

Rimini, 22 maggio 2013

Ai Collegi e Ordini Professionali
della Provincia di Rimini
Loro Sedi

Prot. **1891**

All.1

Oggetto: Nuovi orari front office per la presentazione atti di aggiornamento CF e CT e per la consulenza tecnico/amministrativa.

Come condiviso nella riunione tenutasi il 17 maggio u.s. con i rappresentanti degli Ordini e Collegi in indirizzo, preso atto degli afflussi documentali registrati in front office nel corrente anno, del grado di saturazione degli appuntamenti prenotati, nonché delle esigenze interne di riorganizzazione dei servizi dell'Ufficio, si comunicano le seguenti modifiche di orario, a partire dal mese di giugno p.v., dei servizi su prenotazione per l'accettazione in Front Office degli atti di aggiornamento e di Consulenza catastale/ipotecaria all'utenza professionale.

I servizi su prenotazione continuano ad essere richiesti attraverso il portale, con le consuete modalità.

Nel contempo, si invitano gli Ordini e Collegi a promuovere presso i propri iscritti l'**utilizzo del canale telematico** per l'invio degli atti di aggiornamento.

SERVIZIO DI ACCETTAZIONE ATTI DI AGGIORNAMENTO PREGEO E DOCFA (STANZA F.O.- P.T.)

ACCETTAZIONE PREGEO

Lunedì: dalle 8,30 alle 11,00;

Martedì: chiuso

Mercoledì: dalle 8,30 alle 11,00;

Giovedì: dalle 8,30 alle 11,00;

Venerdì: chiuso

ACCETTAZIONE DOCFA

Lunedì: dalle 8,30 alle 11,00

Martedì: chiuso;

Mercoledì: dalle 8,30 alle 12,30;

Giovedì: dalle 8,30 alle 11,00;

Venerdì: chiuso

ACCETTAZIONE DOCTE

Mercoledì: dalle 11,00 alle 12,30;

CONSULENZA TECNICA DI NATURA CATASTALE SU PRENOTAZIONE

CATASTO TERRENI E FABBRICATI (STANZA F.O.- PIANO TERRA)

Lunedì dalle 11,00 alle 12,30.

CONSULENZA TECNICA DI NATURA CATASTALE LIBERA

CATASTO TERRENI E FABBRICATI (STANZA F.O.- PIANO TERRA)

Martedì dalle 8,00 alle 11,00.

Giovedì dalle 11,00 alle 12,30.

Mercoledì: dalle 8.00 alle 12.30 - TECNICO BANCONE SALA VISURE

CONSULENZA VOLTURE:

Martedì e mercoledì: dalle 8.00 alle 12.30

CONSULENZA TECNICA DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

Dal Lunedì al Venerdì dalle 10,30 alle 12,00.

Le presenti modifiche vengono riassunte nell'allegato prospetto.

L'accesso al back office dell'utenza esterna, sarà ammesso solo previo appuntamento richiesto a questo Ufficio ed autorizzato.

Nel rimanere a disposizione per ulteriori chiarimenti e/o informazioni, porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE

Barbara D'Uggento

