizio

1 punto – aspetto ritenuto migliorativo o innovativo

2 punti – aspetto ritenuto sensibilmente migliorativo o innovativo

Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni di carattere tecnico o amministrativo possono essere richieste tramite PEC all'indirizzo trieste@ordineingegneri.legalmail.it.

L'Ordine si impegna a rispondere fino a tre giorni prima del termine indicato per la presentazione delle offerte (17 febbraio 2020).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà ai sensi dell'articolo 13 del ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Elisabetta Delben, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La Presidente
ing. Elisabetta Delben
(firmato digitalmente)