

**Rimini, 31 dicembre 2019**

Consiglio Notarile di Forlì e Rimini  
[cnd.forli@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.forli@postacertificata.notariato.it)

Ordine degli Avvocati di Rimini  
[ord.rimini@cert.legalmail.it](mailto:ord.rimini@cert.legalmail.it)

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Rimini  
[segreteria@odcec.rimini.it](mailto:segreteria@odcec.rimini.it)

Ordine degli Ingegneri della Provincia di  
Rimini  
[ordine.rimini@ingpec.eu](mailto:ordine.rimini@ingpec.eu)

Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori della  
Provincia di Rimini  
[oappc.rimini@archiworldpec.it](mailto:oappc.rimini@archiworldpec.it)

Collegio dei Geometri e Geometri  
Laureati della Provincia di Rimini  
[collegio.rimini@geopec.it](mailto:collegio.rimini@geopec.it)

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti  
Industriali Laureati  
[collegiodirimini@pec.cnpi.it](mailto:collegiodirimini@pec.cnpi.it)

Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici  
Laureati  
[forli@pecagrotecnici.it](mailto:forli@pecagrotecnici.it)

Ordine Dottori Agronomi e Dottori  
Forestali di Forlì-Cesena e Rimini  
[protocollo.odaf.forli-cesena-  
rimini@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it)

**OGGETTO: Risoluzione n. 100/E del 10 dicembre 2019 – Istruzioni operative per la compilazione dei modelli F24 ELIDE e F24 EP (Enti Pubblici) - Chiarimenti**

*Spettabili Ordini e Collegi,*

Come noto, con Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 28 ottobre 2019, sono state modificate le modalità di versamento dei tributi dovuti in relazione ai servizi ipotecari, prevedendosi che “A decorrere dal 1° gennaio 2020 il pagamento dell’imposta ipotecaria, delle tasse ipotecarie, dell’imposta di bollo e

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

*delle sanzioni, in relazione ai servizi di aggiornamento dei registri immobiliari e al rilascio di certificati e copie, è effettuato esclusivamente utilizzando il modello “F24 versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE), ovvero con le altre modalità previste dal provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate prot. n. 120473 del 28 giugno 2017”.*

Con Risoluzione n. 100/E del 10 dicembre 2019 la Divisione Servizi - Settore versamenti e innovazione - Ufficio struttura di gestione - ha fornito le istruzioni operative per la compilazione dei modelli F24 ELIDE ed F24 EP (Enti Pubblici) da utilizzarsi obbligatoriamente per i versamenti relativi ai tributi ipotecari a partire dal 01/01/2020; la Risoluzione ha previsto che, in corrispondenza di ciascun codice tributo, siano forniti gli elementi identificativi delle operazioni ipotecarie per le quali si effettua il versamento.

Per i codici T92T e T93T andranno valorizzati i campi “elementi identificativi/estremi identificativi” ed “anno di riferimento/riferimento B”, come indicato nella risoluzione; non dovranno, invece, essere valorizzati i campi relativi ai codici tributo T91T e T94T.

Ciò premesso, si ritiene utile fornire ulteriori chiarimenti con riferimento alle residue fattispecie riguardanti l’eventuale uso del modello F24 ELIDE per i certificati ipotecari e le copie al momento del pagamento previsto in fase di richiesta, considerata l’impossibilità di indicare nella stessa il numero di protocollo della domanda, che invece dovrà essere indicato, in caso di conguaglio, nel modello F24 ELIDE per il successivo ritiro, così come previsto nella risoluzione.

In tali casi i campi “elementi identificativi/estremi identificativi” ed “anno di riferimento/riferimento B” dovranno essere valorizzati:

- **Per i certificati** mediante l’indicazione, rispettivamente, della data di nascita (gg/mm/aa) del primo soggetto per cui la certificazione viene richiesta o, in caso di persona non fisica, il relativo codice fiscale, e dell’anno della richiesta medesima;

- **Per le copie** mediante l’indicazione, rispettivamente, del numero di registro particolare della formalità o dell’atto di cui si chiede copia e dell’anno della formalità.

Si precisa, inoltre, che i pagamenti effettuati con il modello F23 entro il 31 dicembre 2019, potranno essere utilizzati per la presentazione delle relative formalità

o il ritiro dei certificati anche dopo il 01/01/2020, fino a quando le procedure di cassa ne supporteranno l'utilizzo.

Nel caso in cui il modello F24 presenti errori nei riferimenti al numero identificativo dell'atto e/o alla sua data, l'utente potrà presentare istanza all'Ufficio per la correzione dei dati erroneamente indicati.

Nel chiedere la diffusione del contenuto della presente a tutti gli iscritti, ringrazio per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Provinciale  
Donatella Pierleoni

*(firmato digitalmente)*